REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan

Pencipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

Pemegang Hak Cipta

Nama

Alamat

Kewarganegaraan

Jenis Ciptaan

Judul Ciptaan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia Jangka waktu pelindungan

Nomor pencatatan

EC00202392048, 11 Oktober 2023

Alif Rizqi Mulyawan, Nurul Ichsan dkk

Perum Pasadena Residence Blok I No.02 RT/RW 002/001, Ds. Wancimekar,

Kotabaru, Karawang, Jawa Barat, 41374

Indonesia

Alif Rizqi Mulyawan, Nurul Ichsan dkk

Perum Pasadena Residence Blok I No.02 RT/RW 002/001, Ds. Wancimekar,

Kotabaru, Karawang, Jawa Barat, 41374

Indonesia

:

Program Komputer

SIMZ (Sistem Informasi Manajemen Zakat)

11 Oktober 2023, di Karawang

Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

: 000525003

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

> Anggoro Dasananto NIP. 196412081991031002

> > 17

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Alif Rizqi Mulyawan	Perum Pasadena Residence Blok I No.02 RT/RW 002/001, Ds. Wancimekar
2	Nurul Ichsan	Kp. Sukaseuri RT.12/RW.05 Desa Sarimulya
3	Salman Alfarizi	Perumahan Cluster Mutiara Blok Ruby 5 No. 2 Palumbonsari
4	Deni Gunawan	Kp. Karajan RT/RW 04/02, Desa. Tamelang
5	Hasan Basri	Santiong Selatan RT.002/RW.020, Kel. Nagasari
6	Mohammad Syamsul Azis	Dusun Jayasari, RT/RW 002/003, Desa Malangsari

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Alif Rizqi Mulyawan	Perum Pasadena Residence Blok I No.02 RT/RW 002/001, Ds. Wancimekar
2	Nurul Ichsan	Kp. Sukaseuri RT.12/RW.05 Desa Sarimulya
3	Salman Alfarizi	Perumahan Cluster Mutiara Blok Ruby 5 No. 2 Palumbonsari
4	Deni Gunawan	Kp. Karajan RT/RW 04/02, Desa. Tamelang
5	Hasan Basri	Santiong Selatan RT.002/RW.020, Kel. Nagasari
6	Mohammad Syamsul Azis	Dusun Jayasari, RT/RW 002/003, Desa Malangsari







Buku Manual Penggunaan Aplikasi

11 broth

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ZAKAT

TIM PENYUSUN :

ALIF RIZQI MULYAWAN
 NURUL ICHSAN
 SALMAN ALFARIZI
 DENI GUNAWAN
 HASAN BASRI
 MOHAMMAD SYAMSUL AZIS

1. Deskripsi Aplikasi

SIMZ (Sistem Informasi Manajemen Zakat) adalah sebuah aplikasi inovatif yang dirancang khusus untuk membantu lembaga zakat Baitul Maal Pupuk Kujang dalam mengelola data dengan lebih efisien dan efektif. Aplikasi ini menyediakan berbagai fitur yang sangat berguna dalam proses manajemen zakat, mulai dari penyimpanan hingga pelaporan. Berikut adalah deskripsi lengkapnya:

Fitur Utama SIMZ:

Penyimpanan Data : SIMZ memungkinkan lembaga zakat untuk menyimpan data yang lengkap dan terorganisir mengenai para penerima zakat (muzaki), donator (mustahiq), dan transaksi zakat. Data ini dapat disimpan dengan aman dan mudah diakses.

Update Data : Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk dengan cepat dan mudah memperbarui data yang ada, seperti perubahan informasi kontak penerima zakat atau donatur, status penerima zakat, dan lainnya.

Input Data Zakat: SIMZ menyediakan fasilitas untuk memasukkan data tentang setiap transaksi zakat yang dilakukan. Ini termasuk jumlah zakat yang diterima, sumber dana zakat, tanggal transaksi, dan keterangan tambahan jika diperlukan.

Laporan : Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk menghasilkan laporan yang sangat berguna. Laporan-laporan ini dapat mencakup berbagai aspek manajemen zakat, seperti laporan keuangan, statistik penerima zakat, sumber dana zakat, dan lainnya. Laporan ini sangat membantu dalam membuat keputusan strategis dan melacak kinerja lembaga zakat.

Keamanan Data : Keamanan data sangat penting dalam manajemen zakat. SIMZ dilengkapi dengan sistem keamanan yang kuat untuk melindungi data sensitif, termasuk enkripsi data dan sistem otentikasi yang kuat.

Pemantauan dan Analisis : Aplikasi ini dapat membantu lembaga zakat dalam memantau dan menganalisis kinerja mereka. Ini dapat melibatkan pemantauan jumlah zakat yang diterima dan digunakan, perkembangan penerima zakat.

Kemudahan Penggunaan : SIMZ dirancang untuk mudah digunakan, dengan antarmuka yang intuitif. Ini memungkinkan siapa pun, termasuk yang tidak memilikilatarbelakangteknisyangkuat, untuk menggunakan aplikasi ini dengan mudah.

Dukungan Teknis : Aplikasi ini juga menyediakan dukungan teknis yang andal dan bantuan bagi pengguna jika mengalami masalah atau memiliki pertanyaan terkait penggunaan aplikasi. SIMZ adalah aplikasi yang bermanfaat bagi lembaga zakat Baitul Maal Pupuk Kujang karena membantu mereka mengelola dan memanfaatkan dana zakat dengan lebih baik, memastikan transparansi, dan meningkatkan akuntabilitas dalam penggunaan dana tersebut. Dengan SIMZ, lembaga zakat dapat fokus pada tujuan mereka untuk membantu mereka yang membutuhkan dengan lebih efisien.

2. Penjelasan Penggunaan Program



a. Form Login

Gambar 1. Form Login

Form login berfungsi sebagai portal atau pintu masuk untuk memvalidasi pengguna untuk mengakses program

- 1. Pada Form Login terdapat dua tombol yaitu tombol login dan exit serta checkbox view password yang berguna menampilkan password pada textfield
- 2. Masukan username dan password, kemudian tekan tombol login. Jika salah satu dari textfield username dan password tidak terisi maka akan tampil pesan "Silahkan masukan username dan password terlebih dahulu". Jika dimasukan username dan password yang salah makan akan tampil pesan "username atau password yang anda masukan salah". Sedangka jika username dan password yang dimasukan benar makan akan tampil pesan "Login Success" dan akan langsung teritegrasi dengan menu utama.
- 3. Tombol *exit* digunakan untuk keluar dari *form login* atau mengakhiri program.

b. Menu Utama



Gambar 2. Menu Utama

Menu utama menampilkan navigasi menuju subform atau menu-menu yang ada pada aplikasi SIMZ (Sistem Informasi Manajemen) yang didapat diakses oleh pengguna.

- 1. Jalankan menu utama. Pada menu utama terdapat menubar atau menu pilihan yaitu Administrasi, Transaksi, Laporan, Utilities dan Logout
- 2. Pilih salah satu menu dari menu utama untuk melanjutkan proses pengolahan dataprogram.
- 3. Pada masing-masing menu tersebut terdapat sub-sub menu. Pilih sub menu dari masing-masing menu utama untuk melanjutkan proses data selanjutnya.
- 4. Untuk pilihan menu Administrasi terdapat tiga pilihan sub menu yaitu Muzaki, Mustahiq dan Karyawan. Pilih atau klik salah satu button dari menu Administrasi untuk mengakses sub menu tersebut.
- 5. Untuk pilihan menu Transaksi terdapat dua pilihan sub menu yaitu Donasi dan Penyaluran. Pilih atau klik salah satu button dari menu Transaksi untuk mengakses sub menu tersebut.
- 6. Untuk pilihan menu Utilities terdapat dua pilihan sub menu yaitu Manage User dan Ganti Password. Pilih atau klik salah satu button dari menu Transaksi untuk mengakses sub menu tersebut.
- 7. Dan menu Logout terdapat dua sub menu yaitu sign out untuk keluar dari program menuju form Log In dan exit untuk langsung meakhiri atau keluar dari program.

c. Form DataMuzaki

Ttota t	het		BAITUL MAAL PU	PUK KUJANG pek – Jawa Barat 41373			ABA	1
y administrati			Telp./Fax (0264	ú) 319079	Syste	n Inform	stion Managem	SI
	0	En	try Huzaki	U	st Huzaki)		
Data Husakki Data Husaki Data Husaki						10 Muzaki NCSMPK0001 Tgl-Registrasi D1/26/2015		
Data Kacyawan	Bustahiq	-		_		DataPelengka	¢.	
Tomatet V	6	Nana Muzaki	Alif Roza Mulyawan	Email	alfrequinulyawan@gm	Status	Non Karyawan	M
	Karvayan	Jenis Kelamin	🛞 Laki-lahi 🔘 Perempian	Jenis Identitas	KTP 💌	Kantor	-	
Laparan V		TTL	Jakarta, 14 Februari 193	No Identitas	100002091027	Unit	-	*
Quilities V C Logout V		Alarat No-Telepon	Perum Pangulah Permai, Slok A.6 No.01, Cikampek 085779734734	Foto	Erowse	Demilies Trinsc: Tempst, Tangy Conton:	a Tangan Tanggal Laka al (ngast) Balan (Bpadl)	ia Tatum
		A poor Upda	a 🤊 Garcel			Jentra, 14 P	Gitone III	prin Atien

Gambar 3. Form data muzaki

Form data muzaki berfungsi untuk mengelola data muzaki atau donatur, seperti simpan, update, delete, pencarian data donatur.

- Untuk dapat mengakses form data muzaki, pilih menu administrasi pada menu utama, maka terdapat tiga buah button pilihan atau sub menu. Untuk mengakses form data muzaki pilih button muzaki maka form data muzaki akan tampil dan terdapat tabed berjumlah dua tab.
- 2. Tab pertama entry muzaki berfungsi sebagai tempat input yang berisi data-data muzaki seperti nama muzaki dan tab kedua list muzaki untuk melihat semua data anggota muzaki yang terdaftar
- 3. Untuk menginput atau menambahkan data muzaki yang baru, pilih tab entry muzaki kemudian pilih tombol add maka semua textfield akan aktif. Pilih save jika semua data telah di masukan untuk menyimpan kedalam Database kemudian akan ada pilihan untuk mencetak ID Card. Jika ya maka ID Card akan dicetak. Kemudian terdapat button cancel untuk membatalkan penginputan.
- 4. Pindah pada tab kedua list muzaki untuk melihat hasil inputan atau datadata muzaki yang telah tersimpan. Pada tab ini bisa dilakukan pencarian berdasarkan nama dan kode donatur, dan dapat dilakukan pengeditan data muzaki bila data ingin dirubah dengan cara pilih satu dari daftar muzaki kemudian pilih edit atau bila ingin menghapus data muzaki pilih salah satu daftar muzaki kemudian pilih delete.

- 5. Pada tab list muzaki pun memiliki fitur untuk mencetak ID Card dan mencetak biodata dari muzaki jika diperlukan yaitu dengan cara pilih salah satu list muzaki dari grid kemudian klik tombol navigasi kanan maka akan muncul tombol untuk mencetak ID Card atau biodata.
- d. Form DataMustahiq

		Ji. Je	BAITUL MAAL PUP nd. A. Yani No. 39 Cikamp Telp./Fax (0264)	UK KUJANG ek - Jawa Barat 41373 319079		000	
) șdstatoteast 🔹						en Informatio	SI n Management
	0	Ent	ry Mustahiq	4 is	t Hustahiq]	
Data Hestohig Data Kacyawan	<u>Huzaki</u>					ID Mustahiq TglaRegistrasi	06/05/2015
on a mary and	Euszahiq	Nana Mustahig	Iza Satacinasih	Status Marital	Laiang	Data Pelengkap	š loc 🚽
Iranaskar V	8	Jenis Kelamin	O Laki - Jaki Perenapuan	Status Asnaf	Niskin	No. Identitas	1200273
Laporni V	Lanyavan	τι	Karawang, 4 Oktober 199	No-Telp	-	Pred (this	- (45
		Alamat	Ds Dauwan Timur No.48 rt 66/05 Kec.	Foto	· · · ·	Leng avenue	an M
Drilities V			Ckampek			Denziseza Terp Ebrasi Tanpusi, Tanpusijaja	et Tunggal Lantz
K Logout V					Browse	Conton: Jakarte, 14 Februar	. 1901
		TWO IS AND					N IE-V

Gambar 4. Form data mustahiq

Form data mustahiq berfungsi untuk mengelola data mustahiq atau penerima manfaat, seperti simpan, update, delete, pencarian data mustahiq.

- 1. Untuk dapat mengakses form data mustahiq, pilih menu administrasi pada menu utama, maka terdapat tiga buah button pilihan atau sub menu. Untuk mengakses form data mustahiq pilih button mustahiq maka Form data mustahiq akan tampil yang terdapat tabed berjumlah dua tab.
- 2. Tab pertama entry mustahiq berfungsi sebagai tempat input yang berisi data-data mustahiq seperti nama mustahiq, dan tab kedua list mustahiq untuk melihat semua data anggota mustahiq yang terdaftar
- 3. Untuk menginput atau menambahkan data mustahiq yang baru, pilih tab entry mustahiq kemudian pilih tombol add maka semua textfield akan aktif. Pilih save jika semua data telah di masukan untuk menyimpan kedalam Database, pilih cancel untuk membatalkan penginputan.
- 4. Pindah pada tab kedua list mustahiq untuk melihat hasil inputan atau data-data mustahiq yang telah tersimpan. Pada tab ini bisa dilakukan pencarian berdasarkan nama dan kode donatur, serta dapat dilakukan pengeditan data mustahiq bila data ingin dirubah dengan cara pilih satu

dari daftar mustahiq kemudian pilih edit atau bila ingin menghapus data mustahiq pilih salah satu daftar mustahiq kemudian pilih delete.

- 1 P 🗊 🖬 8 0 0 1 14 SIM List Karyawan NIK Nana Karyayan Jabatan Status Marital Lee Jenis Kelamin E Leki-leki () Perem Ann arp@gm Esail Gang, 21 April 15 Jemis Identitas * No. Telepon 08785245643 No Identitas Alana 3. Timur raya No. 41, Ker, Cibatu Keb. Logout Plinet Update 🤊 Cancel 0--FORM DATA KARYAWAN <<Home 🔛 201508001 🔛 Alif Rizqi Holyawan CI Semangat Derzakat, Derinfaq, Dershadaqah, Dalan Henyatukan dan Hemberdayakan Umat 🏟 15:12:44 Root
- e. Form DataKaryawan

Gambar 5. Form data karyawan

Form data karyawan berfungsi untuk mengelola data karyawan atau amil zakat, seperti simpan, update, delete, pencarian data karyawan.

- 1. Untuk dapat mengakses form data karyawan, pilih menu administrasi pada menu utama, maka terdapat tiga buah button pilihan atau sub menu. Untuk mengakses form data karyawan pilih button karyawan maka Form data karyawan akan tampil yang terdapat tabed berjumlah dua tab.
- 2. Tab pertama entry karyawan berfungsi sebagai tempat input yang berisi data-data karyawan seperti NIK, nama karyawan dan tab kedua list karyawan untuk melihat semua data karyawan yang ada.
- 3. Untuk menginput atau menambahkan data karyawan yang baru, pilih tab entry karyawan kemudian pilih tombol add maka semua textfield akan aktif. Pilih save jika semua data telah di masukan untuk menyimpan kedalam Database, pilih cancel untuk membatalkan penginputan.
- 4. Pindah pada tab kedua list karyawan untuk melihat hasil inputan atau data-data karyawan yang telah tersimpan. Pada tab ini bisa dilakukan pencarian berdasarkan nama dan NIK dan dapat dilakukan pengeditan data karyawan bila data ingin dirubah dengan cara pilih satu dari daftar karyawan kemudian pilih edit atau bila ingin menghapus data karyawan pilih satu daftar karyawan kemudian pilih delete.

f. Form Pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh)

An Photos		BAITUL MAJ	BMPK AL PUPUK KUJ 9 Cikampek – Jawa	ANG Barat 41373			13.49	
jákinistesel V		ie by i	ak (9604) 313013		Systi	an Informa	SI/ tion Management	
Tressaur	n ID Muzaki (u;	Entry Ponasi	Noma Muzaki	Wif Razi Mulyanan	nasi	No. Tgl.	Donasi 20150026040001 Ponasi 2015-08-26	
Pesyalucan Penyaluran	Jenurzho	un Janis San	nbuyandi	Nominal Donasi	Minnettai	Total Don	an Atas Nama	
Lapsren V	ZAKAT		3200	00 [1		120000	All' Rodi Mulyawan	
S Palme V	M25MFH1001	Jenus_Dotasi ZARAT	Jenis_Feebaysian TUBAI	Nominal_Donar 12001	i Nanti	tas Total_ 1	Donasi Atas Jana 120100 Alif Risqi Malyawan	
X Lognit V	Ket	Keturangan		Kaliulator Zaiot Profes] Total Donasi	
	Zakat secara tuna	Zakat secara tunai		Pendapatak Buji Perbulan Pengeluaran Rusin Bulanan (kebutakan Fisiki Aki, Listrik, Bİ)			RP: 120.000	
				Semilah Zakat Profest yang	Wajib Dibayat		Gigare Bate View	
(Hone	<u> </u>	1	FORM F	EMBAYAR	AN ZA	KAT		

Gambar 6. Form bembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh)

Fungsi utama form pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) untuk melakukan peinputan data pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) oleh admin jika terjadi pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) dari muzaki / donatur. Selain itu form pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) berfungsi untuk mengelola data pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh), seperti update, delete, pencarian data pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh).

- 1. Untuk dapat mengakses form pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh), pilih sub menu donasi pada menu transaksi maka form pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) tampil.
- 2. Tab entry donasi berfungsi sebagai tempat input jika terdapat kegiatan donasi yang berisi nomer donasi, jenis donasi, nominal donasi, dan lainlain. Klik button input untuk memulai penginputan data donasi maka muncul nomer donasi secara otomatis dan textfield yang lain menjadi aktif.
- 3. Untuk melakukan donasi seseorang harus terdaftar sebagai muzaki terlebih dahulu maka klik button searching untuk memilih muzaki yang akan diambil dari data muzaki dalam database. Setelah semua data telah lengkap di isi pilih button cancel untuk membatalkan donasi atau pilih button save untuk menyimpan data donasi dan akan muncul kotak pesan berisi pertanyaan "Cetak kwitansi?", jika yes maka kwitansi akan di cetak, jika no form akan kembali ke posisi awal.

- 4. Pada tab inipun terdapat fasilitas kalkulator zakat profesi yang berfungsi untuk menghitung jumlah zakat yang harus dibayarkan oleh muzaki. Caranya masukan nominal gaji perbulan pada textfield pertama ini berdasarkan keterangan dari muzaki atau slip gaji muzaki, kemudian isi pula nominal pengeluaran perbulan pada textfield kedua, kemudian tekan tombol enter pada keyboard maka hasil perhitungan zakat akan mucul pada textfieldketiga.
- 5. Pada tab kedua yaitu list donasi berfungsi sebagai tepat melihat data donasi yang telah tersimpan. Pada tab ini dapat dilakukan pencarian data donasi misal untuk suatu keperluan yaitu berdasarkan nomer donasi dengan mengetikan nomer donasi pada textfield No Donasi, jika nomer yang dicari terdapat pada database maka akan tampil pada grid jika tidak maka mucul pesan data tidak ditemukan, serta pencarian berdasarkan tanggal donasi dengan cara pilih range tanggal yang akan dicari.
- 6. Untuk manghapus data donasi ZIS dengan cara pilih atau klik salah satu record pada grid kemudian tekan tombol delete maka akan muncul pesan pertanyaan "benar akan dihapus?" jika ingin membatalkan pilih no, jika ingin dihapus pilih yes maka data akan otomatis terhapus pada database.
- 7. Untuk melihat detail dari data donasi yaitu dengan cara double clik salah satu record pada grid data donasi yang dipilih maka akan mucul jendela informasi mengenai detail donasi. Klik button cetak untuk mencetak kwitansi dari data donasi yang dipilih tersebut.

D'aministrast V			1907 -0 8 (0204) 3 13073		System Informa	SII ation Management 2
E Francasker +	Embayaran Zis	Entry Penya	leran 🦓	📋 List Pengaluran	No Per Tgl Per	nyaluran <mark>20150826PL001</mark> nyaluran 2015-08-26
Penyalasan	Penvejsran 225	roanam	Kegialen Bantuan biaya berobat dan rawat inap	7focniless Phryslason (3500000	Francistaria Actualization Ira Sebaringsih	LoPinsi Karawang -
S Disisting V	Kataran	jan Perva di bas berbo imap	l akran langsung - Fanpt arkan biaya at dan rawat	ran taghanbara	() ()	per Hanen Danne

g. Form Penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh)

Gambar 7. Form penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh)

Fungsi utama form penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) untuk melakukan peinputan data penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) oleh admin ketika terdapat suatu program yang akan dilaksanakan. Selain itu form penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) berfungsi untuk mengelola data peyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh), seperti update, delete, pencarian data penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh).

- 1. Untuk dapat mengakses form penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh), pilih sub menu penyaluran pada menu transaksi maka form penyaluran ZIS (Zakat InfaqShodaqoh) tampil.
- 2. Tab entry penyaluran berfungsi sebagai tempat input jika terdapat kegiatan penyaluran yang berisi nomer penyaluran, jenis kegiatan, nominal penyaluran, dan lain-lain. Untuk menginput data penyaluran klik button input maka muncul nomer penyaluran secara otomatis dan textfield yang lain menjadi aktif. Data penerima manfaat diambil dari data mustahiq yang telah terdaftar dengan cara klik tombol searching akan muncul jendela data mustahiq pilih salah satu mustahiq. Begitupun dengan data penanggung jawab di ambil dari data karyawan dengan cara klik tombol searching maka muncul jendela data karyawan kemudian pilih satu karyawan.
- 3. Setelah semua data lengkap tekan tombol save untuk menyimpan data dan akan mucul pesan "data telah tersimpan" selanjutnya akan ada pesan pertanyaaan "Cetak form uang muka?" Jika yes maka akan mencetak form uang muka, jika memilih no maka form langsung dalam keadaan awal.
- 4. Untuk membatalkan penginputan data penyaluran tekan tombol cancel saat proses penginputan maka form penyaluran ZIS akan kembali pada keadaan awal.
- 5. Pada tab kedua yaitu list penyaluran berfungsi sebagai tepat melihat data penyaluran yang telah tersimpan. Pada tab ini dapat dilakukan pencarian data penyaluran misal untuk suatu keperluan yaitu berdasarkan nomer penyaluran dengan mengetikan nomer penyaluran yang akan dicari pada textfield yang disediakan, jika nomer yang dicari terdapat pada database maka akan tampil pada grid jika tidak maka mucul pesan "Data tidak ditemukan", serta pencarian berdasarkan tanggal penyaluran dengan cara pilih range tanggal yang akan dicari.

h. Form Laporan Donasi



Gambar 8. Form laporan donasi

Form laporan donasi digunakan untuk melihat laporan terkait dengan pembayaran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) dengan pilihan waktu perhari, perminggu dan perbulan serta dapat di cetak jika diperlukan.

- 1. Untuk dapat mengakses form laporan donasi, pilih sub menu laporan donasi pada menu laporan maka form laporan donasi tampil.
- 2. Pilih pilihan waktu laporan yang di inginkan seperti perhari, perminggu atau perbulan.
- 3. Untuk mencetak laporan donasi harian pilih tanggal di combo box pada frame laporan harian maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.
- 4. Untuk mencetak laporan donasi mingguan pilih tanggal di combo box tanggal awal dan combo box tanggal akhir pada frame laporan mingguan maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.
- 5. Begitupun untuk mencetak laporan donasi bulanan pilih bulan terlebih dahulu kemudian pilih tahun, jika pada bulan dan tahun yang dipilih tidak ada data donasi maka akan tampil pesan "Data tidak ditemukan". Tetapi jika terdapat data donasi maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.

i. Form Laporan Penyaluran



Gambar 9. Form laporan penyaluran

Form laporan penyaluran digunakan untuk melihat laporan terkait dengan penyaluran ZIS (Zakat Infaq Shodaqoh) dengan pilihan waktu perhari, perminggu dan perbulan serta dapat di cetak jika diperlukan.

- 1. Untuk dapat mengakses form laporan penyaluran, pilih sub menu laporan donasi pada menu laporan maka form laporan penyaluran tampil.
- 2. Pilih pilihan waktu laporan yang di inginkan seperti perhari, perminggu atau perbulan.
- 3. Untuk mencetak laporan penyaluran harian pilih tanggal di combo box pada frame laporan harian maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.
- 4. Untuk mencetak laporan penyaluran mingguan pilih tanggal di combo box tanggal awal dan combo box tanggal akhir pada frame laporan mingguan maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.
- 5. Begitupun untuk mencetak laporan penyaluran bulanan pilih bulan terlebih dahulu kemudian pilih tahun, jika pada bulan dan tahun yang dipilih tidak ada data donasi maka akan tampil pesan "Data tidak ditemukan". Tetapi jika terdapat data donasi maka secara otomatis laporan akan tampil pada layers di sampingnya.

j. Form DataUser



Gambar 10. Form data user

Form data user berfungsi untuk mengelola data pengguna program SIMZ (Sistem Informasi Manejemen Zakat), seperti simpan, update, delete, pencarian data user.

- 1. Untuk dapat mengakses form user manage, pilih sub menu user manage pada menu utilities maka form user manage akan tampil berupa tabed berjumlah duatab.
- 2. Tab pertama entry user berfungsi sebagai tempat input yang berisi datadata user seperti kode user, nama user dan tab kedua list user untuk melihat semua data user yang terdaftar pada program.
- 3. Untuk menginput atau menambahkan user yang baru, pilih tab entry user kemudian pilih tombol input maka semua textfield akan aktif. Penginputan data user diambil dari data karyawan dengan cara klik tombol searching di samping textfield kode user, pilih salah satu karyawan maka sebagian textfield penginputan data user dengan otomatis terisi yang di ambil dari data karyawan. Pilih save jika semua data telah di masukan untuk menyimpan kedalam Database, pilih cancel untuk membatalkan penginputan.
- 4. Pindah pada tab kedua list user untuk melihat hasil inputan atau datadata user yang telah tersimpan. Pada tab ini bisa dilakukan pencarian berdasarkan nama dan kode user dan dapat dilakukan pengeditan data user bila data ingin dirubah dengan cara pilih satu dari daftar user kemudian pilih edit atau bila ingin menghapus data user pilih salah satu daftar karyawan kemudian pilih delete.

k. Form Ganti Password



Gambar 11. Form ganti password

Form ganti password digunakan sebagai salah satu fasilitas bagi user pemakai aplikasi SIMZ (Sistem Informasi Manajemen Zakat) untuk mengganti password.

- 1. Untuk dapat mengakses form chage password, pilih sub menu change password pada menu utilities maka form change password tampil.
- 2. Langkah pertama untuk mengganti password pilih petanyaan keamanan terlebih dahulu dan mengisi jawabannya sesuai dengan data yang ada pada database kemudian klik button go.
- 3. Jika pertanyaan keamanan dan jawabannya salah maka akan muncul pemberitahuan bahwa pertanyaan keamanan dan jawaban yang dimasukan salah.
- 4. Jika pertanyaan keamanan dan jawaban benar maka blok ganti password akan aktif dan kode user yang aktif otomatis muncul. Masukan password lama terlebih dahulu jika benar maka akan diteruskan ke textfield password baru, jika salah makan muncul pesan password yang dimasukan salah.
- 5. Pada textfield password baru masukan password yang baru kemudian di teruskan textfield konfirmasi password. Masukan konfirmasi password dan harus sesuai dengan password baru yang telah dimasukan sebelumnya. Jika berbeda maka akan muncul pesan bahwa password yang di masukan berbeda. Jika sama maka password berhasil diganti.



Proyek Sistem Informasi :

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ZAKAT

SIMZ (SIstem Informasi Manajemen Zakat) Merupakan aplikasi sistem informasi yang mengakomodir seluruh kegiatan operasiaonal pada lembaga zakat Baitul Maal Pupuk Kujang Cikampek dimulai pada penginputan data muzaki, mustahiq, input data zakat, infaq dan sedekah serta pelaporan semua jenis kegiatan operasional yang ada dengan tujuan agar lembaga bisa lebih baik dalam mengorganisir semua datanya. Dan buku ini membahas bagaimana cara menggunakan aplikasi SIMZ (Sistem Manajemen Zakat).