



SERTIFIKAT

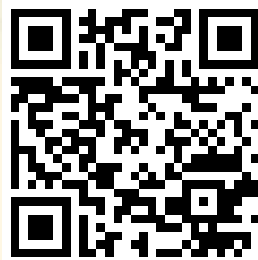


Diberikan Kepada

Ani Rakhmanita, SE MM

Sebagai Ketua Pelaksana

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Majelis Ta'lim Hidayatul Muhtadiin dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 13 September 2020 dengan materi Pelatihan Penyimpanan arsip kegiatan secara elektronik Pada Remaja Majelis Ta'lim Hidayatul Muhtadiin.



Jakarta, 20 September 2020
Ketua LPPM
Universitas Bina Sarana Informatika



Taufik Baidawi, M.Kom



LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN PENYIMPANAN ARSIP KEGIATAN SECARA ELEKTRONIK PADA REMAJA MAJELIS TAKLIM HIDAYATUL MUBTADIIN

Oleh:

ANI RAKHMANITA, SE, MM (200709437)

EKA PUTRI HANDAYANI, S.Pd, MM (200609936)

AGUS TRI INDAH S.IP, MM (199910425)

FERRY KARTAWIJAYA, S.Pd, MM (199410075)

DIAN BERLIANSYAH PUTRA (201903023)

EDDY KUSNADI (2011103235)

AGIL PAMUNGKAS (21190079)

**ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
DESEMBER 2020**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Penyimpanan arsip kegiatan secara elektronik Pada Remaja Majelis Taâ€™lim Hidayatul Mubtadiin
2. Mitra : Majelis Taâ€™lim Hidayatul Mubtadiin
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Ani Rakhmanita SE MM
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 200709437
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Administrasi Perkantoran (D3)
 - f. Email : ani.ark@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
- Nama Anggota : Eka Putri Handayani MM
Agus Tri Indah Kusumawati MM
Dian Berliansyah Putra S.E, M.M
Eddy Kusnadi S.Ikom, MM
Ferry Kartawijaya S.Pd, MM
- Mahasiswa yang terlibat : 1 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.000.000,-

Jakarta, 8 Desember 2020

Mengetahui
Rektor UBSI



Dr. H. Ahmad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd

Ketua Pelaksana

Ani Rakhmanita SE MM

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. BENTUK KEGIATAN	2
III. PELAKSANAAN.....	2
IV. PESERTA.....	3
V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	3
VI. BIAYA.....	3
VII. PENUTUP	3
LAMPIRAN.....	4

I. PENDAHULUAN

Kearsipan merupakan suatu kegiatan yang tidak bisa dipisahkan dari sebuah organisasi atau lembaga dan memiliki peran yang begitu penting. Saat ini arsip mengikuti perubahan dan kemajuan teknologi teknologi sehingga arsip tidak hanya dalam bentuk dokumen tertulis, tetapi juga dalam bentuk digital yang sering disebut dengan dengan arsip digital atau elektronik. Kearsipan Elektronik adalah tata cara mengumpulkan informasi dalam bentuk dokumen yang direkam dan disimpan memakai teknologi informasi dalam bentuk dokumen elektronik dengan tujuan agar dokumen mudah dilihat, dikelola, ditemukan dan dipakai kembali. Memanfaatkan dokumen elektronik maka pembagian/distribusi informasi menjadi lebih efektif, serta dapat memberikan kontribusi pada penyebaran informasi.

Mitra Pengabdian Masyarakat kami adalah remaja-remaja yang terhimpun dalam Majelis TA'lim Hidayatul Mubtadiin. Majelis Ta'lim ini terletak di Gg. H. Ripuh RT 01/ RW 011 No. 22 Paninggilan Utara- Kota Tangerang. Berikut ini adalah peta letak Majelis TA'lim Hidayatul Mubtadiin. Majelis Ta'lim ini diikuti oleh anak anak dari usia 6 tahun hingga remaja berusia 18 tahun. Selain anak-anak, Majelis Ta'lim ini juga diikuti oleh Ibu Ibu Rumah Tangga. Pengajian ini diasuh oleh seorang Ustadzah yang bernama Ibu Dian Kurniasih, Beliau merupakan alumni Pondok Pesantren Lirboyoy, Kediri, Jawa Timur.

Mengingat manfaat arsip elektronik sangat bermanfaat bagi kegiatan majelis taklim remaja, maka kami akan memberikan pelatihan kepada peserta Pengabdian Masyarakat kali ini berupa Pelatihan penyimpanan arsip kegiatan secara elektronik pada Remaja Majelis TA'lim Hidayatul Mubtadiin. Dilihat dari latar belakang pendidikan dan usia para pengurus di sana, sangat beragam. Kegiatan ini diyakini dapat memberikan manfaat yang begitu besar terhadap



II. BENTUK KEGIATAN

Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa Pelatihan. Metode ceramah akan di sampaikan oleh tutor, selanjutnya adalah sesi tanya jawab. Teknik penyampaian dilakukan secara daring. Alasan penggunaan daring, dikarenakan adanya Pembatasan Berskala Besar-Besaran (PSBB) untuk mengurangi penyebaran Pandemi-Cocid 19.

III. PELAKSANAAN

Pengabdian kepada Masyarakat semester ganjil ini akan diadakan pada:

Hari : Minggu

Tanggal : 13 September 2020

Waktu : 09.00 – 12.00

Tempat :Gg. H. Ripuh RT 01/RW 11 No.22 Paninggilan Utara, Ciledug, Kota Tangerang.

Meeting ID : 8177253845

Passcode : pm2020

<https://us02web.zoom.us/j/8177253845?pwd=RTgzZ2FGTEtFLzRBK1VLSG52eWNWdz09>.

Susunan panitia kegiatan pengabdian masyarakat, sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Ani Rakhmanita, SE, MM

Tutor : Eka Putri Handayani, S.Pd, MM

Agus Tri Indah, S.IP, MM

Ferry Kartawijaya, S.Pd, MM

Dian Berlian Syahputra, SE, MM

Eddy Kusnadi

Mahasiswa : Agil Pamungkas

IV. PESERTA

Peserta dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah 30 orang yaitu (data Terlampir).

V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat “Pelatihan Penyimpanan Arsip Kegiatan Secara Elektronik pada Remaja Majelis Taklim Hidayatul Mubtadiin, hasil luaran yang dihasilkan yaitu berupa draft press release: <https://news.bsi.ac.id/pelatihan-penyimpanan-arsip-secara-elektronik-pada-remaja-majelis-taklim-hidayatul-mubtadiin/>

VI. BIAYA

Rencana anggaran biaya dalam melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat, sebagai berikut:

No	Keterangan	Sub Total
1	Akomodasi (Perjalanan/ Penginapan)	Rp 300.000
2	Peralatan	Rp 1.000.000
3	Biaya kuota Internet	Rp 200.000
4	Biaya Habis Pakai	Rp 1.500.000
	Total	Rp 3.000.000

VII. PENUTUP

Demikianlah laporan ini dibuat, mudah-mudahan kegiatan ini dapat bermanfaat terhadap masyarakat umumnya dan Universitas Bina Sarana Informatika khususnya.

LAMPIRAN

**ABSEN PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT
PRODI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

No	Nama	NIP	Paraf
1	Ani Rakhmanita, SE, MM	200709437	Hadir
2	Eka Putri Handayani, MM	200609936	Hadir
3	Agus Tri Indah S.IP, MM	199910425	Hadir
4	Ferry Kartawijaya, S.Pd, MM	199410075	Hadir
5	Dian Berliansyah Putra, SE, MM	201903023	Hadir
6	Eddy Kusnadi	2011103235	Hadir
7	Agil Pamungkas	21190079	Hadir

Absensi Peserta Pengabdian Masyarakat

Majelis Talim Hidayatul Mubtadiin

13 September 2020

No	Nama	No. Telepon	TTD
1	Rizka Putri	0895611527376	
2	Azmiyatus Milla	0895331050405	
3	Syahqira	089687952900	
4	Rahma Fitriana W	083871999109	
5	Sherin Nafisa d.	093877692578.	
6	Ashleyka Keysha J.R	081310892925	
7	Nanda Athiygan D.	085714351911	
8	Mutiara Ramadhanie P	08889312763	
9	Tasya Dwi Annara	081546453643	
10	Zia Shaira Parahita	085892796503	
11	Khansa Khairunnisa	085782592556	
12	Aya Qurrothul Aini		
13	Muhammad Khalid Faza		
14	ADAM ALVIN FAIZ		
15	Muhammad Laticf M.A	082112636271	
16	Fitra Syahrar Ramadhan	089503662059	
17	Raden Denda Kusuma		



Majelis Ta'lim "Hidayatul Mubtadiin"

Alamat : Gang H. Ripuh RT.01 RW.11 No. 22 Peninggalan Utara Kec. Ciledug
Kota Tangerang Tlp. 021 7332348

No Surat : 11/MTHM/IX/2020

Perihal : Surat Keterangan Pengabdian Masyarakat

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Majelis Talim Hidayatul Mubtadiin, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Prodi : Administrasi Perkantoran

Dengan susunan kepanitiaan, tema/ judul kegiatan, dan waktu pelaksanaan sebagai berikut:

KEPANITIAAN	NAMA	TEMA/ JUDUL	HARI/ TANGGAL
Penanggung Jawab	Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd.	Pelatihan Penyimpanan Arsip Kegiatan Remaja Secara Elektronik Pada Remaja Majelis Talim Hidayatul Mubtadiin	Minggu, 13 September 2020
Ketua Pelaksana	Ani Rakhmanita, SE, MM		
Tutor	Eka Putri Handayani, S.Pd, M.M		
Anggota	Agus Tri Indah, S.IP, MM		
	Ferry Kartawijaya, S.Pd, MM		
	Dian Berliansyah Putra, MM		
	Eddy Kusnadi, S.I.Kom, MM		
	Agil Pamungkas		

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi remaja Majelis Talim Hidayatul Mubtadiin secara online dengan menggunakan aplikasi Zoom.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 14 September 2020

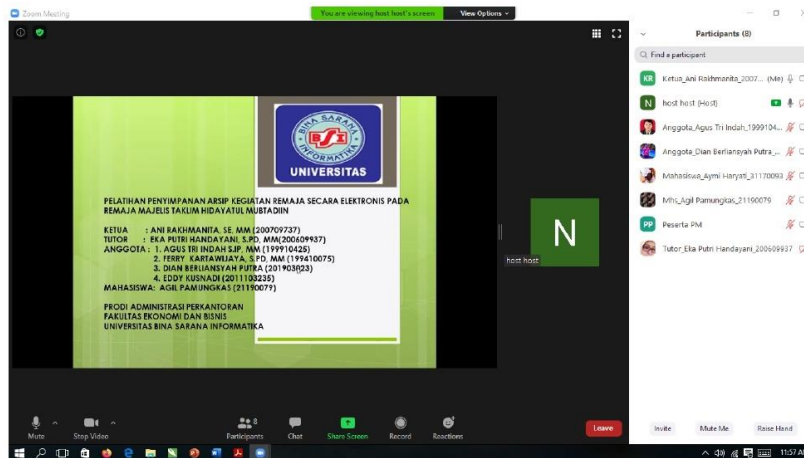
Ketua Majelis Talim Hidayatul Mubtadiin


Dian Kurniasih

Pengabdian Masyarakat diadakan menggunakan aplikasi zoom dan peserta dari remaja Majelis Ta'lim Hidayatul Mubtadiin menyimak secara berbarengan di lokasi mitra yaitu Gg. H. Ripuh RT 01/RW 11 No.22 Paninggilan Utara, Ciledug, Kota Tangerang



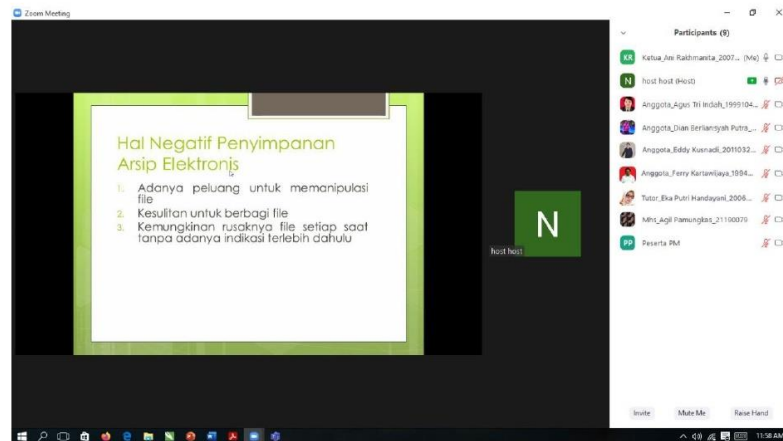
Pembukaan materi oleh ketua panitia pengabdian masyarakat



Menjelaskan Materi tentang Penyimpanan arsip kegiatan remaja secara elektronik



Menjelaskan Materi tentang system penfraspisan elektronik



Menjelaskan Materi tentang hal negative penyimpanan arsip elektronik



Foto Bersama pantia dan peserta