Dosen. : Ida Hendarsih

Matakuliah : (374) MANAJEMEN KEARSIPAN

SKS : 3

Kelas : 22.2A.01

Jumlah Mahasiswa: 23

| Pertemuan | Ruangan | Ruangan Tanggal Bahan Kajian Berita Acara Pengajaran | | Berita Acara Pengajaran | Kehadiran |
|-----------|-----------------|--|---|---|--|
| 01 | 102-d2 | 15 Maret 2023 | Warkat dan Arsip 1 Pengertian warkat 2 Pengertian arsip dan kearsipan 3 Ciri-ciri arsip yang baik 4 Fungsi Arsip 5 Jenis-jenis arsip | jumlah mahasiswa 22 orang jumlah hadir 22 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline rangkuman pengajaran kemampuan akhir warkat dan arsip 1 pengertian warkat 2 pengertian arsip dan kearsipan 3 ciriciri arsip yang baik 4 fungsi arsip 5 jenis-jenis arsip mampu memahami mengenai warkat dan arsip berita acara 1 perkuliahan dilakukan secara luring offline 2 pemberian tugas mengerjakan soal latihan pertemuan 1 | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:29 Keluar: 17:16:00 |
| 02 | 102-d2 | 29 Maret 2023 | Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan 1 Kriteria pemilihan peralatan 2 Tipe Peralatan Penyimpanan 3 Perlengkapan Penyimpanan | materi peralatan dan perlengkapan kearsipan 1 kriteria pemilihan peralatan 2 tipe peralatan penyimpanan 3 perlengkapan penyimpanan capaian pembelajaran mampu memahami mengenai peralatan dan perlengkapan kearsipan metode pembelajaran kehadiran siswa 20/23 orang | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:03:09 Keluar: |
| 03 | 102-d2 | 5 April 2023 | Prosedur Pencatatan dan Penyusunan Klasifikasi Arsip dan Kode 1 Prosedur pencatatan arsip dengan buku agenda 2 Prosedur pencatatan arsip dengan Kartu kendali 3 Prosedur pencatatan arsip dengan Tata Naskah 4 Klasifikasi arsip 5 Kegunaan | jumlah mahasiswa 23 orang jumlah hadir 23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline kemampuan akhir prosedur pencatatan dan penyusunan klasifikasi arsip dan kode 1 prosedur pencatatan arsip dengan buku agenda 2 prosedur pencatatan arsip dengan kartu kendali 3 prosedur pencatatan arsip dengan tata naskah 4 klasifikasi arsip 5 kegunaan klasifikasi | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:21 Keluar: 17:21:19 |
| 04 | 102-d2 | 12 April 2023 | Mengindeks 1 Peraturan mengindeks 2 Kartu Petunjuk Silang | jumlah mahasiswa 20/23 orang media rangkuman pengajaran 1 mengindeks 1 peraturan mengindeks 2 kartu petunjuk silang kemampuan akhir mampu memahami mengenai mengindeks surat berita acara 1 perkuliahan dilakukan secara luring offline 2 pemberian tugas mengerjakan soal latihan pertemuan 4 | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:44 Keluar: 17:30:35 |
| 05 | 405- d2 (kp) | 13 April 2023 | Manajemen Arsip Elektronik 1 Latar | manajemen arsip elektronik 1 latar belakang penggunaan komputer 2 | Tepat Waktu Jadwal: |

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal | Bahan Kajian | Berita Acara Pengajaran | Kehadiran |
|-----------|---------|----------------|---|---|--|
| | | | Belakang Penggunaan Komputer 2 Manfaat Penggunaan system Pengelolaan Arsip Elektronik 3 Sistem Pengarsipan Arsip Elektronis 4 Implementasi Arsip Elektronis 5 Retensi Arsip Elektronis | manfaat penggunaan system pengelolaan arsip elektronik 3 sistem pengarsipan arsip elektronis 4 implementasi arsip elektronis 5 retensi arsip elektronis | 10:00-12:30 Masuk: 11:04:18 Keluar: 12:27:35 |
| 06 | 102-d2 | 3 Mei 2023 | Sistem Penyimpanan 1 Sistem abjad 2 Sistem subjek 3 Sistem wilayah 4 Sistem tanggal 5 Sistem nomor | jumlah mahasiswa 20/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline rangkuman pengajaran sistem penyimpanan 1 sistem abjad 2 sistem subjek 3 sistem wilayah 4 sistem tanggal 5 sistem nomor | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:20:15 Keluar: 17:16:20 |
| 07 | 102-d2 | 10 Mei 2023 | Review Mateti Latihan soal persiapan UTS | jumlah mahasiswa 13/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline rangkuman pengajaran kemampuan akhir review temu 1-6 kuis essay persiapan UTS | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:03:13 Keluar: 17:22:22 |
| 08 | 102-d2 | 17 Mei 2023 | (UTS) | - | - |
| 09 | 102-d2 | 24 Mei 2023 | Praktek Sistem Abjad 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide Abjad 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide abjad ke ordner 6 Praktek Penemuan Kembali Surat | jumlah mahasiswa 23/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline rangkuman pengajaran praktek sistem abjad 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide abjad 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide abjad keordner 6 praktek penemuan kembali surat sesuai dengan sistem abjad | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:02:43 Keluar: 17:28:03 |
| 10 | 102-d2 | 31 Mei 2023 | Praktek SistemSubjek 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide wilayah 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide wilayah ke ordner 6 | jumlah mahasiswa 12/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best rangkuman pengajaran praktek sistemsubjek 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode disudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide wilayah 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide wilayah keordner 6 praktek penemuan | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:04:07 Keluar: 17:26:33 |

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal | Bahan Kajian Berita Acara Pengajaran | | Kehadiran |
|-----------|---------|-----------------|--|--|--|
| | | | Praktek Penemuan Kembali Surat | kembali surat sesuai dengan sistem wilayah | |
| 11 | 102-d2 | 7 Juni 2023 | Praktek Sistem Subjek 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide tanggal 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide tanggal ke ordner 6 Praktek Penemuan Kembali Surat | jumlah mahasiswa 16/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best rangkuman pengajaran 1 praktek sistem subjek 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode disudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide tanggal 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide tanggal keordner 6 praktek penemuan kembali surat | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:01:19 Keluar: |
| 12 | 102-d2 | 14 Juni 2023 | Praktek Sistem Wilayah 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide nomor 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide nomor ke ordner | Jumlah mahasiswa 14/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best rangkuman pengajaran praktek sistem wilayah 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode disudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide nomor 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide nomor ke ordner | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:07:49 Keluar: 17:18:47 |
| 13 | 102-d2 | 21 Juni 2023 | Praktek Sistem Wilayah 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide subjek 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide subjek ke ordner 6 Praktek Penemuan Kembali Surat | jumlah mahasiswa 16/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best rangkuman pengajaran praktek sistem wilayah 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode disudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide subjek 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide subjek keordner 6 praktek penemuan kembali surat | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:03:49 Keluar: 17:15:21 |
| 14 | 102-d2 | 28 Juni 2023 | Praktek Sistem Tanggal 1 Mencatat ke buku agenda 2 Mengindeks 3 Mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 Menyortir dan membuatkan guide subjek 5 Menyusun dan menemparkan surat sesuai guide subjek ke ordner 6 Praktek Penemuan Kembali Surat | Jumlah mahasiswa 16/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best rangkuman pengajaran praktek sistem tanggal 1 mencatat ke buku agenda 2 mengindeks 3 mengkode dan menuliskan kode di sudut kanan surat 4 menyortir dan membuatkan guide subjek 5 menyusun dan menemparkan surat sesuai guide subjek ke ordner 6 praktek penemuan kembali surat sesuai dengan sistem subjek | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:14:42 Keluar: 17:18:31 |

| Pertemuan | Ruangan | Tanggal | Bahan Kajian | Berita Acara Pengajaran | Kehadiran |
|-----------|---------|-----------------|--------------------------------|---|--|
| 15 | 102-d2 | 5 Juli 2023 | Review temu 9-14 Persiapan UAS | Jumlah mahasiswa 22/23 orang media pembelajaran kelas tatap muka offline menggunakan lcd e-learning my best Latihan soal persiapan UAS | Tepat Waktu Jadwal: 15:00-17:30 Masuk: 15:12:43 Keluar: 17:26:08 |
| 16 | 102-d2 | 12 Juli 2023 | (UAS) | - | - |

PRESENSI MAHASISWA 22.2A.01

| Nim | Nama | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Jumlah |
|----------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| 22220005 | chandra nur rizki | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 22220007 | zidane | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 22220012 | dewi sulistyowati | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 22220018 | kristina mira | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 22220048 | anindita maharani hindiarno | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220058 | neni febiyana setyarini | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220064 | dela marsela | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220070 | reffy oktavian | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 22220071 | ahmad rayhan | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 22220077 | muhammad hasbi assidiqi | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 |
| 22220084 | maiy sakti dwi nugroho | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 22220088 | amanda clarista | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220089 | alfifudilah | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 22220094 | gita dwi lestari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220098 | selfi ayundasari | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 22220101 | rizki amelia | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 11 |
| 22220104 | ayudya feby khoirunnisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220105 | andi andreas carolus | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 22220107 | dea wulandari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 22220112 | citra camelia | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 22220130 | masdalifah | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 12 |
| 22220142 | fadia wardani | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 13 |
| 22220145 | dewi yanti agustina | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 |

| # | Pertemuan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | Jumlah hadir | 22 | 18 | 23 | 20 | 16 | 22 | 14 | 23 | 18 | 19 | 23 | 17 | 17 | 17 | 22 | 23 |

PENILAIAN 22.2A.01

| No. | NIM | Nama | Nilai UTS | Nilai UAS | Nilai Absen | Nilai Tugas | Total | Grade |
|-----|----------|-----------------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|-------|-------|
| 1 | 22220005 | CHANDRA NUR RIZKI | 92 | 70 | 46 | 80 | 73 | В |
| 2 | 22220007 | ZIDANE | 92 | 30 | 31 | 76 | 57 | С |
| 3 | 22220012 | DEWI SULISTYOWATI | 46 | 90 | 92 | 90 | 79 | В |
| 4 | 22220018 | KRISTINA MIRA | 62 | 87 | 92 | 90 | 83 | A |
| 5 | 22220048 | ANINDITA MAHARANI HINDIARNO | 74 | 87 | 100 | 95 | 88 | A |
| 6 | 22220058 | NENI FEBIYANA SETYARINI | 62 | 87 | 100 | 95 | 85 | A |
| 7 | 22220064 | DELA MARSELA | 50 | 90 | 100 | 95 | 83 | A |
| 8 | 22220070 | REFFY OKTAVIAN | 98 | 70 | 46 | 75 | 73 | В |
| 9 | 22220071 | AHMAD RAYHAN | 88 | 78 | 77 | 85 | 82 | A |
| 10 | 22220077 | MUHAMMAD HASBI ASSIDIQI | 94 | 80 | 62 | 80 | 80 | A |
| 11 | 22220084 | MAIY SAKTI DWI NUGROHO | 94 | 90 | 92 | 90 | 91 | A |
| 12 | 22220088 | AMANDA CLARISTA | 76 | 87 | 100 | 95 | 89 | A |
| 13 | 22220089 | ALFIFUDILAH | 66 | 70 | 69 | 80 | 71 | В |
| 14 | 22220094 | GITA DWI LESTARI | 90 | 85 | 100 | 95 | 92 | A |
| 15 | 22220098 | SELFI AYUNDASARI | 84 | 70 | 62 | 80 | 74 | В |
| 16 | 22220101 | RIZKI AMELIA | 74 | 75 | 62 | 80 | 73 | В |
| 17 | 22220104 | AYUDYA FEBY KHOIRUNNISA | 84 | 90 | 100 | 95 | 92 | A |
| 18 | 22220105 | ANDI ANDREAS CAROLUS | 96 | 85 | 92 | 90 | 90 | A |
| 19 | 22220107 | DEA WULANDARI | 90 | 90 | 100 | 95 | 93 | A |
| 20 | 22220112 | CITRA CAMELIA | 58 | 87 | 92 | 90 | 82 | A |

| 21 | 22220130 | MASDALIFAH | 64 | 78 | 69 | 80 | 73 | В |
|----|----------|---------------------|-----|----|----|----|----|---|
| 22 | 22220142 | FADIA WARDANI | 64 | 85 | 77 | 85 | 78 | В |
| 23 | 22220145 | DEWI YANTI AGUSTINA | 100 | 70 | 54 | 80 | 77 | В |