

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq

Oleh:

Devy Ferdiansyah, M. Kom, (NIP. 201809144)

Agung Suprianto, S.E.Ak., M.Ak. (NIP. 202109152)

Pungkas Budiyono, M.Kom (NIP. 202009158)

Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom (200709433)

Alfiansyah Firdaus (NIM. 17215093)

Arif Rahmat Fadhilah (NIM. 17215106)

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
AGUSTUS 2023**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq
2. Mitra : Dewan Kerja Majelis Ta'lim Faizul Haq
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Devy Ferdiansyah S. Kom, M. Kom
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 201809144
 - d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - e. Program Studi : Ilmu Komputer (S1)
 - f. Email : devy.ferdiansyah@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 5
- Nama Anggota : Agung Suprianto
Mohammad Noviansyah ST., M.Kom.
Pungkas Budiyo M,Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.400.000,-

Jakarta, 22 Agustus 2023



Ketua Pelaksana



Devy Ferdiansyah S. Kom, M. Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

Hal

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN	1
II. METODE PELAKSANAAN	5
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)	6
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)	6
V. REALISASI BIAYA	8
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN.....	11

RINGKASAN

Aktivitas masyarakat Indonesia yang melibatkan orang banyak cukup banyak dan beragam. Untuk menunjang kegiatan-kegiatan tersebut dibutuhkan dana yang tidak sedikit. Sebaliknya akibat adanya kegiatan tersebut diperoleh juga dana masuk atau sumbangan baik dari anggota ataupun masyarakat umum yang jumlahnya tidak sedikit. Hal tersebut tentu saja membuat Dewan Majelis Ta'lim rutin dalam mengorganisir kegiatan-kegiatan keagamaan. Tidak hanya mengadakan kegiatan saja, namun setiap Majelis harus mampu membuat perencanaan keuangan yang matang dengan melakukan dan membuat buku kas harian yang jelas dan tepat. Salah satu Dewan Kerja Majelis Ta'lim yang mulai meningkat intensitas kegiatannya adalah Majelis Ta'lim Faizul Haq Cisauk. Namun, saat ini Majelis Ta'lim Faizul Haq memiliki beberapa kendala terutama dalam pengelolaan buku kas harian yang masih mengandalkan Laporan biasa menggunakan kertas atau buku catatan. Hal tersebut menjadi tantangan bagi Majelis Ta'lim Faizul Haq untuk melakukan sebuah catatan pengelolaan keuangan dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Hal tersebut dilakukan untuk memudahkan dalam pelaporan keuangan dan dapat menjadi solusi dari keterbatasan Laporan konvensional. Dengan dilakukan digitalisasi dalam pengelolaan keuangan, Majelis Ta'lim Faizul Haq secara tidak langsung sudah menjawab tantangan dari perkembangan teknologi era industry 4.0. Oleh karena itu, dengan munculnya fenomena tersebut perlu adanya pelatihan tentang cara Laporan yang efektif dengan memanfaatkan teknologi. Kegiatan pelatihan ini akan menggunakan Microsoft excel dalam melakukan pelaporan buku kas harian Majelis Ta'lim Faizul Haq, untuk target capaian luaran adalah penerbitan artikel di media masa cetak atau elektronik lokal dan meningkatnya pengetahuan mitra.

I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Organisasi tidak terlepas dari kehidupan sosial manusia. Setiap organisasi memiliki peran dan tujuannya masing-masing yang disesuaikan dengan bidang-bidangnya. Karakteristik atau ciri khas organisasi berkaitan dengan iklim organisasi. Iklim organisasi menurut (Saputra et al., 2021) konsep yang menggambarkan keadaan internal lingkungannya.

Majlis Ta'lim Faizul Haq merupakan salah satu lembaga kemasyarakatan bersifat keagamaan yang mana dalam operasionalnya dilakukan secara sukarela, lembaga ini bertujuan untuk memfasilitasi aktivitas keagamaan islam di lingkungan masyarakat.

Sebagai sebuah lembaga kemasyarakatan dan bersifat keagamaan ini, Majlis Ta'lim Faizul Haq berusaha menempatkan diri menjadi salah satu lembaga sosial, yang mandiri, amanah, akuntabel, transparan dan professional. Hal ini dilakukan untuk menjamin kepercayaan para stakeholder ataupun pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan Majlis Ta'lim Faizul Haq agar senantiasa menjadi mitra yang baik, dan begitu juga dalam aktivitasnya Majlis Ta'lim Faizul Haq ini selalu berupaya mengedepankan peningkatan kualitas kegiatan sehingga dapat membentuk karakter masyarakat yang berbudaya dan agamis.

Adapun profil mitra sebagai berikut :

Nama Lembaga	: Majlis Ta'lim Faizul Haq
Alamat	: Griya Surdita Indah Blok 05 No.01 RT 014 RW 009
Kelurahan	: Cisauk
Kecamatan	: Cisauk
Kota	: Tangerang Selatan
Provinsi	: Banten
Kode Pos	: 15221

VISI

Menjadikan yayasan sebagai wadah yang mampu membantu, memajukan dan mengembangkan masyarakat dibidang pendidikan, sosial dan keagamaan.

MISI

Aktif dalam usaha kegiatan sosial dan pendidikan, selalu memegang amanah, dan selalu berprinsip pada nilai ibadah sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang mandiri dan berkualitas

Majlis Ta'lim Faizul Haq sering melakukan kegiatan keagamaan dan memberikan informasi kepada masyarakat umumnya, Majlis Ta'lim Faizul Haq ini bergerak dibidang keagamaan dan Sosial kemasyarakatan, kegiatan keagamaan yang dilakukan di Majlis Ta'lim Faizul Haq ini dilakukan secara langsung dan disesuaikan dengan kondisi yang terjadi. Dalam melakukan Laporan keuangan, Majlis Ta'lim Faizul Haq menggunakan fasilitas yang ada agar proses pembuatan buku kas harian tersusun jelas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perkembangan teknologi dan keterbatasan manusia dalam mengingat dan mencatat secara manual

membuat seluruh pengurus Majelis Ta'lim Faizul Haq terlibat dalam upaya pengembangan diri terhadap teknologi. Hal tersebut membuat Majelis Ta'lim Faizul Haq harus mampu memikirkan strategi yang baik dalam proses manajemen kearah yang lebih baik terutama dalam pembuatan buku kas harian.

Buku kas harian merupakan salah satu bagian terpenting dalam sebuah organisasi terutama yang bergerak dalam lingkup sosial kemasyarakatan. Keterbatasan pendanaan dalam setiap kegiatan membuat suatu organisasi diharapkan mampu membuat perencanaan dan penyusunan buku kas harian yang baik demi terlaksananya program-program kerja yang sudah direncanakan.

Pembuatan Buku Kas Harian merupakan gambaran dari kondisi keuangan suatu organisasi (Harahap, 2009). Berbicara mengenai Laporan keuangan, tidak hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi rekapitulasi penghitung yang harus tepat dan akurat. Untuk memudahkan dalam mencatat dan menghitung Buku Kas Harian, salah satu solusinya adalah dengan memanfaatkan aplikasi *Microsoft excel*. *Microsoft Excel* merupakan salah satu aplikasi dalam *Microsoft office* yang digunakan dalam pengolahan angka (Rizaldi, 2019). Dengan menggunakan *Microsoft excel* dapat mengoptimasi laporan keuangan dan memudahkan anggota dalam membuatnya (Azhar et al., 2019).

Melalui aplikasi *Microsoft excel* diasumsikan bahwa pembuatan buku kas harian akan lebih mudah dibuat dan akurat. Oleh karena itu, penggunaan *Microsoft excel* ini sesungguhnya mempermudah Pengurus Majelis dalam mengelola dan membuat buku kas harian secara tepat dan akurat. Penelitian ini juga diharapkan memberi solusi terhadap metode pembuatan laporan keuangan dengan metode konvensional dimana pencatatan masih secara manual dan belum diarsipkan dengan baik di komputer. Dalam implementasinya pembuatan buku kas harian menggunakan *Microsoft excel* membutuhkan adanya fasilitas sebagai penunjang, yaitu seperti laptop, komputer atau smartphone.

Pembuatan buku kas harian dengan menggunakan *Microsoft excel* diharapkan mampu untuk mengoptimasi kinerja Majelis Ta'lim Faizul Haq. Hal tersebut karena didalam *Microsoft excel* terdapat rumus-rumus dan fasilitas yang memudahkan Majelis Ta'lim Faizul Haq dalam membuat laporan buku kas harian yang tepat dan akurat karena dapat mengurangi resiko kesalahan dan dapat disimpan dengan mudah (Zulkarnain, 2010).



Gambar 1.1 Tempat Majelis Ta'lim Faizul Haq



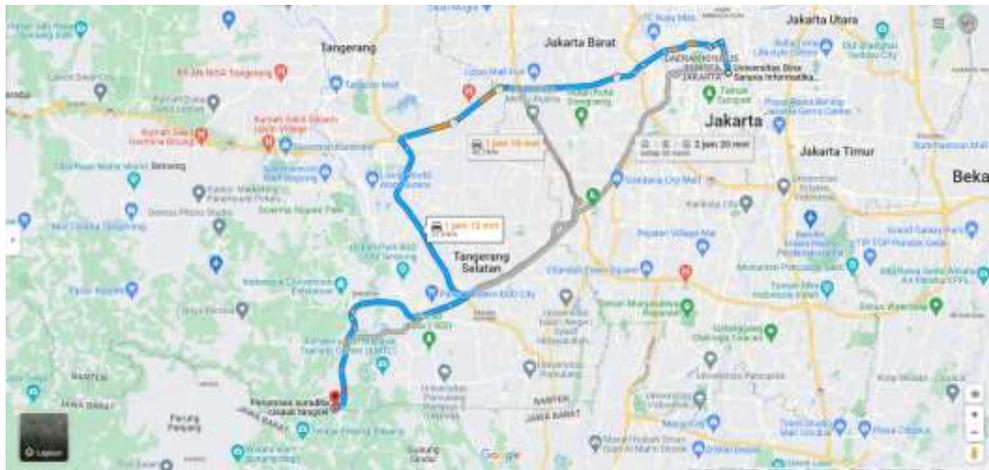
Gambar 1.2 Kegiatan Majelis Ta'lim Faizul Haq



Gambar 1.3 Survei Kegiatan Majelis Ta'lim Faizul Haq

2. Peta Lokasi Mitra

Jarak peta lokasi antara mitra Majelis Ta'lim Faizul Haq dengan perguruan tinggi Universitas Bina Sarana Informatika adalah 47.5 KM.



Gambar 1.4 Peta Lokasi Majelis Ta'lim Faizul Haq

3. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi yang ada, adapun permasalahan yang dihadapi oleh Majelis Ta'lim Faizul Haq antara lain:

- a. Pengetahuan dan keterampilan peserta yang minim berkaitan dengan penggunaan aplikasi *Microsoft excel* dalam membuat laporan keuangan.
- b. Pemanfaatan penggunaan aplikasi *Microsoft excel* yang belum efektif

II. METODE PELAKSANAAN

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

Adapun langkah-langkah dalam memberikan solusi yang dihadapi mitra adalah dengan memberikan pengarahan cara membuat buku kas harian yang baik, selain itu dijelaskan juga aplikasi-aplikasi apa saja yang dapat membantu dalam membuat buku kas harian. Dan terakhir diadakan pelatihan mengenai pembuatan buku kas harian dengan menggunakan *Microsoft excel 2010*. Pelatihan tersebut menggunakan fasilitas laptop dan internet, yang sebelumnya diberikan tutorial atau contoh terlebih dahulu sehingga para peserta pengabdian masyarakat mendapatkan stimulus yang positif demi tersusunnya buku kas harian yang akurat dan berbasis digital di Majelis Ta'lim Faizul Haq

Kegiatan Pengabdian ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 6-7 Mei 2023
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Majelis Ta'lim Faizul Haq
Griya Surdita Indah Blok 05 No.01 RT 014 RW 009, Kecamatan
Cisauk, Kota Tangerang Selatan

Partisipasi mitra dalam pengabdian masyarakat antara lain memberikan fasilitas tempat pengabdian yang memadai dan dapat menampung para peserta dan panitia pengabdian masyarakat. Selain itu, partisipasi yang diberikan adalah peralatan yang dapat mensupport panitia dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Evaluasi program dalam pengabdian masyarakat ini adalah meningkatnya keterampilan peserta pengabdian masyarakat umumnya dalam membuat buku kas harian menggunakan *Microsoft excel* sehingga dapat mengoptimalkan penggunaannya. Keberlanjutan program antara lain dengan mengadakan pelatihan lanjutan terkait dengan pembuatan buku kas harian menggunakan *Microsoft excel* terutama melalui daring seperti *youtube* dan *zoom meeting* serta lainnya.

Dalam pelaksanaan Pengabdian masyarakat ini terdiri dari :

1. Ketua Pelaksana : Devy Ferdiansyah, M. Kom.

Tugas : melakukan koordinasi antara tim panitia dengan mitra pengabdian, memastikan pelaksanaan dan target kegiatan pengabdian sesuai yang diharapkan, serta membantu dan monitoring pembuatan proposal dan laporan pengabdian masyarakat.

2. Tutor : Agung Suprianto, S.E.Ak.,M.Ak.

Tugas : melakukan pengawasan tanggung jawab dalam pembuatan modul/materi Pengabdian Masyarakat dan tutor dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.

3. Tim Support : Pungkas Budiyo, M.Kom., Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom.

Tugas : moderator dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, membuat kuisisioner untuk peserta engabdian masyarakat, membuat press release serta memberikan bantuan materi Pengabdian Masyarakat dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.

4. Mahasiswa : Alfiansyah Firdaus, Arif Rahman Fadhilah

Tugas : mahasiswa yang membantu dokumentasi dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat, membantu share presensi panitia dan peserta serta kuesioner pelaksanaan pengabdian masyarakat.

III. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Lokal	https://news.bsi.ac.id/2023/07/04/pelatihan-membuat-buku-kas-harian/
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Berikut ini adalah gambaran manfaat yang diperoleh mitra sebagai hasil dari kegiatan pengabdian yang dilakukan :

No	Manfaat	Kondisi sebelum kegiatan	Kondisi setelah kegiatan
1	Memudahkan pengelolaan data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim	Penyimpanan berkas masih dilakukan dalam penyimpanan arsip fisik, Prosentase efektifitas pengelolaan berkas fisik diangka 65% karena dilakukan dalam cetakan manual	Pengelolaan data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim dilakukan dalam aplikasi Microsoft Excel dengan prosentase peningkatan efektifitas kegunaan sebesar 90%
2	Rekapitulasi dan pencarian data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim dilakukan secara <i>real time</i>	Prosentase kegiatan rekapitulasi sebesar 65%, dilakukan dengan terlebih dahulu mencari dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan pada arsip-arsip terdahulu yang ada	Prosentase kegiatan Rekapitulasi meningkat menjadi 95%, sepenuhnya dilakukan melalui Microsoft Excel dengan teknik pencarian data secara <i>real time</i> yang cepat
3	Penyebarluasan seputar informasi kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim yang dibuat secara online, memungkinkan lebih banyak masyarakat mengetahui secara luas	Penyebarluasan seputar informasi kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim dilakukan melalui pengurus majlis ta'lim dan pengurus masjid secara dengan prosentase efektifitas sebesar 80%	Penyebarluasan informasi berbagai kegiatan pengajian dan sosial kemasyarakatan dilakukan melalui aplikasi Microsoft Excel, dengan peningkatan prosentase sebesar 90%

Kontribusi mitra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah, turut serta dalam pengembangan aplikasi pengelolaan data berbasis digital ini. Dimulai dari pembahasan bersama terhadap permasalahan-permasalahan yang ada pada pengelolaan data pengajian dan sosial kemasyarakatan, hingga bertindak sebagai user aktif dalam pengelolaan data yang telah dikembangkan. Selain itu, kontribusi mitra dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini juga dengan menyediakan aula yang cukup luas yang disertai dengan LCD Proyektor dan system tata suara yang cukup memadai, serta juga menyediakan sajian konsumsi baik saat acara maupun jamuan makan siang bersama untuk panitia, mitra dan peserta.

V. REALISASI BIAYA

Berikut rincian biaya yang dikeluarkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini:

BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kabel HDMI	1	Rp.50.000		Rp. 50.000,-
2	Alat Tulis	20	Rp. 5.000		Rp. 100.000,-
3	Jilid Proposal	4	Rp. 4000		Rp. 16.000,-
4	Plakat	1	Rp. 200.000		Rp. 200.000,-
5	Streples	1	Rp 35.000		Rp. 35.000,-
6	Spidol	1	Rp. 10.000		Rp. 10.000
7	Map	4	Rp. 5.000		Rp. 20.000
8	Klip Kertas	1	Rp. 5.000		Rp. 5.000
9	Notes	1	Rp. 5.000		Rp. 5.000
10	Fotocopy Modul	20	Rp. 20.000		Rp. 400.000
11	Jilid Modul	20	Rp. 4000		Rp. 145.000
12	Snack	30	Rp. 10.000		Rp. 400.000
13	Pembuatan Sertifikat	20	Rp. 20.000		Rp. 400.000
14	Souvenir	20	Rp. 25.000		Rp. 500.000
15	Spanduk	1	Rp 90.000		Rp. 90.000
16	Jilid Laporan	6	Rp 4.000		Rp. 24.000
17	Tinta printer warna	1	Rp. 150.000		Rp. 150.000

BELANJA BAHAN					
18	Tinta printer hitam putih	1	Rp. 100.000		Rp. 100.000
Total Belanja Bahan					Rp. 2.650.000,-
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Kuota Internet	7	50000		Rp. 350.000,-
Total Belanja Barang Non Operasional					Rp. 350.000,-
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi	4	Rp. 100.000		Rp. 400.000,-
Total Biaya Perjalanan					Rp. 400.000,-
Total Keseluruhan					Rp. 3.400.000,-

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, pengusul mendapatkan beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelatihan membuat buku kas dengan menggunakan Microsoft Excel mampu menjadi solusi dari permasalahan mitra dalam hal pengelolaan kas harian, khususnya data kas pemasukan dan pengeluaran Majelis Taklim.
2. Kecepatan dalam penyampaian informasi serta pencarian data dari kas harian menjadi lebih cepat dan transparan. Hal ini berdampak kepada luasnya penyampaian informasi yang disampaikan, karena kemudahan akses informasi secara *real time*.

Sedangkan saran yang dapat tim pengabdian masyarakat berikan seperti: Pelatihan membuat buku kas dengan Microsoft Excel ini diperlukan sebagai tindak lanjut sosialisasi yang dilakukan, dalam hal ini para pimpinan dan pengurus majlis ta'lim, agar lebih memanfaatkan kemampuan penggunaan Aplikasi Microsoft Excel untuk berbagai kegiatan dapat memiliki kemanfaatan bagi mitra pengabdian.

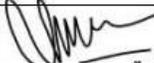
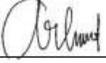
DAFTAR PUSTAKA

- Azhar, Z., Hutahaean, J., Siagian, Y., & Syah, A. Z. (2019). Pelatihan Pembuatan Blog Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (Lkp) Mandiri. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(1), 65–74.
<https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i1.285>
- Harahap, S. S. (2009). *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*. PT Raja Grafindo Persada.
- Rizaldi, R. (2019). Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinangripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(2), 107–114.
<https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.369>
- Saputra, R. F. A., Pranoto, C. S., & Ali, H. (2021). Faktor Pengembangan Organisasi Profesional: Leadership/Kepemimpinan, Budaya, Dan Iklim Organisasi (Suatu Kajian Studi Literatur Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial). *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 2(2), 629–639.
https://id.wikipedia.org/wiki/Organisasi_profesional
- Zulkarnain, I. (2010). *Aplikasi Excel 2007 untuk Perkantoran*. 8(1), 1–10.

LAMPIRAN

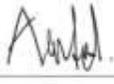
Lampiran A. Absen Panitia

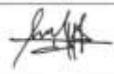
**DAFTAR KEHADIRAN PANITIA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PM)
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
MAJELIS TA'LIM FAIZUL HAQ CISAUK TANGERANG SELATAN
7 Mei 2023**

NO.	NAMA LENGKAP	PARAF
1.	Agung Suprianto	
2.	Pungkas Budiyono	
3.	Devy Ferdiansyah	
4.	Mohammad Noviansyah	
5.	Alfiansyah Firdaus	
6.	Arif Rahmat Fadhilah	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Lampiran B. Absen Peserta

**ABSENSI KEHADIRAN PESERTA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PM) DENGAN MATERI
"PELATIHAN MEMBUAT BUKU KAS HARIAN DENGAN
MENGUNAKAN MICROSOFT EXCEL PADA MAJELIS
TA'LIM FAIZUL HAQ"**

NO	NAMA	07 Mei 2023
1	FARAS FAIZUL HAQ	
2	AULIA AGUSTIANI	
3	ZEEA ZIVILYA REXA	
4	RUSWANTO	
5	ARDIANSYAH	
6	AJRIL PRASETYO	
7	SITI LATIFAH	
8	MUHAMMAD MUZAKI	
9	RASYID	
10	RIZKY	
11	ANDRE	

12	PUTRI	
13	UMMA	
14	ASHA LAILATUL QODAR	
15	MUTIA	
16	KARENZA	
17	FAKHIRA	
18	ALFIANSYAH FIRDAUS	
19	ARIF RAHMAT FADHILAH	

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



TPA / MAJLIS TA'LIM FAIZUL HAQ

Alamat : Griya Suradita Indah Blok O5 No.01 Rt 014 Rw.009
(wahidesa39@yahoo.co.id) 15343 No. Hp. 0878-7750-5491

SURAT KETERANGAN

Nomor : 03/MT/TPA/FH/05/2023

Pimpinan Majelis Ta'lim Faizul Haq menerangkan:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Alamat : Jl. Kramat Raya No. 98, Senin, Jakarta Pusat.

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Penyuluhan dan Pelatihan Komputer bagi Pengurus dan Remaja di Majelis Ta'lim Faizul Haq dengan Materi "Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq" yang dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2023 dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 08 Mei 2023

Pimpinan Majelis Ta'lim


S. Amin Nur Wahid

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 03/MT/TPA/FH/05/2023

Tanggal : 08 Mei 2023

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika (LPPM UBSI)

Periode : 06 Mei 2023

Tempat : Majelis Ta'lim Faizul Haq

Alamat : Griya Suradita Indah Blok O5 No.01 RT.014 RW.009

Penanggung Jawab : Dr. Mochamad Wahyudi, MM., M.Kom., M.Pd.

Ketua Panitia : Devy Ferdiansyah, S.Kom., M.Kom.

Tutor Pelatihan : Agung Suprianto, S.E.Ak.,M.Ak.

Anggota : Pungkas Budiyo, M.Kom.

Mohammad Noviansyah, S.T., M.Kom.

Alfiansyah Firdaus

Arif Rahman Fadhilah

Lampiran D. Luaran PM (Press Release yang sudah terbit)

Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq

Link URL: <https://news.bsi.ac.id/2023/07/04/pelatihan-membuat-buku-kas-harian/>

Aktivitas masyarakat Indonesia yang melibatkan orang cukup banyak dan beragam., membutuhkannya yang tidak sedikit untuk menunjang kegiatan-kegiatan tersebut.

Sebaliknya akibat adanya kegiatan tersebut diperoleh juga dana masuk atau sumbangan baik dari anggota ataupun masyarakat umum yang jumlahnya tidak sedikit.

Hal tersebut tentu saja membuat Dewan Majelis Ta'lim rutin dalam mengorganisir kegiatan-kegiatan keagamaan. Tidak hanya mengadakan kegiatan saja, namun setiap Majelis harus mampu membuat perencanaan keuangan yang matang dengan melakukan dan membuat buku kas harian yang jelas dan tepat. Salah satu Dewan Kerja Majelis Ta'lim yang mulai meningkat intensitas kegiatannya adalah Majelis Ta'lim Faizul Haq Cisauk.

Maka dari itu, dosen Fakultas Teknik dan Informatika Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) sukses melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM), Sabtu (6/5), berlokasi di Majelis Ta'lim Faizul Haq Griya Surdita Indah Blok 05 No.01 RT 014 RW 009 Cisauk Tangerang Selatan.

Kegiatan yang bertajuk “Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel pada Majelis Ta'lim Faizul Haq” diselenggarakan oleh Devy Ferdiansyah, Agung Suprianto, Pungkas Budiyo, dan Mohammad Noviansyah, serta 2 mahasiswa yang ikut terlibat yaitu Alfiansyah Firdaus dan Arif Rahman Fadhilah.

Devy Ferdiansyah, selaku ketua pelaksana kegiatan menyampaikan kegiatan pengabdian masyarakat merupakan salah satu bentuk pengaplikasian dosen dalam menjalankan tri dharma perguruan tinggi.

“Kegiatan ini diharapkan, dapat memberikan pengetahuan kepada pengurus serta anak santri agar dapat membuat buku kas harian dengan Microsoft Excel sehingga dapat mengatur keuangan atau kas harian lebih baik lagi,”ungkap Devy dalam keterangan tertulis, Selasa (4/7).

Agung Suprianto, selaku narasumber menyampaikan bahwa dalam melakukan laporan keuangan, Majelis Ta'lim Faizul Haq dapat menggunakan fasilitas yang ada agar proses pembuatan buku kas harian tersusun jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

“Perkembangan teknologi dan keterbatasan manusia dalam mengingat dan mencatat secara manual membuat seluruh pengurus Majelis Ta'lim Faizul Haq terlibat dalam upaya pengembangan diri terhadap teknologi. Hal tersebut membuat Majelis Ta'lim Faizul Haq harus mampu memikirkan strategi yang baik dalam proses manajerial kearah yang lebih baik terutama dalam pembuatan buku kas harian Berbicara mengenai laporan keuangan, tidak hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi rekapitulasi penghitung yang harus tepat dan akurat. Untuk memudahkan dalam mencatat dan menghitung Buku Kas Harian, salah satu solusinya adalah dengan memanfaatkan aplikasi Microsoft excel,” ujar Agung.

Ia menambahkan, dalam pembuatan buku kas harian menggunakan Microsoft excel harus dilengkapi adanya fasilitas penunjang, seperti laptop atau komputer.

“Kami mengajarkan langkah demi langkah sampai dengan aplikasi buku kas harian dapat digunakan,” tambah Agung.

Amin Nur Wahid, selaku pengurus, jajaran pengurus dan anak santri selaku peserta juga ikut mempraktekkan langsung bagaimana membuat buku kas harian dengan menggunakan microsoft excel dan atusias peserta dalam pelatihan juga diperlihatkan dengan adanya interaksi berupa tanya jawab dengan narasumber.

“Saya ucapkan terima kasih kepada dosen Universitas BSI yang telah mengajarkan kepada kami membuat buku kas menggunakan Microsoft excel, saya harap kegiatan ini dapat dilakukan tiap tahunnya agar kami dapat menambah wawasan,” tutup Amin.



PENGABDIAN MASYPAR

Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq

By Eka Herdit Juningsih On Jul 4, 2023

BSINews, Jakarta – Aktivitas masyarakat Indonesia yang melibatkan orang cukup banyak dan beragam, membutuhkannya yang tidak sedikit untuk untuk menunjang kegiatan-kegiatan tersebut.

Sebaliknya akibat adanya kegiatan tersebut diperoleh juga dana masuk atau sumbangan baik dari anggota ataupun masyarakat umum yang jumlahnya tidak sedikit.

Hal tersebut tentu saja membuat Dewan Majlis Ta'lim rutin dalam mengorganisir kegiatan-kegiatan keagamaan. Tidak hanya mengadakan kegiatan saja, namun setiap Majelis harus mampu membuat perencanaan keuangan yang matang dengan melakukan dan membuat buku kas harian yang jelas dan tepat. Salah satu Dewan Kerja Majelis Ta'lim yang mulai meningkat intensitas kegiatannya adalah Majelis Ta'lim Faizul Haq Cisauk.

Baca Juga : Pengelolaan Keuangan Usaha Kecil dengan Aplikasi Buku Kas

Maka dari itu, dosen Fakultas Teknik dan Informatika Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) sukses melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM), Sabtu (6/5), berlokasi di Majelis Ta'lim Faizul Haq Griya Surdita Indah Blok 05 No.01 RT 014 RW 009 Cisauk Tangerang Selatan.

Kegiatan yang bertajuk "Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel pada Majelis Ta'lim Faizul Haq" diselenggarakan oleh Devy Ferdiansyah, Agung Suprianto, Pungkas Budiyo, dan Mohammad Noviansyah, serta 2 mahasiswa yang ikut terlibat yaitu Alfansyah Firdaus dan Arif Rahman Fadhilah.

Devy Ferdiansyah, selaku ketua pelaksana kegiatan menyampaikan kegiatan pengabdian masyarakat merupakan salah satu bentuk pengaplikasian dosen dalam menjalankan tri dharma perguruan tinggi.

"Kegiatan ini diharapkan, dapat memberikan pengetahuan kepada pengurus serta anak santri agar dapat membuat buku kas harian dengan Microsoft Excel sehingga dapat mengatur keuangan atau kas harian lebih baik lagi," ungkap Devy dalam keterangan tertulis, Selasa (4/7).

Agung Suprianto, selaku narasumber menyampaikan bahwa dalam melakukan laporan keuangan, Majelis Ta'lim Faizul Haq dapat menggunakan fasilitas yang ada agar proses pembuatan buku kas harian tersusun jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

"Perkembangan teknologi dan keterbatasan manusia dalam mengingat dan mencatat secara manual membuat seluruh pengurus Majelis Ta'lim Faizul Haq terlibat dalam upaya pengembangan diri terhadap teknologi. Hal tersebut membuat Majelis Ta'lim Faizul Haq harus mampu memikirkan strategi yang baik dalam proses manajerial kearah yang lebih baik terutama dalam pembuatan buku kas harian Berbicara mengenai laporan keuangan, tidak hanya proses pencatatan saja namun juga meliputi rekapitulasi penghitung yang harus tepat dan akurat. Untuk memudahkan dalam mencatat dan menghitung Buku Kas Harian, salah satu solusinya adalah dengan memanfaatkan aplikasi *Microsoft excel*," ujar Agung.

Baca Juga : Pelatihan Aplikasi Zahir Accounting untuk Pembukuan Keuangan

Ia menambahkan, dalam pembuatan buku kas harian menggunakan Microsoft excel harus dilengkapi adanya fasilitas penunjang, seperti laptop atau komputer.

"Kami mengajarkan langkah demi langkah sampai dengan aplikasi buku kas harian dapat digunakan," tambah Agung.

Amin Nur Wahid, selaku pengurus, jajaran pengurus dan anak santri selaku peserta juga ikut mempraktekkan langsung bagaimana membuat buku kas harian dengan menggunakan microsoft excel dan atusias peserta dalam pelatihan juga diperlihatkan dengan adanya interaksi berupa tanya jawab dengan narasumber.

"Saya ucapkan terima kasih kepada dosen Universitas BSI yang telah mengajarkan kepada kami membuat buku kas menggunakan Microsoft excel, saya harap kegiatan ini dapat dilakukan tiap tahunnya agar kami dapat menambah wawasan," tutup Amin.



Microsoft Excel

Pelatihan Pembuatan Buku Kas

Universitas BSI



Eka Herdit Juningsih - 261

Posts - 0 Comments

© 2023 - BSI NEWS. All Rights Reserved.

A part of : Universitas BSI

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan



Persiapan Materi Pengabdian Masyarakat



Sambutan dari Ketua Majelis Taklim



Pembukaan Kegiatan oleh Ketua Pelaksana



Penyampaian Materi Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Sesi tanya jawab dan diskusi



Foto Panitia Kegiatan Pengabdian Masyarakat



SERTIFIKAT



Diberikan Kepada

PUNGKAS BUDIYONO, M,Kom

Sebagai Tim Tutor

Pengabdian Masyarakat yang diadakan di Dewan Kerja Majelis Ta'lim Faizul Haq dan diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UBSI pada tanggal 6 Mei 2023 Hingga 7 Mei 2023 dengan materi Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq.



Jakarta, 14 Mei 2023
Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



Dr. Taufik Baidawi, M.kom



lppm.bsi.ac.id



Bina Sarana Informatika



kuliahbsiaja



@KuliahBsiAja

SURAT TUGAS
No.0131/C.01/LPPM-UBSI/III/2023

Tentang
Panitia Pengabdian Masyarakat LPPM UBSI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dengan ini menugaskan :

Penanggung Jawab	Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng
Ketua Pelaksana	Devy Ferdiansyah S. Kom, M. Kom
Anggota	AGUNG SUPRIANTO Mohammad Noviansyah ST., M.Kom. Pungkas Budiyo M,Kom Alfiansyah Firdaus Arif Rahmat Fadhilah

Bertanggung jawab terhadap jalannya acara dari awal s/d akhir sebagai Panitia Pengabdian Masyarakat UBSI berupa Pelatihan Membuat Buku Kas Harian Dengan Menggunakan Microsoft Excel Pada Majelis Ta'lim Faizul Haq masa penugasan pada:

Tanggal : 6 Mei 2023 hingga 7 Mei 2023

Tempat : Ruang Serbaguna Majelis Ta'lim Faizul Haq
Majelis Ta'lim Faizul Haq Cisauk Sendiri Berlokasi Di Griya Surdita Indah Blok 05
No.01 Rt 014 Rw 009, Kecamatan Cisauk, Kota Tangerang Selatan

Surat tugas dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 3 Maret 2023

Ketua LPPM

Universitas Bina Sarana Informatika



lppm
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Dr. Taufik Baidawi, M.kom

Tembusan
- Rektor UBSI
- Arsip
- Ybs