

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT
SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT MANDIRI



PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
DI TP PKK KELURAHAN BAMBU APUS

PENELITI

Sanika Sembiring S.I.kom. M.I.Kom (0306088802)

Nyoman Suardhita, S.I.Kom, MM (0315047502)

Muhamad Khadafi Firman, S.E., M.I.Kom (0327069303)

Desy Suryani, S.Sos.I,MM (0314128002)

Adinda Ammarra Erjazki (44210737)

Faiza Haqiqi (44210665)

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
AGUSTUS 2023

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Public Speaking di TP PKK Kelurahan Bambu Apus
2. Mitra : Tp Pkk Kelurahan Bambu Apus
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Sanika Sembiring M.Ikom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201903024
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Ilmu Komunikasi (S1)
 - f. Email : sanika.smb@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 5
- Nama Anggota : Muhamad Khadafi Firman S.E., M.IKom.
Nyoman Suardhita sikom,mm
Desy Suryani S.Sos I, M.M
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.4.300.000,-

Jakarta, 15 Desember 2023

Mengetahui
Rektor UBSI



Dr. Ir. Muhammad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd,
IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana



Sanika Sembiring M.Ikom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Dr. Taufik Baidawi, M.kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error!
Bookmark not defined.	
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	Error!
Bookmark not defined.	
II. METODE PELAKSANAAN	7
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)	9
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	9
V. REALISASI BIAYA.....	11
VI. JADWAL KEGIATAN.....	11
VII KESIMPULAN DAN SARAN	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN.....	14

RINGKASAN

Public Speaking dalam Bahasa Indonesia disebut dengan berbicara didepan umum (orang banyak) secara resmi atau formal. Kemahiran berbicara di depan umum saat ini sangatlah perlu dimiliki oleh setiap orang untuk menyampaikan pendapat, informasi maupun pesan kepada khalayak ramai secara sistematis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baku dan benar, juga melihat etika sopan santun dalam berkomunikasi. Disamping itu berbicara didepan umum harus diikuti dengan bahasa tubuh yang sesuai dengan komunikasi yang disampaikan. Tidak mudah berbicara di depan umum apalagi dibutuhkan kepercayaan diri yang tinggi agar dapat mempengaruhi khalayak sasaran atau bisa membuat para pendengar memahami apa yang ingin disampaikan. Pentingnya kemampuan berbicara di depan umum atau biasa public speaking bagi para anggota TP PKK kelurahan bambu apus adalah untuk meningkatkan rasa percaya diri para anggota TP PKK kelurahan bambu apus jika mendapat tugas untuk melakukan presentasi di depan umum atau khalayak banyak. Seluruh anggota harus bisa menjadi wakil dari organisasinya. Setiap anggota wajib memiliki kemampuan atau ketrampilan berbicara di depan umum dengan baik dan benar. Hal ini sangat dibutuhkan agar setiap pesan atau komunikasi yang berlangsung bisa berjalan dengan lancar. Kemampuan berbicara didepan umum akan meningkatkan apresiasi positif khalayak umum kepada si pembicara maupun kelompok sosialnya. Dan sering terjadi dalam acara-acara keluarga, di kehidupan sosial, sulitnya mencari orang yang dapat menyampaikan kata sambutan untuk dan atas nama keluarga, kelompok masyarakat dan lain sebagainya. Oleh karena itu kemampuan berbicara di depan khalayak umum perlu dimiliki oleh para anggota TP PKK Kelurahan Bambu Apus untuk dapat berperan lebih aktif di masyarakat. Menyadari akan hal tersebut di atas, maka kami dari dosen Fakultas Komunikasi dan Bahasa Universitas Bina Sarana Informatika Jakarta ingin melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan memberikan Pelatihan Public Speaking secara onsite / tatap muka kepada para anggota TP PKK Kelurahan bambu Apus. Mitra pengabdian masyarakat, dalam hal ini TP PKK Kelurahan bambu Apus Cipinang Besar Selatan merupakan wadah interaksi masyarakat di sebuah Kelurahan dan berada di Jl. Mini III kantor Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur. Harapannya dengan adanya pelatihan public speaking ini dapat membantu para anggota TP PKK kelurahan bambu apus mahir berbicara di depan umum dan dapat memberikan pesan secara baik dan benar kepada khalayak. Target luaran yang akan dicapai adalah lebih meningkatnya kemampuan para anggota TP PKK kelurahan bambu apus dalam kegiatan public speaking serta juga kegiatan ini akan di publikasikan di media massa dalam bentuk press release.

I. PENDAHULUAN

PKK adalah organisasi kemasyarakatan yang bertujuan untuk memberdayakan perempuan. Secara umum, tentunya kita tak asing bukan dengan sebutan ibu-ibu PKK. Istilah ini sudah begitu luas dan biasanya diasosiasikan dengan perkumpulan ibu-ibu yang memiliki berbagai kegiatan positif. PKK bertugas untuk Merencanakan, melaksanakan dan membina pelaksanaan program-program kerja TP PKK, sesuai dengan keadaan dan kebutuhan masyarakat. Menghimpun, menggerakkan dan membina potensi masyarakat, khususnya keluarga untuk terlaksananya program-program TP PKK.

Tujuan gerakan PKK untuk mencapai keluarga sejahtera dengan tidak membeda-bedakan golongan, agama partai dan lain-lain. Hal ini menarik perhatian pemerintah yang selanjutnya gerakan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) diatur dan dibina oleh departemen dalam negeri.

Visi PKK adalah agar Terwujudnya keluarga yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera lahir dan batin.

Misi PKK adalah untuk Meningkatkan pembentukan karakter keluarga melalui penghayatan, pengamalan Pancasila, kegotong royongan serta kesetaraan dan keadilan gender.

Para anggota PKK tidak hanya mengurus soal kehidupan rumah tangganya dan mengasuh anak saja. Banyak diantara ibu rumahtangga yang membantu suami disawah, bahkan berusaha menambah pendapatan keluarga dengan berjualan. Tim Penggerak PKK berperan sebagai motivator, fasilitator, perencana, pelaksana, pengendali dan penggerak.

10 Program Pokok PKK

- Penghayatan dan Pengamalan Pancasila.
- Gotong Royong.
- Pangan.
- Sandang.
- Perumahan dan Tatalaksana Rumah Tangga.
- Pendidikan dan Keterampilan.
- Kesehatan.
- Pengembangan Kehidupan Berkoperasi.

Selain itu, PKK bisa menjadi wadah yang mampu menjembatani antara kepentingan keluarga dan pemerintah. Serta berperan sebagai subyek pembangunan sebagaimana 10 program pokok PKK, dengan sasaran meningkatkan kesejahteraan bagi individu dan



keluarga maupun bagi kepentingan pengabdian bagi bangsa dan negara.

1. Para Anggota PKK sedang bercocok tanam



2. Kegiatan Bersama para anggota PKK



3. Kegiatan Bersama anggota PKK dalam Menyusun laporan



4. Kegiatan Bersama para anggota PKK



5. Kegiatan sosialisasi para anggota PKK



6. Kegiatan sosialisasi para anggota PKK

1. Analisis Situasi

TP PKK didirikan pada tahun 1967 di Jawa tengah. Tujuan Gerakan PKK untuk mencapai keluarga sejahtera dengan tidak membedakan golongan, agama, partai dan lain – lain. Hal ini menarik perhatian pemerintah yang selanjutnya menjadi Gerakan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) diatur dan dibina oleh departemen dalam negeri. Visi PKK adalah agar terwujudnya keluarga yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera lahir dan batin. Misi PKK adalah untuk meningkatkan pembentukan karakter keluarga melalui penghayatan pengamalan Pancasila, kegotong royongan serta kesetaraan keadilan gender.

Public speaking merupakan kemampuan berkomunikasi untuk menyampaikan pesan dengan teknik berpidato di hadapan orang banyak(1).

Kemampuan public speaking merupakan kemampuan yang sangat penting untuk dimiliki semua orang. Kemampuan ini berkenaan dengan kemampuan individu dalam berkomunikasi. Karena komunikasi merupakan kebutuhan yang diperlukan individu dalam kehidupan bersosialisasi dan dituntut untuk bisa menyampaikan ide, pikiran, pengetahuan kepada penerima pesan atau komunikasi dengan secara verbal ataupun nonverbal(2).

Selain itu, kemampuan dalam berbicara di depan umum pun akan mendukung dan mempermudah sampainya suatu informasi, pesan dakwah dari seorang komunikator kepada komunikasi secara lebih efektif dan efisien(3).

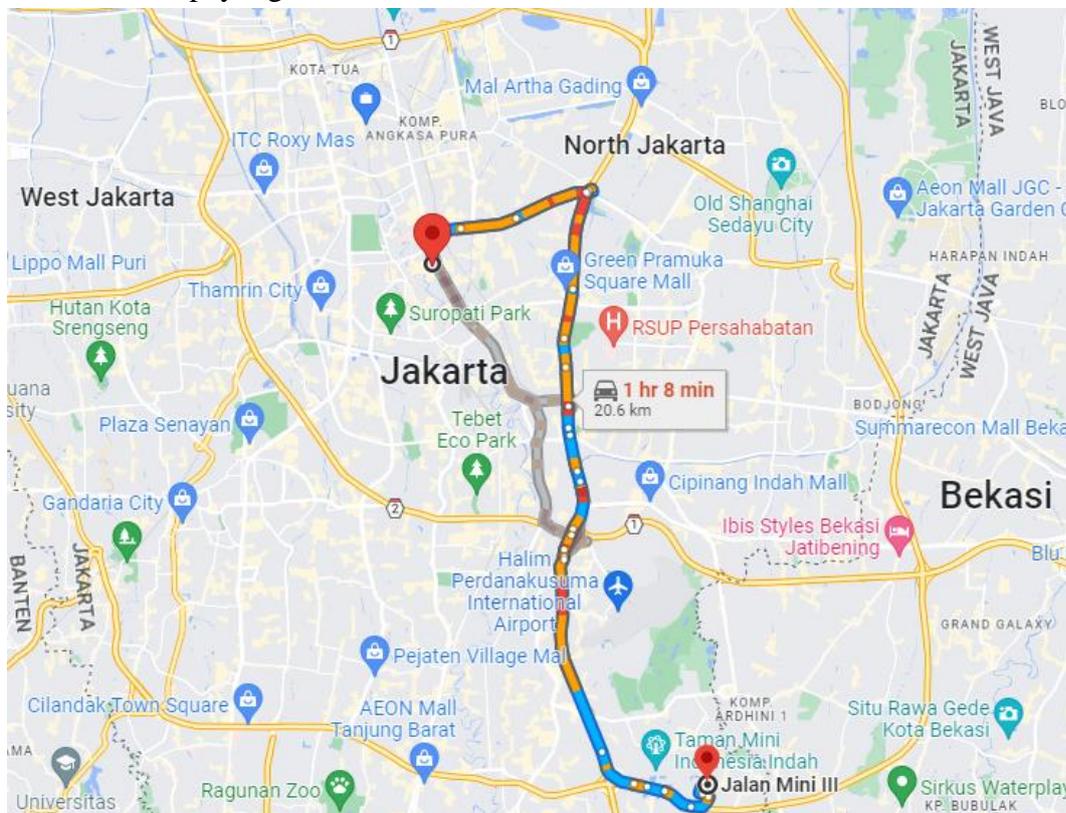
Pidato adalah salah satu kegiatan berbicara yang dilakukan oleh seorang komunikator di depan audiens atau orang banyak dalam rangka untuk menyampaikan sesuatu hal yang berhubungan dengan kegiatan yang sedang dilakukan. Pidato juga bisa dikatakan sebagai kegiatan ceramah, khitobah. Pidato biasanya disampaikan dengan bahasa lisan sehingga audiens dapat menangkap ide atau gagasan yang akan disampaikannya dengan cara mendengarkannya. Namun, pidato juga harus didukung dengan berbagai hal, seperti gaya bahasa, gerak tubuh, dll(4).

Ali Aziz (5) pada hal 16, menyebutkan bahwa pidato adalah kegiatan seseorang membahasakan sesuatu yang disampaikan kepada orang banyak. Dengan demikian, setiap kegiatan pidato pasti terdiri dari komunikator, komunikasi, dan isi pidato. Dan inilah yang dimaksud dengan unsur-unsur pidato dalam ilmu retorika.

Kendala yang dihadapi adalah pembiasaan semua anggota PKK untuk dapat menyampaikan pesan dengan baik melalui public speaking. Dengan adanya pelatihan ini, harapannya semua anggota PKK dapat berkomunikasi di depan publik dengan benar sehingga pesan dapat diterima dengan baik oleh khalayak.

2.Peta Lokasi Mitra

Jarak tempuh PKK Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur UBSI Kramat raya No 98 Senen bisa ditempuh selama 1 Jam 8 menit atau 20,6 Kilometer. Lokasi mitra berada di Jl. Mini III RT 012 RW 03 Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur.



3.Permasalahan Mitra

Permasalahan Prioritas : anggota PKK banyak membantu masyarakat khususnya didalam mengembangkan bisnis kewirausahaan lingkungan sekitar. Dengan adanya kegiatan ini, maka akan membantu perputaran roda perekonomian masyarakat sekitar dan juga anggota PKK. Dengan adanya kemampuang public Speaking akan membantu para anggota menyampaikan pesan atau memberika 5 n dengan baik dan benar kepada khalayak . Cara

berbicara yang baik dan benar didepan public dibutuhkan oleh anggota PKK untuk menghindari salah pengertian dalam berkomunikasi.

II. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan berupa pelatihan public speaking ini untuk menunjang kegiatan kemasyarakatan para anggota PKK bambu apus ini dilakukan secara offline atau tatap muka. Hal tersebut dilakukan mengingat Indonesia saat ini sudah bisa mengadakan pertemuan secara offline selepas Pandemi Covid 19, selain itu pelaksanaan pengabdian ini juga sebagai bentuk dukungan para akademisi Universitas BSI dalam memenuhi tri dharma. Pada pelaksanaannya, pengabdian masyarakat ini akan mempraktekan dasar dasar bagaimana para anggota PKK Bambu Apus dapat meningkatkan kapabilitas serta kemampuan Public Speaking untuk menunjang kegiatan kemasyarakatan para anggota dan masyarakat sekitar.

Pengabdian kepada Masyarakat ini akan diadakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 28 Oktober 2023
Waktu : 08.00 \ 6 elesai
Tempat : Jl. Mini III kantor Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur.

Susunan Kepanitiaian Pengabdian Masyarakat Fakultas Komunikasi dan Bahasa Universitas Bina sarana Informatika Jakarta:

Nama : Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd
NIP : 199810339
Tugas : Penanggung jawab
Nama : Sanika Sembiring S.I.kom. M.I.Kom
NIP : 20190903024
Tugas : Ketua Pelaksana

Mengkoordinir keseluruhan meliputi kegiatan pelatihan, pengenalan sosial media dan digital marketing, pendampingan,

pemantauan pelaksanaan abdimas dan penyusunan laporan akhir.

Nama : Nyoman Suardhita, S.I.Kom, MM

NIP : 201104399

Tugas : Sebagai pengajar 1

Melakukan survei mitra, pelaksana keuangan abdimas, pembuatan modul pelatihan. Membuat Absensi Peserta, Membuat absensi Panitia, Membuat kuesioner dan rekapan kuesioner.

Nama : Muhamad Khadafi Firman, S.E., M.I.Kom

NIP : 202103265

Tugas : Kordinator Tutor

Melakukan survei mitra, menyiapkan hal teknis pelaksanaan pelatihan, sebagai narahubung dengan mitra, pembuatan press release

Nama : Desy Suryani, S.Sos.I,MM

NIM : 200809872

Tugas : sie konsur ⁷

Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan, membantu pembelian dan persiapan konsumsi

Nama : Adinda Ammarra Erjazki

NIM : 44210737

Tugas : Sie Perlengkapan

Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan, membantu pembelian perlengkapan

Nama : Faiza Haqiqi

NIM : 44210665

Tugas : Sie dokumentasi

Membantu semua pelaksanaan kegiatan pelatihan, membuat dokumentasi

III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)

Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan menghasilkan sebuah publikasi padamedia massa yang diharapkan mampu memberikan gambaran bagaimana sebuah Pelatihan Public Speaking untuk meningkatkan rasa percaya diri para anggota TP PKKkelurahanbambu apus jika mendapat tugas untuk melakukan presentasi dan berbicara di depan umum atau khalayak banyak. Kegiatan PM ini dipublikasikan di media BSI News Online dalam bentuk Press Release dan output berupa video kegiatan selama Pengabdian berlangsung bisa diakses pada link di bawah ini :

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	https://news.bsi.ac.id/2023/11/12/pelatihan-public-speaking-4/
2	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	https://www.youtube.com/watch?v=C6_HD5VxU94
3	Mitra Non Produktif	Kemampuannya meningkat	Ada
		Ketrampilannya meningkat	Ada
		Pelayanannya meningkat	Ada

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)

Kegiatan PM dosen Fakultas Komunikasi Dan Bahasa Universitas BSI telah terlaksana dengan lancar dan sukses. Selama kegiatan berlangsung para peserta, termasuk mitra, terlihat sangat antusias menyimak uraian materi yang disajikan pembicara. Mitra juga menyatakan sangat senang dan puas dengan kegiatan tersebut karena materi pelatihan yang diberikan dirasakan sangat bermanfaat dalam memberikan ilmu baru untuk TP PKK Bambu Apus yang mereka kelola. Mitra juga sangat antusias dalam mengajukan pertanyaan, yang langsung dijawab secara detail oleh pembicara, sehingga komunikasi yang diterapkan berlangsung dua arah secara timbal balik. Melalui kegiatan yang positif ini kedua belah pihak, baik penyelenggara maupun peserta memperoleh hasil positif sesuai dengan harapan.

Penyelenggara kegiatan mendapat tempat yang tepat untuk menunaikan kewajiban Tri Dharma Perguruan tinggi serta dapat

memberikan sumbangsuhnya untuk kemajuan masyarakat yang menjadi mitra kegiatan. Sedangkan para pengelola TP PKK Bambu Apus sebagai mitra kegiatan memperoleh manfaat yang besar, tidak hanya bagi diri pribadi namun juga bagi kemajuan organisasi yang dikelola. Banyak manfaat kegiatan PM yang diperoleh mitra, secara detail dapat dijabarkan sebagai berikut : 1. Menyadari pentingnya keterampilan presentasi dan berbicara di depan umum/ khalayak banyak, untuk menunjang kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan TP PKK bambu Apus. 2. Semakin percaya diri untuk dapat melakukan presentasi. 3. Mampu melaksanakan kegiatan-kegiatan yang membutuhkan keterampilan berbicara di depan umum. Bagi pengelola TP PKK Bambu Apus pelaksanaan kegiatan PM ini memberikan banyak manfaat dan diharapkan dapat diselenggarakan lagi di waktu-waktu mendatang, dengan pelatihan-pelatihan di bidang lain yang dapat meningkatkan kualitas hidup para pesertanya. Sedangkan dari sisi dosen komunikasi selaku penyelenggara kegiatan, antusias dan semangat yang ditunjukkan oleh mitra dalam kegiatan PM itu menjadi faktor penting yang dapat mendorong terciptanya ide-ide kreatif lain untuk di-sharing kepada mitra demi mencapai kemajuan yang dicita-citakan bersama. Adapun Kontribusi mitra dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini antara lain : 1. Menyediakan fasilitas sarana prasarana berupa tempat dan perlengkapan kegiatan (ruangan beserta meja dan kursi, komputer/laptop/HP yang sesuai dengan kebutuhan pelatihan, alat tulis para peserta, kelengkapan maupun pendistribusian materi dan absensi peserta, serta spanduk) 2. Melakukan komunikasi yang intensif dengan pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan kegiatan (panitia dan peserta), baik dalam tahap awal (persiapan) hingga tahap akhir (setelah kegiatan selesai dilakukan). 3. Mendampingi dan membantu para peserta selama kegiatan berlangsung, terutama yang mengalami kesulitan dalam mengerjakan latihan dan mengisi kuesioner. 4. Memberikan surat keterangan instansi terkait kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan.

Kegiatan	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Target Capaian
Pelatihan Public Speaking bagi TP PKK Kelurahan bambu Apus untuk meningkatkan keterampilan presentasi dan berbicara di depan umum / khalayak banyak.	Memberikan Pemahaman, tips dan trik serta pelatihan mengenai public speaking	Peserta PM mampu memahami teknik presentasi dan berbicara di depan khalayak banyak yang baik dan benar sebesar 20%	Setelah dilakukan diskusi dan pelatihan public speaking, peserta PM mampu memahami kemampuan bagaimana untuk bisa berbicara di depan umum dengan baik dan benar sebesar 25%

		Peserta PM mampu memahami tips dan trik mengatasi gugup pada saat melakukan presentasi di depan khalayak banyak sebesar 20%	Setelah dilakukan pelatihan, peserta PM memahami tips dan trik mengatasi gugup pada saat melakukan presentasi di depan khalayak banyak 20,5%
		Peserta PM mampu melakukan presentasi dan berbicara di depan khalayak banyak sebesar 25% Setelah dilakukan pelatihan peserta PM mampu melakukan presentasi dan berbicara di depan khalayak banyak sebesar 25%	Peserta PM mampu melakukan presentasi dan berbicara di depan khalayak banyak sebesar 25% Setelah dilakukan pelatihan peserta PM mampu melakukan presentasi dan berbicara di depan khalayak banyak sebesar 25%

V. REALISASI BIAYA

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Goodie bag	10	10	Rp 100.000	Rp1.000.000
2	Merchandise	10	10	Rp 100.000	Rp1.000.000
Total Honor					Rp2.000.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Cetak Bahan	10	10	Rp 40.000	Rp 1.000.000
2	Cetak e flyer	10	10	Rp. 25.000	Rp.500.000
3	Design e-flyer	10	10	Rp 25.000	Rp 500.000
Total Belanja Bahan					Rp2.000.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Taksi	2	2	Rp 100.000	Rp 250.000
2	Grab	4	4	Rp 50.000	Rp 250.000
Total Biaya Perjalanan					Rp 500.000
Total Keseluruhan					Rp 4.200.000

VI. JADWAL KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Minggu/Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Rencana PM								
2	Pencarian Mitra								
3	Pembuatan Proposal								
4	Inventaris Dokumen Pendukung								
5	Pelaksanaan PM								
6	Pembuatan Luaran								
7	Evaluasi								
8	Pembuatan laporan								

VII. KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Kesimpulan Kegiatan PM yang di laksanakan di TP PKK Bambu Apus mengangkat tema tentang Pelatihan Public Speaking untuk meningkatkan rasa percaya diri para anggota TP PKK kelurahan Bambu Apus jika mendapat tugas untuk melakukan presentasi dan berbicara di depan umum atau khalayak banyak, sukses menarik perhatian para peserta PM. Mereka menyadari bahwa tema ini sangat penting untuk di bahas. Materi materi update terkait public speaking di sampaikan oleh pemateri agar para peserta bisa lebih meningkatkan pengetahuan dan wawasan.
- b. Saran Materi materi tentang public speaking harus sering di sampaikan kepada peserta PM mengingat kegiatan TP PKK banyak dan cukup sulit mencari anggota yang mampu untuk menjadi MC dan bersedia membawakan acara yang akan diselenggarakan. Kebanyakan dari mereka mereka harus di rangsang untuk mau dan senang menjadi pembawa acara

DAFTAR PUSTAKA

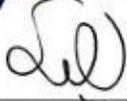
1. Susilo MH. Lancar berbicara : practical public speaking with EFT (emotional freedom techniques). Yogyakarta: Psikologi Corner; 2020. 345 p.
2. Sari NP, Setiawan MA, Zaini M. Layanan Konseling Kelompok Untuk Meningkatkan Kemampuan Public Speaking Bagi Siswa SMK. Yogyakarta: deeppublish; 2019. 50 p.
3. Nofrion. Komunikasi Pendidikan, Penerapan Teori dan Konsep Komunikasi dalam Pembelajaran. Jakarta: Prenada Media; 2016. 230 p.
4. Hamidin AS. Belajar pidato & MC : panduan mudah & cepat memukau audience dengan percaya diri. Yogyakarta: Komunika; 2020. 236 p.
5. Ali Aziz M. Public Speaking : Gaya Dan Teknik Pidato Dakwah. Jakarta: Kencana; 2019.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

DAFTAR HADIR PANITIA PENGABDIAN MASYARAKAT TP PKK KELURAHAN BAMBU APUS

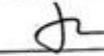
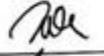
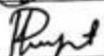
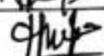
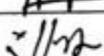
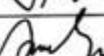
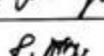
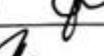
Tanggal : 28 Oktober 2023

No	NIP/NIM	NAMA	Tanda Tangan
1	201104399	Nyoman Suardhita, S.I.Kom, MM	
2	201903024	Sanika Sembiring S.Ikom. M.Ikom	
3	202103265	Muhamad Khadafi Firman, S.E., M.I.Kom	
4	200809872	Desy Suryani, S.Sos.I,MM	
5	44210737	Adinda Ammarra Erjazki	
6	44210665	Faiza Haqiqi	

Lampiran B. Absen Peserta

**DAFTAR HADIR PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
TP PKK KELURAHAN BAMBU APUS**

Tanggal : 28 Oktober 2023

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan
1	TOTIT	BAMBU APUS RT003/03	
2	Siti Mardiyah	Bambu APUS H 008/05	
3	Sri Handayani	Bambu apus RT008/05	
4	TANI H	Bambu apus RT 010/02	
5	PIPI DHESY	BAMBU APUS RT 012/003	
6	Yuni Nantari	TP PkK kel. B. APUS	
7	ROHAYA	Bambu Apus RT.005/01	
8	Sri Handayani	Bambu Apus RT 004/01	
9	MALIS	pengelola RT 011/05	
10	Nur Aina Amalyah	Bambu Apus RT 007/003	
11	Mimi Karyawati	Bambu Apus RT 013/02	
12	cicik R.	- " -	
13	Siti Rusmeha	Bambu Apus RT 012/002	
14	Saerah	B. Apus RT02/05	
15	Juwita	B. Apus RT 07/04	

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PKK)
TIM PENGGERAK PKK KELURAHAN BAMBU APUS
KECAMATAN CIPAYUNG KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
Sekretariat : Jln. Mini III Kantor Kelurahan Bambu Apus
Telp : 021-8467877

SURAT KETERANGAN
Nomor : 19/Skr/PKK.Kel/X/2023

Ketua TP PKK Kelurahan Bambu Apus dengan ini menerangkan bahwa:

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
Fakultas : Komunikasi dan Bahasa
Alamat : Jalan Kramat Raya No. 98, Jakarta Pusat

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan Public Speaking di TP PKK Kelurahan Bambu Apus yang dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal: : 28 Oktober 2023
Waktu : 08:00 s.d 12:00 wib
Tempat : RPTRA Bambu Apus
Jalan. Mini III RT 012 RW 03 Kelurahan Bambu Apus
Kecamatan Cipayung

Dengan susunan panitia sebagai berikut :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, M.M, M.Pd, IPU, ASEAN Eng.
Ketua Pelaksana	Sanika Sembiring S.I.kom,M.I.kom
Tutor	Nyoman Suardhita, S.I.Kom, MM
Anggota	Muhamad Khadafi Firman, S.E, M.I.kom Desy Suryani, S.Sos.I,MM Adinda Ammarra Erjazki Faiza Haqiqi

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 1 November 2023
Ketua TP PKK Kelurahan Bambu Apus

Hani Handayani, A.md.Kom

Lampiran D. Luaran PM

PRESS RELEASE

Pelatihan Public Speaking Untuk TP PKK Kelurahan Bambu Apus, Kecamatan Cipayung, Jakarta Timur Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) semester ini kembali diadakan oleh Fakultas Komunikasi dan Bahasa Universitas Bina Sarana Informatika. Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini diikuti oleh dosen, mahasiswa dan juga para anggota mitra. Angka penurunan kasus aktif Covid 19 terus turun secara konsisten, dengan demikian pemerintah juga melonggarkan peraturan pembatasan kegiatan masyarakat. Aktivitas masyarakatpun juga sudah mulai berjalan dengan normal, walaupun aturan penggunaan masker tetap masih dijalankan. Kegiatan belajar mengajar juga beberapa sudah dilakukan secara tatap muka, demikian juga halnya dengan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang juga sudah dapat dilakukan secara tatap muka. Saat ini sudah memasuki semester gasal tahun ajaran 2023/2024, para dosen tetap harus melaksanakan kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi yang salah satunya adalah kegiatan Pengabdian Masyarakat. Anggota tim kami terdiri dari Sanika Sembiring (sebagai ketua) Nyoman Suardhita, Desy Suryani (sebagai panitia) dan Muhamad Khadafi (sebagai pengajar) serta beberapa mahasiswa diantaranya Adinda dan Faiza. Menyadari akan hal tersebut di atas, maka kami dari staff pengajar Fakultas Komunikasi dan Bahasa Universitas Bina Sarana Informatika Jakarta memberikan pelatihan dengan tema Pelatihan Public Speaking di TP PKK Kelurahan Bambu Apus. Pelaksanaan kegiatan PM semester ini diadakan pada hari Sabtu 28 Oktober 2023. TP PKK Bambu Apus ini sering melakukan kegiatan sosial kemasyarakatan dengan lingkungan sekitar. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan dapat digunakan sebagai penunjang kegiatan sehari-hari dalam menjalankan kegiatan kewirausahaan. Kegiatan diikuti oleh 12 orang yang berasal dari TP PKK Bambu Apus. Ibu Sanika selaku ketua pelaksana dalam sambutannya menyampaikan tujuan dari kegiatan ini adalah bentuk kepedulian dari dosen-dosen Universitas Bina Sarana Informatika dalam upaya menambah dan meningkatkan pengetahuan dan ilmu, khususnya pemberdayaan masyarakat melalui Public Speaking terutama jika sedang mengadakan presentasi atau melakukan lobi dan negosiasi. Harapan nya kegiatan yang telah dan akan dilakukan oleh TP PKK Bambu Apus dapat menjadi lebih baik dengan adanya pelatihan Public Speaking ini. Dampak lain yang diperoleh adalah anggota yang mengikuti pelatihan Public Speaking ini dapat lebih ahli ketika mereka memberikan presentasi didepan khalayak ramai untuk menginformasikan kegiatan-kegiatan yang sudah diadakan oleh TP PKK Bambu Apus. Kegiatan berlangsung sukses tanpa kendala, apalagi ke-12 anggota TP PKK Bambu Apus nampak sangat antusias mengikuti jalannya pelatihan dan tak segan mengajukan beberapa pertanyaan. Mereka ikut melakukan praktek public speaking dengan antusias.

Target luaran yang ingin dicapai adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota TP PKK Bambu Apus dalam berbicara di depan umum agar setiap kegiatan yang mereka laksanakan bisa berlangsung lancar dan baik. Untuk para pembaca apabila organisasinya membutuhkan pelatihan dapat menghubungi kami melalui email sanika.smb@bsi.ac.id, kami dengan senang hati baik secara tim maupun institusi akan mencoba memberikan pelatihan yang dibutuhkan. Karena institusi kami pun selalu mencari mitra untuk pelaksanaan kegiatan PM.

Gambar 1

The screenshot shows the BSINews website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Rabu, 14 November 2023' and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: Home, Berita, Pendidikan, Beresiswa, Pengabdian Masyarakat, Prestasi, Opini Dosen, and Event. The main content area features two prominent articles. On the left, an article titled 'Pelatihan Public Speaking Di TP PKK Kelurahan Bambu Apus' is accompanied by a group photo of participants and organizers. On the right, an article titled 'Artikel Terpopuler' features a student's success in a national photo competition, with a thumbnail image of a student and a woman.

Gambar 2

This image provides a detailed view of the news article mentioned in Gambar 1. The article is titled 'Pelatihan Public Speaking Di TP PKK Kelurahan Bambu Apus' and is written by Eka Herdi Juringih. The article text is as follows:

BSINews, Jakarta - Dosen Fakultas Komunikasi dan Bahasa (FKB) Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) sukses menyelenggarakan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) yang berlokasi di TP PKK Kelurahan Bambu Apus, Jl. Mini III Kantor Kelurahan Bambu Apus, Sabtu (28/10).

Baca Juga: Sosialisasi Pengenalan Teknologi Komputer Melalui Public Speaking Dengan Baik dan Benar Untuk Anak Usia Dini

Kegiatan yang melibatkan beberapa orang dosen, antara lain Sanika Sembiring sebagai Ketua Pelaksana, Nyoman Suardhita, Desy Suryani dan Muhamad Khadafi (sebagai pengajar) serta beberapa mahasiswa diantaranya Adinda dan Faiza.

Sanika Sembiring, selaku ketua pelaksana dalam sambutannya menyampaikan tujuan dari kegiatan ini adalah bentuk kepedulian dari dosen-dosen Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) dalam upaya menambah dan meningkatkan pengetahuan dan ilmu, khususnya pemberdayaan masyarakat melalui Public Speaking terutama jika sedang mengadakan presentasi atau melakukan lobi dan negosiasi.

"Saya berharap dengan adanya kegiatan ini, para peserta dapat menjadi lebih baik dengan adanya pelatihan Public Speaking ini," ujar Sanika Sembiring dalam keterangan tertulis, Sabtu (28/10).

Baca Juga: Dosen Universitas BSI Beri Pelatihan Public Speaking Pada Anggota PKK RW 13 Cibubur

Ia menambahkan, bahwa target luaran yang ingin dicapai dalam kegiatan PM ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan anggota TP PKK Bambu Apus dalam berbicara di depan umum agar setiap kegiatan yang mereka laksanakan bisa berlangsung lancar dan baik.

On the right side of the article, there is a section titled 'Artikel Terpopuler' which lists several other articles with their respective dates and view counts.

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption. Gambar 1. Pemberian Piagam kepada Mitra



Gambar 2. Pemberian Materi Public Speaking



Gambar3.Kata Sambutan dari Mitra yang diwakili

kretariat Ibu Yuni Nantari



Gambar4.Tanya jawab Peserta



Gambar 5. Foto bersama para peserta



Gambar 6 Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



SURAT TUGAS
No.0562/C.01/LPPM-UBSI/IX/2023

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Prof. Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana	Sanika Sembiring M.Ikom
Anggota	MUHAMAD KHADAFI FIRMAN S.E., M.I.Kom. Nyoman Suardhita sikom,mm Desy Suryani S.Sos.I, M.M Adinda Ammarra Erjzazki

Bertanggung jawab terhadap jalannya acara s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan Public Speaking di TP PKK Kelurahan Bambu Apus masa penugasan pada:

Tanggal : 28 Oktober 2023

Tempat : Pkk Kelurahan Bambu Apus

Jl. Mini Iii Rt 012 Rw 03 Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung,jakartatimur.

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 4 September 2023

Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika




Dr. Taufik Baidawi, M.kom

Tembusan

- Rektor UBSI
- Arsip
- Ybs



SERTIFIKAT

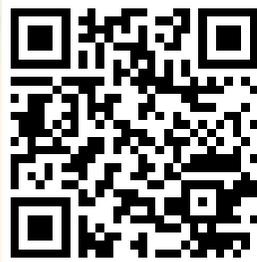


Diberikan Kepada

Nyoman Suardhita, sikom,mm

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Tp Pkk Kelurahan Bambu Apus dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 28 Oktober 2023 dengan materi Pelatihan Public Speaking di TP PKK Kelurahan Bambu Apus.



Jakarta, 4 November 2023
Ketua LPPM
Universitas Bina Sarana Informatika



Dr. Taufik Baidawi, M.kom

MODUL

PENGABDIAN MASYARAKAT



**PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
DI TP PKK KELURAHAN BAMBU APUS**

Oleh:

Sanika Sembiring S.I.kom. M.I.Kom (0306088802)

Nyoman Suardhita, S.I.Kom, MM (0315047502)

Muhamad Khadafi Firman, S.E., M.I.Kom (0327069303)

Desy Suryani, S.Sos.I,MM (0314128002)

Adinda Ammarra Erjazki (44210737)

Faiza Haqiqi (44210665)

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

AGUSTUS 2023

Pendahuluan

Kegunaan berbicara di depan umum sekarang ini tak hanya berlaku untuk mereka yang berada di perguruan tinggi atau ranah pendidikan saja, berbicara di depan umum berlaku di ranah mana saja seperti jika di kampung, berbicara di depan umum digunakan dalam acara arisan warga, pidato, atau seperti dalam ranah keagamaan, berbicara di depan umum digunakan untuk ceramah keagamaan.

Tentunya tak jarang sekarang ini berbicara di depan umum merupakan salah satu hal yang menjadi tantangan tersendiri dalam kehidupan pribadi, sosial, dan kehidupan professional. Bagi mereka yang sudah dikenalkan atau terbiasa berbicara di depan umum, mudah baginya untuk menguasai audiens, tetapi bagi sebagian mereka yang tak terbiasa berbicara di depan umum, akan menganggap bahwa berbicara di depan umum merupakan hal yang menegangkan dan menakutkan.

Terbayang bahwa seluruh mata audiens akan tertuju pada sosok yang berbicara di depan umum. Namun, berbicara di depan umum terlepas suka atau tidak suka bagi sebagian besar di era sekarang ini merupakan hal yang wajib dikuasai karena dalam suatu hal dan kondisi yang tak terduga pastinya akan berhadapan dengan sejumlah orang. Tentunya untuk mengatasinya dibutuhkan kemampuan berkomunikasi secara efektif dan tepat sasaran.

Apa itu Public Speaking ?

Definisi dan pengertian public speaking adalah proses komunikasi yang dilakukan di hadapan khalayak ramai atau sekelompok orang. Pada umumnya, public speaking bertujuan untuk memberikan informasi, mempengaruhi, atau menghibur orang banyak.

Berdasarkan definisi tersebut, maka public speaking adalah tata cara untuk bicara di depan umum, sehingga harus dilakukan secara runtut dan terencana. Oleh karena itu, dalam public speaking tidak hanya membutuhkan kemampuan berbicara, tapi lebih pada kemampuan bicara yang terstruktur dan mudah dipahami orang banyak dalam waktu singkat.

Selain itu, definisi dan pengertian public speaking tersebut juga mensyaratkan untuk memiliki rasa percaya diri yang cukup. Kemampuan bicara sebaik apapun, jika tidak didukung oleh rasa percaya diri yang memadai, maka akan sia-sia.



Banyak yang menduga bahwa kemampuan public speaking adalah kemampuan bicara dalam bahasa formal. Tentu saja tidak seperti itu. Public speaking bukan melulu hanya soal bicara dalam bahasa formal. Public speaking adalah bicara dalam bahasa yang sesuai dengan khalayaknya.

Jadi, bisa saja public speaking sama sekali tidak menggunakan bahasa formal. Apalagi jika kegiatan public speaking tersebut dilakukan di depan sekelompok orang-orang muda. Orang muda biasanya tidak terlalu nyaman jika diajak bicara dalam bahasa formal.

Yang paling penting dalam public speaking adalah bicara sesuai dengan khalayak yang dituju, atau target audience. Maka, yang penting untuk dilakukan ketika akan melakukan kegiatan public speaking adalah mengenali calon khalayak yang akan menjadi audiens yang bersangkutan.

Dasar dan metode public speaking

Terdapat empat metode yang perlu dipelajari dalam berbicara di depan umum. Berikut penjelasan empat metode tersebut beserta kelemahan dan kelebihan.

1. Impromptu atau Ad Libitum

Metode Impromptu merupakan metode yang dilakukan secara spontanitas yang mana tidak menggunakan persiapan atau pembuatan naskah tertulis terlebih dahulu (secara langsung). Metode impromptu biasanya dilakukan oleh seseorang yang akan tampil secara mendadak



Istilah impromptu dalam dunia siaran adalah Ad Libitum yang artinya berbicara tanpa naskah (*script*). Kelebihan dari metode ini adalah pendapat dan gagasan yang dihasilkan akan datang secara spontan, dapat mengungkapkan perasaan dengan sebenarnya, dan dapat memungkinkan pembicara untuk terus berpikir.

Sedangkan kelemahan dari metode ini adalah dapat menghasilkan kesimpulan yang masih mentah karena adanya keterbatasan pengetahuan pembicara, gagasan yang dihasilkan kurang sistematis, dan dapat menghasilkan penyampaian yang tidak lancar terutama bagi mereka yang belum berpengalaman berbicara di depan umum.

2. Manuscript atau Naskah

Berbeda dari metode Impromptu, metode manuscript atau naskah merupakan metode yang dilakukan dengan cara membaca naskah yang sudah disiapkan. Biasanya metode ini digunakan oleh pejabat negara atau bagi mereka yang memberi sambutan di acara resmi atau formal.



Metode Manuscript atau naskah dilakukan untuk menghindari terjadinya kesalahan karena setiap kata yang diucapkan dalam acara resmi atau formal akan menjadi figur oleh masyarakat luas dan dikutip oleh media massa.

Kelebihan dari metode Manuscript atau naskah ini adalah sebelum berbicara di depan umum, kita dapat memilih kata-kata dengan sebaik-baiknya untuk ditulis, menghemat pernyataan, dapat memperlancar dalam berbicara, dapat menghindari hal-hal yang menyimpang, naskah dapat

3. Memoriter atau Hafalan

Seperti istilahnya yang digunakan, metode memoriter atau hafalan adalah metode yang dilakukan dalam berbicara di depan umum dengan menghafalkan teks atau naskah yang sudah disiapkan. Sehingga pada saat pembicara akan menyampaikan pidatonya, pembicara tidak lagi menggunakan teks atau naskah yang dibuatnya karena keseluruhan isi teks sudah dihafalkan.



Ketika pembicara tampil, pembicara secara spontan mengingat kembali keseluruhan teks yang sudah dihafalkan. Tentunya, metode ini memiliki kelebihan dan kelemahan yang sama dengan metode Manuscript bahkan risikonya lebih menantang karena metode ini akan mengandalkan kemampuan ingatan.

Pembicara dituntut untuk menguasai susunan bahasa, ide, dan gagasan yang ada dalam teks, yang mana metode ini cocok untuk mereka yang memiliki daya ingat tinggi. Selain itu, metode ini juga cocok untuk mereka yang memiliki pembahasan atau topik yang menarik dan sederhana, yang mana waktu yang digunakan untuk menyampaikan topik tidak terlalu lama.

Metode Memoriter tidak disarankan untuk mereka yang tidak memiliki kapasitas daya ingat yang tinggi karena jika metode ini dilakukan akan menimbulkan risiko seperti kurang menariknya pembahasan yang disampaikan karena pembicara akan kebingungan dan berfokus dengan kesalahan pembicara sendiri.

4. Extempore atau Using Note

Dari keseluruhan metode di atas, metode extempore merupakan metode pilihan yang sangat dianjurkan untuk pembicara. Karena metode ini dilakukan dengan menggunakan teks atau naskah pidato yang hanya berisi outline (garis besar) dan pokok penunjang.



Dengan menggunakan outline (garis besar) dan pokok penunjang, keduanya akan menjadi pedoman untuk mengatur gagasan dalam pikiran untuk disampaikan ke publik. Metode ini juga disebut sebagai metode dengan penjabaran kerangka yang mana menggunakan teknik berpidato dengan menjabarkan materi pidato yang terpola secara keseluruhan.

Namun, metode ini hanya dapat digunakan untuk mereka yang sudah berpengalaman, karena dalam menggunakan metode ini dibutuhkan kecakapan dalam berbicara.

Tentunya, jika pembicara tidak cakap maka risikonya yaitu pembahasan atau topik yang disampaikan akan menjadi tidak teratur yang mana ide dan gagasan yang sudah tersusun akan menjadi kacau dan tak terarah.

Kelebihan dari metode ini adalah komunikasi yang dihasilkan dengan pendengar akan lebih baik, pesan atau pembahasan dapat diubah sesuai dengan kebutuhan, penyajiannya akan lebih spontan. Sedangkan kelemahan dari metode ini adalah akan menjadi kurang baik jika persiapan yang dibuat terburu-buru, penggunaan diksi yang kurang menarik, mengurangi kefasihan, adanya kemungkinan menyimpang outline atau kerangka, dan tidak dapat diterbitkan.

Tujuan *Public Speaking*

Ada berbagai tujuan *public speaking* berdasarkan pada kebutuhannya untuk memotivasi, menginformasikan, memengaruhi orang lain, dan sebagainya. Lebih lengkap tentang tujuan *public speaking* adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan Informasi

Tujuan yang pertama adalah menyampaikan informasi (*to inform*). Informasi yang disampaikan di sini juga beragam, seperti kebijakan, program, proyek, pemikiran, instruksi, hasil penelitian, dan lain sebagainya.

2. Mempengaruhi Orang Lain

Public speaking juga banyak diterapkan untuk mempengaruhi orang lain dalam berpikir dan bertindak. Pekerjaan seperti *sales*, tentunya menggunakan *skill* ini untuk mempengaruhi konsumen supaya membeli produk yang ia tawarkan.

3. Menyampaikan Pendapat

Tujuan lainnya adalah untuk menyampaikan pendapat di hadapan publik. Mereka yang mendengar pendapatmu pun bisa terpengaruh dan tergerak untuk melakukan tindakan yang kamu harapkan.

4. Memberikan Motivasi

Tujuan satu ini sering digunakan oleh seorang motivator kepada audiens atau juga atasan kepada bawahannya.

Dengan *public speaking*, kamu bisa menyampaikan dengan tepat bagaimana pesan motivasi yang dapat mempengaruhi seseorang dalam berpikir dan menjadikan mereka lebih bersemangat.

5. Menghibur

Public speaking juga digunakan untuk menghibur masyarakat. Kamu bisa lihat para *stand up comedy*, mereka semua menggunakan teknik seni berbicara ketika bicara di hadapan banyak orang.

Manfaat *Public Speaking*

1. Meningkatkan Kepercayaan Diri *Public speaking* akan membantu meningkatkan rasa kepercayaan diri. Di mana, rasa percaya diri yang prima tidak hanya diperlukan untuk berbicara di depan khalayak umum. Rasa percaya diri juga sangat diperlukan ketika Anda sedang berbicara dengan satu orang saja. Misalnya, Anda harus bertemu salah satu calon investor atau manajer yang dapat membantu usaha atau karier Anda. Saat itu, kepercayaan diri adalah hal utama dalam *public speaking*. Semakin sering mempelajarinya, Anda dapat memupuk rasa percaya diri.



2. Bagi seorang manajer, salah satu tugas utamanya yakni berbicara di hadapan bawahannya, entah itu saat meeting, presentasi proyek, atau hal-hal lainnya.

3. Menyampaikan Ide atau Pendapat dengan Lancar Mengutip Skills You Need, berbicara di depan umum adalah salah satu cara terbaik untuk menyampaikan ide atau pendapat. Sering kali kita merasa ragu atau bahkan tidak percaya diri mengemukakan sesuatu, terutama saat meeting. Hal itu adalah salah satu hal yang harus dihindari jika ingin menapaki jenjang karier yang bagus. Melalui kemampuan public speaking, Anda dapat mengatasi masalah tersebut dengan baik.
Seperti yang sudah dijelaskan di atas, kemampuan ini akan membantumu untuk meningkatkan rasa percaya diri, termasuk saat ingin menyampaikan ide atau pendapat. Ketika sudah berhasil menyampaikan ide atau pendapat dengan baik, bisa jadi Anda akan dianggap sebagai orang yang berkompeten.
4. Menguasai Perhatian Audiens Hal lain yang tak kalah penting yang juga dibutuhkan dalam public speaking adalah kemampuan berbicara atau berkomunikasi yang baik. Hal yang termasuk kemampuan berkomunikasi ini adalah cara bicara, pemilihan kata atau kalimat yang tepat, sampai menggunakan bahasa tubuh yang sesuai.
Jika berbicara dengan orang yang seperti itu, tentu kita juga akan senang mendengarkannya. Gaya bicara dan pemilihan kata yang tepat bisa membantu diri sendiri untuk maju.
5. Menambah Nilai Seorang Steve Jobs tidak akan menjadi populer dan produknya tidak akan mendunia seperti sekarang, jika semasa hidupnya tidak memiliki kemampuan public speaking. Berbekal kemampuan tersebut, Jobs dapat mempresentasikan produk-produknya dengan sangat baik, sehingga orang merasa perlu untuk memilikinya.
6. Membantu Lebih Kritis Memilih kata atau kalimat yang tepat untuk diucapkan memang tidak mudah. Hal itu akan membuat otak kita bekerja lebih aktif. Secara tidak langsung, hal itu akan merangsang otak kita untuk berpikir lebih kritis. Jika kita mampu untuk berpikir kritis, kita tentu tidak akan mudah terpengaruh oleh hal-hal yang bisa merugikan diri sendiri. Bahkan, kita bisa berpikir untuk menjadi orang yang lebih baik lagi.

cara melatih *Public Speaking* agar mahir berbicara

1. Rutin berlatih

Membaca buku memang bisa membuka wawasan dan memperdalam pemahaman mengenai *public speaking*. Namun, kemampuan *public speaking* tidak akan

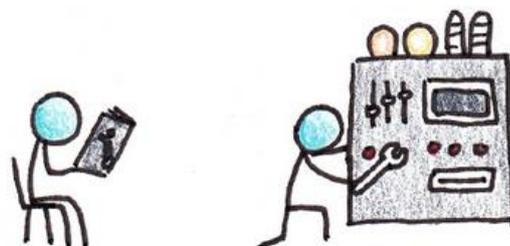
berkembang kalau kamu hanya fokus pada teori tanpa melakukan praktik. Berlatihlah setiap hari untuk mengasah kemampuan berbicara. Kamu bisa berlatih dengan teman atau keluargamu sebagai lawan bicara. Kamu bisa merekam latihan menggunakan ponsel. Meskipun tampak sepele, hal ini efektif untuk mengetahui cara kamu bertutur kata dan berekspresi.

Makin sering kamu berlatih, kamu akan terbiasa berbicara dalam durasi lama. Tak hanya itu saja, mengulang pembicaraan secara konsisten juga dapat memudahkan kamu menguasai materi. Jika kamu seorang yang pemalu, maka kamu bisa berlatih di depan cermin. Lakukan setiap hari selama sepuluh menit.

Cara sederhana ini bisa membuat kamu lebih percaya diri dan berani. Untuk mengembangkan kemampuan, mintalah keluarga atau teman dekat menjadi pendengar. Jangan ragu untuk meminta penilaian. Dari hal ini, kamu bisa mengetahui kekurangan dan kelebihan selama *public speaking*, apakah sudah bagus atau masih ada yang kurang dan perlu dibenahi

2. Learning by Doing

Public speaking merupakan kemampuan yang bisa berkembang seiring luasnya wawasan dan banyaknya pengalaman. Lantaran kemampuan berbicara di depan umum bukanlah bakat dari lahir, diperlukan ketekunan dan kerja keras untuk mengembangkan kemampuan ini. Kamu akan belajar mengenai letak kesalahan, kekurangan, dan kelebihan ketika berbicara di depan umum secara alamiah atau *learning by doing*.



Ketika kamu membaca buku, kamu akan menyerap lebih banyak ilmu dan pengetahuan baru. Hal ini akan memengaruhi pola pikir dan bagaimana cara kamu menyusun materi pembicaraan. Pengalaman berbicara ketika berada di bangku sekolah juga secara tidak

langsung memberikan dorongan keberanian dan rasa percaya diri. Makin banyak pengalaman berbicara ketika sekolah atau kuliah, kamu akan makin terbiasa dan luwes mengemukakan pendapat atau berpidato di depan banyak orang.

3. Temukan Gaya yang Cocok

Menemukan gaya *public speaking* akan memaksimalkan potensi yang kamu miliki. Pada dasarnya, terdapat empat gaya *public speaking* yang dapat kamu pelajari. Mulai dari informatif, persuasif, aksi, dan menghibur. Untuk menemukan gaya paling cocok, kamu harus mencoba seluruh gaya yang ada. Ketika kamu ingin memberikan informasi disertai fakta, gunakan metode informatif.

Dibandingkan metode lainnya, metode informatif paling sering digunakan ketika presentasi materi kuliah, sidang skripsi, atau presentasi bisnis. Pelajari metode persuasif kalau kamu ingin memaparkan fakta sekaligus membujuk orang lain dan metode aksi apabila kamu ingin mengubah pandangan, mendorong, serta meyakinkan pendengar melakukan tindakan.



Berbeda dengan tiga metode sebelumnya, gaya *public speaking* menghibur tidak terlalu menegangkan dan kaku. Justru, metode ini bertujuan untuk mencairkan suasana. Umumnya, gaya *public speaking* ini digunakan pada acara pernikahan, ulang tahun, pertunangan, atau pesta wisuda.

4. Latih Bahasa Tubuh, Intonasi, dan Gerakan

Tak banyak yang menyadari bahwa kata-kata saja belum cukup untuk meyakinkan pendengar. Komunikasi membutuhkan penekanan yang tampak dari gerakan dan bahasa tubuh. Inilah mengapa mengatur intonasi, melatih bahasa tubuh, dan gerakan sangat dianjurkan. Pembicara yang baik harus mampu mengatur intonasi suara untuk menarik perhatian pendengar. Proses melatih *public speaking* ini dapat kamu lakukan dengan cara berlatih di depan cermin untuk melihat gerakan tubuhmu pada saat berbicara.



Ketika kamu berbicara, pendengar akan menanggapi sesuai intonasi suara yang kamu gunakan. Suara yang datar hanya akan menimbulkan kebosanan, sedangkan suara bersemangat akan mendorong pendengar memperhatikan materi yang kamu sampaikan. Namun, ada kalanya kamu harus menggunakan suara yang lebih pelan, rendah, atau lirih untuk menarik atensi dan fokus pendengar.

Gerakan tangan atau tubuh dan kontak mata juga perlu dilakukan untuk mempertegas materi yang kamu sampaikan. Meskipun sepele, cara ini juga efektif mengurangi kegugupan. Gerakan tubuh atau tangan juga memungkinkan kamu mengambil sedikit waktu tanpa perlu mengeluarkan kalimat jeda.

5. Asah Mental

Cara melatih *public speaking* secara otodidak dapat dilakukan dengan mengasah mental untuk mengatasi kecemasan. Mempersiapkan mental efektif membangun kepercayaan diri dan mengendalikan rasa takut berlebih. Kamu bisa menarik napas panjang dengan diakhiri sebuah senyuman. Mendatangi lokasi acara lebih awal, menguasai medan, dan materi juga dapat mengurangi ketegangan. Yakinlah bahwa



kamu mampu memulai dan menyelesaikan pembicaraan dengan baik. Ingat, keyakinan dan keberanian adalah kunci kesuksesan.

6. Tambah Wawasan dengan Membaca Buku

Bacalah buku untuk menambah wawasan sebelum berbicara di depan umum. Melalui buku, kamu bisa mendapatkan ilmu dan informasi untuk memperkuat materi yang hendak disampaikan.



Membaca buku tidak hanya membuat kamu mengetahui banyak hal, melainkan juga menambah kosakata sehingga kamu kaya akan perbendaharaan kata. Cakupan kosakata yang luas akan memudahkan kamu membawakan presentasi dengan materi berkualitas.

7. Mengikuti Pelatihan

Selain mempelajarinya secara otodidak, tak ada salahnya kamu mengikuti pelatihan *public speaking*. Melalui pelatihan ini, kamu akan diajarkan teknik dasar menjadi seorang pembicara yang baik, bagaimana sikap yang ditampilkan kepada pendengar, hingga gaya bicara yang tepat untuk digunakan.



Umumnya, pelatihan *public speaking* juga akan mengajari kamu cara bercerita yang baik. Ingat, seorang pembicara berkualitas adalah orang yang mampu menuturkan cerita dengan baik hingga menarik atensi pendengar.

Cara berpidato agar tidak grogi

Kebanyakan orang percaya bahwa ketakutan yang paling besar bagi manusia adalah ketakutan dalam berbicara di depan umum. Hal yang mengejutkan adalah banyak orang yang sudah merasa grogi sebelum dia berdiri di depan para hadirin. Mereka yang merasa ketakutan akan hal ini merasa seakan-akan mereka akan mati di atas panggung.

Gejala-gejala glossophobia dapat termasuk kecemasan yang sering terjadi dan mengarah ke reaksi fisiologis, seperti merasa mual dan panik.

Reaksi tersebut mungkin cukup umum. Tetapi, apakah ada cara untuk mengatasi ketakutan tersebut sehingga kita dapat tidur nyenyak di malam sebelum menyampaikan pidato di depan umum agar tidak grogi? Dalam 10 tahun saya sebagai pembicara profesional, saya telah mengalami keseluruhan reaksi emosional dan fisik sebelum naik ke panggung. Sehingga, saya

telah menemukan beberapa hal yang saya yakini dapat bermanfaat bagi siapa saja agar tidak grogi saat berbicara di depan umum.

1. Ingatlah Ini Bukan Tentang Anda, namun Konten yang Akan Disampaikan

Para hadirin yang datang memiliki tujuan untuk mendengarkan konten yang akan Anda sampaikan kecuali, Anda adalah seorang artis terkenal. Ketika Anda merasa stres memikirkan seberapa baik saat Anda tampil nanti, secara tidak langsung Anda lebih memikirkan diri sendiri daripada para hadirin yang akan datang. Ingatlah alasan utama Anda memberikan pidato.

Mungkin tujuan utama Anda adalah untuk mengajar, menginspirasi, atau menghibur (atau, mungkin kombinasi dari ketiganya). Ini bukan tentang Anda. Hadirin mungkin mengharapkan Anda untuk memberikan nilai-nilai yang dapat mereka ambil dari pidato yang akan disampaikan. Cukup berikan orang apa yang mereka inginkan.

2. Jabatlah Beberapa Tangan Sebelum Memulai Pidato

Saya merasa tenang untuk bertemu dengan para hadirin sebelum saya mulai berbicara di depan umum. Saya akan menjabat tangan mereka, memperkenalkan diri, dan berterima kasih kepada mereka karena telah datang. Keakraban wajah yang ramah dan senyum hangat dapat memberikan efek yang menenangkan. Dengan menghargai kehadiran para penonton, mereka akan merasa dihargai dan tidak merasa terintimidasi.

3. Kita adalah Satu-Satunya yang Mengetahui Konten yang Akan Disampaikan

Ketika Anda tidak dapat tidur pada malam sebelum Anda memberikan pidato, para penonton Anda tidak akan mengetahui hal ini. Mereka hanya menantikan apa yang harus Anda sampaikan nanti. Kenyataannya adalah, para penonton Anda tidak akan menyadari bahwa Anda sedang merasa gugup dan takut. Namun, jika dipertengahan pidato Anda menunjukkan tanda-tanda kecemasan dengan gagap atau melupakan pembahasan apa yang ingin Anda sampaikan, kenali bahwa penonton Anda tertarik pada potongan pembicaraan yang akan Anda sampaikan. Penonton yang sopan mungkin akan dengan lembut mengingatkan Anda, dan kemudian Anda dapat melanjutkan kembali pidato tersebut.

4. Tidak Apa-Apa untuk Tidak Menjadi Sempurna

Bahkan seorang Presiden pernah membuat kesalahan ketika mereka pidato di depan umum, dan ketika mereka melakukannya maka sering menjadi berita utama.

Bertenanglah, karena tidak akan ada yang mengingat kesalahan Anda. Tidak masalah menjadi seseorang yang tidak sepenuhnya sempurna.

5. Para Penonton Terdiri dari Orang-Orang Seperti Anda

Baik Anda berbicara di hadapan sekelompok kecil yang terdiri dari 10 orang atau kelompok besar yang terdiri dari 10.000 penonton, percayalah bahwa pada dasarnya semua penonton adalah sama. Mereka hanyalah seorang manusia, sama seperti Anda.

Banyak di antara mereka yang merasakan grogi ketika akan berbicara di depan umum. Tepuk tangan Anda sendiri sebagai bentuk apresiasi bahwa Anda memiliki keberanian untuk mengatasi ketakutan Anda dan hanya akan meninggalkan panggung setelah mencapai tujuan Anda.

6. Berbaik Hati dengan Diri Sendiri

Kebanyakan orang memperlakukan diri mereka lebih keras kepada diri mereka sendiri daripada perlakuan orang lain terhadap mereka. Berbaik-hatilah terhadap diri Anda sendiri, secara fisik, dan emosional. Istirahat yang cukup pada malam sebelum Anda berpidato, makan enak, dan biarkan segalanya berjalan sesuai alur yang ada. Kecuali pidato Anda benar-benar masalah hidup atau mati, yakini diri Anda bahwa Anda akan memberikan yang terbaik. Jadilah diri Anda sendiri dan Anda akan menjadi cemerlang.

7. Semangat, Pengetahuan, dan Pengalaman Anda Akan Membuat Pidato Anda Cemerlang

Anda akan berbicara karena Anda memiliki sesuatu yang penting untuk disampaikan. Jika Anda tahu apa yang Anda bicarakan, biarkan semangat dan pengetahuan Anda tentang topik pidato Anda menjadi kekuatan yang besar untuk mendorong Anda tampil dengan sangat baik.

Kenali ketika audience merasa bosan dengan pemaparan materi yang kita sampaikan

1. Menguap

Menguap merupakan indikator awal bahwa audiens telah bosan dengan presentasi Anda. di perlukan penyegaran, berupa permainan, diskusi kelompok atau lemparkanlah humor untuk membuat suasana kembali menjadi segar.



Kebosanan terkadang disebabkan karena intonasi suara yang datar, volume suara yang kecil, kecepatan suara yang pelan serta energy yang kurang dapat dirasakan oleh audiens dari setiap kata yang Anda keluarkan.

2. Sibuk sendiri



Indikator kedua adalah audiens mulai melakukan kesibukan sendiri-sendiri, seperti bermain handphone, bercerita atau juga mereka mencoret-coret dikertas dan tidak focus melihat Anda. jika audiens sibuk menulis sesuatu di handphone mereka, bisa jadi mereka mencatat materi Anda di sana, jadi hati-hatilah untuk berasumsi.

3. Masuk keluar ruangan



Beberapa orang audiens Anda masuk dan keluar ruangan secara bergantian, ini juga harus Anda perhatikan. Mungkin, ini saat Anda memberikan jeda 15 menit untuk memberikan kesempatan audiens ke toilet agar frekwensi masuk keluar mereka berkurang dan efektifitas kelas meningkat.

Cara menarik perhatian audience

Setidaknya satu kali dalam seumur hidup orang memiliki pengalaman berbicara di depan banyak orang. Hal ini tentu saja tidak semua orang sukanya karena berbagai alasan tertentu. Namun bila kamu seorang profesional yang harus tampil memberikan presentasi di hadapan banyak orang maka public speaking adalah satu keahlian yang harus kamu kuasai.

Hal ini karena public speaking skill adalah bagian dari pekerjaan yang memberi dampak pada tingkat kesuksesan kamu menyampaikan pesan pada orang banyak. Tak hanya itu, menguasai keahlian public speaking juga bisa membantu kamu naik ke jenjang karir yang lebih tinggi, Hal ini karena public speaking tidak hanya dapat menghibur, menyampaikan informasi, dan menginspirasi, namun juga bisa mengajak audiens untuk melakukan aksi.

1. Siap Bicara

Untuk kamu yang baru mengawali atau memulai dunia public speaking, biasakan untuk berlatih terlebih dahulu di depan kaca. Pastikan semua materi yang dibutuhkan tersedia dan memadai untuk menampung feedback yang muncul nantinya. Hal ini dilakukan supaya kamu bisa mengetahui apa kekurangan dan juga akan membuat diri kamu semakin siap berbicara di hadapan audiens.

Selain itu, kamu juga bisa minta kepada teman atau keluarga untuk memperhatikan dan memberikan kritik kepadamu dengan jujur mengenai penampilan. Kamu harus menerima saran dan kritik dari mereka bila memang itu bisa membuat penampilan kamu jauh lebih baik.

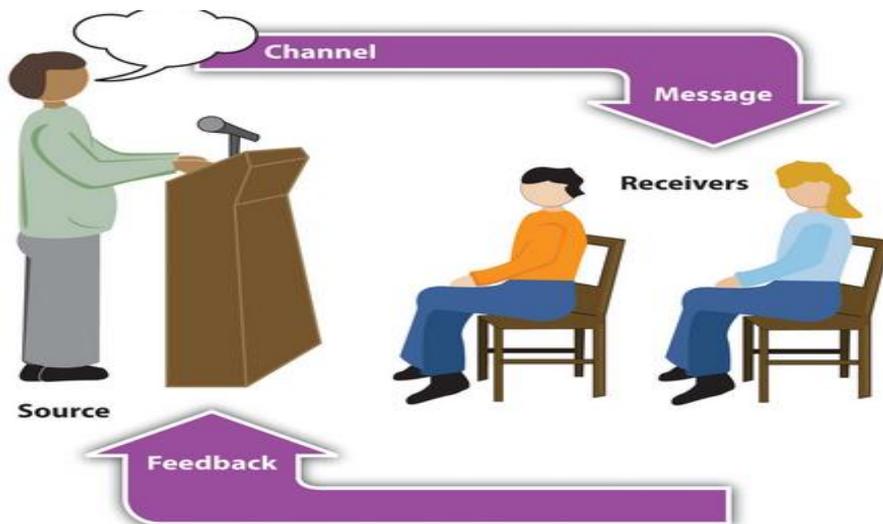
2. Bahasa Tubuh

Perhatikan bahasa tubuh. Komunikasi fisik yang baik menimbulkan dampak mendalam terhadap pesan yang diterima dan diinterpretasikan oleh audiens. Latihlah bahasa tubuh dengan baik dan buat kontak mata dengan audiens tapi jangan terlalu lama. Kamu tidak ingin terlihat menakutkan, bukan? Saat berdiri di hadapan audiens usahakan sikap tubuh terlihat santai dan tidak kaku.

Jika perlu bergeraklah sesuai dengan ruang yang tersedia di panggung. Hindari menyilangkan lengan atau menggenggam tangan di depan atau belakang tubuh, atau menaruh tangan kamu di saku celana. Kamu tidak ingin terlihat bossy saat bicara di depan banyak orang.

3. Nada Suara

Penyampaian materi dalam public speaking akan lebih mudah dimengerti jika kamu bisa mengatur intonasi, nada bicara, dan volume suara. Biasanya, jika nada bicara dan intonasimu pas, audiens akan lebih betah mendengarkan presentasimu.



Untuk mendapatkan intonasi dan nada bicara yang sesuai, lakukanlah latihan sebelum berbicara di depan umum. Kamu bisa merekam suaramu sendiri dan dengarkan untuk mengoreksi mana yang kurang enak.

4. Mengenal Audiens

Public speaking yang baik harus paham seperti apa audiens mereka. Tujuannya agar yang disampaikan nanti sesuai dengan ekspektasi audiens. Jadi, mereka pun tak akan

kecewa dan bosan mendengarkan materi yang disampaikan. Beberapa hal yang patut jadi pertimbangan untuk mengenali audiens di antara ialah latar belakang pendidikan, usia, serta jabatan mereka.

Pertimbangan ini juga mesti disesuaikan jika kamu mempraktikkan public speaking untuk tugas sekolah atau kuliah, termasuk ketika akan melakukan wawancara kerja. Beberapa informasi tadi akan sangat membantumu ketika membuat materi nanti.

5. Buat Kalimat Pembuka Yang Berkesan

Teknik ini jadi salah satu tips public speaking penting yang mesti dilakukan sebelum berbicara di depan banyak orang. Sebab, akan jadi percuma jika materi yang kamu siapkan oke, sementara kalimat pembukamu nggak mengundang minat audiens sama sekali. Intinya, kalau di awal saja nggak menarik perhatian, audiens bakal bosan dan nggak tertarik lagi untuk mendengarkanmu setelahnya.



Trik public speaking ini mesti diterapkan terutama saat mempresentasikan suatu proyek tertentu di hadapan klien atau atasan. Sebisa mungkin buat mereka penasaran dengan proyek yang kamu ajukan, agar tim bisa menggodok matang-matang konsep yang kamu tawarkan dalam presentasi ini.

6. Taklukkan Ketakutan Kamu

Memang bicara lebih mudah daripada melaksanakannya, namun memahami bagaimana ketakutan kamu bisa menimbulkan efek saat bicara di depan public adalah awal yang

baik. Mengetahui apa yang akan terjadi nanti membantu menenangkan tensi kamu dan akan tetap tenang saat mulai bicara kemudian.

Dengan persiapan yang matang maka kamu akan merasa lebih tenang. Jangan minum kafein sebelum presentasi dimulai karena kafein bisa meningkatkan rasa gugup kamu. Minumlah air putih jika kamu merasa tenggorokan kering. Makanlah makanan yang mengandung kadar gula cukup untuk mengurangi gugup dan meningkatkan konsentrasi.

Ingatlah bahwa audiens hadir bukan untuk melihat kamu tapi mereka tertarik untuk mendengar informasi yang akan disampaikan. Mereka tidak mengharapkan kamu gagal karena audiens adalah teman, bukan musuh. Pembicaraan kamu adalah layanan yang dibutuhkan oleh audiens. Jadi, fokuslah pada konten, bukan pada diri kamu sendiri.

7. Selipkan Humor dan Pertanyaan Retoris

Terutama ketika melakukan presentasi, sebaiknya selipkan beberapa humor dan pertanyaan retoris. Apa itu pertanyaan retoris? Pertanyaan retoris adalah jenis pertanyaan yang tidak memerlukan jawaban, sehingga terkesan untuk basa-basi dalam kalimat pembuka.

Adanya humor dalam sebuah public speaking ternyata bagus lho untuk memecah keheningan suasana sehingga presentasi yang kamu sampaikan tidak terkesan kaku. Bahkan beberapa audiens umumnya lebih menyukai pembicara yang pandai menyampaikan humor lucu.

Adanya interaksi dengan audiens yang berupa humor dan pertanyaan retoris dapat menjadikanmu lebih percaya diri. Bangun ketertarikan audience terhadap materi yang akan kamu sampaikan kepada mereka.

8. Variasi Slide Presentasi

Jika kamu presentasi dengan menggunakan slide maka buatlah dengan menarik dan mengundang orang untuk ingin tahu lebih banyak. Slide biasanya berfungsi untuk membantu paparan yang disampaikan menjadi lebih jelas. Menambahkan sedikit warna dan gambar pada slide tidak menjadi masalah.



Ada baiknya teks di dalam slide tidak terlalu menumpuk karena orang akan malas membacanya. Pastikan ukuran huruf cukup besar untuk dibaca oleh audiens di barisan belakang namun tidak menyakiti penglihatan mereka yang duduk di barisan terdepan. Tambahkan gambar, video atau animasi untuk membantu topik yang disampaikan menjadi lebih jelas dan dimengerti.

9. Nikmati Presentasi Kamu

Justru dengan meminta maaf, secara nggak langsung kamu mengakui bahwa apa yang disampaikanmu keliru. Biarkan audiens tak menyadarinya dan nikmati presentasi yang sedang berjalan, jadi kamu bisa langsung melanjutkan materi ke poin berikutnya. Alih-alih meminta maaf, lebih baik giring audiens untuk masuk ke poin yang jauh lebih penting. Teknik public speaking yang ini hanya bisa ditoleransi jika kamu melewatkan hal yang sepele saja yah. Kalau yang kamu lupakan adalah hal penting yang mesti disampaikan, maka sampaikanlah.

10. Belajar Dari Kesalahan

Setiap kali selesai bicara di hadapan hadirin luangkan sedikit waktu untuk menelaah kembali apa yang berjalan baik dan gagal. Jika segala sesuatunya dirasa berjalan cukup baik maka anggaplah kamu berhasil melakukan satu presentasi yang baik hari ini. Jika ada hal yang mengganggu dan dirasa tidak bagus maka Analisa apa penyebabnya. Jadi ketika harus kembali memberikan presentasi kamu tidak akan mengulang kesalahan yang sama karena sudah mengantungi strategi berbeda.

DAFTAR PUSTAKA

Agung Wibawa, Sarwoko, dkk. 2012. Pelatihan Dasar Public Speaking. Ilmu Komunikasi FISIP

Unila

Arsjad, Maidar G dan Mukti US. 1988. Pembinaan Keterampilan Berbicara Bahasa Indonesia.

Jakarta: Erlangga.

Hajanto, Coac Ongky. 2011. Public Speaking Mastery. Jakarta: Balai Pustaka.

Hamdani, Kaisar. 2012. Panduan Sukses Public Speaking Dahsyat Memukau. Yogyakarta: Araska.

Lucas, Stephen E. 2002. The Art of Public Speaking. New York: Longman Inc.

Mulyana, Yayan. 1995. A Practical Guide: English For Public Speaking. Jakarta: Kesaint Blanc.

Sirait, Charles Bonar. 2008. The Power of Public Speaking. Jakarta: Balai Pustaka.

Tarigan, Henry Guntur. 1998. Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa. Bandung.

<http://www.publicspeakingID.blogspot.com> (diakses pada 27 Februari 2014)

<https://katadata.co.id/intan/berita/61a71bf4317d4/manfaat-public-speaking-dan-cara-mempelajarinya-bagi-pemula>