

PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI



PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN PADA PH BALE PRODUCTIONS JAKARTA

PENGUSUL

**RATIH SETYO RINI, S.SOS, MM / 0301077506
RANI, S.PD, MM / 0325089001
PANCA PURBAYA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
JANUARI 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : Prosedur Rekrutmen Karyawan Pada
PH Bale Productions Jakarta
2. Pengusul
 - a. Nama Lengkap : Ratih Setyo Rini, S.Sos.,M.M
 - b. NIDN : 0301077506
 - c. Jabatan Fungsional : -
 - d. Program Studi : Administrasi Bisnis
 - e. Alamat Institusi : Jl. Kramat Raya No. 98, Jakarta Pusat
 - f. Telpon/Faks/E-mail : (021) 23231170
3. Jumlah Anggota
 - a. Nama Anggota 1 : Rani, S.Pd., M.M
 - b. Nama Anggota 2 : Panca Purbaya
4. Rencana Biaya Penelitian : Rp. 4.500.000,-
5. Sumber Dana Penelitian : (Mandiri)

Jakarta, 1 Januari 2022

Mengetahui,
Rektor

Pengusul,



(Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd)
NIP. 199810339

(Ratih Setyo Rini, S.Sos., M.M)
NIP. 201101018

Menyetujui,
Ketua LPPM

Cap LPPM dan tanda tangan

(Taufiq Baidawi, M.Kom)
NIP. 200304891

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi.....	iii
Ringkasan	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Ruang Lingkup	6
1.4. Tujuan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Pengertian <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>	7
2.2. Pengertian Rekrutmen.....	8
2.3. Tujuan Rekrutmen	9
2.4. Sumber-sumber Rekrutmen.....	9
2.5. Sumber Rekrutmen Internal	10
2.6. Sumber Rekrutmen Eksternal.....	10
2.7. Metode dan Tahapan Rekrutmen.....	11
2.7. Media Online	12
BAB III METODE PENELITIAN	14
3.1. Lokasi Penelitian	14
3.2. Teknik Pengumpulan Data Dan Analisis Data	14
BAB IV JADWAL PENELITIAN.....	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17
Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian	17
Lampiran 2. Biodata Pengusul	18

RINGKASAN

Penelitian mengenai prosedur rekrutmen karyawan PH Bale Productions Jakarta dilakukan untuk mendapatkan pemahaman bagaimana sebuah rumah produksi atau production house memenuhi kebutuhan karyawannya. Penelitian dilakukan berdasarkan konsep kualitatif deskriptif pada tahun 2021 di Tangerang Banten. Pengumpulan data primer dilakukan melalui kegiatan observasi dan wawancara mendalam dengan Kepala Administrasi dan penanggung jawab bagian rekrutmen di perusahaan. PH Bale Productions Jakarta mendapatkan karyawan melalui proses rekrutmen yang sudah ditetapkan menjadi sebuah prosedur baku yang wajib ditaati semua pihak yang menjadi pelaksana kegiatan pengadaan karyawan, yaitu kepala lapangan, kepala kantor, bagian administrasi, dan pelamar itu sendiri. Dalam pelaksanaan rekrutmen terdapat permasalahan kurangnya kandidat yang melamar serta banyaknya kandidat yang diproses tetapi tidak memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan. PH Bale Productions Jakarta disarankan untuk memperluas media penyebaran info lowongan pekerjaan, baik media online maupun media konvensional seperti surat kabar.

Kata Kunci: Rumah produksi, Rekrutmen

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rumah produksi atau production house (PH) dalam Bahasa Inggris, menurut Laksono (Ayuningtyas, 2008) merupakan sebuah badan usaha yang mempunyai organisasi dan keahlian dalam memproduksi program-program audio dan audiovisual untuk disajikan kepada khalayak, baik secara langsung maupun melalui *broadcasting house*. PH juga mengelola informasi gerak atau statis di mana informasi yang didapat bersumber dari manusia ataupun peristiwa yg ada. Rumah produksi memiliki beberapa karakteristik yang berbeda dengan perusahaan lain, diantaranya masa kerja relatif 24 jam sehari, tidak bekerja berdasarkan birokrasi, aturan luwes, demokratis, kreatif, saling menghargai, saling percaya, dan saling pengertian di antara pimpinan dan pelaksana. Secara sederhana, PH adalah perusahaan yang fokus utamanya adalah memproduksi konten yang berbentuk audio visual, bisa iklan, film, atau web series.

PH Produksi merupakan sebuah rumah produksi yang kegiatan sehari-harinya yang utama adalah memproduksi suatu program baik untuk acara televisi, film layar lebar, profil perusahaan, video klip, maupun iklan media elektronik. Yang kegiatannya dimulai dari perencanaan, shooting, editing sampai dengan pemasaran produk. Kegiatan PH produksi yang lain yakni menyewakan alat-alat untuk memproduksi program acara (seperti kamera, mesin genset, lighting bahkan

beberapa pekerja) dan menyediakan/ menyewakan tempat untuk penyelesaian produksi atas suatu program acara (seperti ruangan editing dan studio).

Seperti juga perusahaan pada umumnya, PH Produksi juga membutuhkan sumber daya manusia, dalam hal ini karyawan untuk dapat melakukan produksinya. PH. Bale Productionss Jakarta beralamatkan di Jl. Inpres Larangan Tangerang Banten 15151. PH. Bale Productionss Jakarta adalah salah satu rumah produksi yang memproduksi film Pendek berbagai genre mulai dari romance, action, horor, komedi, thriller, dan lain-lain. Untuk mendapatkan pemahaman bagaimana sebuah rumah produksi atau production house memenuhi kebutuhan karyawannya, penelitian ini dilakukan dengan mengambil lokus PH Bale Productionsa Jakarta.

1.1. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

- a. Bagaimana production house PH Bale Production Jakarta memenuhi kebutuhan karyawannya?
- b. Bagaimana prosedur rekrutmen di PH Bale Productions Jakarta?

1.2. Ruang Lingkup

Dalam Penulisan proposal ini penulis membahas tentang prosedur rekrutmen di PH Bale Productions Jakarta. Penelitian dilakukan dengan menggunakan metode analisa kualitatif.

1.3. Tujuan Penelitian

Sejalan dengan perumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk menggambarkan dan menganalisis prosedur rekrutmen di PH Bale Productions Jakarta. Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah ini dapat

memberikan masukan keilmuan, menambah wawasan, dan pengetahuan tentang rekrutmen yang dilakukan oleh sebuah rumah produksi (production house)

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia berperan besar bagi kesuksesan suatu organisasi, banyak organisasi menyadari bahwa unsur manusia dalam suatu organisasi dapat memberikan keunggulan bersaing. Oleh karena itu, sumber daya manusia merupakan salah satu unsur yang paling vital bagi organisasi.

Dalam Buku Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan, Bintoro dan Daryanto menyatakan bahwa “Manajemen sumber daya manusia, disingkat MSDM, adalah suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat menjadi maksimal” (Bintoro & Daryanto, 2017)

Sedangkan Suparno Eko Widodo dalam buku Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia (Widodo, 2015) mendefinisikan manajemen sumber daya manusia sebagai suatu proses yang mencakup evaluasi terhadap kebutuhan SDM, mendapatkan orang-orang untuk memenuhi kebutuhan itu, dan mengoptimasikan pendayagunaan sumber daya yang penting tersebut dengan cara memberikan insentif dan penugasan yang tepat, agar sesuai dengan kebutuhan dan tujuan organisasi di mana SDM itu berada”.

2.2. Pengertian Rekrutmen

Rekrutmen merupakan salah satu aktivitas Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM). Rivai dan Sagala dalam buku Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan (Rivai & Sagala, 2009) menyatakan bahwa rekrutmen pada hakikatnya merupakan proses menentukan dan menarik pelamar, yang mampu untuk bekerja dengan perusahaan. Proses ini dimulai ketika para pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran mereka diserahkan atau dikumpulkan. Hasilnya merupakan sekumpulan pelamar calon pegawai baru untuk diseleksi dan dipilih. Rekrutmen juga dapat dikatakan sebagai proses untuk mendapatkan sejumlah SDM (pegawai) yang berkualitas untuk menduduki suatu jabatan atau pekerjaan dalam suatu perusahaan.

Adi Mardianto dalam buku Manajemen Rekrutmen (Mardianto A. , 2014) mendefinisikan rekrutmen sebagai suatu proses untuk mendapatkan calon karyawan yang memiliki kemampuan yang sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan suatu organisasi/perusahaan. Lebih lanjut Mardianto menjelaskan menjelaskan 3 (tiga) proses rekrutman, yaitu

1. Sourcing process adalah proses untuk mendapatkan pelamar yang sesuai dengan kebutuhan yang ada melalui sumber-sumber yang tersedia.
2. Selection process adalah proses untuk menyaring pelamar untuk dijadikan kandidat yang sesuai dengan kriteria yang ada
3. User process adalah proses untuk mencari orang yang sesuai dengan posisi yang tersedia

2.3. Tujuan Rekrutmen Karyawan

Tujuan rekrutmen karyawan menurut Rivai & Sagala (Rivai & Sagala, 2009) adalah “Menerima pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kualifikasi kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan akan terjaring calon karyawan dengan kualitas tertinggi dari yang terbaik”.

Dengan demikian, tujuan rekrutmen karyawan adalah menerima pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kualifikasi kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan akan terjaring calon karyawan dengan kualitas tertinggi yang terbaik. Sehingga rekrutmen karyawan haruslah berfungsi sebagai “*The Right Man on The Right Place*”, yang merupakan pegangan bagi para manajer dalam menempatkan tenaga kerja didalam perusahaannya.

2.4. Sumber-Sumber Rekrutmen

Perencanaan rekrutmen karyawan harus dilakukan dengan memperhatikan sumber tenaga kerja, baik internal maupun eksternal. Sumber-sumber rekrutmen karyawan tersebut.

Menurut Kasmir dalam Putri, Arum Tiara (Putri, 2021) pemilihan sumber-sumber tenaga kerja yang dijadikan sarana rekrutmen antara lain:

1. Dari surat lamaran masuk (walk-in). Artinya dengan memilih tenaga kerja berdasarkan surat-surat lamaran yang masuk keperpustakaan atau dikenal dengan istilah walk-in.
2. Karyawan kontrak atau tenaga Outsourcing.

3. Referensi mencari tenaga kerja melalui kenalan karyawan atau pimpinan atau yang dikenal dengan istilah employe refferals. Perguruan tinggi.
4. Lembaga pendidikan.
5. Memasang iklan dimedia massa
6. Memasang ilkan di website perusahaan
7. Bursa tenaga kerja
8. Agen penyedia tenaga kerja
9. Asosiasi Profesi Asosiasi yang merupakan kumpulan tenaga-tenaga ahli tertentu dalam bidang tertentu yang jumlahnya relative banyak.
10. Open House Mengundang sejumlah pelamar ke acara yang diselenggarakan oleh pihak perusahaan.

2.5. Sumber Rekrutmen Internal

Sumber rekrutmen internal menurut Hasibuan (2013: 43) adalah karyawan yang akan mengisi lowongan kerja yang diambil dari dalam perusahaan tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan cara melakukan mutasi atau memindahkan karyawan yang memenuhi spesifikasi jabatan atau pekerjaan tersebut. Pemindahan karyawan bersifat vertikal (promosi atau demosi) maupun bersifat horizontal. Jika masih ada karyawan yang dapat memenuhi spesifikasi pekerjaan, sebaiknya perusahaan mengambil dari dalam perusahaan khususnya untuk jabatan manajerial. Hal ini sangat penting untuk memberikan kesempatan promosi bagi karyawan yang ada.

2.6. Sumber Rekrutmen Eksternal

Menurut Hasibuan (Hasibuan, 2013), sumber rekrutmen eksternal adalah karyawan yang akan mengisi jabatan yang lowong yang dilakukan perusahaan dari sumber-sumber yang berasal dari luar perusahaan. Sumber-sumber rekrutmen eksternal berasal dari :

- a) Kantor penempatan tenaga kerja
- b) Lembaga-lembaga pendidikan
- c) Refrensi karyawan atau rekan
- d) Serikat-serikat buruh
- e) Pencangkokan dari perusahaan lain
- f) Nepotisme atau leasing
- g) Pasar tenaga kerja dengan memasang iklan pada media massa
- h) Sumber-sumber lainnya

2.7. Metode dan Tahapan Rekrutmen

Kasmir dalam Potalle, dkk (Potale, Lengkong, & Moniharapon, 2016) mengemukakan beberapa cara atau metode yang digunakan untuk menarik minat pelamar agar datang melamar, yaitu:

1. Informasi yang disajikan benar-benar memberikan informasi yang jelas tentang nama perusahaan, bidang usaha, posisi yang ditawarkan , kompensasi yang diberikan, jenjang karier dan fasilitas menarik lainnya yang ditawarkan.
2. Format lamaran dibuat menarik dan menunjukkan kesan perusahaan bonafit. Pemilihan media untuk membuat lowongan kerja, sesuai dengan segmentasi

media yang bersangkutan. Pemilihan media ini juga akan memberikan kesan bonafitas perusahaan. Pelamar yang berkualitas biasanya hanya melamar di media yang dianggap bonafit.

3. Menempelkan brosur di perguruan tinggi dan lembaga pelatihan yang memiliki kualitas dan reputasi tinggi.
4. Waktu yang diberikan jangan terlalu singkat, sehingga mampu memaksimalkan jumlah pelamar. Misalnya 1 minggu atau 10 hari.

Sementara, terdapat empat tahapan yang harus dilalui perusahaan dalam proses rekrutmen menurut Suwatno & Priansa (Pahlevi, 2013) yaitu:

1. Memperjelas posisi yang harus diisi melalui perekrutan
2. Review dan memperbarui uraian pekerjaan, dan spesifikasi untuk posisi tersebut
3. Mengidentifikasi kemungkinan sumber pelamar yang memenuhi syarat
4. Memilih cara komunikasi yang paling efektif agar menarik pelamar yang memenuhi syarat.

Agar rekrutmen dapat berjalan efektif, terdapat prinsip-prinsip yang semestinya dilakukan dalam sebuah proses rekrutmen (Rivai & Sagala, 2009), sebagai berikut:

- a. Mutu karyawan yang harus direkrut harus sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh perusahaan agar sesuai dengan kualifikasi jabatan yang akan diisi, dengan menganalisis deskripsi dan spesifikasi pekerjaan.
- b. Jumlah karyawan yang diperlukan harus sesuai dengan pekerjaan yang tersedia. Untuk mendapatkan hal tersebut perlu dilakukan peramalan kebutuhan tenaga kerja dan analisis terhadap kebutuhan tenaga kerja.
- c. Biaya yang diperlukan minimal.

- d. Memiliki perencanaan dan keputusan-keputusan strategi tentang perekrutan.
- e. Fleksibilitas.

Pertimbangan-pertimbangan hukum

2.8. Media Media Online

Asep Syarif M Romly (Romli, 2012) mengatakan bahwa Digital Media adalah media yang tersaji secara online di internet. Pengertian Media Online dibagi menjadi dua pengertian yaitu secara umum dan khusus:

- A. Pengertian Media Online secara umum, yaitu segala jenis atau format media yang hanya bisa diakses melalui internet berisikan teks, foto, video, dan suara. Dengan pengertian media online secara umum ini, maka email, mailing list (milis), website, blog, whatsapp, dan media sosial (sosial media) masuk dalam kategori media online.
- B. Pengertian Media Online secara khusus yaitu terkait dengan pengertian media dalam konteks komunikasi massa. Media adalah singkatan dari media komunikasi massa dalam bidang keilmuan komunikasi massa mempunyai karakteristik tertentu, seperti publisitas dan periodisitas.

BAB III

METODE PENELITIAN

Penelitian dikembangkan berdasarkan konsep kualitatif dengan analisis dan pembahasan menggunakan teknik deskriptif. Pengumpulan data primer dilakukan melalui kegiatan observasi dan

3.1 Lokasi Penelitian

Penelitian mengenai rekrutmen karyawan pada rumah produksi ini dilakukan pada tahun 2021 di PH. Bale Productions Jakarta beralamatkan di Jl. Inpres Larangan Tangerang Banten 15151.

3.2 Teknik Pengumpulan data dan Analisis Data

Dalam Teknik pengumpulan data-data dan analisis data guna menyelesaikan penelitian ini, penulis menggunakan metode penelitian sebagai berikut:

a. Observasi

Dalam metode ini penulis melakukan pengumpulan data primer dilakukan melalui kegiatan observasi di kantor PH Bale Production Jakarta

b. Wawancara

Penulis mengadakan wawancara mendalam dengan Kepala Administrasi dan penanggung jawab bagian rekrutmen di perusahaan

c. Keputakaan

. Metode pengumpulan data dengan cara mempelajari beberapa buku, sarana perpustakaan dan catatan-catatan kuliah yang berhubungan dengan tema yang diajukan.

BAB IV

JADWAL PENELITIAN

4.1 Jadwal Penelitian Mandiri

No	Kegiatan	Waktu															
		Bulan I				Bulan II				Bulan III				Bulan IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Konsolidasi Tim Peneliti	■	■	■	■												
2	Persiapan Data Awal dan Analisis					■	■	■	■								
3	Penulisan Proposal Penelitian									■	■	■	■				
4	Penelusuran Pustaka													■	■	■	■
5	Pengambilan Data Sekunder																
No	Kegiatan	Waktu															
		Bulan V				Bulan VI				Bulan VII				Bulan VIII			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
6	Analisis Awal	■	■														
7	Pengambilan Data Lapangan					■	■	■	■								
8	Penulisan Draft Hasil Penelitian									■	■	■	■				
9	Evaluasi Penelitian													■	■	■	■
10	Laporan Keluaran																

DAFTAR PUSTAKA

- Ayuningtyas, R. N. (2008). *Penentuan Pajak Pertambahan Nilai terutang atas penyerahan paket program acara ke stasiun televisi oleh rumah produksi*. Universitas Indonesia.
- Bintoro & Daryanto. (2017). *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Gava Media.
- Hasibuan, M. S. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mardianto, A. (2014). *Management Recruitmen*. Jakarta: Pinasthika Publisher.
- Pahlevi, R. (2013). *ANALISIS EFEKTIFITAS PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI DALAM MEMENUHI*. Bandung: Universitas Telkom.
- Potale, B. R., Lengkong, V., & Moniharapon, S. (2016). Pengaruh Proses Rekrutmen dan Seleksi terhadap Kinerja Karyawan pada PT Bank SulutGo. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi* .
- Putri, A. T. (2021). *Pola Rekrutmen Sumber Daya Manusia Dalam Memenuhi Kompetensi Syariah Di BMT Surya Mandiri Mlarak Ponorogo*. Ponorogo: IAIN Ponorogo.
- Rivai, V., & Sagala, E. J. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Romli, A. S. (2012). *Jurnalistik Online: Panduan Mengelola Media*. Bandung: Nuansa Cendikia.
- Widodo, S. E. (2015). *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*,. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

NO	KEBUTUHAN	JUMLAH BIAYA	SUB TOTAL
1	Peralatan Pendukung		
	Penelusuran Pustaka	Rp 300,000	
	Hardware (Modem)	Rp 500,000	
	Flashdisk	Rp 500.000	
			Rp 1.300,000
2	Bahan Habis Pakai		
	Kertas A4	Rp 200,000	
	Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp 300,000	
	Tinta Printer	Rp 400,000	
	Data Internet	Rp 600,000	
	Fotocopy	Rp 300,000	
			Rp 1,800,000
3	Perjalanan		
	Transportasi	Rp 900,000	
			Rp 900,000
4	Biaya Lain-lain		
	Dokumentasi dan laporan	Rp 500,000	
			Rp 500,000
Total			Rp 4,500,000

Lampiran 2 Biodata Ketua Pengusul

1. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Ratih Setyo Rini, S.Sos., MM
- b. NIDN : 0301077506
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Administrasi Bisnis
- e. Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
- f. Jangka Waktu Penelitian : 8 Bulan

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia	Universitas BSI Bandung
Tahun Lulus	1999	2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mandiri.

Jakarta, 1 Januari 2022

Pengusul,



(Ratih Setyo Rini, S.Sos., MM)

NIP. 201101018

Lampiran 3 Biodata Anggota Pengusul

1. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Rani, S.Pd., M.M.
- b. NIDN : 0325089001
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Administrasi Bisnis
- e. Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
- f. Jangka Waktu Penelitian : 8 Bulan

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indraprasta PGRI	Universitas BSI Bandung
Tahun Lulus	2012	2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mandiri.

Jakarta, 1 Januari 2022

Pengusul,



(Rani, S.Pd.,M.M.)

NIP. 201309324

Lampiran 4 Biodata Anggota Pengusul

1. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap dan Gelar : Panca Purbaya
- b. NIDN : -
- c. Jabatan Fungsional : -
- d. Program Studi : Administrasi Perkantoran
- e. Perguruan Tinggi : Universitas Bina Sarana Informatika
- f. Jangka Waktu Penelitian : 8 Bulan

2. Riwayat Pendidikan

	D3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Bina Sarana Informatika
Tahun Lulus	2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mandiri.

Jakarta, 1 Januari 2022

Pengusul,



(Panca Purbaya.)

NIM. 22190152