

Dosen : FERA NELFIANTI  
Matakuliah : (364) MANAJEMEN PERKANTORAN  
SKS : 3  
Kelas : 22.1A.11  
Jumlah Mahasiswa : 11

### BAP 22.1A.11

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	201-f1	13 September 2021	A Penjelasan Peraturan Perkuliahan RPS dan RTM Pengantar Manajemen Perkantoran 1 Pengertian Kantor 2 Pengertian Manajemen Perkantoran 3 Fungsi Perkantoran 4 Fungsi Manajemen Perkantoran 5 Aktivitas Manajemen Perkantoran	pertemuan 1 penjelasan tentang rps rtm manajemen kantor fungsi kantor aktivitas kantor perkuliahan berjalan dengan lancar menggunakan media zoom meeting yang dihadiri oleh 10 mahasiswa mahasiswa aktif bertanya, sedangkan pembahasn mengenai Pengantar Manajemen Perkantoran, Pengertian Kantor, Pengertian Manajemen Perkantoran, Fungsi Perkantoran, Fungsi Manajemen Perkantoran, Aktivitas Manajemen Perkantoran	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:14:14 Keluar: 16:32:48
02	201-f1	20 September 2021	Organisasi Perkantoran 1 Organisasi Perkantoran 2 Struktur Organisasi 3 Analisis Pekerjaan 4 Mendeskripsikan Pekerjaan	membahas tentang struktur organisasi fungsi organisasi jenis organisasi dan dekskripsi pekerjaan perkuliahan berjalan lancar dan dihadiri oleh 11 mahasiswa perkuliahan dilakukan melalui diskusi di wag dan mahasiswa aktif dalam diskusi mengenai Organisasi Perkantoran, Organisasi Perkantoran, Struktur Organisasi, Analisis Pekerjaan, Mendeskripsikan Pekerjaan	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:42 Keluar: 16:38:15
03	201-f1	27 September 2021	Prosedur Perkantoran 1 Pengertian Prosedur 2 Manfaat Prosedur 3 Metode Penulisan Prosedur 4 Simbol Dan Tahapan Prosedur	perkuliahan tentang prosedur perkantoran menjelaskan prosedur perkantoran jenis manfaat dan juga pembuatan prosedur dokumen perkuliahan dihadiri oleh 11 mahasiswa via zoom interaksi selama perkuliahan berjalan lancar mahasiswa banyak bertanya tentang penggunaan simbol-simbol flowchart	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk:

<b>Pertemuan</b>	<b>Ruangan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Berita Acara Pengajaran</b>	<b>Kehadiran</b>
					14:15:27 Keluar: 16:25:43
<b>04</b>	201-f1	4 Oktober 2021	Catatan dan Laporan Perkantoran 1 Jenis Catatan Kantor 2 Jenis laporan 3 Langkah Penyusunan Laporan 4 Sistematika Laporan 5 Cara Pengetikan Laporan	pertemuan 4 tentang catatan dan laporan perkantoran menjelaskan tentang langkah-langkah penyusunan laporan perkantoran jenis-jenis laporan dan cara pengetikan laporan perkuliahan berjalan dengan lancar dihadiri oleh 11 mahasiswa	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:41 Keluar: 16:31:45
<b>05</b>	201-f1	11 Oktober 2021	Teknologi perkantoran 1 Pengertian telekomunikasi 2 Manfaat dan Jaringan Komunikasi 3 Sistem Telepon dan Internet 4 Pengertian Dampak negatif dan Hambatan Telecommuting	pertemuan 5 teknologi komunikasi kantor dihadiri oleh 11 mahasiswa berjalan dengan lancar dan mahasiswa memahami apa-apa saja yang termasuk teknologi perkantoran	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:34 Keluar: 16:47:02
<b>06</b>	201-f1	18 Oktober 2021	1 Sistem Informasi Manajemen 2 Manfaat dan karakteristik Informasi 3 Hambatan Informasi bagi pembuat Keputusan	membahas tentang sistem informasi perkantoran, manfaat dan karakteristik informasi dan hambatan informasi diikuti oleh 11 mahasiswa yang aktif diskusi di forum	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:17:28 Keluar: 16:27:41

<b>Pertemuan</b>	<b>Ruangan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Berita Acara Pengajaran</b>	<b>Kehadiran</b>
<b>07</b>	201-f1	25 Oktober 2021	Quis	Review Pertemuan 1-6	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:48 Keluar: 16:37:19
<b>08</b>	201-f1	1 November 2021	(UTS)	Ujian Tugas Akhir	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:42 Keluar: 16:38:15
<b>09</b>	201-f1	8 November 2021	Manajemen Rapat 1 Perencanaan Rapat 2 Pelaksanaan Rapat 3 Pengendalian Rapat 4 Kepemimpinan Dalam Rapat 5 Macam-macam Rapat 6 Notulen Rapat	petemuan 9 rapat perkuliahan dilakukan via wa grup dengan mendiskusikan tentang manajemen rapat dimulai dari perencanaan rapat pelaksanaan rapat pengendalian rapat kepemimpinan rapat macam rapat hingga notulen rapat	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:58 Keluar: 16:43:14
<b>10</b>	201-f1	15 November 2021	Komunikasi Perkantoran 1 Pengertian Komunikasi 2 Fungsi Komunikasi 3 Ciri ciri Pesan yang efektif 4 Bentuk Komunikasi 5 Hambatan Komunikasi	pertemuan 10 komunikasi perkantoran tentang komunikasi efektif ciri2 komunikasi bentuk komunikasi dan hambatan komunikasi	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk:

<b>Pertemuan</b>	<b>Ruangan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Berita Acara Pengajaran</b>	<b>Kehadiran</b>
					14:13:20 Keluar: 16:25:14
<b>11</b>	201-f1	22 November 2021	Budaya Organisasi 1 Ciri-Ciri Budaya Organisasi 2 Manfaat Budaya Organisasi 3 Karakteristik Budaya Organisasi 4 Jenis-Jenis Budaya Organisasi 5 Contoh Budaya Organisasi 6 Cara Merubah Budaya Organisasi	perkuliahan pertemuan 11 budaya organisasi menjelaskan tentang mengidentifikasi ciri-ciri budaya organisasi menjelaskan manfaat budaya organisasi cara mengidentifikasi karakteristik budaya organisasi dan mengidentifikasi contoh budaya organisasi perkuliahan via zoom dan dilakukan diskusi langsung dengan mahasiswa terkait budaya-budaya organisasi yang juga mereka ketahui	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:35 Keluar:
<b>12</b>	201-f1	29 November 2021	Kerjasama dalam tim di perkantoran 1 Unsur Kerjasama 2 Jenis Kerjasama 3 Tahap Perkembangan kerjasama 4 Tujuan Kerjasama 5 Manfaat Kerjasama 6 Dimensi Tim 7 Membangun tim yang efektif	Pertemuan 12 kerjasama dalam tim di perkantoran menjelaskan tentang Unsur Kerjasama, Jenis Kerjasama, Tahap Perkembangan Kerjasama, Tujuan Kerjasama, Manfaat Kerjasama, Dimensi Tim, Membangun tim yang efektif. Perkuliahan via zoom	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:06 Keluar: 16:45:29
<b>13</b>	201-f1	6 Desember 2021	Negosiasi dan Konflik Perkantoran 1 Penyebab Konflik 2 Tipe Konflik 3 Peta Konflik 4 Teknik Mengatasi Konflik	pertemuan 13 negosiasi dan konflik perkantoran membahas tentang konflik dalam negosiasi yang terjadi di perkantoran dan juga menganalisis penyebab penyebab konflik	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:18 Keluar: 16:47:55

<b>Pertemuan</b>	<b>Ruangan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Berita Acara Pengajaran</b>	<b>Kehadiran</b>
<b>14</b>	201-f1	13 Desember 2021	Penataan Lingkungan Perkantoran 1 Lingkungan Kerja 2 Faktor yang mempengaruhi Lingkungan Kerja 3 Asas Tata Ruang Kantor 4 Tujuan Tata Ruang Kantor 5 Jenis Tata Ruang Kantor	berdiskusi dengan mahasiswa membahas tentang faktor lingkungan kerja asas tata ruang kantor dan juga jenis tata ruang kantor	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:08 Keluar: 16:30:01
<b>15</b>	201-f1	20 Desember 2021	Quiz	Review Pertemuan 9 -14	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:06 Keluar: 16:45:29
<b>16</b>	201-f1	10 Januari 2022	(UAS)	Ujian Akhir Semester	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:18 Keluar: 16:47:55

Menampilkan 1 hingga 16 dari 16 data

**PRESENSI 22.1A.11**

<b>Nim</b>	<b>Nama</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>Jumlah</b>
<a href="#"><u>22210012</u></a>	chyntia la rossa damayanthi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210027</u></a>	annisa rahmaidyah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210047</u></a>	akbar sagif	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210083</u></a>	dwi putri eryasti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210093</u></a>	priska junita	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210106</u></a>	muhammad anandra daffa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210128</u></a>	yona agustini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210129</u></a>	santi susilawati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210130</u></a>	priyanti maha lestari	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
<a href="#"><u>22210136</u></a>	siti fatimah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<a href="#"><u>22210150</u></a>	celsi novandita dwi arrohmah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16

Menampilkan 1 hingga 11 dari 11 data

**NILAI 22.1A.11**

<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>	<b>Presensi</b>	<b>TUGAS</b>	<b>UTS</b>	<b>UAS</b>	<b>GRADE AKHIR</b>
<a href="#"><u>22210012</u></a>	chyntia la rossa damayanthi	100	100	76	86	A
<a href="#"><u>22210027</u></a>	annisa rahmaidyah	100	100	84	88	A
<a href="#"><u>22210047</u></a>	akbar sagif	100	100	66	92	A
<a href="#"><u>22210083</u></a>	dwi putri eryasti	100	100	62	96	A
<a href="#"><u>22210093</u></a>	priska junita	100	100	62	60	B
<a href="#"><u>22210106</u></a>	muhammad anandra daffa	100	100	58	48	B
<a href="#"><u>22210128</u></a>	yona agustini	100	100	44	64	B
<a href="#"><u>22210129</u></a>	santi susilawati	100	100	72	90	A
<a href="#"><u>22210130</u></a>	priyanti maha lestari	92	100	32	70	B
<a href="#"><u>22210136</u></a>	siti fatimah	100	100	78	96	A
<a href="#"><u>22210150</u></a>	celsi novandita dwi arrohmah	100	100	92	96	A