

WEBINAR

**“MENJADI SEORANG AKUNTAN DI ERA DIGITAL MODERN DENGAN
MENGUASAI KEAHLIAN PROFESI DAN STRATEGI FINANSIAL”**



Disusun Oleh :

DEDE MUSTOMI, SH. MM.

0318018201

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

TAHUN 2023

LAPORAN HASIL KEGIATAN

**WEBINAR “MENJADI SEORANG AKUNTAN DI ERA DIGITAL
MODERN DENGAN MENGUASAI KEAHLIAN PROFESI DAN
STRATEGI FINANSIAL”**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kegiatan

Webinar kali ini mengangkat tema Menjadi Seorang Akuntan Di Era Digital Modern Dengan Menguasai Keahlian Profesi Dan Strategi Finansial. Webinar diadakan oleh Universitas Gunadarma. Di era persaingan global seperti sekarang ini, salah satu hal yang sangat fundamental bagi suatu organisasi seperti perusahaan adalah kemampuan mengelola keuangan. Kemampuan mengelola keuangan bukan suatu hal yang mudah, dibutuhkan latar belakang pendidikan yang sejajar, dibutuhkan keahlian khusus dan dibutuhkan pengalaman yang tidak sedikit untuk menjadi handal dibidang keuangan. Salah satu pundamental dibidang keuangan adalah sosok akuntan. Pilihan menjadi akuntan boleh jadi menjadi dambaan bagi para mahasiswa, karena peluang karir yang terbuka, begitu juga dari sisi pendapatan juga lumayan tinggi, sehingga boleh jadi banyak yang ingin berprofesi sebagai akuntan.

Webinar tentang profesi akuntan di era digital mungkin sudah banyak diadakan, akan tetapi perkembangan jaman dan perubahan pasar global menjadikan pengetahuan mengenai dunia akuntan selalu menjadi menarik untuk dicermati dan diikuti. Seorang akuntan dituntut bukan sekedar paham teori akuntansi akan tetapi harus berfikir lebih luas mengenai strategi di era global ini agar tidak tertinggal dalam persaingan.

Semoga webinar ini memberikan manfaat, pencerahan dan pengetahuan yang dalam bagi para peserta webinar kali ini.

1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Maksud kegiatan webinar kali ini berangkat dari tantangan para akuntan di era global dan digital, yang bukan lagi sekedar mengerti teori baku dari konsep akuntan, akan tetapi para akuntan diharapkan memiliki keahlian yang mumpuni dari aspek keuangan, mengerti kondisi keuangan global dan juga memberikan bagaimana strategi finansial di era persaingan yang sangat ketat.

Tujuannya untuk memberikan pemahaman secara utuh kepada para peserta webinar mengenai konsep akuntansi, bagaimana langkah-langkah, tahapan-tahapan dan rumus-rumus bagi para akuntan khususnya dan bagi para peserta webinar umumnya bagaimana untuk menjadi seorang akuntan yang memiliki keahlian yang mumpuni dan memiliki strategi finansial yang hebat dan mampu bersaing di era digital secara global.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

2.1. Bentuk Kegiatan

Webinar kali ini menghadirkan 1 Narasumber, yaitu:

1. Ibu Selviana, S.Ak. (Staff Accountung At Bumi Raya Group & Content Creator Edukasi Akuntansi).

Moderator : Dewi Vebriyanti (Staff Divisi Kewirausahaan HIMAKSI Universitas Gunadarma).

2.2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan seminar / workshop dilaksanakan pada :

Tanggal : 09 September 2023
Waktu : 10.00 WIB – 12.15 WIB
Tempat : online via meeting zoom
Link Zoom :

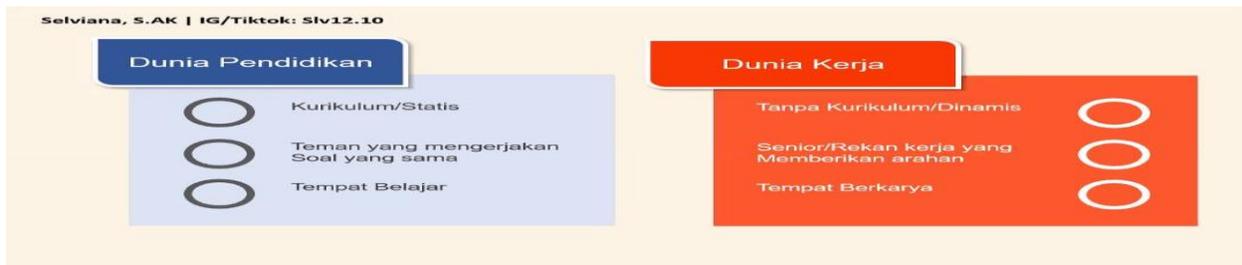
<https://us06web.zoom.us/j/84168178130?pwd=NHoxYXlnMkxIRE5EK0IRdGUraGplQT09>

Meeting ID : 841 6817 8130
Passcode : WBNRSAI23

2.3. Hasil Kegiatan

Acara dibuka oleh moderator yaitu Dewi Vebriyanti yang menjelaskan alur acara dan tata terbit untuk kegiatan kali ini diawal sampai akhir. Sambutan pertama oleh Ketua Pelaksana webinar dari Universitas Gunadarma. Beliau menyampaikan semoga kegiatan dapat memberikan manfaatdimasa yang akan datang dengan mengetahui strategi finansial secara utuh dan juga berterimakasih kepada panitia yang sudah melaksanakan webinar ini dengan baik.

Pembicara tunggal Ibu Selviana membuka presentasinya dengan alur tahap pendidikan seseorang dari mulai sekolah dasar sampai perguruan tinggi. Setelah selesai pendidikan umumnya orang akan bekerja atau membuka wirausaha. Beliau menjabarkan dua sisi antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dunia pendidikan cirinya kurikulum bersihat statis artinya tetap dan bersifat baku. Ciri yang kedua dari dunia pendidikan adalah teman yang mengerjakaan soal yang sama artinya kita bisa mengandalkan teman dalam mengerjakan tugas, itu cirinya, selanjutnya saat di pendidikan adalah tempat belajar, artinya salah pun tidak masalah dan ada guru atau dosen yang akan mengajarkan. Berbeda dengan dunia pendidikan, dunia kerja punya ciri tersendiri, pertama didunia kerja tidak ada kurikulum artinya murni praktek, yang kedua yang memberikan arahan adalah teman atau atasan dan bukan guru atau dosen, ketiga bahwa dunia kerja adalah dunia berkarya bukan lagi dunia belajar yang baku yang hasil akhirnya dalah karya kita.



Gambar 1

Pembicara juga menyampaikan dunia industri dimana seorang akuntan bisa menjadi konsultan, perbankan dan perusahaan komersial lainnya. Sementara bidang akuntansi seorang akuntan bisa menjadi akunting, bisa menjadi audit, bisa menjadi pegawai keuangan dan bisa menjadi pegawai pajak.

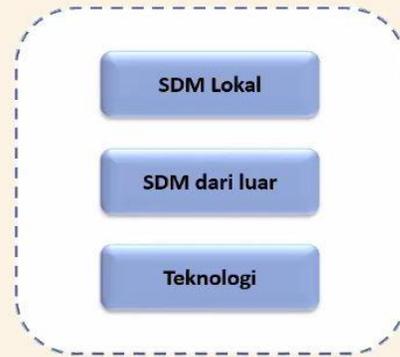
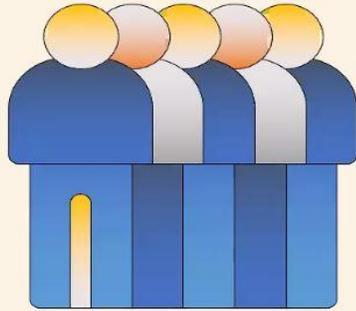


Gambar 2

Pembicara juga menguraikan langkah langkah masuk dunia kerja. Dimulai dari memasukan lamaran, kemudian bila masuk nominasi maka selanjutnya akan diseleksi atau diwawancari. Menjadi karyawan maka akan di seleksi dan yang menseleksi ada SDM lokal, ada dari SDM luar dan juga dari teknologi. Perusahaan akan sebisa mungkin akan merekrut orang yang tepat sesuai keperluan perusahaan dan sesuai dengan kapasitas yang diinginkan perusahaan.

Cara Masuk Dunia Kerja

Seleksi/Wawancara



Gambar 3

Beliau juga menyampaikan hard skill yang harus dikuasai oleh seorang akuntan. Pertama dasar dasar akuntansi, seorang akuntan harus menguasai dasar dasar ilmu akuntansi, bagaimana dia bisa menyelesaikan tugas akuntansi bila dia sendiri tidak paham dasar ilmu akuntansi. Kedua sistem informasi akuntansi, seorang akuntan, seorang akuntan harus belajar dan menguasai sistem informasi akuntansi agar memudahkan kerja akuntan dip perusahaan. Ketiga pengetahuan perpajakan, seorang akuntan juga mau tidak mau harus memahami bidang perpajakan, karena salah satu ruang lingkup akuntan adalah bidang perpajakan, sehingga ilmu perpajakan harus diupdate terus oleh seorang akuntan. Keempat excel atau spreadsheet, seorang akuntan juga perlu menguasai excel atau spreadsheetnya google, karena itu akan memudahkan dan mempercepat tugas tugas seorang akuntan, sekali lagi seorang akuntan harus melek teknologi dan juga harus melek software software yang akan menunjang kinerja seorang akuntan



Gambar 4

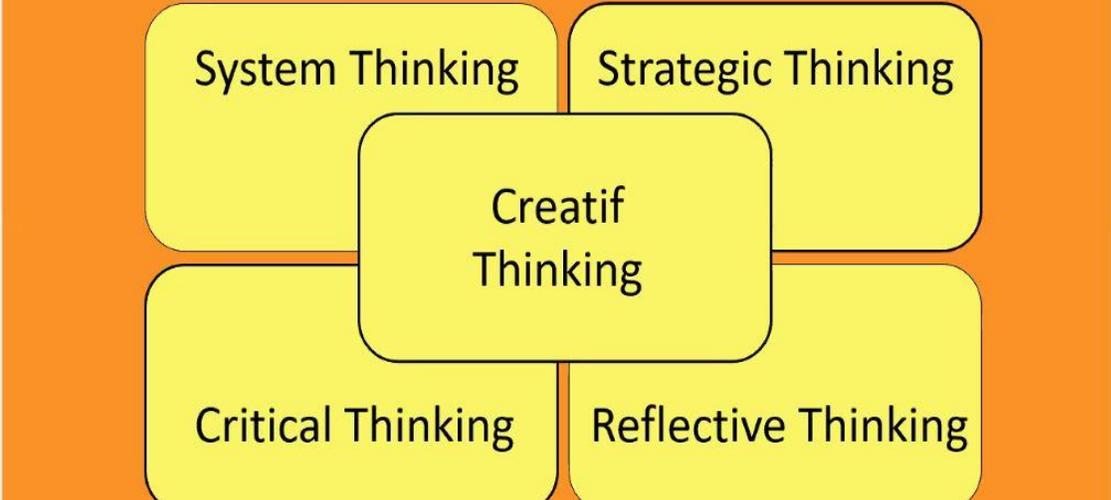
Beliau juga menjabarkan soft skill yang harus dimiliki oleh seorang akuntan. Pertama adalah thinking skill, seorang akuntan harus punya skill dalam berfikir karena tugas yang diemban sangat rumit karena bersentuhan dengan angka-angka yang tidak sedikit. Kedua time management, seorang akuntan harus punya manajemen waktu agar kerja yang dihasilkan tidak over dan membuang-buang waktu yang artinya tidak efektif dan efisien. Ketiga team work/comunication, seorang akuntan harus mampu bekerja sama dalam sebuah tim, mengerjakan tugas perusahaan membutuhkan daya yang besar sehingga dibutuhkan tenaga yang besar pula, untuk itulah dibutuhkan kerjasama tim dan komunikasi yang baik. Keempat emotional intelligence, seorang akuntan harus memiliki kecerdasan emosional dikarenakan tugas yang tidak ringan harus diimbangi dengan kestabilan mental yang baik dan terjaga agar kerja yang sudah dibuat tidak berantakan dan bisa tetap terkendali sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.



Gambar 5

Beliau juga menguraikan mengenai Thinking Skill. Pertama system thingking yang artinya kita harus perfikir secara sistem dikarenakan seorang akuntan mengelola sebuah organisasi dengan banyak karyawan, sehingga dibutuhkan sistem thinking agar bekerja dengan cepat. Kedua statgeic thinking yakni bahwa untuk mengelola perusahaan, seorang akuntan harus memiliki strategi agar antara sumber daya yang dikeluarkan akan menghasilkan output yang bermanfaat bagi perusahaan. Ketiga kreatif thinking, yaitu seorang akuntan harus memilik kreatifitas agar tidak ada kejenuhan organisasi. Menjawab tantangan agar bisa bertahan maka dibutuhkan kreatifitas dari seorang akuntan. Keempat critical thinking artinya seorang akuntan harus juga bersifat kritis agar tidak terlena dengan keadaan dan pencapaian yang sudah ada. Kelima reflective thinking yaitu bahwa seorang akuntan tetap harus merecek and ricek atas prestasi yang sudah berjalan agar tetap dalam jangkauan dan tetap terkendali.

Thinking Skill



Gambar 6

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pembicara tunggal webinar dengan tema Menjadi Seorang Akuntan Di Era Digital Modern Dengan Menguasai Keahlian Profesi Dan Strategi Finansial memberi kesimpulan dari hasil webinar kali ini. Kesimpulan pertama bahwa seorang akuntan harus memahami sistem dan teknologi, ini merupakan harga mutlak yang tidak boleh dikesampingkan karena sistem dan tekbologi akan sangat membantu dan memudahkan kinerja seorang akuntan di era digital seperti sekarang ini, tanpa memahami dan menguasai sistem dan teknologi maka kinerja kita akan melambat dan tidak efisien. kesimpulan kedua bahwa seorang akuntan harus bisa memberikan apa yang dibutuhkan perusahaan, seorang akuntan bekerja untuk mewujudkan goal perusahaan, jangan sampai hasil kerja seorang akuntan tidak bisa memberikan hal yang positif terhadap kinerja perusahaan maka kehadiran kita sebagai seorang akuntan tidak memiliki nilai lebih bagi perusahaan. Kesimpulan ketiga bahwa seorang akuntan harus bisa memaksimalkan sumber daya yang ada, hal ini perlu agar apa yang ada diperusahaan seperti sistem dan teknologi bisa menghasilkan dan memiliki nilai lebih bagi perusahaan, artinya modal yang telah dikeluarkan perusahaan akan balik lebih banyak untuk perusahaan.

3.2 Saran

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mereka yang berkecimpung didunia akuntan dan juga tentu sangat bermanfaat bagi para peserta webinar untuk mengetahui kondisi terkini mengenai profesi akuntan dan sistem serta teknologi pendukungnya yang tentunya akan menjadikan kinerja lebih mudah cepat cepat diselesaikan.

Dokumentasi



Dokumentasi 1



Dokumentasi 2

Zoom Meeting | You are viewing selviana's screen | View Options

Recording

Selviana, S.AK | IG/Tiktok: Slv12.10



Profesi Akuntansi

Dibutuhkan di semua industri

Industri

- Konsultan
- Perbankan
- Perusahaan komersil lainnya

Unmute | Stop Video | Participants: 309 | Chat | Share Screen | Record | Show Captions | Reactions | Apps | Leave

10:41 09/09/2023

Dokumentasi 3

Zoom Meeting | You are viewing selviana's screen | View Options

Recording

Selviana, S.AK | IG/Tiktok: Slv12.10



Director

Manager

Staff

Intern

Unmute | Stop Video | Participants: 312 | Chat | Share Screen | Record | Show Captions | Reactions | Apps | Leave

10:43 09/09/2023

Dokumentasi 4

Zoom Meeting You are viewing selviana's screen View Options

Recording

Selviana, S.AK | IG/Tiktok: Slv12.10

Hard Skill
Pengetahuan/
keterampilan khusus
untuk suatu profesi



Soft Skill
Kemampuan
interpersonal dalam
melakukan pekerjaan

Berkarya secara maksimal

Unmute Stop Video Participants 314 Chat Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Leave

10:49 09/09/2023

The image shows a Zoom meeting screen with a shared slide. The slide features a central illustration of a blue bucket being filled by two other buckets, one blue and one yellow. Text on the left defines 'Hard Skill' as specific knowledge and skills for a profession. Text on the right defines 'Soft Skill' as interpersonal abilities in the workplace. Below the illustration, it states 'Berkarya secara maksimal' (Work as hard as you can). The Zoom interface includes a top bar with the meeting name and a 'View Options' dropdown, a top row of participant thumbnails, and a bottom toolbar with various controls like 'Unmute', 'Stop Video', 'Participants', 'Chat', 'Share Screen', 'Record', 'Show Captions', 'Reactions', 'Apps', and 'Leave'. The system tray at the bottom shows the time as 10:49 on 09/09/2023.

Dokumentasi 5

Zoom Meeting You are viewing selviana's screen View Options

Recording

Selviana, S.AK | IG/Tiktok: Slv12.10

Time Management

Pickle Jar Theory

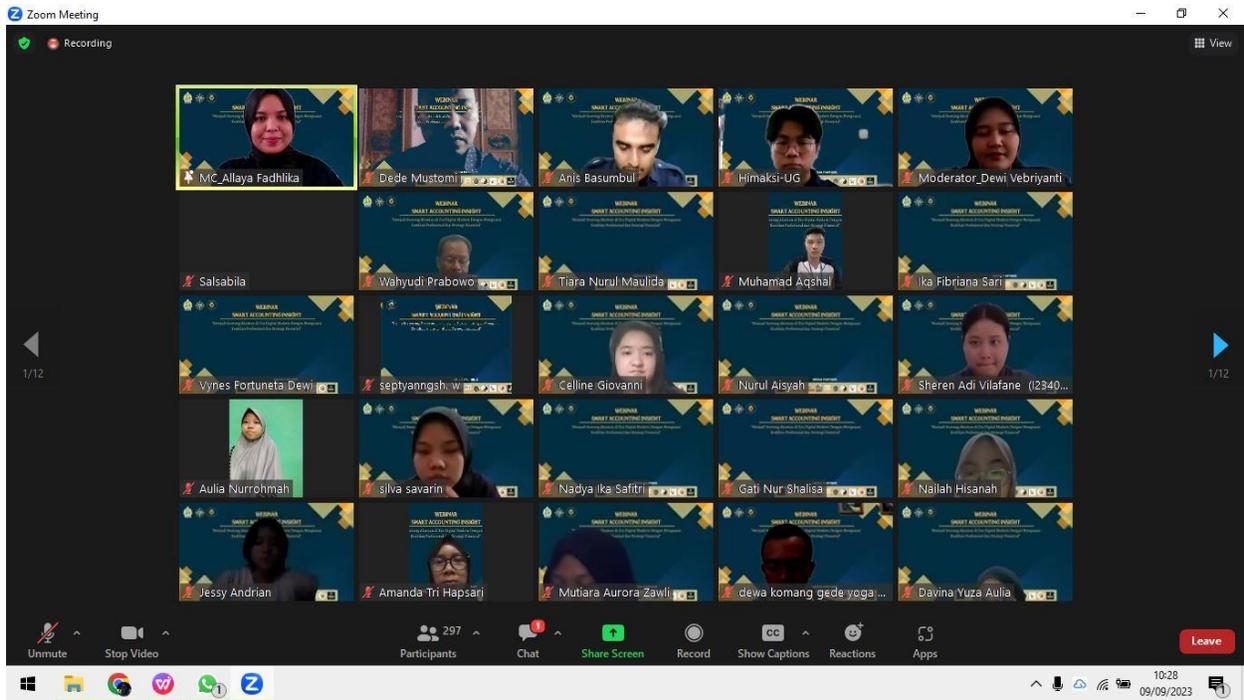


Unmute Stop Video Participants 315 Chat Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Leave

10:57 09/09/2023

The image shows a Zoom meeting screen with a shared slide titled 'Time Management' and 'Pickle Jar Theory'. The slide contains an illustration of two jars. The left jar is filled with large, irregular brown stones, leaving very little space at the bottom for a layer of yellow pebbles. The right jar is filled with small, uniform yellow pebbles, leaving a significant amount of space at the bottom for a layer of large, irregular brown stones. This illustrates the concept of prioritizing tasks. The Zoom interface includes a top bar with the meeting name and a 'View Options' dropdown, a top row of participant thumbnails, and a bottom toolbar with various controls like 'Unmute', 'Stop Video', 'Participants', 'Chat', 'Share Screen', 'Record', 'Show Captions', 'Reactions', 'Apps', and 'Leave'. The system tray at the bottom shows the time as 10:57 on 09/09/2023.

Dokumentasi 6



Dokumentasi 7



SERTIFIKAT

Nomor : 0706609/23 2107

DIBERIKAN KEPADA

Dede Mustomi, S.H., M.M.

APRESIASI ATAS KEHADIRAN SEBAGAI

PESERTA

Dalam acara Webinar Smart Accounting Insight "Menjadi Seorang Akuntan di Era Digital Modern dengan Menguasai Keahlian Profesi dan Strategi Finansial" yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Akuntansi Universitas Gunadarma pada 9 September 2023.

Ketua Umum HIMAKSI-UG

Anis Basumbul
NPM : 202220186



Ketua Pelaksana

Dwi Aryanto
NPM : 20221599

SURAT TUGAS
2244/D.01/LPPM-UBSI/IX/2023

Tentang

Webinar

9 September 2023

Himpunan Mahasiswa Akuntansi Universitas Gunadarma

TEMA :

Menjadi Seorang Akuntan di Era Digital Modern dengan Menguasai Keahlian Profesi dan Strategi Finansial

- Menimbang :
1. Bahwa perlu di adakan pelaksanaan Seminar dalam rangka Seminar.
 2. Untuk keperluan tersebut, pada butir 1 (satu) di atas, maka perlu dibentuk Peserta Seminar.

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menugaskan kepada saudara yang tercantum sebagai Peserta
Dede Mustomi SH. MM
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 September 2023

LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

Ketua



Dr. Taufik Baidawi, M.kom

Tembusan

- Rektor Universitas Bina Sarana Informatika
- Arsip
- Ybs