

# **PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT**



## **PELATIHAN MEMBUAT POSTER DENGAN APLIKASI CANVA DI KELURAHAN BANJARSARI**

**Oleh:**

Galih Setiawan Nurohim, M.Kom	(202103294)
Ahmad Fauzi, M.Kom	(202103292)
Heribertus Ary Setyadi, S.T, M.Kom	(201903062)
Wawan Nugroho, M.Kom	(202308062)
Denny Irawan	(12221177)
Wahyu Tri Cahyono	(12221171)
Fadila Chika Kusumarini	(12210974)

**SISTEM INFORMASI KAMPUS KOTA SURAKARTA  
PSDKU KOTA SURAKARTA  
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA  
AGUSTUS 2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : PELATIHAN MEMBUAT POSTER DENGAN APLIKASI CANVA DI KELURAHAN BANJARSARI
2. Mitra : Kelurahan Banjarsari
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Ahmad Fauzi M.Kom
  - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
  - c. NIP : 202103292
  - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - e. Program Studi : Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Surakarta (D3)
  - f. Email : Ahmad.fzx@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
- Nama Anggota : Galih Setiawan Nurohim M.kom  
Heribertus Ary Setyadi S.T., M. Kom  
Wawan Nugroho M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.300.000,-

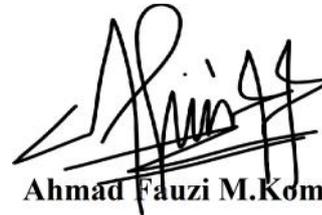
Jakarta, 15 Desember 2023

Mengetahui  
Rektor UBSI



Dr. H. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd,  
IPU, ASEAN Eng

Ketua Pelaksana



Ahmad Fauzi M.Kom

Menyetujui,  
Ketua LPPM UBSI



Dr. Taufik Baidawi, M.kom

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	<b>Error! Bookmark</b>
RINGKASAN .....	iv
I. PENDAHULUAN .....	1
II. SOLUSI PERMASALAHAN.....	4
III. METODE PELAKSANAAN .....	5
IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN.....	6
V. ANGGARAN.....	7
VI. JADWAL KEGIATAN .....	8
DAFTAR PUSTAKA .....	8

## **RINGKASAN**

Pengabdian Masyarakat rutin dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendukung pembangunan dan menghubungkan dunia pendidikan dengan masyarakat. Salah satu elemennya adalah pelatihan pembuatan poster dengan aplikasi Canva. Canva adalah alat desain grafis berbasis web dan seluler yang memudahkan pembuatan poster, flyer, dan lainnya. Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan masyarakat, khususnya staf Kelurahan Banjarsari, dalam menggunakan Canva untuk promosi dan informasi kegiatan. Pelatihan ini diharapkan dapat mempermudah promosi produk dan jasa serta memengaruhi keputusan konsumen.

## **I. PENDAHULUAN**

Pengabdian Masyarakat, yang merupakan suatu kegiatan rutin yang melibatkan dosen atau pengajar bersama mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika, memiliki tujuan nyata untuk mendukung pembangunan dan meminimalisir isolasi antara dunia pendidikan dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat. Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan dan tingkat pengetahuan masyarakat. Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen merupakan bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang mendorong kontribusi civitas akademika untuk negara dan masyarakat secara luas. Dalam konteks ini, masyarakat atau kelompok mitra yang menjadi fokus pengabdian masyarakat mendapatkan pengetahuan tambahan yang memungkinkan mereka untuk mengatasi berbagai permasalahan yang dihadapi.

Teknologi semakin mempermudah pekerjaan di berbagai sektor, dan salah satu teknologi yang dapat digunakan untuk mendukung penyampaian informasi tentang kegiatan dan promosi adalah aplikasi Canva. Canva adalah sebuah platform desain yang memanfaatkan teknik drag and drop dan menyediakan akses ke berbagai fitur, termasuk font, gambar, dan bentuk selama proses pembuatan desain (Leryan, Damringtyas, Hutomo, & Printina, 2018). Secara umum, Canva digunakan untuk kebutuhan desain grafis seperti pembuatan flyer, poster, kartu ucapan, sertifikat, presentasi, dan infografik dengan beragam gambar dan template menarik (Purwati & Perdanawanti, 2019). Canva juga memungkinkan pengguna untuk membuat berbagai jenis desain, seperti grafik, presentasi, poster, logo, dokumen, dan konten visual untuk media sosial, dengan integrasi jutaan gambar, font, template, dan ilustrasi (Famukhit, 2020). Desain grafis adalah komunikasi visual yang efektif menggunakan gambar untuk menyampaikan informasi atau pesan (Idris & Amalia, 2020).

Canva menyediakan berbagai template pemasaran, termasuk brosur dan kartu nama, yang dapat diunduh dalam format JPEG, PNG, atau PDF setelah desain selesai. Hal ini memudahkan pengguna untuk mendistribusikan media yang

telah dibuat sebagai sarana promosi dan informasi kegiatan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepopuleran barang dan jasa yang ditawarkan serta mempengaruhi keputusan konsumen dalam pembelian atau penggunaan jasa sesuai dengan kebutuhan (Cut Devi Maulidasari, 2021). Meskipun Canva merupakan alat yang efektif untuk promosi dan informasi kegiatan, masih banyak karyawan, termasuk staf Kelurahan Banjarsari, yang belum sepenuhnya menguasai penggunaannya.

Oleh karena itu, mempertimbangkan pentingnya Canva dalam menciptakan desain konten untuk promosi dan informasi kegiatan yang efektif, kami, sebagai dosen di fakultas Teknik & Informatika, program studi Sistem Informasi, menyelenggarakan Pelatihan Membuat Poster dengan Aplikasi Canva di Kelurahan Banjarsari. Dengan harapan, pelatihan ini akan membantu meningkatkan pemahaman dan penerapan Canva sebagai alat yang efektif dalam promosi dan penyampaian informasi kegiatan secara murah, mudah, dan efektif.

## 1. Analisis Situasi

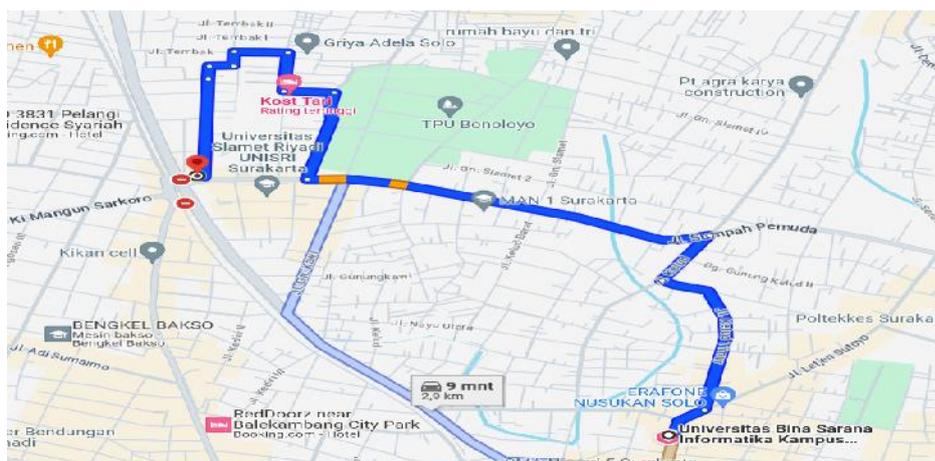
Saat ini, terdapat kendala yang perlu diatasi terkait dengan keterampilan staf Kelurahan Banjarsari dalam menggunakan aplikasi Canva untuk membuat poster kegiatan kelurahan. Berikut adalah analisis situasi terkait permasalahan ini:

- a. **Keterbatasan Pengetahuan Teknologi:** Staf Kelurahan Banjarsari mungkin memiliki keterbatasan pengetahuan tentang teknologi dan aplikasi desain grafis seperti Canva. Mungkin mereka belum terbiasa dengan fitur-fitur dan antarmuka Canva sehingga merasa kesulitan dalam menggunakan aplikasi ini.
- b. **Kebutuhan Promosi Kegiatan:** Kelurahan Banjarsari memerlukan alat promosi yang efektif untuk menyebarkan informasi tentang kegiatan-kegiatan yang mereka selenggarakan. Poster adalah media yang populer dan efektif untuk tujuan ini, namun keterbatasan keterampilan dalam menggunakan Canva menghambat kemampuan mereka untuk membuat poster yang menarik dan informatif.

- c. **Kemudahan Penggunaan Canva:** Meskipun Canva dikenal sebagai alat desain yang mudah digunakan, staf Kelurahan Banjarsari mungkin membutuhkan panduan dan pelatihan khusus untuk memahami dan mengoptimalkan penggunaan Canva. Kursus atau pelatihan khusus akan membantu mereka memanfaatkan fitur-fitur Canva secara maksimal.
- d. **Dukungan Teknis yang Terbatas:** Staf Kelurahan Banjarsari mungkin kurang memiliki akses atau akses yang terbatas terhadap dukungan teknis yang memadai untuk memahami dan mengatasi masalah yang mungkin muncul selama penggunaan Canva. Dukungan teknis yang memadai diperlukan untuk memastikan penggunaan Canva yang efektif.
- e. **Kesadaran Akan Pentingnya Desain Grafis:** Beberapa staf mungkin belum sepenuhnya menyadari pentingnya desain grafis dalam promosi kegiatan. Penekanan pada pentingnya desain grafis dalam menarik perhatian masyarakat dan peserta kegiatan perlu ditingkatkan

## 2. Peta Lokasi Mitra

Mitra berlokasi kurang lebih 2,9 kilometer dari Kampus Universitas Bina Sarana Informatika. Tepatnya di Jl. Sumpah Pemuda, Kadipiro, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57136.



Gambar 2. Jarak Mitra dengan perguruan tinggi

### 3. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dialami oleh mitra adalah sebagian pelaku UMKM Slawi, Surakarta dan Brebes tidak memiliki pendidikan yang memadai sehingga kurangnya ilmu pengetahuan mengenai desain kemasan produk yang menarik dan belum menemukan teknik pemasaran produk yang tepat dalam mengelola wirausahanya. Pemasaran produk hanya dilakukan secara konvensional di daerahnya, sehingga sebagian besar produk hanya terjual di wilayah tersebut dan untuk mengembangkan usaha tersebut juga diperlukan promosi produk yang dapat menjangkau pembeli/konsumen ke wilayah yang lebih luas.

## II. SOLUSI PELAKSANAAN

Solusi untuk kendala penggunaan Canva oleh staf Kelurahan Banjarsari mencakup pelatihan intensif, mentoring, dukungan teknis, kolaborasi antarstaf, pengaplikasian praktis, evaluasi berkala, dan kampanye kesadaran. Solusi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan staf dalam menggunakan Canva untuk membuat poster kegiatan yang efektif dan menarik.

## III. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian masyarakat akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Oktober 2023 secara tatap muka atau luring, dengan menerapkan protokol kesehatan (prokes). Penyuluhan akan diadakan di Kelurahan Banjarsari .

Tabel 1. Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan	Keterangan
Survei Mitra	Survei mitra dilakukan oleh ketua PM, kemudian dilakukan pendekatan dengan mitra sehingga memperoleh persetujuan untuk melaksanakan kegiatan.
Mempersiapkan Proposal dan Pengajuan Proposal	Anggota PM membuat proposal dan mengajukan PM, setelah proposal diterima dilanjutkan dengan pelaksanaan.
Pelaksanaan	Dilaksanakan setelah proposal PM di terima. Pelaksanaan dilakukan secara luring/tatap muka

<b>Metode Pelaksanaan</b>	<b>Keterangan</b>
	dengan protokol kesehatan.
Evaluasi dan Laporan	Dilakukan evaluasi kegiatan kemudian disusun laporan kegiatan, pembuatan release, rekap kuesioner dan berkas pendukung lainnya

Pelaksanaan pengabdian masyarakat dilakukan oleh empat orang dosen dan dibantu oleh tiga orang mahasiswa dari Program Studi Sistem Informasi dan Teknologi Komputer. Adapun tugas dari tim pelaksana pengabdian masyarakat sebagai berikut:

Ketua : Ahmad Fauzi , M.Kom  
Tutor : Galih Setiawan Nurohim, M.Kom  
Anggota : Wawan Nugroho, M.Kom  
Heribertus Ary Setyadi, S.T, M.Kom  
Mahasiswa : Denny Irawan  
Wahyu Tri Cahyono  
Fadila Chika Kusumarini

Adapun tugas dari masing-masing anggota adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Pembagian Tugas

<b>Nama</b>	<b>Tugas</b>
Ahmad Fauzi, M.Kom	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat termasuk pembuatan proposal dan laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat
Galih Setiawan Nurohim, M.Kom	Membuat Materi dan Tutor Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Wawan Nugroho, M.Kom	Bertanggung jawab terhadap dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat dan membuat luaran pengabdian masyarakat berupa press release
Heribertus Ary Setyadi, S.T,	Bertanggung jawab terhadap absensi dan

M.Kom	kuesioner kegiatan pengabdian masyarakat
Denny Irawan	Membantu mengarahkan peserta pada saat pelaksanaan pengabdian masyarakat
Wahyu Tri Cahyono	Membantu mengarahkan peserta pada saat pelaksanaan pengabdian masyarakat
Fadila Chika Kusumarini	Membantu mengarahkan peserta pada saat pelaksanaan pengabdian masyarakat

#### IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini, terdapat keluaran dan target yang akan dicapai, Luaran dan target, tertera pada tabel 3.

Tabel 3. Luaran dan Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Sudah Tercapai
3	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	

#### V. ANGGARAN

Berikut ini adalah Justifikasi anggaran kegiatan pengabdian masyarakat:

Tabel 4. Anggaran Biaya

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Honor narasumber pelatihan	1	orang	500.000	500.000
Total Honor					500.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Pengadaan materi pelatihan	30	eksemplar	15.000	450.000
2	Spanduk	1	pcs	200.000	150.000
Total Belanja Bahan					600.000

BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Konsumsi peserta	30	box	15.000	450.000
2	Snack Peserta	30	box	10.000	300.000
3	Air Mineral	2	dus	25.000	50.000
Total Belanja Barang Non Operasional					800.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi survey	7	orang	100.000	700.000
2	Transportasi pelatihan	7	orang	100.000	700.000
Total Biaya Perjalanan					1.400.000
Total Keseluruhan					3.300.000

## VI. JADWAL KEGIATAN

Pada kegiatan pengabdian masyarakat terdapat penyusunan jadwal kegiatan yaitu sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Survey Lapangan	■	■				
2	Penyusunan materi Latihan		■				
3	Pembuatan kuesioner		■				
4	Pelatihan penggunaan media sosial			■			
5	Publikasi media massa cetak			■	■		
6	Publikasi video kegiatan			■	■		
7	Penyusunan laporan					■	■

## DAFTAR PUSTAKA

- Cut Devi Maulidasari, D. (2021). Dampak Promosi Produk Pada Pemasaran Online. Jurnal Bisnis dan Kajian Strategi Manajemen, 137 – 142.
- Famukhit, M. L. (2020). Pelatihan Desain Promosi Usaha Menggunakan Canva Pada SMK Diponegoro Tulakan Kabupaten Pacitan. Journal of Social Empowerment, 5(1), 1-5.

Idris, S., & Amalia, L. (2020). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Desain Grafis Coreldraw Dikelurahan Wajo Baru Makassar. *Jurnal Ilmiah Ecosystem*, 94-97.

Leryan, L. P. A., Damringtyas, C. P., Hutomo, M. P., & Printina, B. I. (2018). the Use of Canva Application As an Innovative Presentation Media Learning History. *Prosiding Seminar Nasional FKIP 2018 “Dunia Pendidikan Dalam Perubahan Revolusi 4.0,”* 190–203. <https://doi.org/10.24071/snfkip.2018.20>

Purwati, Y., & Perdanawanti, L. (2019). Pelatihan Desain Menggunakan Aplikasi Canva. *Jurnal Pengabdian Mitra Masyarakat (JPMM) Vol., 1(1)*, 42–51. [https://ejournal.amikompurwokerto.ac.id/index.php/jpmm/article/view/821/pdf\\_4](https://ejournal.amikompurwokerto.ac.id/index.php/jpmm/article/view/821/pdf_4)