

Dosen. : Susilawati
Mata kuliah : (595) ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE II
SKS : 3
Kelas : 21.4B.07
Jumlah Mahasiswa : 14

Berita Acara Perkuliahan

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	en1-b2	15 Maret 2023	Making a complaint letter 1 How to make the complaint letter 2 The supports of complain letter	meeting 1 complaint letters 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom meeting di link https://us06web.zoom.us/j/81518615034 pwd wxyvbfvcwvhrhrgcg9peny1t1g4bxzhqt09 2 menyampaikan course overview silabus peraturan kelas penilaian tugas uts dan uas 3 menyampaikan materi mengenai complaint letters 4 diskusi 5 mahasiswa mengerjakan latihan menulis complaint letters 6 mahasiswa mengerjakan review berupa quiz di google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting1	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:21 Keluar: 19:21:40
02	en3-b2 (kp)	24 Maret 2023	Making an adjustment letter 1 Vocabulary 2 Phrase to remember 3 making an adjustment letter	meeting 2 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom meeting di link https://us05web.zoom.us/j/6387393652 pwd oedhogtrefzkdgvsrhvjbgzkouredz09 2 menyampaikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan berdiskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan surat melalui google docs di link https://docs.google.com/document/d/1kmefjupisan5i39zfw_xonojvyrn4q_sedit_usp_sharing_ouid114763154197777833077_rtpof_true_sd_true 5 dosen memberikan feedback terhadap tulisan mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting2	Tepat Waktu Jadwal: 19:30-21:30 Masuk: 19:31:00 Keluar: 21:22:42
03	en1-b2	29 Maret 2023	CREDIT 1 vocabulary 2 phrase to remember making credit letter	meeting 3 credit 1 membuka perkuliahan melalui group whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis salah satu tipe surat yaitu surat permohonan kredit melalui google docs di link https://bit.ly/exercise-meeting3 5 dosen memberikan feedback untuk surat yang ditulis mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting3	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:16

					Keluar: 19:19:45
04	en1-b2	5 April 2023	Collection procedure 1 Vocabulary 2 phrases to remember do the collection procedure	meeting 4 the collection procedure 1 membuka perkuliahan melalui grup wa 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi 4 mahasiswa mengerjakan latihan membuat collection procedure melalui google docs di link https://bit.ly/exercise-meeting4 5 dosen memberikan feedback terhadap surat yang ditulis oleh mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting4	Tepat Waktu Jadwal: 17:30- 19:30 Masuk: 17:31:03 Keluar: 19:16:46
05	en1-b2	12 April 2023	Bank home and payment 1 Meaning of banking 2 Home payment	meeting 5 banking home and payment 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom meetings di link https://us05web.zoom.us/j/84309466989 pwd zgownt2jyq2hfvxfyl3becunrrzdm09 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis surat requesting for opening bank account melalui google docs di link https://bit.ly/exercise-meeting5 5 memberikan feedback untuk surat yang dibuat oleh mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting5	Tepat Waktu Jadwal: 17:30- 19:30 Masuk: 17:31:08 Keluar: 19:19:00
06	en1-b2	3 Mei 2023	Insurance 1 the insurance contract 2 claims	meeting 6 insurance 1 membuka perkuliahan melalui grup whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis surat klaim asuransi melalui google docs di link https://bit.ly/exercise-meeting6 5 memberikan feedback untuk surat yang ditulis oleh mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting6	Tepat Waktu Jadwal: 17:30- 19:30 Masuk: 17:31:06 Keluar: 19:16:56
07	en1-b2	10 Mei 2023	REVIEW	meeting 7 review 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom di link https://us05web.zoom.us/j/81095988542 pwd zza0zzhmt2d4owjjk3rbnu5ubzevut09 2 mereview materi dari meeting 1-6 3 menanyakan kesulitan siswa selama mempelajari materi tersebut 4	Tepat Waktu Jadwal: 17:30- 19:30

				mahasiswa mengerjakan review materi dengan mengerjakan latihan menulis surat	Masuk: 17:32:17 Keluar: 19:19:21
08	en1-b2	17 Mei 2023	(UTS)	UTS	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:39 Keluar: 19:16:10
09	en1-b2	24 Mei 2023	ROUTINE REPORT 1 Procedure report make routine report	meeting 9 routine reports 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom meeting di link https://us06web.zoom.us/j/85215161839 pwd b0u2umxdelq5swpmznjxshhjqu0dz09 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan membuat routine reports 5 mahasiswa mengerjakan review melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting9 note mohon maaf lupa klik absen keluar karena masih di zoom	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:15 Keluar:
10	en1-b2	31 Mei 2023	THE INTEROFFICE MEMORANDUM 1 Memorandum office	meeting 10 interoffice memorandum 1 membuka perkuliahan melalui grup whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis interoffice memorandum melalui google docs di link https://bit.ly/exercise-meeting10 5 dosen memberikan feedback untuk memo yang ditulis mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting10	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:50 Keluar: 19:16:55
11	en1-b2	7 Juni 2023	INFORMAL REPORTS - INTEROFFICE MEMOS 1	meeting 11 informal reports-interoffice memos 1 membuka perkuliahan melalui grup whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis memo sebagai salah satu bentuk informal reports melalui google docs di link https://bit.ly	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-

			Informat report interoffice memos	exercise meeting11 5 dosen memberikan feedback untuk memo yang ditulis oleh mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google forms di link https bit ly ebcii meeting11	19:30 Masuk: 17:31:39 Keluar: 19:16:10
12	en1-b2	14 Juni 2023	Quotation Letter	meeting 12 quotation letters 1 membuka perkuliahan melalui group whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan menulis quotation letters melalui google docs di link https bit ly exercise meeting12 5 memberikan feedback untuk surat yang ditulis oleh mahasiswa 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https bit ly ebcii meeting12	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:01 Keluar: 19:21:29
13	en1-b2	21 Juni 2023	DOCUMENTS FOR SHIPPING	meeting 13 document for shipping 1 membuka perkuliahan melalui group whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi 4 diskusi 5 mahasiswa mengerjakan latihan mengisi shipping instruction sederhana 6 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google forms di link https bit ly ebcii meeting13	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:17 Keluar: 19:19:38
14	en1-b2	28 Juni 2023	DOCUMENTS FOR SHIPPING	meeting 14 documents for billing 1 membuka perkuliahan melalui grup whatsapp 2 memberikan apersepsi 3 menyampaikan materi dan diskusi 4 mahasiswa mengerjakan latihan sederhana mengisi commercial invoice dengan format yang sudah tersedia di link https bit ly meeting14 format of commercial invoice 5 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https bit ly ebcii meeting14	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:05 Keluar: 19:15:37

15	en1-b2	5 Juli 2023	REVIEW	meeting 15 material review 1 membuka perkuliahan melalui aplikasi zoom di link https://us05web.zoom.us/j/6387393652 pwd mhrsmhfna09ldjlbvbjr3v2rhzz09 2 mereview materi 3 memberikan feedback secara keseluruhan untuk performa dan tugas mahasiswa selama mengikuti perkuliahan 4 mahasiswa mengerjakan review materi melalui google form di link https://bit.ly/ebcii-meeting15	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:42 Keluar: 19:23:51
16	en1-b2	12 Juli 2023	(UAS)	UAS	Tepat Waktu Jadwal: 17:30-19:30 Masuk: 17:31:05 Keluar: 19:15:37

Dosen. : Susilawati
Mata kuliah : (595) ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE II
SKS : 3
Kelas : 21.4B.07
Jumlah Mahasiswa : 14

Presensi

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
21210005	nabila farhaty	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3
21210039	cindy monika sihotang	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	5
21210056	intan sri dewi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210071	yunette karen	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	6
21210089	yuni hartati	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	12
21210101	lidiya nur safitri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210150	delis puspita dewi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210157	natalia ifon inda	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	6
21210165	kukuh joko sasono	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210191	inneke puspita	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15
21210193	manuel felix alexandro valentino sompie	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	9
21210195	moch budiyanto	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	12
21210210	sri mutriasari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21210214	martin syam praja	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	12

Dosen : Susilawati
 Mata kuliah : (595) ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE II
 SKS : 3
 Kelas : 21.4B.07
 Jumlah Mahasiswa : 14

Nilai

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
21210005	nabila farhaty	7	0	73	80	D
21210039	cindy monika sihotang	21	25	73	78	D
21210056	intan sri dewi	100	78	79	88	A
21210071	yunette karen	29	40	76	78	C
21210089	yuni hartati	71	70	77	80	B
21210101	lidiya nur safitri	100	92	77	88	A
21210150	delis puspita dewi	100	93	79	82	A
21210157	natalia ifon inda	29	35	72	78	C
21210165	kukuh joko sasono	100	80	74	83	A
21210191	inneke puspita	93	80	84	83	A
21210193	manuel felix alexandro valentino sompie	43	45	69	78	C
21210195	moch budiyanto	71	70	76	80	B
21210210	sri mutriasari	100	88	74	84	A
21210214	martin syam praja	71	70	72	80	B



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor : 130/2.01/UBSI/III/2023

TENTANG TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

- Menimbang
- Bahwa dalam rangka proses belajar mengajar Program Diploma Tiga dan Program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika agar dapat menjaga kelancaran tugas dan tertib administrasi jalannya perkuliahan dengan baik maka perlu menugaskan dosen untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk mengajar pada Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya surat keputusan Rektor tentang tugas mengajar Semester Genap tahun akademik 2022/2023.
- Mengingat
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Beberapa Perguruan Tinggi Swasta Menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika;
 - Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 382/Y-BSI/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Bina Sarana Informatika Nomor 004/1.01/UBSI/IX/2018 tanggal 21 September 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 112/2.01/UBSI/III/2022 tanggal 2 Maret 2022 tentang Distribusi Mata Kuliah Pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2021/2022;
 - Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 176/2.01/UBSI/IX/2022 tanggal 01 September 2022 tentang Penetapan Kalender Akademik Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2022/2023.

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan tanggal 27 Februari 2023 di Jakarta.





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TUGAS MENGAJAR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023.
Pertama : Menugaskan masing-masing dosen untuk melaksanakan tugas mengajar pada mata kuliah seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
Kedua : Bersedia mentaati dan mematuhi peraturan, prosedur dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Ketiga : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
Keempat : Keputusan ini berlaku selama Semester Genap tahun akademik 2022/2023;
Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 6 Maret 2023

Rektor,



Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Badan/Kepala Biro
3. Dekan/Kepala PSDKU (KK)
4. Ketua Program Studi
5. Ybs





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Nomor: 130/2.01/UBSI/III/2023

Tanggal: 6 Maret 2023

Tugas Mengajar Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Nama : SUSILAWATI

NIP : 202109212

No.	Matakuliah	SKS	Kelas	Keterangan
1	ENGLISH BUSINESS CORRESPONDENCE II (595)	3	21.4B.07 - 21409	
2	METODE PENELITIAN BISNIS (602)	3	63.6B.37 - 63618	
3	ENGLISH FOR BUSINESS (875)	3	21.4A.31 - 21407	
4	ADVANCED GRAMMAR (539)	3	33.4A.25 - 33404	
5	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (106)	2	63.6A.03 - 63602	
6	PRE-INTERMEDIATE GRAMMAR (048)	2	33.2A.02 - 33202	
				Jumlah SKS : 16 SKS

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 6 Maret 2023

Rektor,



Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU, ASEAN Eng

Tembusan :

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik
2. Kepala Badan/Kepala Biro
3. Dekan/Kepala PSDKU (KK)
4. Ketua Program Studi
5. Ybs