BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Dalam rangka pengumpulan data yang diperlukan penulis, maka penulis meninjau langsung sekolah Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi untk mewawancarai dan mengajukan beberapa pertanyaan kepada kepala sekolah tersebut. Adapun tinjauan tersebut meliputi sejarah sekolah, struktur organisasi dan fungsi serta permasalahan yang terjadi dalam proses transaksi keuangan sekolah.

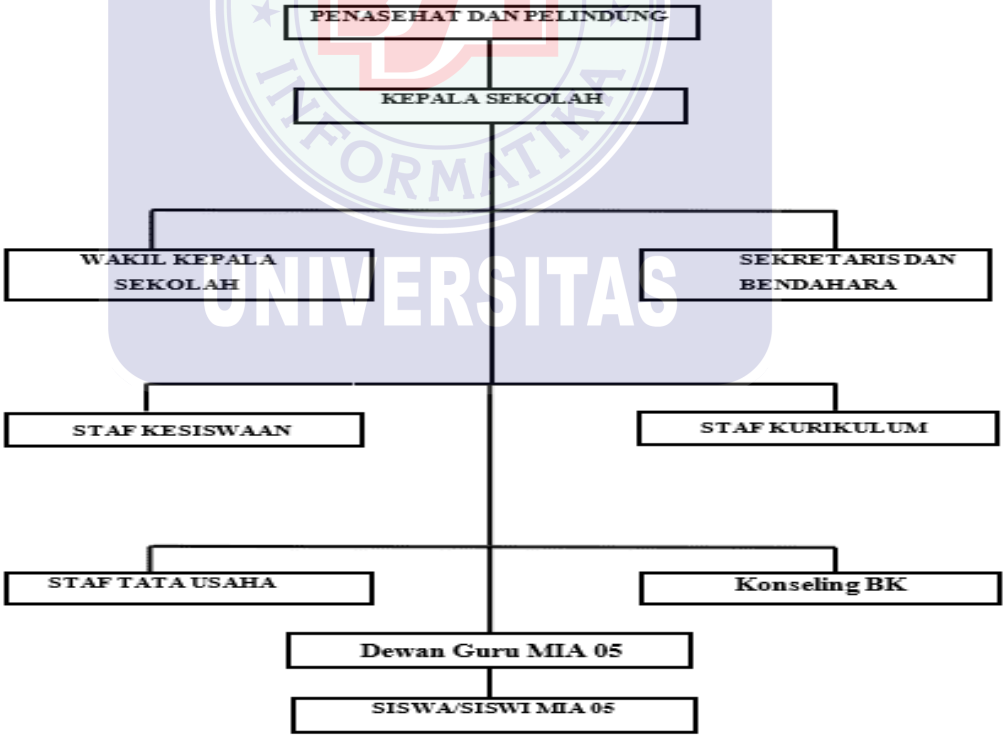
3.1.1. Sejarah Perusahaan

Madrasah ibtidaiyah attaqwa merupakan salah satu sekolah madrasah yang berada di daerah Bekasi, tepatnya di Jl. KH. Mahmud ma'sum Rt 01/04 Kelurahan Bahagia, Kecamatan Babelan Kota Bekasi. Sekolah madrasah attaqwa 05 ini merupakan sekolah yang berada dibawah naungan Yayasan Attaqwa. Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah attaqwa 05 ini selain karena cita-cita dari Pendiri Yayasan yang ingin memberikan ruang bagi masyarakat khususnya bagi masyarakat sekitar, yang ingin menyekolahkan anaknya ditempat yang bernuansa religi.

Visi Madrasah ibtidaiyah attaqwa 05 yaitu mewujudkan MIA05 **"Membentuk Siswa – Siswi Ikhlas, Berdzikir, Berfikir, Beramal"** dan adapun misi Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 yaitu:

1. Terbentuknya peserta didik yang memiliki pondasi iman yang kuat dan kokoh dalam kehidupan sehari-hari.
2. Terbentuknya peserta didik yang santun dalam beratur dan perilaku.
3. Terbentuknya peserta didik yang memiliki prestasi baik dalam bidang agama maupun umum.
4. Terbentuknya peserta didik yang memiliki keterampilan dan kreatif.
5. Terbentuknya peserta didik yang memiliki perilaku budaya yang baik dan sopan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Gambar III.1.

Struktur Organisasi

Berikut ini fungsi dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi yaitu sebagai berikut:

1. Penasehat dan Pelindung

a. Memberikan kebijakan, masukan, nasehat, dan pertimbangan-pertimbangan dalam suatu ide atau program dalam pengembangan yayasan.

b. Sebagai penampung aspirasi dalam suatu usaha-usaha yayasan.

2. Kepala Sekolah

a. Menyusun program kerja sekolah.

b. Mengawasi proses belajar mengajar, pelaksanaan dan penilaian terhadap proses dan hasil belajar.

c. Sebagai pembina kesiswaan.

3. Wakil Kepala Sekolah

a. Wakil kepala sekolah membantu kepala sekolah dalam segala kegiatan di sekolah.

b. Menyusun rencana pembuatan program kegiatan dan program pelaksanaan.

c. Pengidentifikasi dan pengumpulan data.

4. Staff Kesiswaan

a. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ekstrakulikuler.

b. Pengarahan dan pembinaan kegiataan OSIS.

c. Pembuatan dan pengawasan pelaksanaan tat tertib sekolah.

5. Staff Kurikulum

a. Menyusun Pembagian tugas guru.

b. Mengelola kegiatan belajar mengajar.

c. Menyusun kriteria kenaikan kelas dan kurikulum.

6. Tata Usaha

a. Menyusun program kerja tata usaha sekolah.

b. Pembinaan dan pengembangan karir para pegawai tata usaha sekolah.

c. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketata usahaan secara berkala.

7. Bendahara

a. Mengelola keuangan sekolah.

b. Mengurus administrasi ketenangan dan siswa.

8. Bimbingan Konseling (BK)

a. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan konseling.

b. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang di hadapi siswa tentang kesulitan belajar.

c. Memberi layanan bimbingan dan konseling kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.

9. Dewan Guru

a. Melaksanakan segala hal kegiatan pembelajaran.

b. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar dan ulangan.

c. Mengisi daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran.

10. Siswa-siswi MI Attaqwa 05

a. Mematuhi semua tata tertib di sekolah.

b. Mengikuti semua pelajaran.

3.2. Tinjauan Kasus

Dalam melakukan pencatatan transaksi harus tepat dan tidak boleh salah, salah pencatatan dapat berakibat fatal untuk usaha kecil maupun besar. Karena pencatatan transaksi sebagai bukti bahwa usaha itu maju atau tidak. Maka diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi guna untuk memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat.

3.2.1. Permasalahan Pokok

Permasalahan yang masih dilakukan dalam pencatatan transaksi pada MI Attaqwa 05 ini masih menggunakan sistem manual yaitu mencatat pemasukan dan pengeluaran setiap harinya secara tertulis di buku. Hal ini sangat memungkinkan terjadi yang tidak diinginkan, seperti nota bukti trannsaksi yang hilang ataupun rusak, pencatatan menjadi *double*, tidak efektif dan memperlambat proses pekerjaan.

3.2.2. Pemecahan Masalah

Dari permasalahan tersebut, sekolah MI Attaqwa 05 harus berinovasi demi meningkatkan kualitas yang lebih baik dengan menggunakan Aplikasi Zahir *Accounting* 5.1 untuk memudahkan proses pekerjaan dan meminimalisir kerusakan serta kehilangan dokumen.

3.3. Pencatatan Akuntansi Manual

Pencatatan Akuntansi manual melalui beberapa tahapan pencatatan dimulai dari jurnal umum hingga terbentuknya laporan suatu laporan keuangan, juga harus mengetahui saldo akhir pada periode sebelumnya. Berikut ini adalah data dari saldo awal perusahaan beserta pencatatan akuntansi manual:

1.3.1. Neraca Saldo Awal

Tabel III.1.
Neraca Saldo Awal

NO AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1-1110	Kas	Rp. 8.000.000	
1-1120	Bank BSI	Rp. 6.695.000	
1-1130	Piutang	Rp. 2.000.000	
1-1140	Perlengkapan	Rp. 11.000.000	
1-1150	Persediaan	Rp. 1.715.000	
1-1210	Peralatan	Rp. 13.500.000	
1-1211	Akm. Peny peralatan		Rp. 800.000
1-1212	Bangunan	Rp. 160.000.000	
1-1213	Akm. Peny Bangunan		Rp. 13.550.000
2-1200	Hutang		Rp. 4.632.000
3-1100	Modal		Rp. 183.928.000
	JUMLAH	Rp. 202.910.000	Rp. 202.910.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.2. Persediaan Awal

Tabel III.2.
Persediaan Awal

No	Kode	Nama Produk	Stok	Satuan	Harga Beli	Harga Jual	Jumlah Beli
1.	P-001	Seragam Olahra	4	Pcs	Rp. 130.000	Rp. 150.000	Rp. 520.000
2.	P-002	Seragam Identitas	5	Pcs	Rp. 135.000	Rp. 155.000	Rp. 675.000
3.	P-003	Seragam Pramuka	4	Pcs	Rp. 130.000	Rp. 150.000	Rp. 520.000
Total Persediaan							**Rp. 1.715.000**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.3. Data *Customer* dan *Supplier*

Tabel III.3.
Data *Customer*

No	ID	Nama	Kelompok
1.	C-001	Kelas I	*Customer*
2.	C-002	Kelas II	*Customer*
3.	C-003	Kelas III	*Customer*
4.	C-004	Kelas IV	*Customer*
5.	C-005	Kelas V	*Customer*
6.	C-006	Kelas VI	*Customer*

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.4.
Data *Supplier*

No	ID	Nama	Kelompok
1.	V-001	PT Penerbit Erlangga	Vendor
2.	V-002	Husaini Mahdi	Vendor
3.	V-003	Toko Hilman Mart	Vendor
4.	V-004	Sinar Jaya	Vendor
5.	V-005	Warteg Ibu sum	Vendor
6.	V-006	Toko Mutiara	Vendor
7.	V-007	CV. Sinar Kencana	Vendor
8.	V-008	Rizky Jaya Printer	Vendor

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.4. Saldo Awal Piutang

Tabel III.5.
Saldo Awal Piutang

Pelanggan	Saldo Piutang	No. Invoice
Kelas I	Rp. 250.000	INV-01
Kelas II	Rp. 300.000	INV-02
Kelas III	Rp. 400.000	INV-03
Kelas IV	Rp. 250.000	INV-04
Kelas V	Rp. 350.000	INV-05
Kelas VI	Rp. 450.000	INV-06
Jumlah	**Rp. 2.000.000**	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.5. Saldo Awal Hutang

Tabel III.6.
Saldo Awal Hutang

Pelanggan	Saldo Hutang	No. Invoice
Husaini Mahdi	Rp. 2.036.000	INV-07
Toko Hilman Mart	Rp. 800.000	INV-08
Apotek Roxy	Rp. 500.000	INV-09
Sinar Jaya	Rp. 1.296.000	INV-10
Jumlah	Rp. 4.632.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.6. Data Transaksi

Tabel III.7.
Data Transaksi

Tanggal	Transaksi
02/10/21	Membayar biaya *fotocopy* soal ulangan harian kepada Husaini mahdi sebesar Rp. 509.000
03/10/21	Dibeli Aqua galon sebanyak 7 galon harga (20.000) dan air dus mineral sebanyak 10 dus Harga (18.000) dengan total pembayaran Rp. 320.000
03/10/21	Dibeli perlengkapan kepada toko hilman mart sebesar Rp. 300.000
04/10/21	Dibeli perlengkapan ATK secara tunai kepada kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 1.327.000
05/10/21	Membayar biaya *transport* kepada ali alfahri sebesar Rp. 150.000
05/10/21	Membayar hutang tanggal 27/09/21 kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 509.000
05/10/21	Membayar hutang tanggal 8/09/21 kepada toko hilman mart sebesar Rp. 800.000
05/10/21	Membayar hutang tanggal 9/09/21 kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 1.018.000
05/10/21	Membayar hutang tanggal 13/09/21 kepada apotek roxy sebesar Rp. 500.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas I sebesar Rp. 250.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas II sebesar Rp. 250.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas III sebesar Rp. 350.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas IV sebesar Rp. 200.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas V sebesar Rp. 350.000
09/10/21	Menerima piutang dari siswa kelas VI sebesar Rp. 400.000
09/10/21	Menerima pencairan dana bos melalui bank BSI sebesar Rp. 55.605.000
11/10/21	Membayar jasa service printer sebesar Rp. 400.000
11/10/21	Dibeli cat tembok, rol, dan tatakan cat sebesar 1.200.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas I sebesar Rp. 500.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas II sebesar Rp. 500.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas III sebesar Rp. 500.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas IV sebesar Rp. 500.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas V sebesar Rp. 500.000
12/10/21	Diterima pembayaran spp dari siswa kelas VI sebesar Rp. 500.000
13/10/21	Dijual seragam pramuka masing-masing 1 pasang kepada kelas V dan kelas VI sebesar Rp. 300.000
15/10/21	Dijual seragam olahraga masing-masing 1 pasang kepada kelas III dan kelas IV sebesar Rp. 300.000

16/10/21	Membayar transport sosialisasi forum pendapatan pendidikan sebesar Rp. 100.000
17/10/21	Membayar biaya fotocopy naskah pts ganjil sebesar Rp. 2.945.000 pembayaran melalui bank
18/10/21	Dijual seragam identitas masing-masing 1 pasang kepada kelas I dan kelas II sebesar Rp. 310.000
19/10/21	Menerima pembayaran uang les tambahan dari kelas I sebesar Rp. 250.000
21/10/21	Pembayaran iuran sampah bulanan sebesar Rp. 150.000
22/10/21	Diterima pembayaran ekskul kelas III sebesar Rp. 50.000
22/10/21	Diterima pembayaran ekskul kelas IV sebesar Rp. 50.000
22/10/21	Diterima pembayaran ekskul kelas V sebesar Rp. 50.000
22/10/21	Diterima pembayaran ekskul kelas VI sebesar Rp. 50.000
24/10/21	Diterima uang infaq bulanan ngaji kelas 1 dan kelas II sebesar Rp. 70.000
28/10/21	Membayar token listrik melalui bank sebesar Rp. 1.000.000
29/10/21	Membayar gaji guru dan karyawan melalui bank sebesar Rp. 3.000.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.7. Jurnal Umum

Tabel III.8.
Jurnal Umum

Tanggal	Nama Akun	Debit	Kredit
02/10/21	Biaya foto copy	Rp. 509.000	
	Kas		Rp. 509.000
03/10/21	Biaya supplay air minum	Rp. 320.000	
	Kas		Rp. 320.000
03/10/21	Perlengkapan	Rp. 300.000	
	Kas		Rp. 300.000
04/10/21	Perlengkapan ATK	Rp. 1.327.000	
	Kas		Rp. 1.327.000
05/10/21	Biaya transport	Rp. 150.000	
	Kas		Rp. 150.000
05/10/21	Hutang	Rp. 509.000	
	Kas		Rp. 509.000
05/10/21	Hutang	Rp. 800.000	
	Kas		Rp. 800.000
05/10/21	Hutang	Rp. 1.018.000	
	Kas		Rp. 1.018.000
05/10/21	Hutang	Rp. 500.000	
	Kas		Rp. 500.000
09/10/21	Kas	Rp. 250.000	
	Piutang		Rp. 250.000
09/10/21	Kas	Rp. 250.000	
	Piutang		Rp. 250.000
09/10/21	Kas	Rp. 350.000	
	Piutang		Rp. 350.000
09/10/21	Kas	Rp. 200.000	
	Piutang		Rp. 200.000
09/10/21	Kas	Rp. 350.000	
	Piutang		Rp. 350.000
09/10/21	Kas	Rp. 400.000	

	Piutang		Rp. 400.000
09/10/21	Bank	Rp. 55.605.000	
	Pendapatan		Rp. 55.605.000
11/10/21	Jasa service	Rp. 400.000	
	Kas		Rp. 400.000
11/10/21	Perlengkapan	Rp. 1.200.000	
	Kas		Rp. 1.200.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
12/10/21	Kas	Rp. 500.000	
	Pendapatan		Rp. 500.000
13/10/21	Kas	Rp. 300.000	
	Penjualan		Rp. 300.000
	HPP	Rp. 260.000	
	Persediaan		Rp. 260.000
15/10/21	Kas	Rp. 300.000	
	Penjualan		Rp. 300.000
	HPP	Rp. 260.000	
	Persediaan		Rp. 260.000
16/10/21	Biaya Transport	Rp. 100.000	
	Kas		Rp. 100.000
17/10/21	Biaya foto copy	Rp. 2.945.000	
	Bank		Rp. 2.945.000
18/10/21	Kas	Rp. 310.000	
	Penjualan		Rp. 310.000
	HPP	Rp. 135.000	
	Persediaan		Rp. 135.000
19/10/21	Kas	Rp. 250.000	
	Pendapatan		Rp. 250.000
21/10/21	Biaya kebersihan	Rp. 150.000	
	Kas		Rp. 150.000
22/10/21	Kas	Rp. 50.000	
	Pendapatan		Rp. 50.000
22/10/21	Kas	Rp. 50.000	
	Pendapatan		Rp. 50.000
22/10/21	Kas	Rp. 50.000	
	Pendapatan		Rp. 50.000
22/10/21	Kas	Rp. 50.000	
	Pendapatan		Rp. 50.000
24/10/21	Kas	Rp. 70.000	
	Pendapatan		Rp. 70.000
28/10/21	Biaya token listrik	Rp. 1.000.000	
	Bank		Rp. 1.000.000
29/10/21	Biaya gaji	Rp. 3.000.000	
	Bank		Rp. 3.000.000
Jumlah		**Rp. 76.168.000**	**Rp. 76.168.000**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.8. Buku Besar

Tabel III.9.
Buku Besar Kas

Kode Akun : 1-1110
Nama Akun : Kas

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo awal			Rp. 8.000.000	
2021	2	Biaya foto copy		Rp. 509.000	Rp. 7.491.000	
	3	Biaya supplay air		Rp. 320.000	Rp. 7.171.000	
	3	Pembelian perlengkapan		Rp. 300.000	Rp. 6.871.000	
	4	Perlengkapan ATK		Rp. 1.327.000	Rp. 5.544.000	
	5	Biaya transport		Rp. 150.000	Rp. 5.394.000	
	5	Hutang		Rp. 509.000	Rp. 4.885.000	
	5	Hutang		Rp. 800.000	Rp. 4.085.000	
	5	Hutang		Rp. 1.018.000	Rp. 3.067.000	
	5	Hutang		Rp. 500.000	Rp. 2.567.000	
	9	Piutang	Rp. 250.000		Rp. 2.817.000	
	9	Piutang	Rp. 250.000		Rp. 3.067.000	
	9	Piutang	Rp. 350.000		Rp. 3.417.000	
	9	Piutang	Rp. 200.000		Rp. 3.617.000	
	9	Piutang	Rp. 350.000		Rp. 3.967.000	
	9	Piutang	Rp. 400.000		Rp. 4.367.000	
	11	Jasa Service		Rp. 400.000	Rp. 3.967.000	
	11	Perlengkapan		Rp. 1.200.000	Rp. 2.767.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 3.267.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 3.767.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 4.267.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 4.767.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 5.267.000	
	12	Pendapatan SPP	Rp. 500.000		Rp. 5.767.000	
	13	Penjualan	Rp. 300.000		Rp. 6.067.000	
	15	Penjualan	Rp. 300.000		Rp. 6.367.000	
	16	Biaya transport		Rp. 100.000	Rp. 6.267.000	
	18	Penjualan	Rp. 310.000		Rp. 6.577.000	
	19	Pendapatan uang les	Rp. 250.000		Rp. 6.827.000	
	21	Biaya kebersihan		Rp. 150.000	Rp. 6.677.000	
	22	Pendapatan uang ekskul	Rp. 50.000		Rp. 6.727.000	
	22	Pendapatan uang ekskul	Rp. 50.000		Rp. 6.777.000	
	22	Pendapatan uang ekskul	Rp. 50.000		Rp. 6.827.000	
	22	Pendapatan uang ekskul	Rp. 50.000		Rp. 6.877.000	
	24	Pendapatan uang ngaji	Rp. 70.000		Rp. 6.947.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.10.
Buku Besar Bank BSI

Kode Akun : 1-1120
Nama Akun : Bank BSI

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal			Rp. 6.695.000	
2021	9	Pendapatan dana Bos	Rp. 55.605.000		Rp. 62.300.000	
	17	Biaya fotocopy		Rp. 2.945.000	Rp. 59.355.000	
	28	Pembayaran biaya gaji		Rp. 3.000.000	Rp. 56.355.000	
	29	Biaya Token Listrik		Rp. 1.000.000	Rp. 55.355.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.11.
Buku Besar Piutang

Kode Akun : 1-1130
Nama Akun : Piutang

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal			Rp. 2.000.000	
2021	9	Penerimaan piutang		Rp. 250.000	Rp. 1.750.000	
	9	Penerimaan piutang		Rp. 250.000	Rp. 1.500.000	
	9	Penerimaan piutang		Rp. 350.000	Rp. 1.150.000	
	9	Penerimaan piutang		Rp. 200.000	Rp. 950.000	
	9	Penerimaan piutang		Rp. 350.000	Rp. 600.000	
	9	Penerimaan piutang		Rp. 400.000	Rp. 200.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.12.
Buku Besar Perlengkapan

Kode Akun : 1-1140
Nama Akun : Perlengkapan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal			Rp. 11.000.000	
2021	3	Perlengkapan	Rp. 300.000		Rp. 11.300.000	
	4	Perlengkapan	Rp. 1.327.000		Rp. 12.627.000	
	11	Perlengkapan	Rp. 1.200.000		Rp. 13.827.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.13.
Buku Besar Persediaan

Kode Akun : 1-1150
Nama Akun : Persediaan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal			Rp. 1.715.000	
2021	13	Penjualan seragam		Rp. 260.000	Rp. 1.455.000	
	15	Penjualan seragam		Rp. 270.000	Rp. 1.185.000	
	18	Penjualan seragam		Rp. 260.000	Rp. 925.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.14.
Buku Besar Peralatan

Kode Akun : 1-1160
Nama Akun : Peralatan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal	Rp. 13.500.000		Rp. 13.500.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.15.
Buku Besar Akm. Peny. Peralatan

Kode Akun : 1-1211
Nama Akun : Akm. Peny. Peralatan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal		Rp. 800.000		Rp. 800.000
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.16.
Buku Besar Bangunan

Kode Akun : 1-1212
Nama Akun : Bangunan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal	Rp. 160.000.000		Rp. 160.000.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.17.
Buku Besar Akm. Peny. Bangunan

Kode Akun : 1-1213
Nama Akun : Akm. Peny. Bangunan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal		Rp. 13.550.000		Rp. 13.550.000
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.18.
Buku Besar Hutang

Kode Akun : 2-1200
Nama Akun : Hutang

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal				Rp. 4.632.000
2021	5	Hutang	Rp. 509.000			Rp. 4.123.000
	5	Hutang	Rp. 800.000			Rp. 3.323.000
	5	Hutang	Rp. 1.018.000			Rp. 2.305.000
	5	Hutang	Rp. 500.000			Rp. 1.805.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.19.
Buku Besar Modal

Kode Akun : 3-1100
Nama Akun : Modal

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	1	Saldo Awal		Rp. 183.928.000		Rp. 183.928.000
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.20.
Buku Besar Pendapatan

Nama Akun : 4-1100
Kode Akun : Pendapatan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	9	Pendapatan Dana Bos		Rp. 55.000.000		Rp. 55.605.000
2021	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 55.500.000
	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 56.000.000
	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 56.500.000
	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 57.000.000
	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 57.500.000
	12	Pendapatan SPP		Rp. 500.000		Rp. 58.000.000
	19	Pendapatan uang les		Rp. 250.000		Rp. 58.250.000

	22	Pendapatan uang ekskul		Rp. 50.000		Rp. 58.300.000
	22	Pendapatan uang ekskul		Rp. 50.000		Rp. 58.350.000
	22	Pendapatan uang ekskul		Rp. 50.000		Rp. 58.400.000
	22	Pendapatan uang ekskul		Rp. 50.000		Rp. 58.450.000
	24	Pendapatan uang ngaji		Rp. 70.000		Rp. 59.125.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.21.
Buku Besar Penjualan

Kode Akun : 4-1200
Nama Akun : Penjualan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	13	Penjualan Seragam		Rp. 300.000		Rp. 300.000
2021	15	Penjualan Seragam		Rp. 300.000		Rp. 600.000
	18	Penjualan Seragam		Rp. 310.000		Rp. 910.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.22.
Buku Besar HPP

Kode Akun : 5-1100
Nama Akun : HPP

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	13	Penjualan Seragam	Rp. 260.000		Rp. 260.000	
2021	15	Penjualan Seragam	Rp. 260.000		Rp. 520.000	
	18	Penjualan Seragam	Rp. 270.000		Rp. 790.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.23.
Buku Besar Beban Transportasi

Kode Akun : 6-1100
Nama Akun : Beban Transportasi

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	5	Biaya Transport	Rp. 150.000		Rp. 150.000	
2021	16	Biaya Transport	Rp. 100.000		Rp. 250.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.24.
Buku Besar Beban Gaji

Kode Akun : 6-1120
Nama Akun : Beban Gaji

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	29	Biaya Gaji	Rp. 3.000.000		Rp. 3.000.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.25.
Buku Besar Beban *Fotocopy*

Kode Akun : 6-1130
Nama Akun : Beban *Fotocopy*

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	2	Biaya fotocopy	Rp. 509.000		Rp. 509.000	
2021	17	Biaya fotocopy	Rp. 2.945.000		Rp. 3.454.000	

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.26.
Buku Besar By. *Service*

Kode Akun : 6-1140
Nama Akun : By. *Service*

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	11	Biaya Service	Rp. 400.000		Rp. 400.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.27.
Buku Besar By. Suplai Air Minum

Kode Akun : 6-1150
Nama Akun : By. Suplai Air Minum

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	3	Biaya Air Minum	Rp. 320.000		Rp. 320.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

Tabel III.28.
Buku Besar By. Kebersihan

Kode Akun : 6-1160
Nama Akun : By. Kebersihan

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	21	Biaya Kebersihan	Rp. 150.000		Rp. 150.000	
2021						

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.9. Neraca Saldo

Tabel III.29.
Neraca Saldo

KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1-1100	Kas	Rp. 6.947.000	
1-1120	Bank BSI	Rp. 55.355.000	
1-1130	Piutang	Rp. 200.000	
1-1140	Perlengkapan	Rp. 13.827.000	
1-1150	Persediaan	Rp. 925.000	
1-1210	Peralatan	Rp. 13.500.000	
1-1211	Akm.Penyusutan Peralatan		Rp. 800.000
1-1212	Bangunan	Rp. 160.000.000	
1-1213	Akm.Penyusutan Bangunan		Rp. 13.550.000
2-1200	Hutang		Rp. 1.805.000
3-1100	Modal		Rp. 183.928.000
4-1100	Pendapatan		Rp. 59.125.000
4-1200	Penjualan		Rp. 910.000
5-1100	HPP	Rp. 790.000	
6-1110	Biaya Transportasi	Rp. 250.000	
6-1120	Biaya Gaji	Rp. 3.000.000	
6-1130	Biaya Fotocopy	Rp. 3.454.000	
6-1140	Biaya Service	Rp. 400.000	
6-1150	Biaya Supplay Air Minum	Rp. 320.000	
6-1160	Biaya Kebersihan	Rp. 150.000	
6-1170	Biaya Listrik	Rp. 1.000.000	
Jumlah		**Rp. 260.118.000**	**Rp. 260.118.000**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.10. Ayat Jurnal Penyesuaian

1. Aktiva tetap peralatan kantor disusutkan dengan metode garis lurus. Umur ekonomis diperkirakan 5 tahun dengan nilai residu di perkirakan Rp. 7.000.000 sehingga memperoleh hasil sebesar Rp. 108.333.
2. Aktiva tetap bangunan disusutkan nilai residu diperkirakan sebesar Rp. 145.000.000 sehingga memperoleh hasil sebesar Rp. 62.500.

Perhitungannya:

$$\text{Rumus} = \frac{\text{Harga Peroleh} - \text{Nilai Residu}}{\text{Umur Ekonomis}}$$

1. Peralatan $= \frac{\text{Rp.13.500.000} - \text{Rp.7.000.000}}{5} = \frac{1.300.000}{12} = 108.333$
2. Gedung $= \frac{\text{Rp160.000.000} - \text{Rp.145.000.000}}{20} = \frac{750.000}{12} = 62.500$

Tabel III.30.
Ayat Jurnal Penyesuaian

Kode Akun	Keterangan	Debet	Kredit
6-1170	Biaya Penyusutan Peralatan	Rp. 108.333	
1-1211	Akm. Penyusutan Peralatan		Rp. 108.333
6-1180	Biaya Penyusutan Peralatan	Rp. 62.500	
1-1213	Akm. Penyusutan Bangunan		Rp. 62.500
Jumlah		**Rp. 170.833**	**Rp. 170.833**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.11. Neraca Lajur

Tabel III.31.
Neraca Lajur

Kode Akun	Nama Akun	NS		AJP		NSSD		L/R		NS	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
1-1100	Kas	Rp. 6.947.000				Rp. 6.947.000				Rp. 6.947.000	
1-1120	Bank BSI	Rp. 55.355.000				Rp. 55.355.000				Rp. 55.355.000	
1-1130	Piutang	Rp. 200.000				Rp. 200.000				Rp. 200.000	
1-1140	Perlengkapan	Rp. 13.827.000				Rp. 13.827.000				Rp. 13.827.000	
1-1150	Persediaan	Rp. 925.000				Rp 925.000				Rp. 925.000	
1-1210	Peralatan	Rp. 13.500.000				Rp. 13.500.000				Rp. 13.500.000	
1-1211	Akm.Penyusutan		Rp. 800.000		Rp. 108.333		Rp. 908.333				Rp. 908.333
1-1212	Bangunan	Rp. 160.000.000				Rp. 160.000.000				Rp. 160.000.000	
1-1213	Akm.Penyusutan		Rp. 13.550.000		Rp. 62.500		Rp. 13.612.500				Rp. 13.612.500
2-1200	Hutang		Rp. 1.805.000				Rp. 1.805.000				Rp. 1.805.000
3-1100	Modal		Rp. 183.928.000				Rp. 183.928.000				Rp. 183.928.000
4-1100	Pendapatan		Rp. 59.125.000				Rp. 59.125.000		Rp. 59.125.000		
4-1200	Penjualan		Rp. 910.000				Rp. 910.000		Rp. 910.000		
5-1100	HPP	Rp. 790.000				Rp. 790.000		Rp. 790.000			
6-1110	Biaya Transportasi	Rp. 250.000				Rp. 250.000		Rp. 250.000			
6-1120	Biaya Gaji	Rp. 3.000.000				Rp. 3.000.000		Rp. 3.000.000			
6-1130	Biaya Fotocopy	Rp. 3.454.000				Rp. 3.454.000		Rp. 3.454.000			
6-1140	Biaya Service	Rp. 400.000				Rp. 400.000		Rp. 400.000			
6-1150	Biaya Supplay Air	Rp. 320.000				Rp. 320.000		Rp. 320.000			
6-1160	Biaya Kebersihan	Rp. 150.000				Rp. 150.000		Rp. 150.000			
6-1170	Biaya Token Listrik	Rp. 1.000.000				Rp. 1.000.000		Rp. 1.000.000		Rp. 1.000.000	
6-1170	Biaya Penyusutan			Rp. 108.333		Rp. 108.333		Rp. 108.333			
6-1180	Biaya Penyusutan			Rp. 62.500		Rp. 62.500		Rp. 62.500			
Total		Rp. 260.118.000	Rp. 260.118.000	Rp. 170.833	Rp. 170.833	Rp. 260.288.333	Rp. 260.288.333	Rp. 9.534.833	Rp. 60.035.000	Rp. 251.754.000	Rp. 200.253.833
								Rp. 50.500.166			Rp. 50.500.166
								Rp. 60.035.000	Rp. 60.035.000	Rp. 251.754.000	Rp. 251.754.000

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.12. Laporan Laba/Rugi

Tabel III.32.
Laporan Laba/Rugi

Pendapatan			Rp. 59.125.000
Penjualan			Rp. 910.000
Total			Rp. 60.035.000
HPP			Rp. 790.000
Total			Rp. 59.245.000
	Biaya Transportasi	Rp. 250.000	
	Biaya gaji	Rp. 3.000.000	
	Biaya Fotocopy	Rp. 3.454.000	
	Biaya Service	Rp. 400.000	
	Biaya Supplay Air Minum	Rp. 320.000	
	Biaya Kebersihan	Rp. 150.000	
	Biaya Listrik	Rp. 1.000.000	
	Biaya Penyusutan Peralatan	Rp. 108.333	
	Biaya Penyusutan Bangunan	Rp. 62.500	
Total Beban			Rp. 8.744.833
Laba			Rp. 50.500.166

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.13. Laporan Perubahan Modal

Tabel III.33.
Laporan Perubahan Modal

Modal Awal	Rp.	183.928.000
Ditambah:		
Laba	Rp.	50.500.166
Total	**Rp.**	**234.428.166**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

1.3.14. Laporan Neraca

Tabel III.34.
Laporan Neraca

AKTIVA			**PASIVA**		
AKTIVA LANCAR			**KEWAJIBAN**		
Kas	Rp. 6.947.000		Hutang		Rp. 1.805.000
Bank BSI	Rp. 55.355.000				
Piutang	Rp. 200.000		**Modal**		
Perlengkapan	Rp. 13.827.000		Modal		
Persediaan	Rp. 925.000				Rp. 234.428.166
Total Aktiva lancar		**Rp. 75.217.000**			
AKTIVA TETAP					
Peralatan	Rp. 13.500.000				
Akm. Peny Peralatan	Rp. (908.333)				
Bangunan	Rp. 160.000.000				
Akm. Peny Bangunan	Rp. (13.612.500)				
Total Aktiva Tetap		**Rp. 158.979.000**			
Total Aktiva		**Rp. 236.233.166**			**Rp. 236.233.166**

Sumber: (*Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 Bekasi*, 2021)

3.4. Pencatatan Akuntansi dengan *Tools* Aplikasi

3.4.1. Setup Awal

Penulis mengambil sampel transaksi pada bulan oktober 2021 dengan data perusahaan sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: MI Attaqwa 05 Bekasi
Alamat Perusahaan	: Ujung Harapan, Babelan
Kota / Negara	: Bekasi / Indonesia
Kode Pos	: 17612

A. Membuat *Database* Perusahaan

Berikut langkah-langkah untuk *setup* awal dan membuat data perusahaan baru:

1. Menjalankan aplikasi Zahir *Accounting* Versi 5.1

   Pastikan aplikasi Zahir *Accounting* Versi 5.1 sudah ter-*install* pada komputer atau laptop yang akan digunakan. Kemudian *double* klik pada ikon aplikasi zahir yang ada di *desktop*.

2. Membuat Data Perusahaan Baru

   a) Setelah aplikasi dijalankan, maka akan muncul tampilan *form* menu utama. Kemudian klik pada tulisan “Membuat data baru”

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.2.
Jendela Menu Utama Zahir

Keterangan:

1) Buka Data Sebelumnya, untuk membuka data yang terakhir kali dibuka
2) Membuat Data Baru, untuk membuat data keuangan yang baru
3) Buka Data : Untuk membuka data kerja keuangan zahir yang sudah pernah dibuat
4) Keluar : Untuk keluar dari Program Zahir *Accounting*
5) Register : memasukan Password apabila membeli program aplikasi zahir dan mendapatkan nomor register resmi dari PT Zahir *Accounting*

b) Setelah memilih (Membuat Data Baru), Muncul form Informasi Perusahaan Seperti dibawah ini, Lalu isi data perusahaan yang akan dibuat, setelah itu klik lanjutkan.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.3.
Jendela Informasi Perusahaan

c) Setelah itu akan tampil form periode akuntansi seperti dibawah ini, lalu isikan periode akuntansi sesuai yang diinginkan, setelah itu klik tombol Lanjutkan.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.4.
Tampilan *Form* Periode Akuntansi

Keterangan:

1) Bulan : Pilih bulan sesuai data kerja awal yang dibuat
2) Tahun : pilih tahun periode akuntansi yang akan dibuat
3) Tutup Buku Akhir Tahun : Pilih sesuai periode tutup buku
4) Lokasi dan Nama File : Pilih alamat penyimpanan data

d) Setelah Data perusahaan telah diisi, maka akan muncul jendela konfirmasi akhir dibawah ini, Setelah itu Klik Proses.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

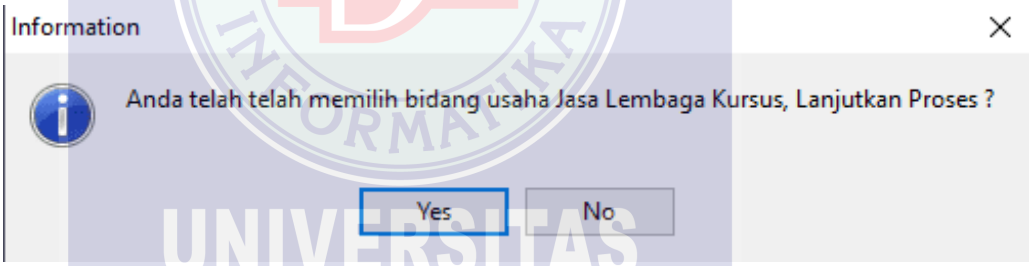
Gambar III.5.
Jendela Konfirmasi Akhir

e) Setelah itu akan muncul form Jenis Usaha seperti dibawah ini, pilih sesuai bidang usaha yang dilakukan.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.6.
Jendela Jenis Usaha

f) Setelah itu Pilih Yes untuk melanjutkan proses.



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

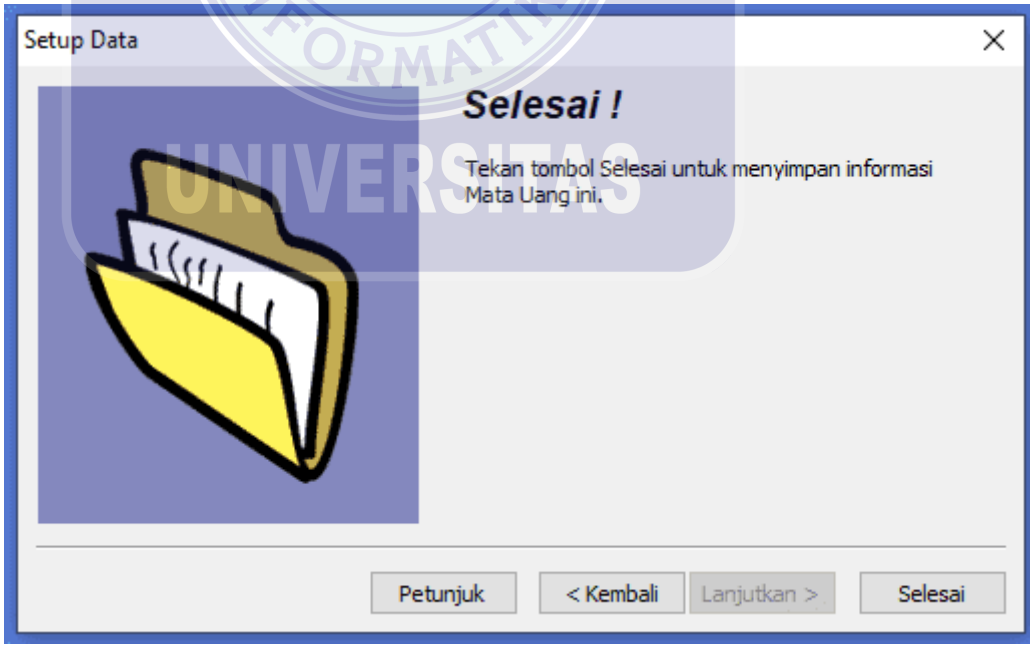
Gambar III.7.
Tampilan *Form* Mata Uang Fungsional

g) Dan pada jendela berikutnya memutuskan mata uang yang digunakan.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.8.
Jendela Mata Uang

h) Setelah Itu muncul form Selesai.



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.9.
Jendela Selesai

B. Membuat Data Rekening/Perkiraan Perusahaan

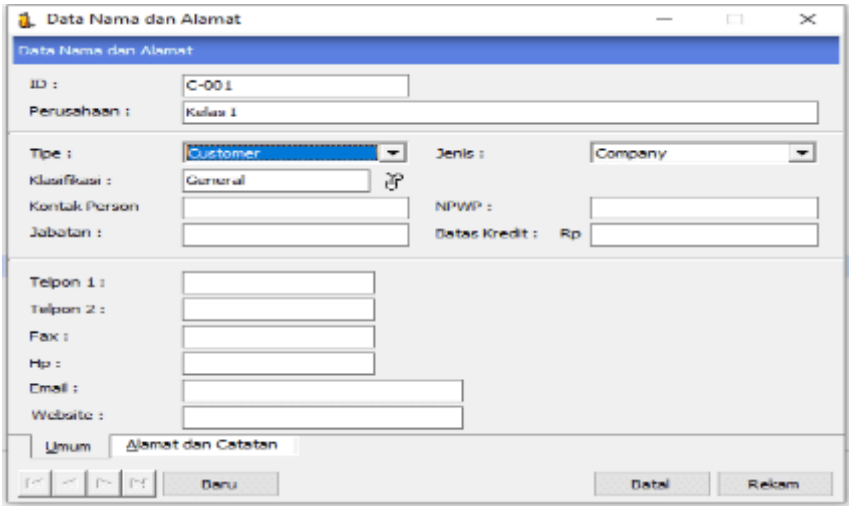
Program aplikasi Zahir *Accounting Versi 5.1* telah menyediakan daftar perkiraan perusahaan secara lengkap, tetapi pengguna tetap bisa membuat, mengubah, ataupun menghapus akun-akun yang telah ada. Untuk membuat daftar data rekening Klik Modul>Data-Data>Rekening Perkiraan, setelah itu akan muncul daftar akun. Klik tombol baru, akan menambahkan akun baru, dan untuk klik tombol edit, mengubah akun yang sudah ada, klik tombol hapus, untuk menghapus akun. Jika ingin mengubah yang di perkiraan, yaitu dengan cara klik perkiraan yang ingin di ubah>klik edit >lalu isi yang ingin di ubah>lalu klik rekam.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.10.
Edit Akun

C. Membuat Data *Customer* dan *Supplier*

Langkah-langkah untuk membuat data nama dan alamat yaitu Pilih Modul Data-Data>Data Nama dan Alamat>Klik baru jika semua data terisi>Klik Rekam dan akan muncul form seperti berikut:

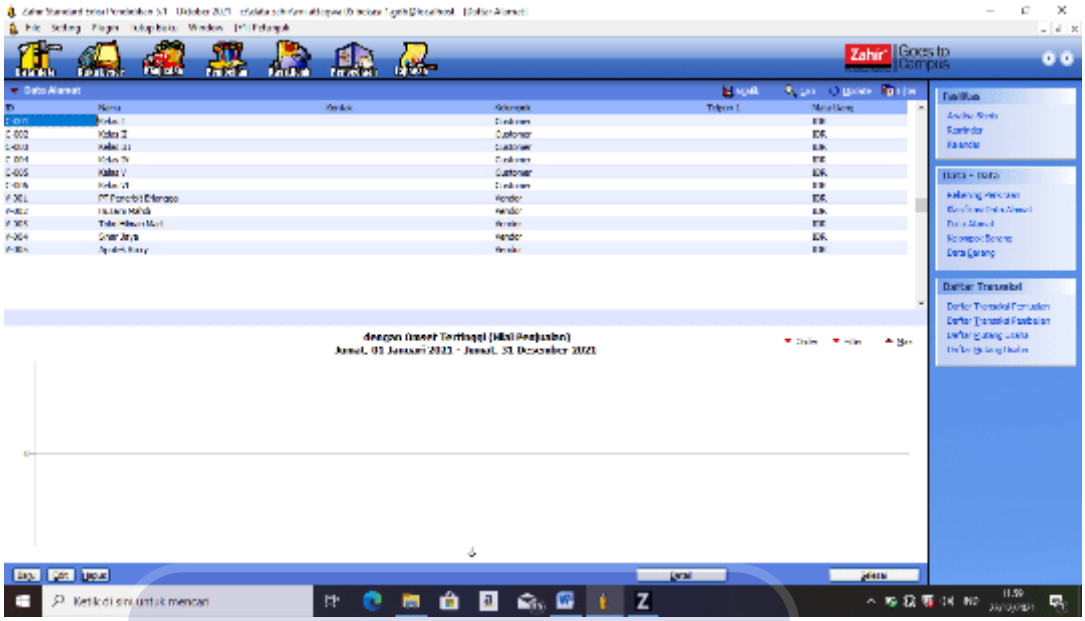


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.11.
Data Nama dan Alamat Pelanggan

Keterangan:

1. ID : Isikan nomor kode pelanggan atau vendor masing-masing, tidak dibolehkan customer dan vendor memakai kode yang sama
2. Nama : isikan sesuai nama customer dan vendor
3. Tipe : Pilih dengan nama tipe yang dibuat, yaitu *Customer, Vendor dan Employee*

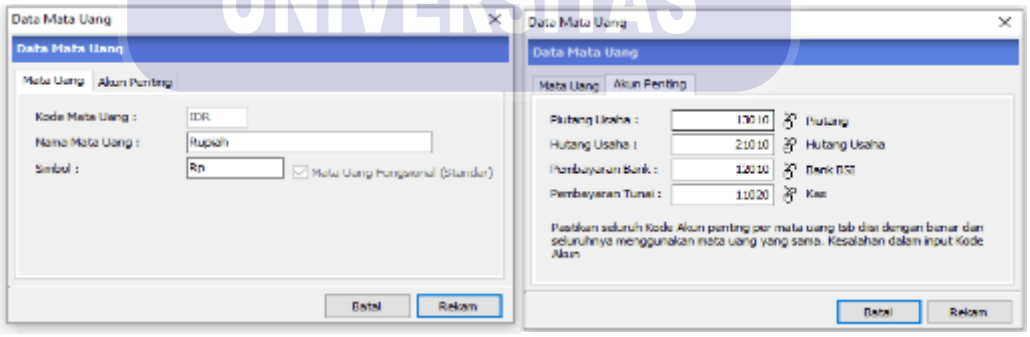


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.12.
Tampilan Data

D. Membuat Data Mata Uang dan Akun Penting

Untuk Langkah-langkah Mata Uang yaitu pilih Modul Data-Data>Pilih Data Mata Uang>Klik Baru Untuk menambahkan data baru yang belum ada atau edit untuk mengubah data yang diinginkan.

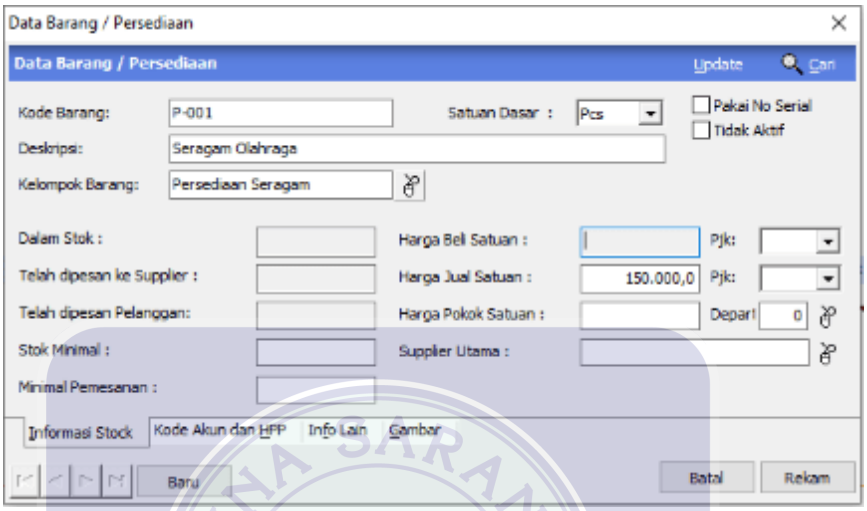


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.13.
Jendela Pengisian Mata Uang

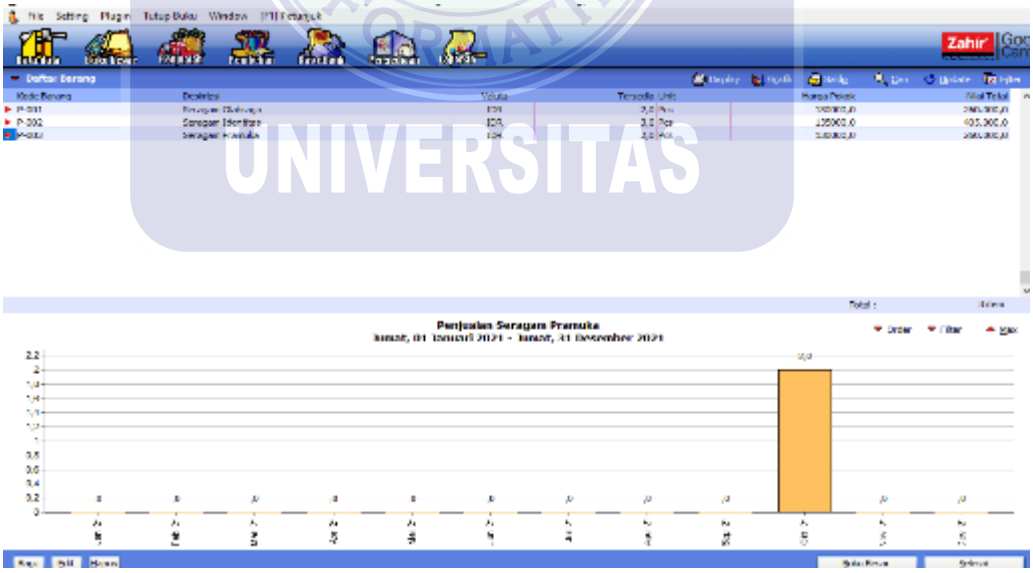
E. Membuat Data Produk

Untuk Langkah-langkah membuat data Produk baru yaitu pilih Modul Data-Data>Data Produk>Klik Baru>Rekam. Dan akan muncul form seperti berikut:



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.14.
Pengisian Data Barang Baru

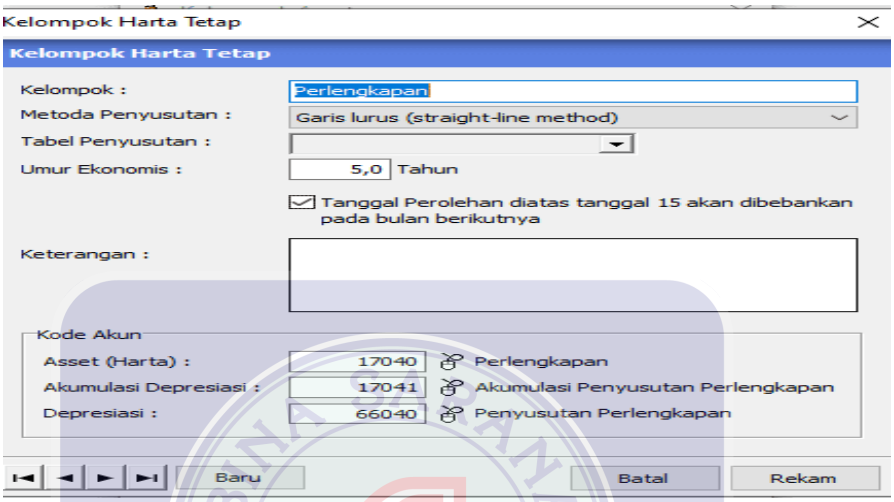


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.15.
Daftar Barang

F. Membuat Kelompok Harta Tetap

Untuk Langkah-langkah membuat kelompok harga tetap yaitu Klik Modul Data-Data>Pilih Kelompok Harga Tetap>Klik Baru. Dan akan muncul form seperti berikut.

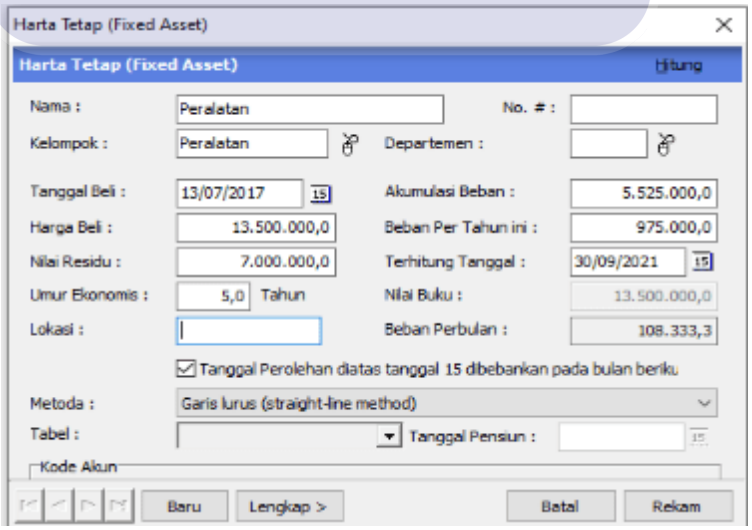


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.16.
Pengisian Kelompok Harga Tetap

G. Membuat Data Harga Tetap

Untuk Langkah-langkah membuat data harga tetap yaitu Klik Modul Data-Data>Pilih Data Harga Tetap>Klik Baru.dan akan muncul form seperti berikut.



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.17.
Pengisian Data Harga Tetap

3.4.2. *Input* Saldo Awal

Saldo awal merupakan saldo acuan awal dimana periode transaksi dimulai. Hal ini bertujuan agar mutasi dari sebelum periode awal transaksi bisa terlihat. Terdiri dari saldo awal akun, saldo awal persediaan, saldo awal hutang dan saldo piutang dagang.

A. *Input* Saldo Awal Akun

Saldo yang dimiliki jumlah angka keselurahan perusahaan. Untuk Langkah-langkah dari saldo awal akun MI Attaqwa 05 adalah Pilih Setting>Klik Saldo Awal>Lalu Saldo Awal Akun. Dan akan muncul form seperti berikut.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.18.
Tampilan Saldo Awal Akun

B. *Input* Saldo Awal Persediaan

Untuk langkah-langkah saldo persediaan yaitu Klik Setting>Pilih Saldo Awal>Pilih Saldo Persediaan>Lalu Klik Baru. Dan akan muncul from seperti berikut.

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

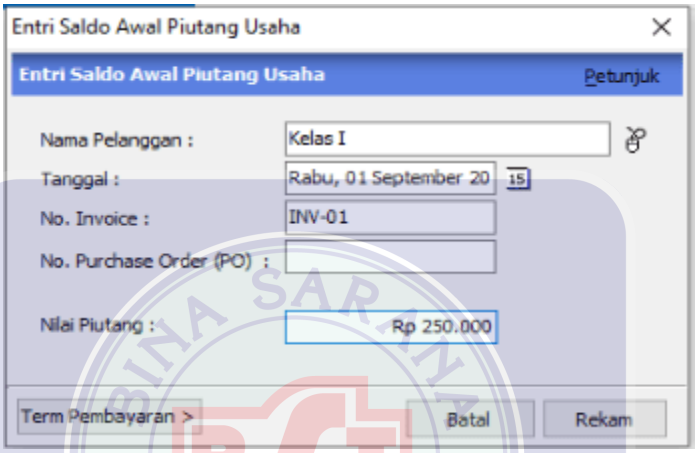
Gambar III.19.
***Entry* Saldo Awal Persediaan**

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.20.
Tampilan Saldo Awal Persediaan

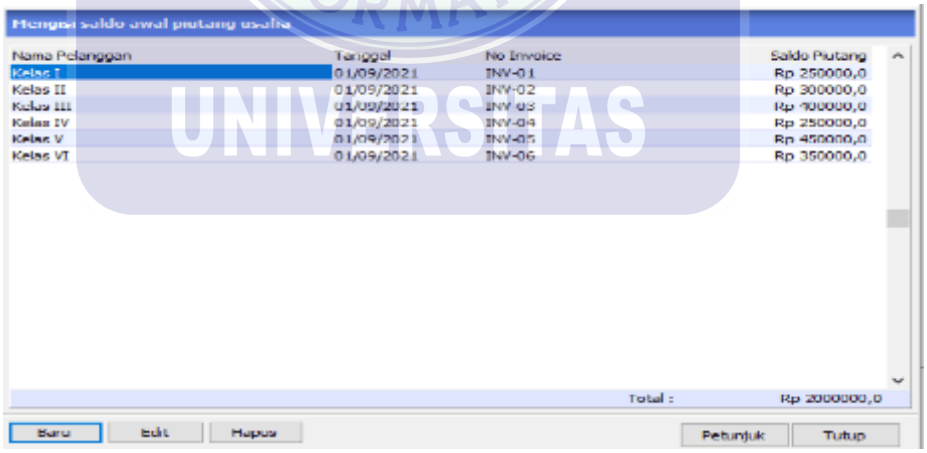
C. *Input* Saldo Awal Piutang

Saldo piutang merupakan saldo sisa piutang yang belum dibayarkan pada periode sebelumnya. Untuk langkah-langkah membuat saldo piutang usaha yaitu Klik Setting>Saldo Awal>Saldo Awal Piutang Usaha>Isi data yang diinginkan>Lalu Klik Rekam. Dan akan muncul from seperti berikut.



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.21.
***Entry* Saldo Awal Piutang**

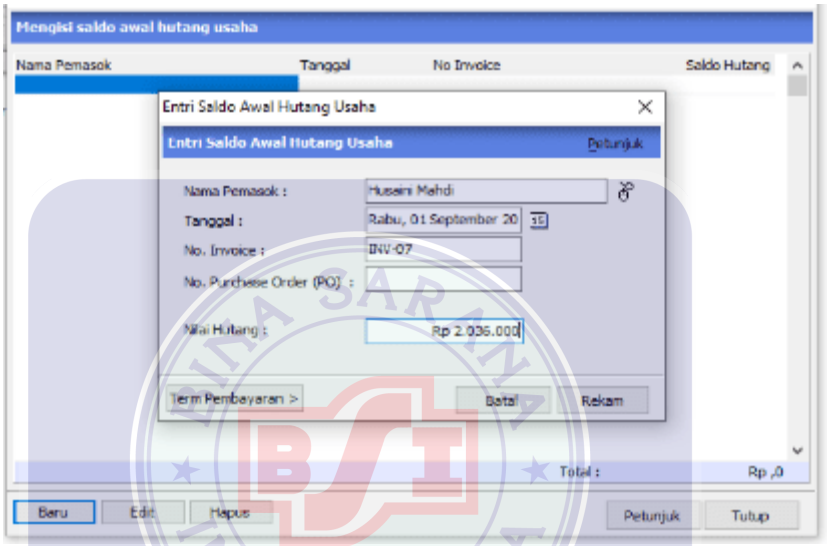


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.22.
Tampilan Saldo Awal Piutang

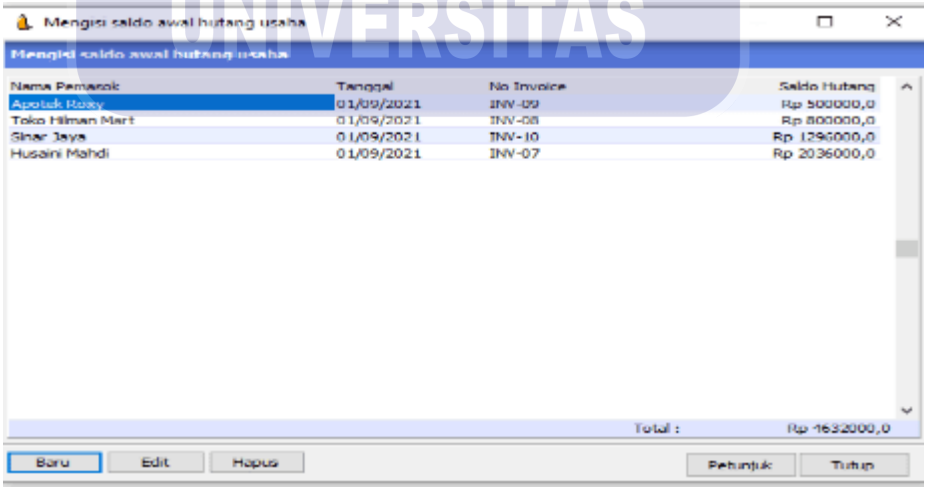
D. *Input* Saldo Awal Hutang

Saldo awal hutang merupakan saldo sisa hutang yang belum dibayarkan. Untuk Langkah-langkah membuat saldo awal hutang yaitu Klik Setting>Klik Saldo awal>Saldo Awal Hutang>Isi data yang diinginan>Lalu Rekam. Dan akan muncul from seperti berikut.



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.23.
***Entry* Saldo Awal Hutang**



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.24.
Tampilan Saldo Awal Hutang

3.4.3. *Input* Data Transaksi

Transaksi ini dilakukan selama bulan Oktober 2021 di sekolah Madrasah Ibtidaiyah Attaqwa 05 bekasi. Berikut langkah-langkah transaksi MI Attaqwa 05 di bulan Oktober:

A. Tanggal 02 Oktober 2021

1. Membayar biaya *fotocopy* soal ulangan harian kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 509.000.

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>Isi data yang diinginkan>Klik Rekam

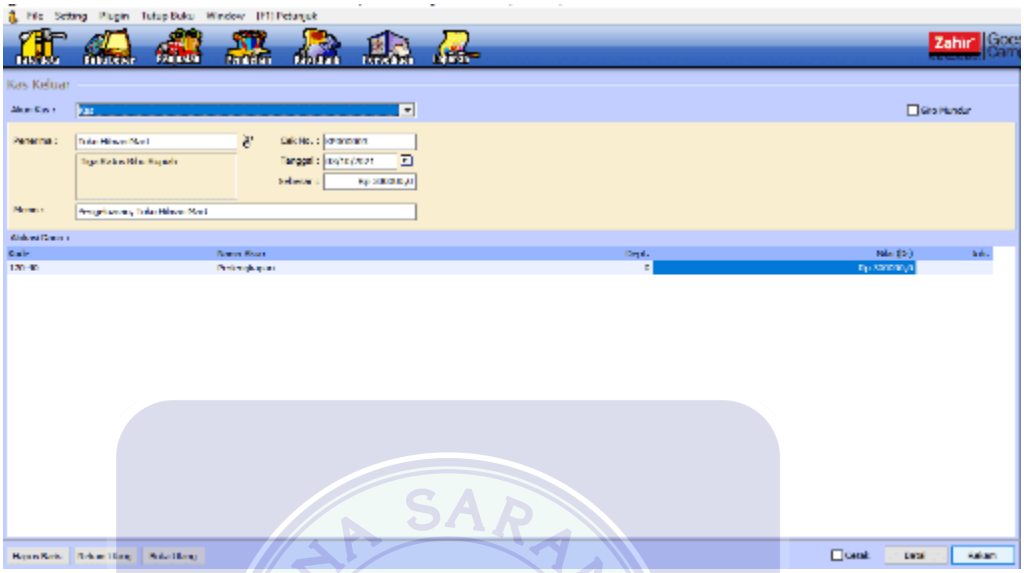
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.25.
Kas Keluar Tanggal 02

B. Tanggal 03 Oktober 2021

1. Dibeli Aqua Galon sebanyak 7 galon harga (20.000) dan Air Dus Mineral 10 dus harga (18.000) dengan total keseluruhan sebesar Rp. 320.000.

Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas>Kas keluar>isi data yang diinginkan>Klik Rekam

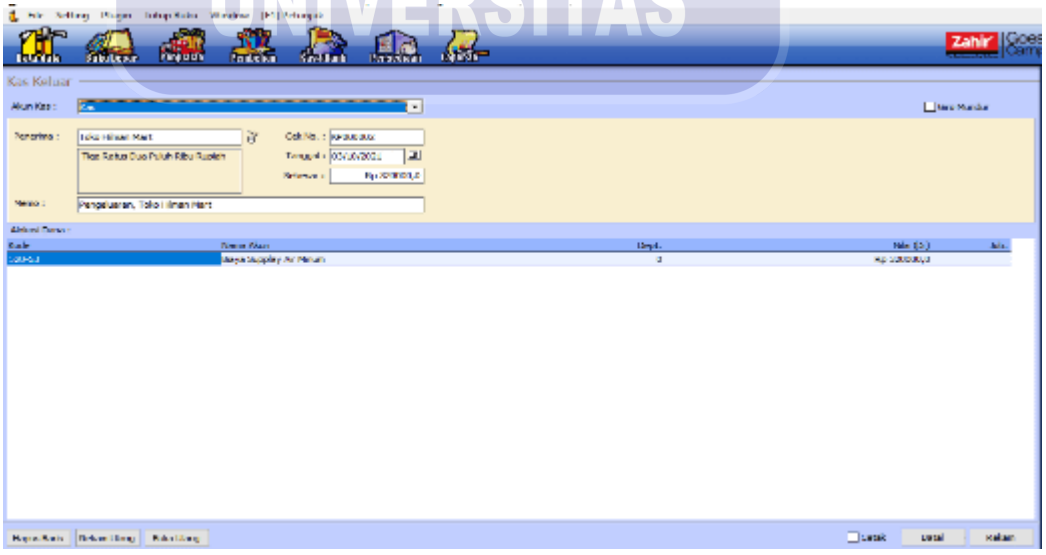


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.26.
Kas Keluar Tanggal 03

2. Dibeli perlengkapan kepada toko Hilman Mart sebesar Rp. 300.000.

Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>Isi data yang diinginka>Klik Rekam



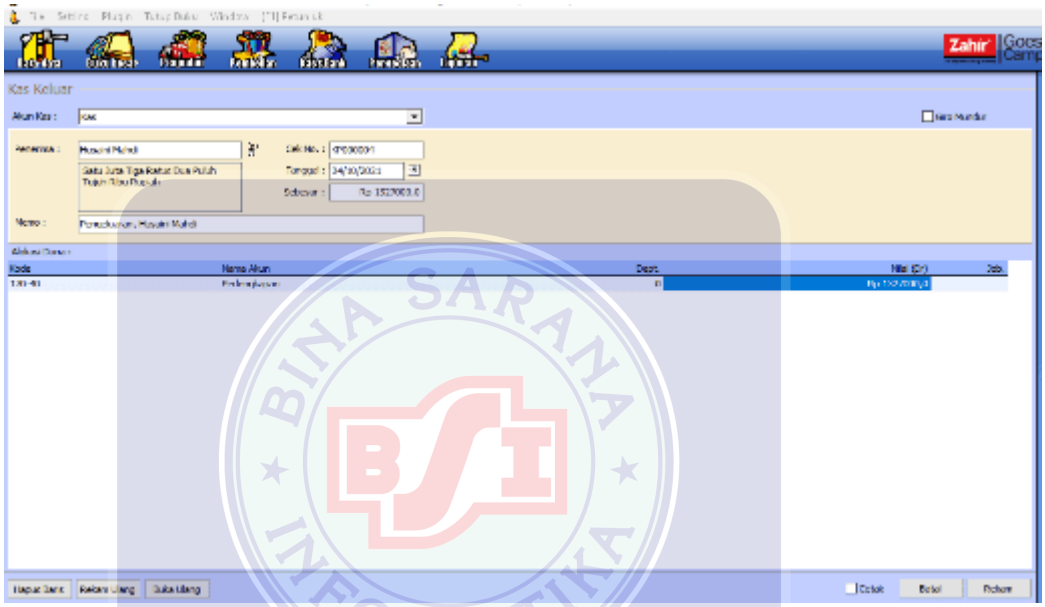
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.27.
Kas Keluar Tanggal 03

C. Tanggal 04 Oktober 2021

1. Dibeli perlengkapan ATK secara tunai kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 1.327.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



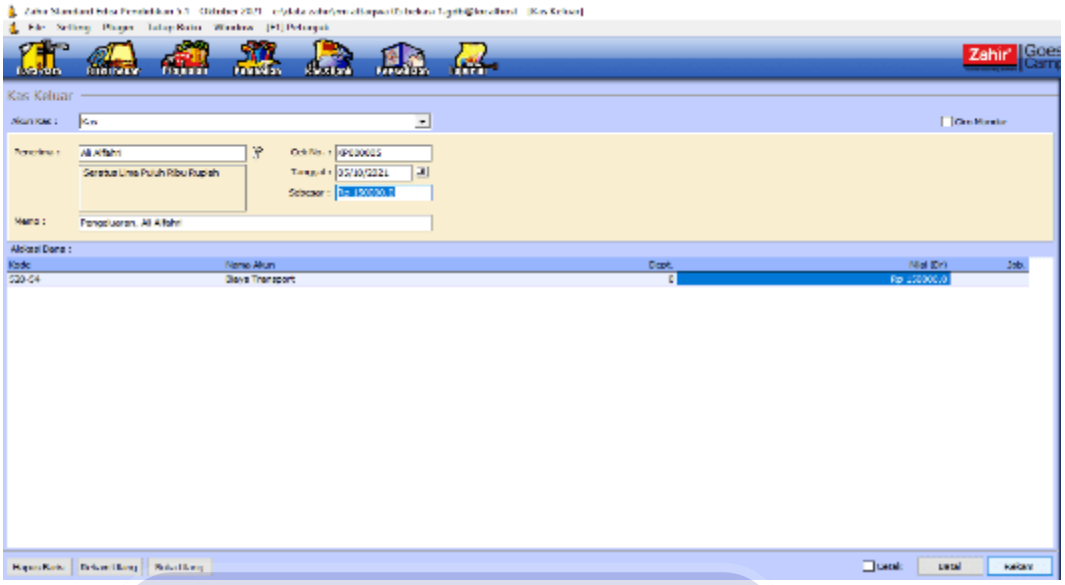
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.28.
Kas Keluar Tanggal 04

D. Tanggal 05 Oktober 2021

1. Membayar biaya transport kepada ali alfahri sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

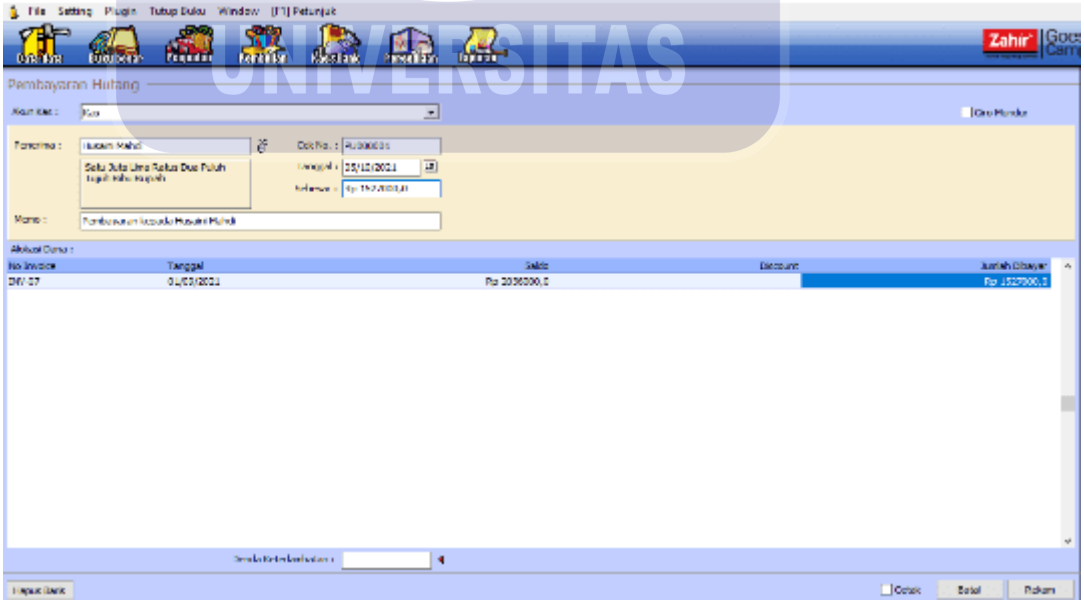


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.29.
Kas Keluar Tanggal 05

2. Membayar hutang tanggal 27/09/2021 dan 09/09/2021 kepada Husaini Mahdi sebesar Rp. 509.000 dan Rp. 1.018.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Pembelian>Pembayaran Hutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

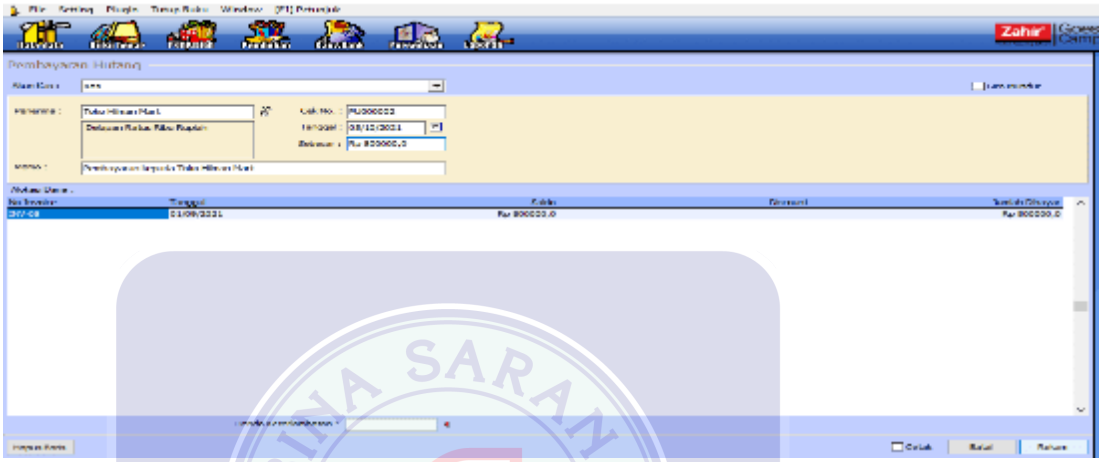


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.30.
Pembayaran Hutang Tanggal 05

3. Membayar hutang tanggal 08/09/2021 kepada toko Hilman Mart sebesar Rp. 800.000.

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Pembelian>Pembayaran Hutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

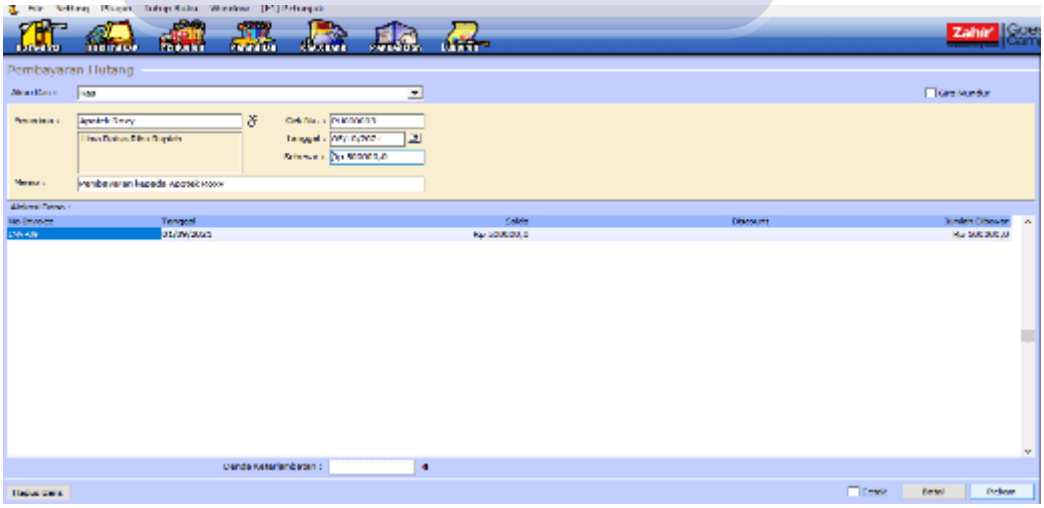


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.31.
Pembayaran Hutang Tanggal 05

4. Membayar Hutang tanggal 13/09/2021 kepada apotek Roxy

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Pembelian>Pembayaran Hutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



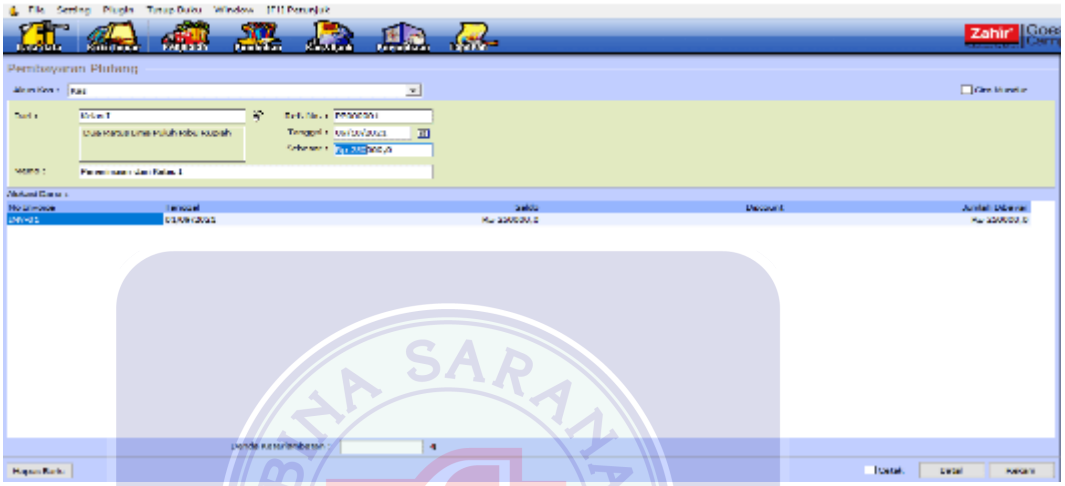
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.32.
Pembayaran Hutang Tanggal 05

E. Tanggal 09 Oktober 2021

1. Menerima piutang dari siswa kelas I sebesar Rp. 250.000.

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pembayaran Piutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

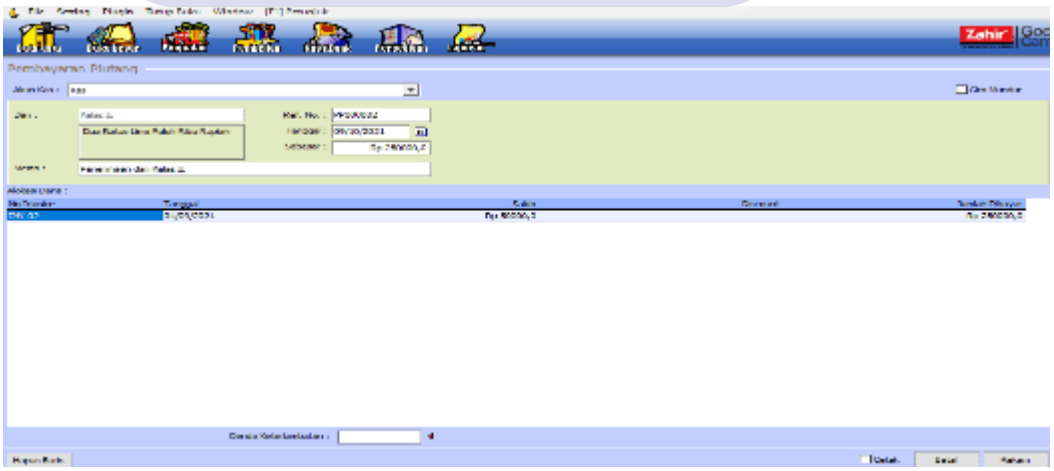


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.33.
Pembayaran Piutang Tanggal 09

2. Menerima piutang dari siswa kelas II sebesar Rp. 250.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pembayaran Piutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

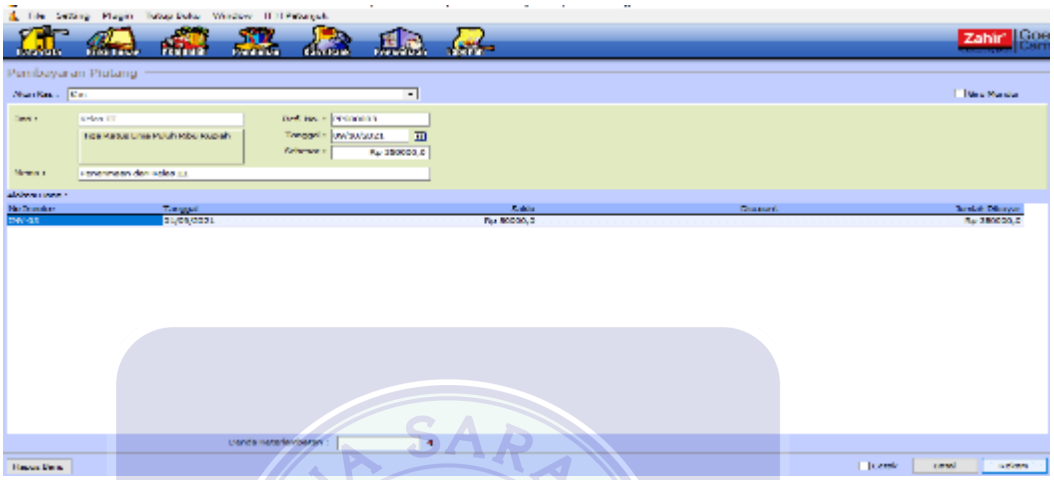


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.34.
Pembayaran Piutang Tanggal 09

3. Menerima Piutang dari siswa kelas III sebesar Rp. 350.000

   Berikut langkah-langkah nya Klik Modul Penjualan>Pembayaran Piutang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



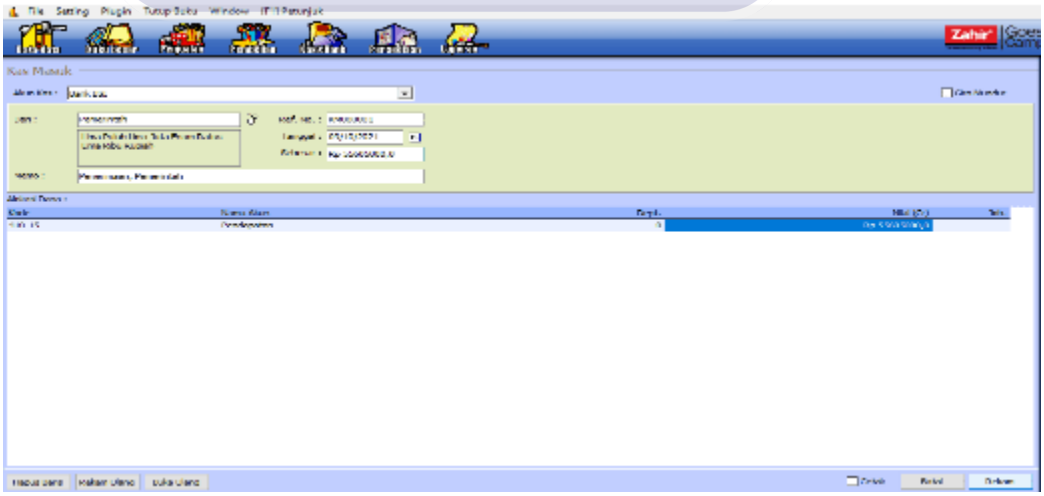
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.35.
Pembayaran Piutang Tanggal 09

   Dan seterusnya dari kelas sampai kelas VI

4. Menerima Pencairan dana bos melalui Bank BSI Sebesar Rp. 55.605.000

   Berikut langkah-langkah nya Klik Modul kas dan Bank>Kas Masuk>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



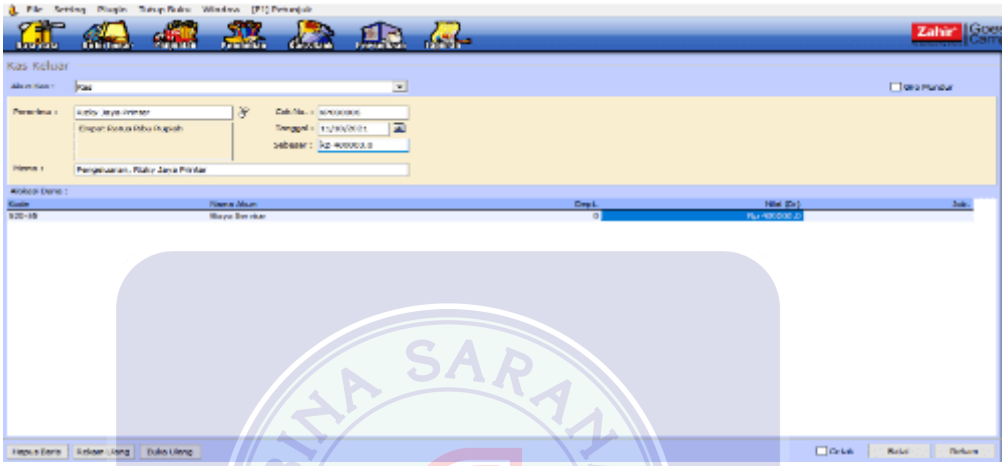
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.36.
Kas Masuk Tanggal 09

F. Tanggal 11 Oktober 2021

1. Membayar jasa *service* Printer sebesar Rp. 400.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

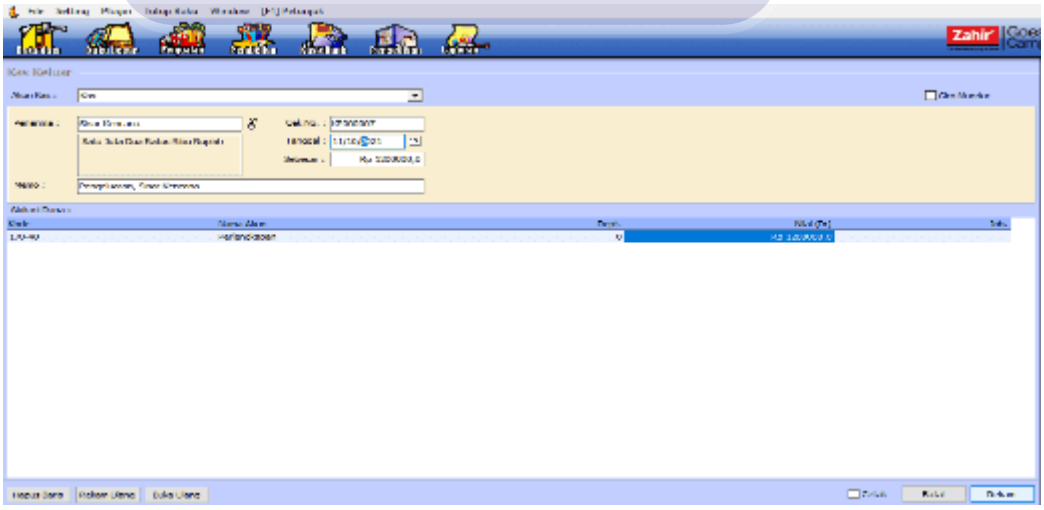


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.37.
Kas Keluar Tanggal 11

2. Dibeli cat tembok, rol, dan tatakan cat sebesar Rp. 1.200.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



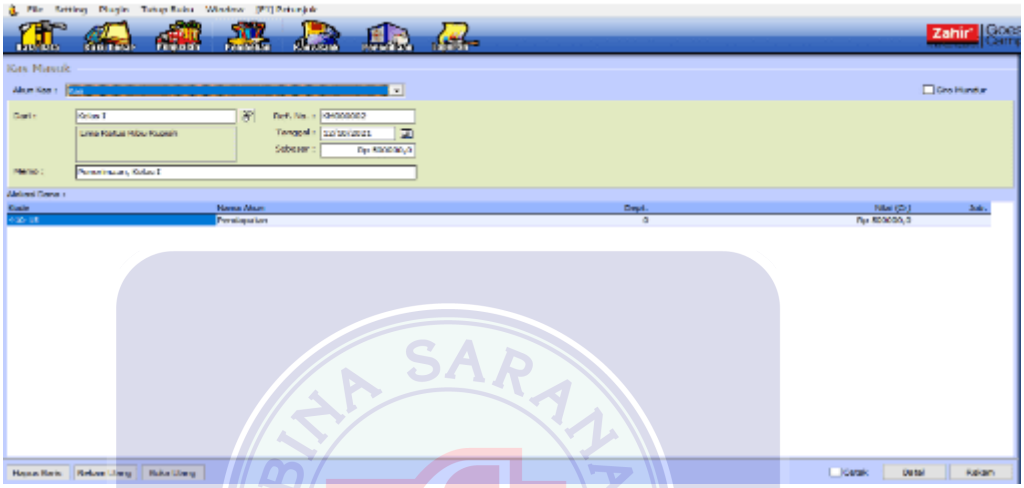
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.38.
Kas Keluar Tanggal 11

G. Tanggal 12 Oktober 2021

1. Diterima uang SPP dari siswa kelas I sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

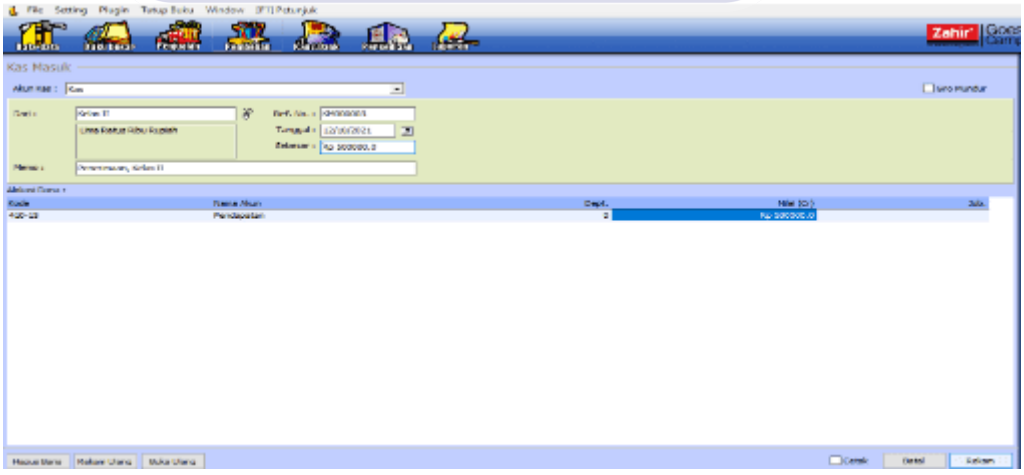


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.39.
Kas Masuk Tanggal 12

2. Diterima uang SPP dari siswa kelas II sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

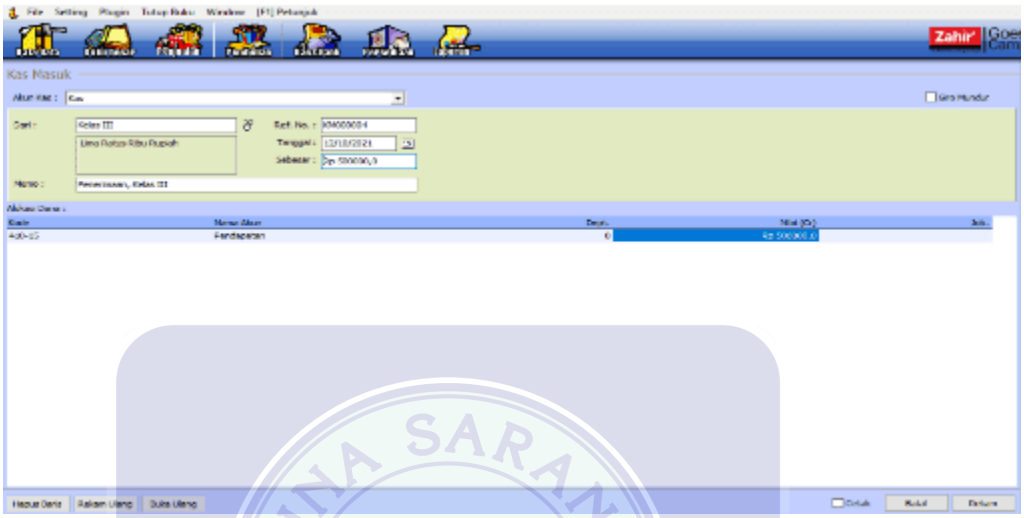


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.40.
Kas Masuk Tanggal 12

3. Diterima uang SPP dari siswa kelas III sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

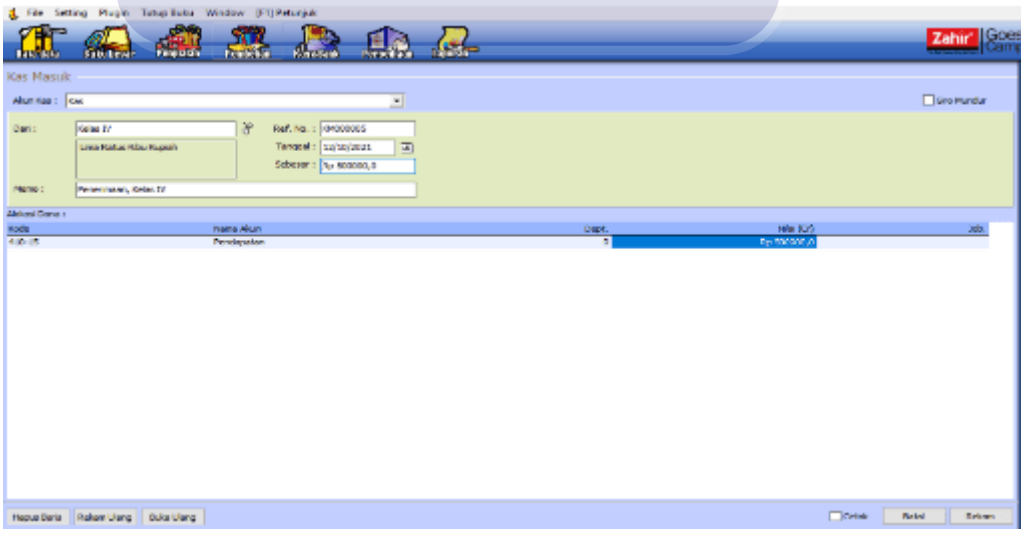


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.41.
Kas Masuk Tanggal 12

4. Diterima uang SPP dari siswa kelas IV sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

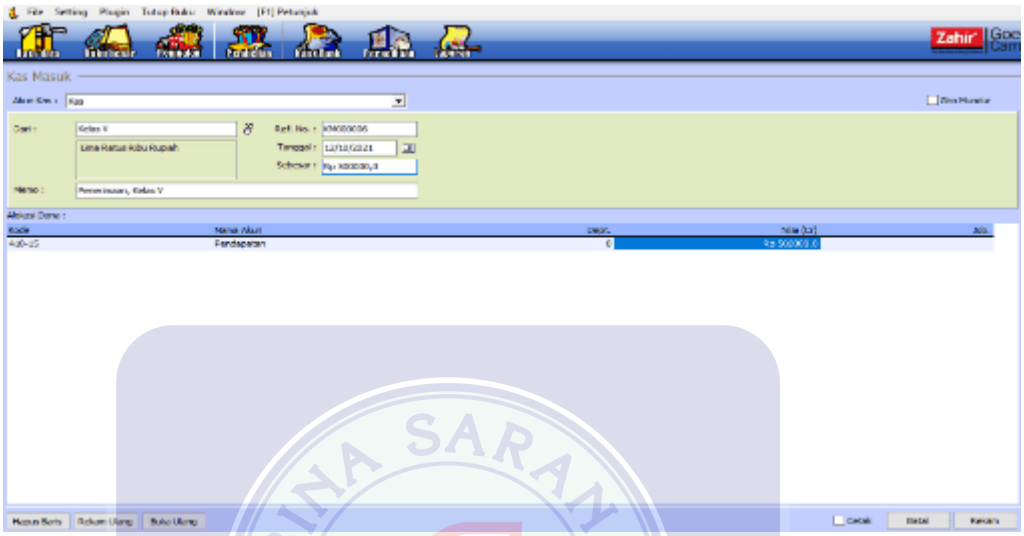


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.42.
Kas Masuk Tanggal 12

5. Diterima uang SPP dari siswa kelas V sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

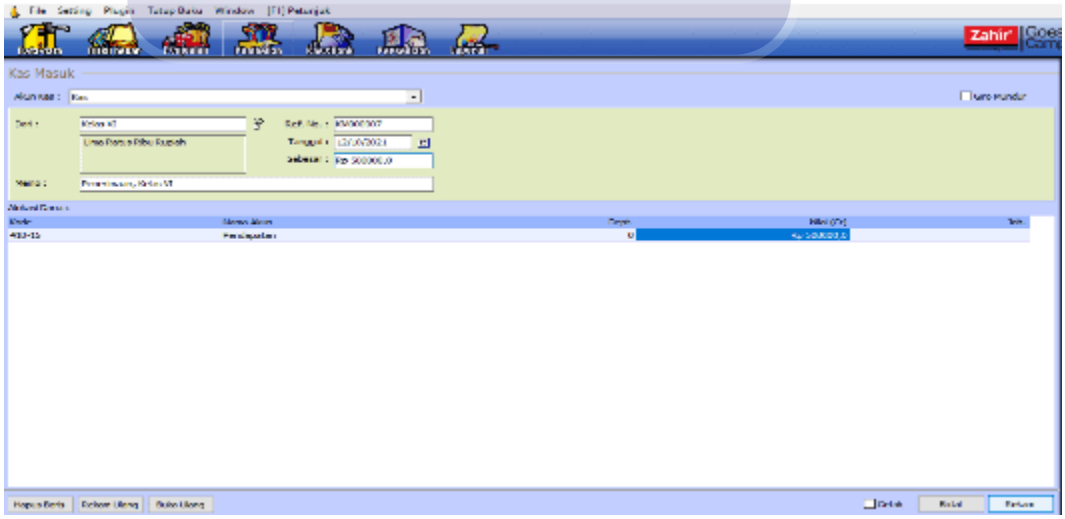


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.43.
Kas Masuk Tanggal 12

6. Diterima uang SPP dari siswa kelas VI sebesar Rp. 500.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



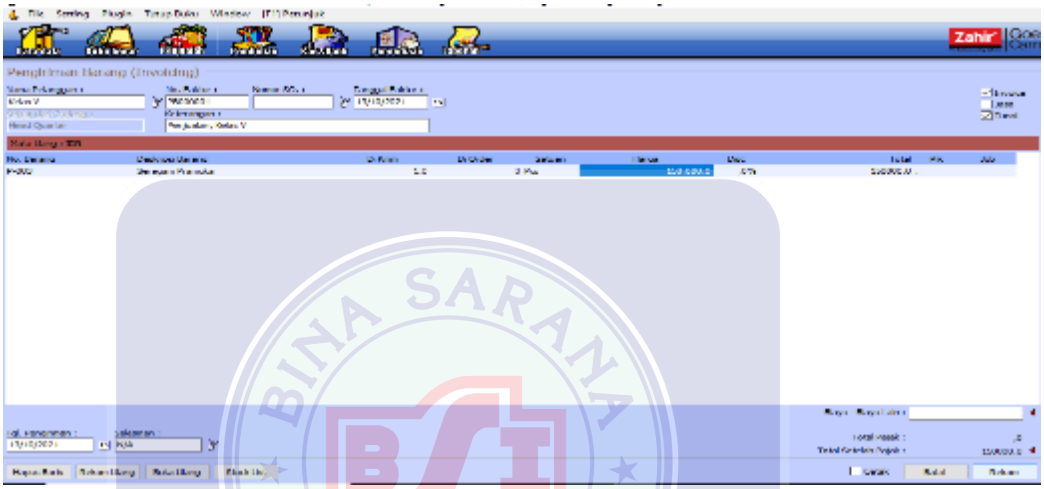
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.44.
Kas Masuk Tanggal 12

H. Tanggal 13 Oktober 2021

1. Dijual seragam pramuka 1 pasang kepada kelas V sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

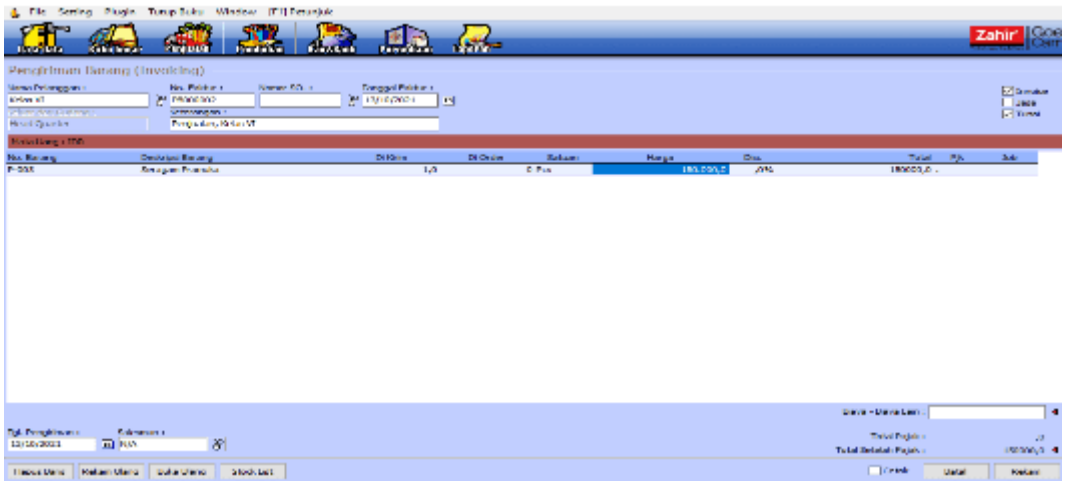


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.45.
Pengiriman Barang Tanggal 13

2. Dijual seragam pramuka 1 pasang kepada kelas VI sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



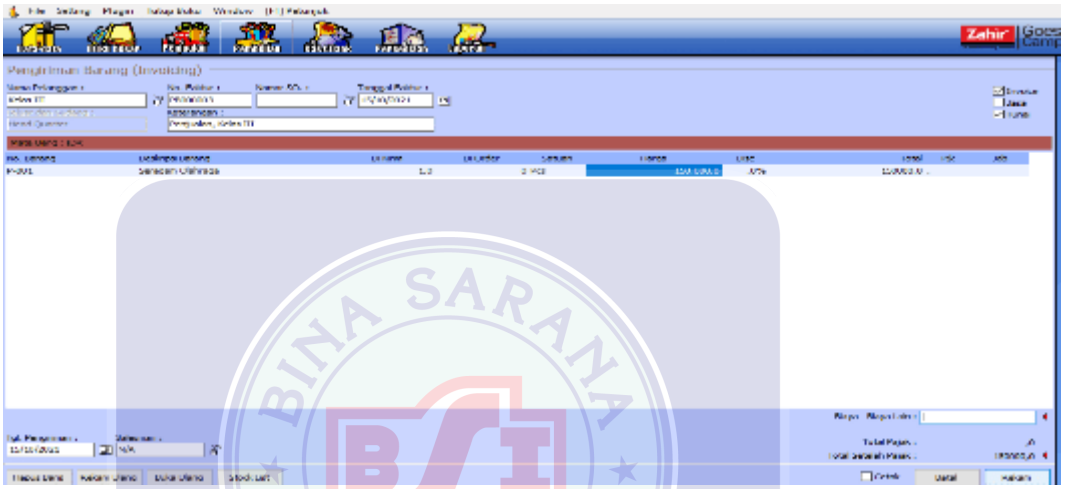
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.46.
Pengiriman Barang Tanggal 13

I. Tanggal 15 Oktober 2021

1. Dijual seragam Olahraga 1 pasang kepada kelas III sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

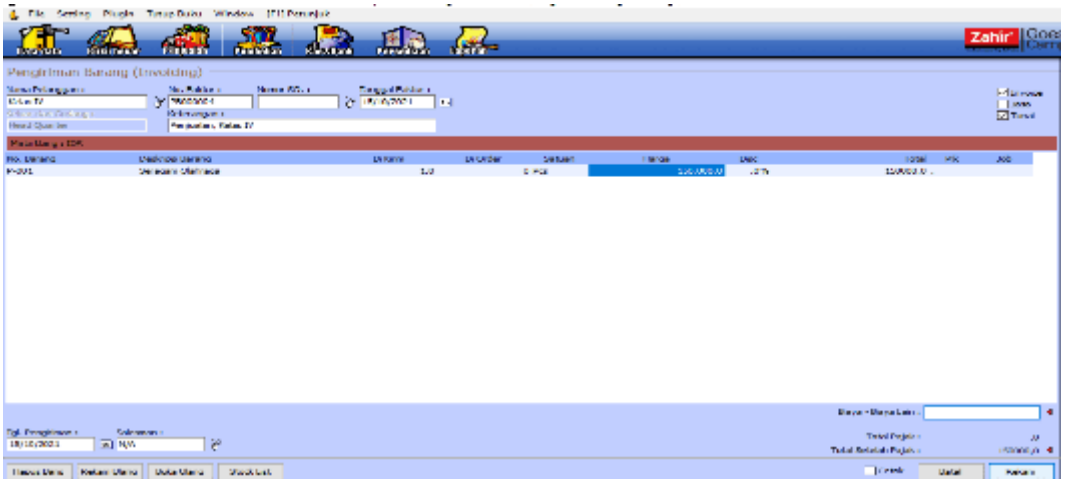


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.47.
Pengiriman Barang Tanggal 15

2. Dijual seragam Olahraga 1 pasang kepada kelas IV sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



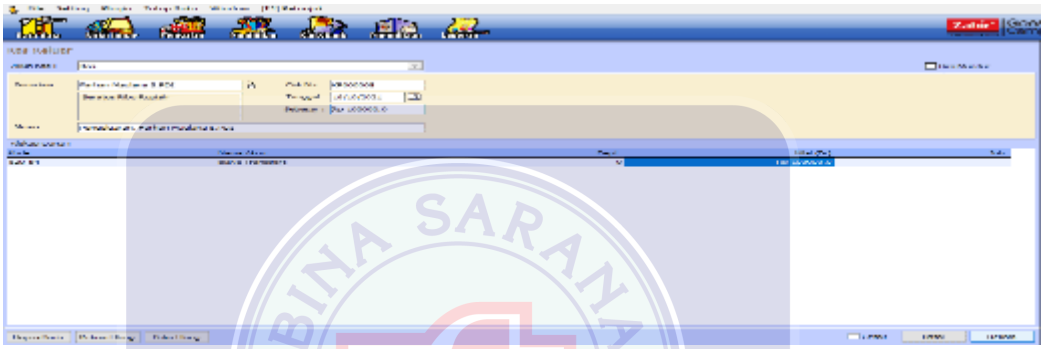
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.48.
Pengiriman Barang Tanggal 15

J. Tanggal 16 Oktober 2021

1. Membayar *transport* sosialisasi forum pendapatan pendidikan sebesar Rp. 100.000

   Berikut langkah-langka nya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



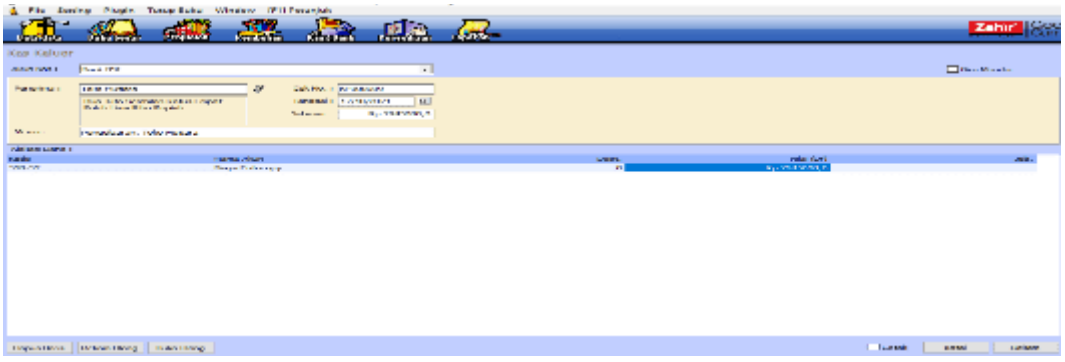
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.49.
Kas Keluar Tanggal 16

K. Tanggal 17 Oktober 2021

1. Membayar biaya fotocopy naskah pts ganjil sebesar Rp. 2.945.000 Pembayaran melalui Bank

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>isi data yang diinginkan>Klik Rekam



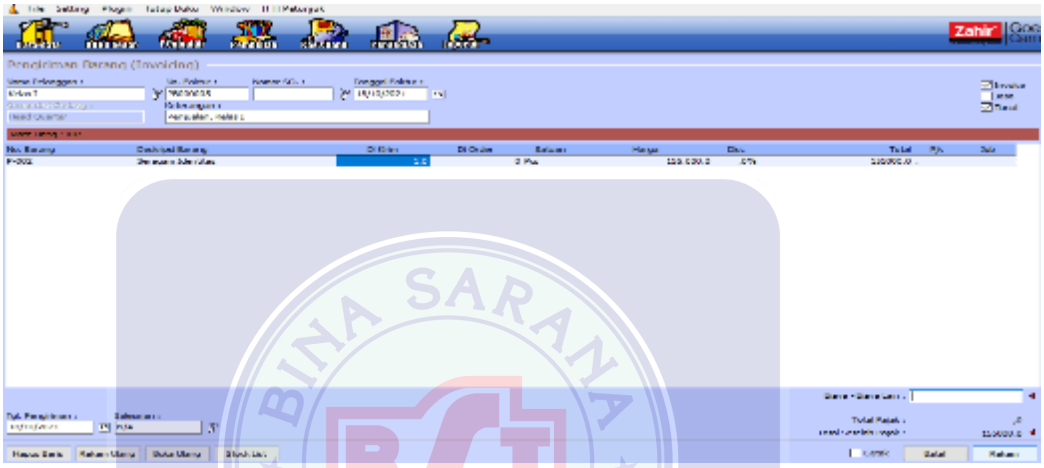
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.50.
Kas Keluar Tanggal 17

L. Tanggal 18 Oktober 2021

1. Dijual seragam Identitas 1 pasang kepada kelas I sebesar Rp. 155.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam

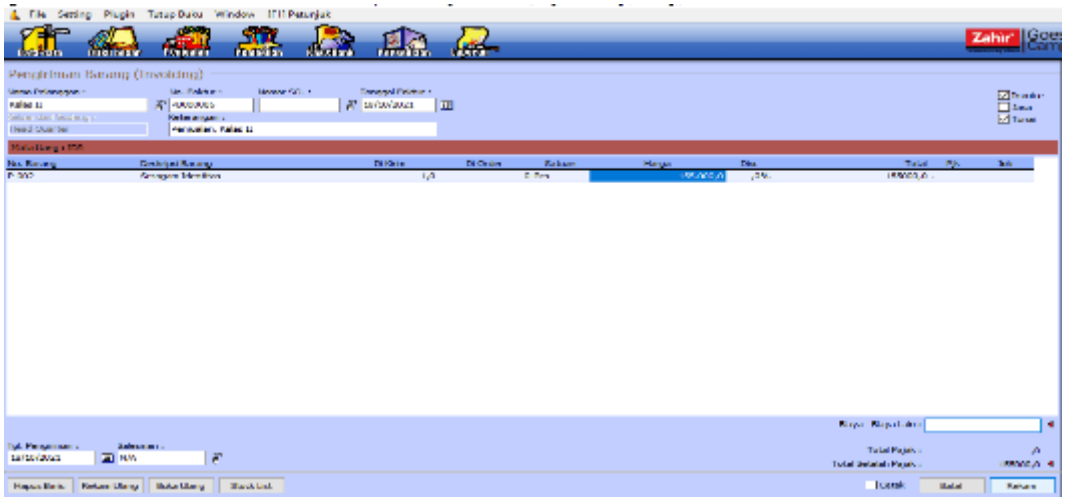


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.51.
Pengiriman Barang Tanggal 18

2. Dijual seragam Identitas 1 pasang kepada kelas II sebesar Rp. 155.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Penjualan>Pengiriman Barang>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



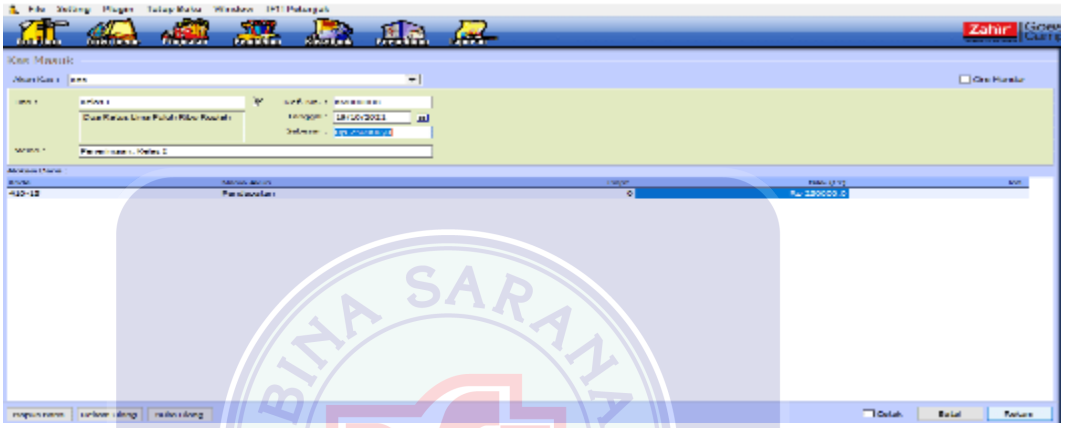
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.52.
Pengiriman Barang Tanggal 18

M. Tanggal 19 Oktober 2021

1. Menerima uang les tambahan dari kelas I sebesar Rp. 250.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>Isi data yang di inginkan>Klik Rekam



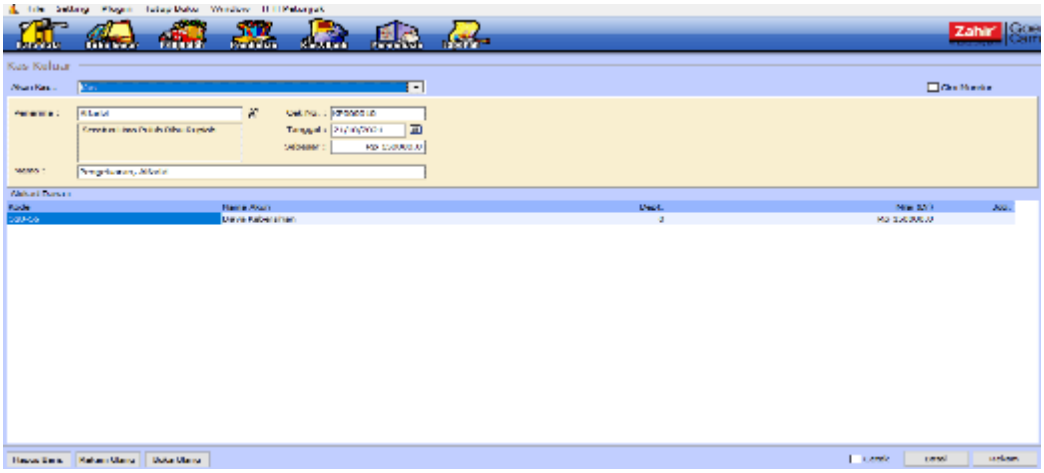
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.53.
Kas Masuk Tanggal 19

N. Tanggal 21 Oktober 2021

1. Pembayaran Iuran Sampah Bulanan sebesar Rp. 150.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Keluar>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



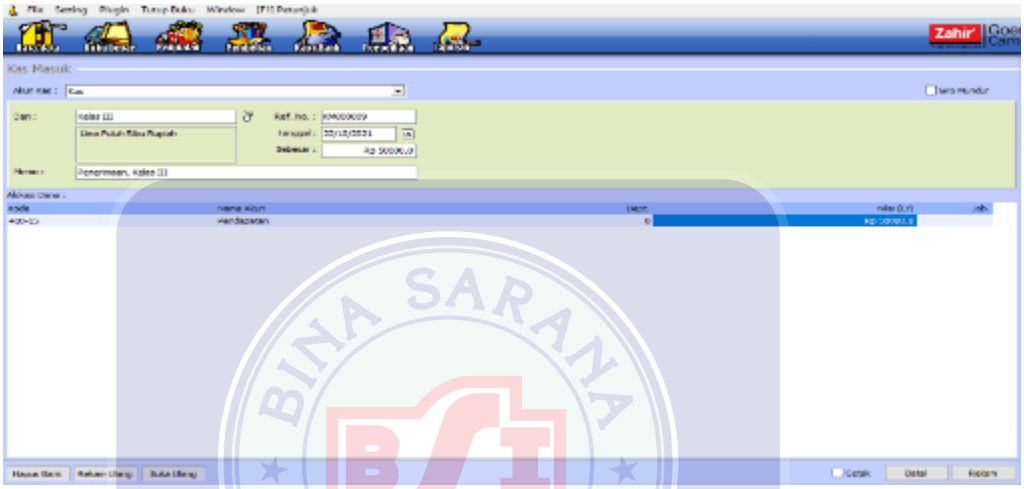
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.54.
Kas Keluar Tanggal 21

O. Tanggal 22 Oktober 2021

1. Diterima pembayaran ekskul kelas III sebesar Rp. 50.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

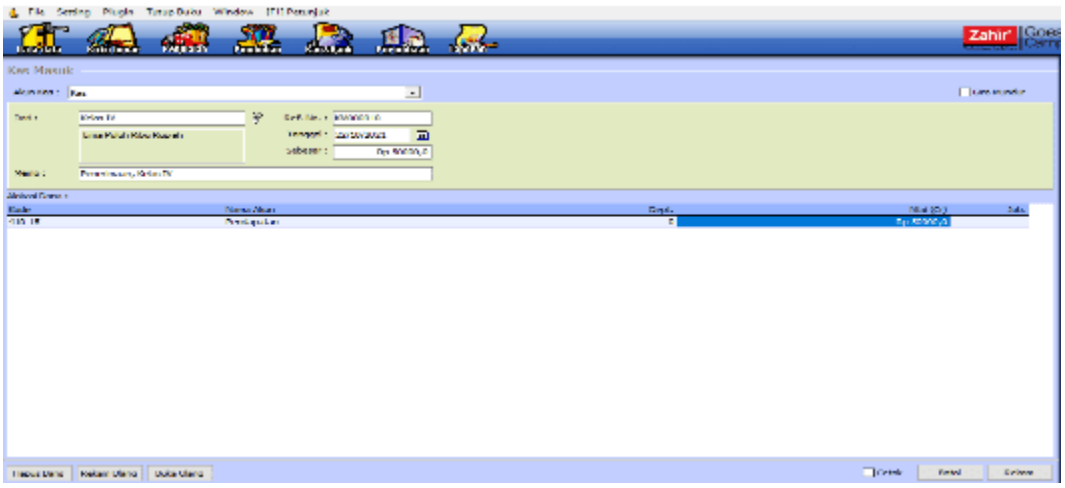


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.55.
Kas Masuk Tanggal 22

2. Diterima pembayaran ekskul kelas IV sebesar Rp. 50.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

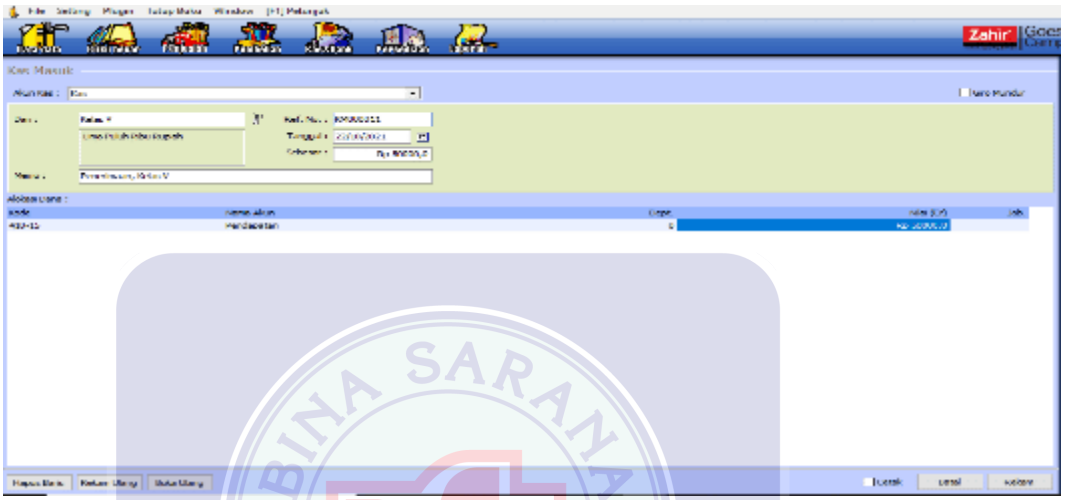


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.56.
Kas Masuk Tanggal 22

3. Diterima pembayaran ekskul kelas V sebesar Rp. 50.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

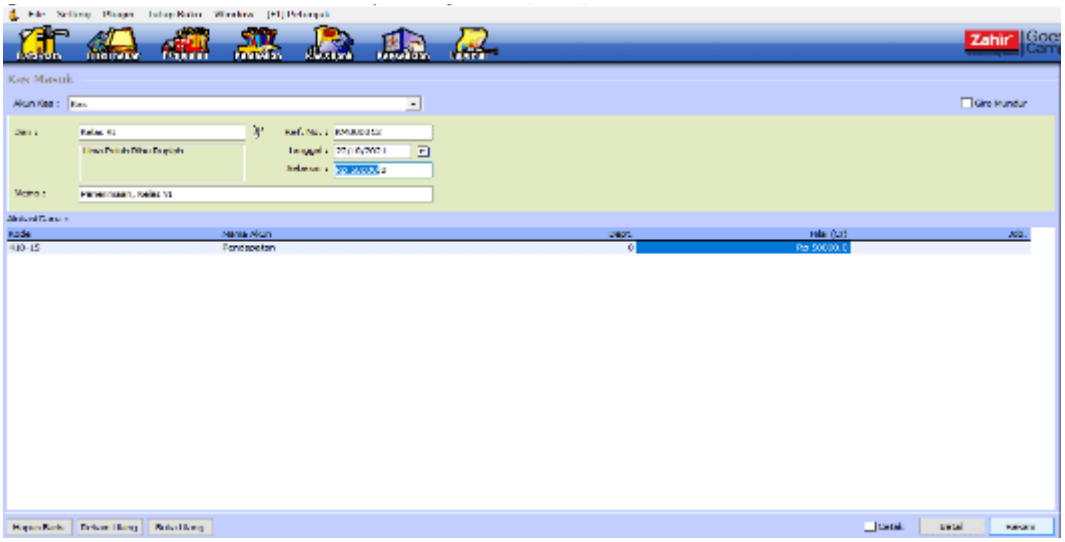


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.57.
Kas Masuk Tanggal 22

4. Diterima pembayaran ekskul kelas VI sebesar Rp. 50.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



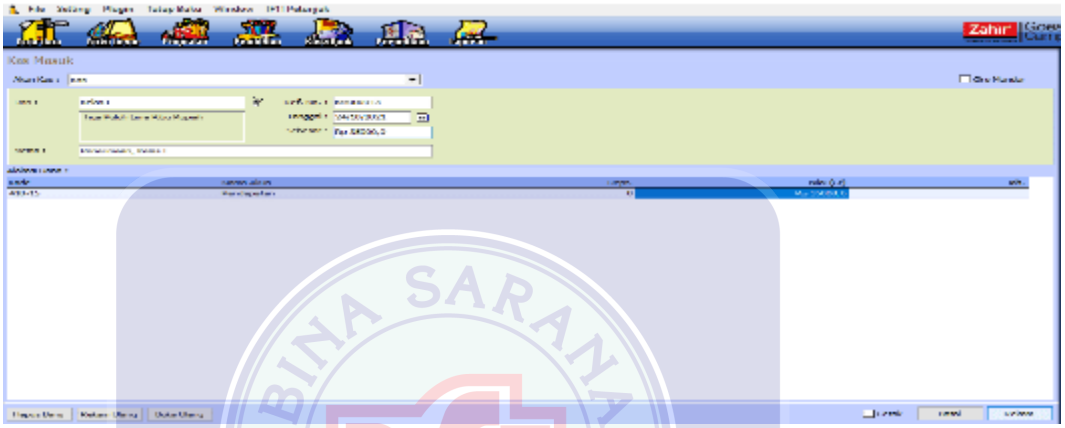
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.58.
Kas Masuk Tanggal 22

P. Tanggal 24 Oktober 2021

1. Diterima Uang Infaq bulanan ngaji Kelas I sebesar Rp. 35.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam

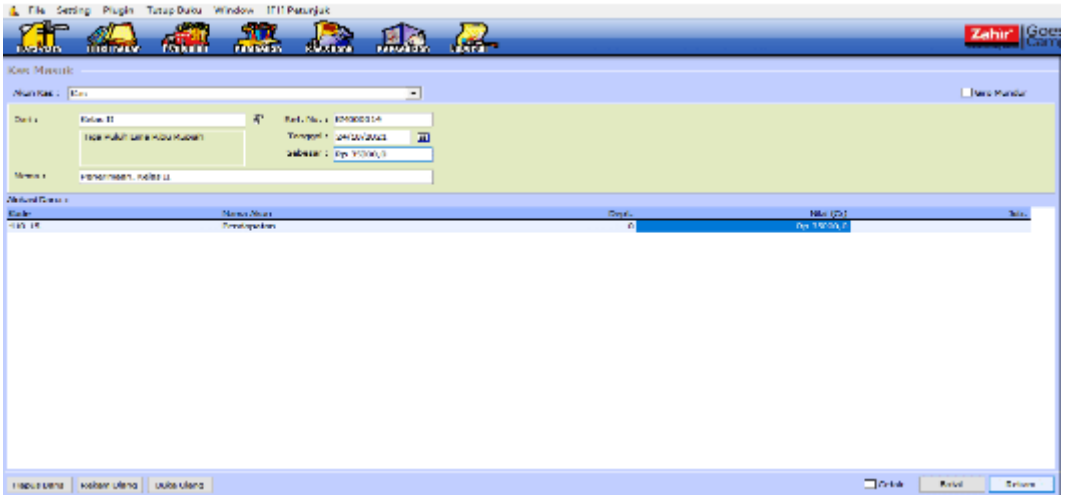


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.59.
Kas Masuk Tanggal 24

2. Diterima Uang Infaq bulanan ngaji Kelas II sebesar Rp. 35.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas Masuk>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



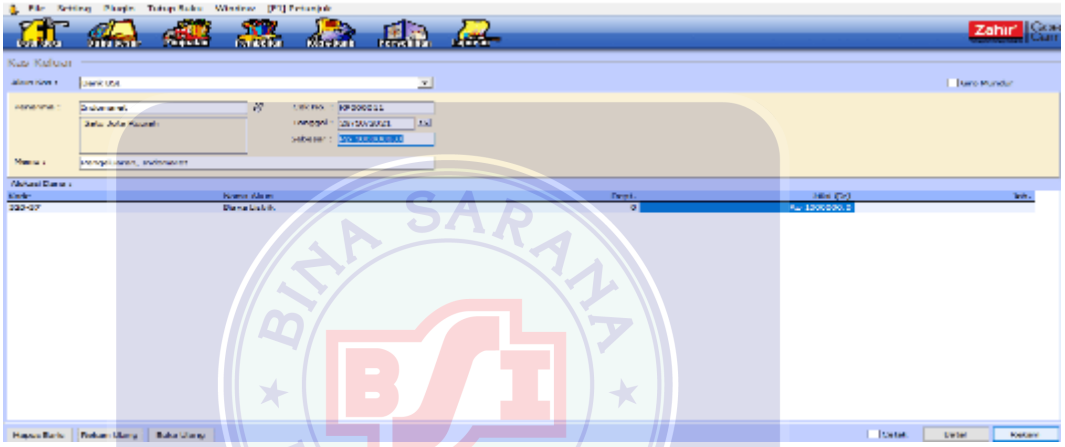
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.60.
Kas Masuk Tanggal 24

Q. Tanggal 28 Oktober 2021

1. Membayar token Listrik melalui Bank sebesar Rp. 1.000.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas keluar>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



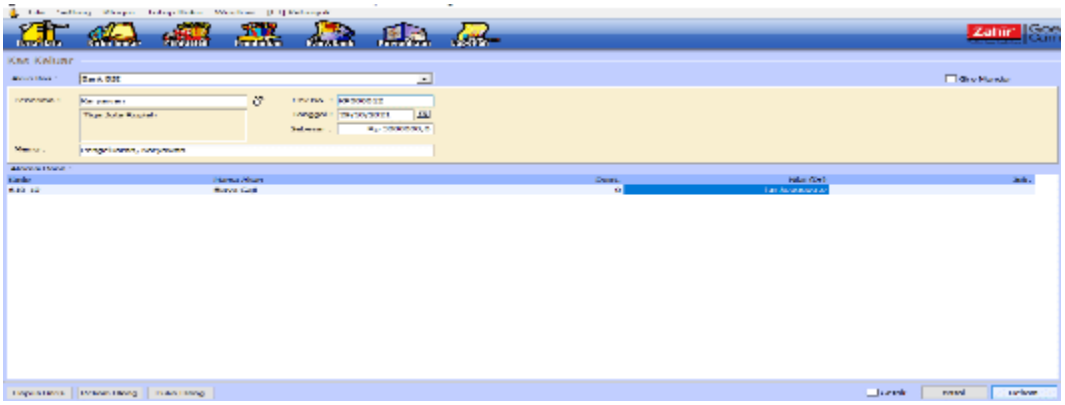
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.61.
Kas Keluar Tanggal 28

R. Tanggal 29 Oktober 2021

1. Membayar gaji guru dan karyawan melalui bank sebesar Rp. 3.000.000

   Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Kas dan Bank>Kas keluar>isi data yang di inginkan>Klik Rekam



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.62.
Kas Keluar Tanggal 29

Jika ingin melihat Jurnal Penjualan Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan Penjualan dan Piutang > Klik Penjualan > Klik Jurnal Penjualan maka muncul seperti berikut.

BINA SARANA INFORMATIKA
UNIVERSITAS

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Jurnal Penjualan

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Tanggal	Keterangan			No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
13/10/2021	Penjualan, Kelas V						
	PB000001	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000001	420-33	Penjualan Produk 3			150.000.00	
13/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000001						
	PB000001	420-33	Penjualan Produk 3			130.000.00	
	PB000001	520-51	HPP		130.000.00		
13/10/2021	Penjualan, Kelas VI						
	PB000002	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000002	420-33	Penjualan Produk 3			150.000.00	
13/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000002						
	PB000002	420-33	Penjualan Produk 3			130.000.00	
	PB000002	520-51	HPP		130.000.00		
15/10/2021	Penjualan, Kelas III						
	PB000003	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000003	420-31	Penjualan Produk			150.000.00	
15/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000003						
	PB000003	420-31	Penjualan Produk			130.000.00	
	PB000003	520-51	HPP		130.000.00		
15/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000003						
	PB000003	420-31	Penjualan Produk			130.000.00	
	PB000003	520-51	HPP		130.000.00		
15/10/2021	Penjualan, Kelas IV						
	PB000004	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000004	420-31	Penjualan Produk			150.000.00	
15/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000004						
	PB000004	420-31	Penjualan Produk			130.000.00	
	PB000004	520-51	HPP		130.000.00		
18/10/2021	Penjualan, Kelas I						
	PB000005	110-20	Kas		155.000.00		
	PB000005	420-32	Penjualan Produk 2			155.000.00	
18/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000005						
	PB000005	420-32	Penjualan Produk 2			135.000.00	
	PB000005	520-51	HPP		135.000.00		
18/10/2021	Penjualan, Kelas II						
	PB000006	110-20	Kas		155.000.00		
	PB000006	420-32	Penjualan Produk 2			155.000.00	
18/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000006						
	PB000006	420-32	Penjualan Produk 2			135.000.00	
	PB000006	520-51	HPP		135.000.00		

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.63.
Jurnal Penjualan

Jika ingin melihat Jurnal Kas Masuk Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan>Klik Kas dan Bank>Klik Jurnal Kas Masuk maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Jurnal Kas Masuk

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Tanggal	Keterangan			No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas I						
	PP000001	110-20	Kas		250.000.00		
	PP000001	130-10	Piutang			250.000.00	
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas II						
	PP000002	110-20	Kas		250.000.00		
	PP000002	130-10	Piutang			250.000.00	
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas III						
	PP000003	110-20	Kas		350.000.00		
	PP000003	130-10	Piutang			350.000.00	
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas IV						
	PP000004	110-20	Kas		200.000.00		
	PP000004	130-10	Piutang			200.000.00	
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas V						
	PP000005	110-20	Kas		350.000.00		
	PP000005	130-10	Piutang			350.000.00	
09/10/2021	Penerimaan dari Kelas VI						
	PP000006	110-20	Kas		400.000.00		
	PP000006	130-10	Piutang			400.000.00	
09/10/2021	Penerimaan, Pemerintah						
	KM000001	120-10	Bank BSI		55.005.000.00		
	KM000001	410-15	Pendapatan			55.005.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas I						
	KM000002	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000002	410-15	Pendapatan			500.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas II						
	KM000003	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000003	410-15	Pendapatan			500.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas III						
	KM000004	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000004	410-15	Pendapatan			500.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas IV						
	KM000005	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000005	410-15	Pendapatan			500.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas V						
	KM000006	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000006	410-15	Pendapatan			500.000.00	
12/10/2021	Penerimaan, Kelas VI						
	KM000007	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000007	410-15	Pendapatan			500.000.00	

Tanggal	Keterangan			No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
18/10/2021	Penerimaan, Kelas I						
	KM000008	110-20	Kas		350.000.00		
	KM000008	410-15	Pendapatan			350.000.00	
22/10/2021	Penerimaan, Kelas II						
	KM000009	110-20	Kas		50.000.00		
	KM000009	410-15	Pendapatan			50.000.00	
22/10/2021	Penerimaan, Kelas IV						
	KM000010	110-20	Kas		50.000.00		
	KM000010	410-15	Pendapatan			50.000.00	
22/10/2021	Penerimaan, Kelas V						
	KM000011	110-20	Kas		50.000.00		
	KM000011	410-15	Pendapatan			50.000.00	
22/10/2021	Penerimaan, Kelas VI						
	KM000012	110-20	Kas		50.000.00		
	KM000012	410-15	Pendapatan			50.000.00	
24/10/2021	Penerimaan, Kelas I						
	KM000013	110-20	Kas		35.000.00		
	KM000013	410-15	Pendapatan			35.000.00	
24/10/2021	Penerimaan, Kelas II						
	KM000014	110-20	Kas		35.000.00		
	KM000014	410-15	Pendapatan			35.000.00	

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.64.
Jurnal Kas Masuk

Jika ingin melihat Jurnal Kas Keluar Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Klik Laporan Keuangan > Klik Kas dan Bank > Klik Jurnal Kas Keluar maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 06 BEKASI

Jurnal Kas Keluar

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Tanggal	Keterangan			No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
02/10/2021	Pengeluaran, Husaini Mahdi						
	KP000001	520-52	Biaya Fotocopy		509.000.00		
	KP000001	110-20	Kas			509.000.00	
03/10/2021	Pengeluaran, Toko Hilman Mart						
	KP000002	520-53	Biaya Supplay Air Minum		320.000.00		
	KP000002	110-20	Kas			320.000.00	
03/10/2021	Pengeluaran, Toko Hilman Mart						
	KP000003	170-40	Perlengkapan		300.000.00		
	KP000003	110-20	Kas			300.000.00	
04/10/2021	Pengeluaran, Husaini Mahdi						
	KP000004	170-40	Perlengkapan		1.327.000.00		
	KP000004	110-20	Kas			1.327.000.00	
05/10/2021	Pengeluaran, Ali Alfahri						
	KP000005	520-54	Biaya Transport		150.000.00		
	KP000005	110-20	Kas			150.000.00	
05/10/2021	Pembayaran kepada Husaini Mahdi						
	PU000001	210-10	Hutang Usaha		1.527.000.00		
	PU000001	110-20	Kas			1.527.000.00	
05/10/2021	Pembayaran kepada Toko Hilman Mart						
	PU000002	210-10	Hutang Usaha		800.000.00		
	PU000002	110-20	Kas			800.000.00	
05/10/2021	Pembayaran kepada [illegible]						
	PU000003	210-10	Hutang Usaha		500.000.00		
	PU000003	110-20	Kas			500.000.00	
11/10/2021	Pengeluaran, Rizky Jaya Printer						
	KP000006	520-55	Biaya Service		400.000.00		
	KP000006	110-20	Kas			400.000.00	
11/10/2021	Pengeluaran, Sinar Kencana						
	KP000007	170-40	Perlengkapan		1.200.000.00		
	KP000007	110-20	Kas			1.200.000.00	
16/10/2021	Pengeluaran, Farhan Maulana [illegible]						
	KP000008	520-54	Biaya Transport		100.000.00		
	KP000008	110-20	Kas			100.000.00	
17/10/2021	Pengeluaran, Toko Mutiara						
	KP000009	520-52	Biaya Fotocopy		2.945.000.00		
	KP000009	120-10	Bank BSI			2.945.000.00	
21/10/2021	Pengeluaran, Alfarizi						
	KP000010	520-56	Biaya Kebersihan		150.000.00		
	KP000010	110-20	Kas			150.000.00	

Halaman : 1

Tanggal	Keterangan			No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
20/10/2021	Pengeluaran, Indomaret						
	KP000011	520-57	Biaya Listrik		1.000.000.00		
	KP000011	120-10	Bank BSI			1.000.000.00	
29/10/2021	Pengeluaran, Karyawan						
	KP000012	610-10	Biaya Gaji		3.000.000.00		
	KP000012	120-10	Bank BSI			3.000.000.00	

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.65.
Jurnal Kas Keluar

Jika ingin melihat Jurnal Umum Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Buku Besar > Daftar Jurnal Semua Transaksi. Maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Daftar Jurnal

Semua Transaksi

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Ref.	Tanggal	Keterangan		No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
CD	02/10/2021	Pengeluaran, Husaini Mahdi					
	KP000001	520-52	Biaya Fotocopy		509.000,00		
	KP000001	110-20	Kas			509.000,00	
CD	03/10/2021	Pengeluaran, Toko Hilman Mart					
	KP000002	520-53	Biaya Supplay Air Minum		320.000,00		
	KP000002	110-20	Kas			320.000,00	
CD	03/10/2021	Pengeluaran, Toko Hilman Mart					
	KP000003	170-40	Perlengkapan		300.000,00		
	KP000003	110-20	Kas			300.000,00	
CD	04/10/2021	Pengeluaran, Husaini Mahdi					
	KP000004	170-40	Perlengkapan		1.327.000,00		
	KP000004	110-20	Kas			1.327.000,00	
CD	05/10/2021	Pengeluaran, Ali Alfahri					
	KP000005	520-54	Biaya Transport		150.000,00		
	KP000005	110-20	Kas			150.000,00	
CD	05/10/2021	Pembayaran kepada Husaini Mahdi					
	PU000001	210-10	Hutang Usaha		1.527.000,00		
	PU000001	110-20	Kas			1.527.000,00	
CD	05/10/2021	Pembayaran kepada Toko Hilman Mart					
	PU000002	210-10	Hutang Usaha		800.000,00		
	PU000002	110-20	Kas			800.000,00	
CD	05/10/2021	Pembayaran kepada Apotek Roxy					
	PU000003	210-10	Hutang Usaha		500.000,00		
	PU000003	110-20	Kas			500.000,00	
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas I					
	PP000001	110-20	Kas		250.000,00		
	PP000001	130-10	Piutang			250.000,00	
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas II					
	PP000002	110-20	Kas		250.000,00		
	PP000002	130-10	Piutang			250.000,00	
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas III					
	PP000003	110-20	Kas		350.000,00		
	PP000003	130-10	Piutang			350.000,00	
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas IV					
	PP000004	110-20	Kas		200.000,00		
	PP000004	130-10	Piutang			200.000,00	
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas V					
	PP000005	110-20	Kas		350.000,00		
	PP000005	130-10	Piutang			350.000,00	

UNIVERSITAS BSI SARANA INFORMATIKA

Ref.	Tanggal	Keterangan		No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
CR	09/10/2021	Penerimaan dari Kelas VI					
	PP000008	110-20	Kas		400.000.00		
	PP000008	130-10	Piutang			400.000.00	
CR	09/10/2021	Penerimaan, Pemerintah					
	KM000001	120-10	Bank BSI		55.605.000.00		
	KM000001	410-15	Pendapatan			55.605.000.00	
CD	11/10/2021	Pengeluaran, Rizky Jaya Printer					
	KP000006	520-55	Biaya Service		400.000.00		
	KP000006	110-20	Kas			400.000.00	
CD	11/10/2021	Pengeluaran, Sinar Kencana					
	KP000007	170-40	Perlengkapan		1.200.000.00		
	KP000007	110-20	Kas			1.200.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas I					
	KM000002	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000002	410-15	Pendapatan			500.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas II					
	KM000003	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000003	410-15	Pendapatan			500.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas III					
	KM000004	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000004	410-15	Pendapatan			500.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas IV					
	KM000005	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000005	410-15	Pendapatan			500.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas V					
	KM000006	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000006	410-15	Pendapatan			500.000.00	
CR	12/10/2021	Penerimaan, Kelas VI					
	KM000007	110-20	Kas		500.000.00		
	KM000007	410-15	Pendapatan			500.000.00	
SJ	13/10/2021	Penjualan, Kelas V					
	PB000001	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000001	420-33	Penjualan Produk 3			150.000.00	
SJ	13/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000001					
	PB000001	420-33	Penjualan Produk 3			130.000.00	
	PB000001	520-51	HPP		130.000.00		
SJ	13/10/2021	Penjualan, Kelas VI					
	PB000002	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000002	420-33	Penjualan Produk 3			150.000.00	
SJ	13/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000002					
	PB000002	420-33	Penjualan Produk 3			130.000.00	
	PB000002	520-51	HPP		130.000.00		
SJ	15/10/2021	Penjualan, Kelas III					
	PB000003	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000003	420-31	Penjualan Produk			150.000.00	

Ref.	Tanggal	Keterangan		No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
SJ	15/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000003					
	PB000003	420-31	Penjualan Produk			130.000.00	
	PB000003	520-51	HPP		130.000.00		
SJ	15/10/2021	Penjualan, Kelas IV					
	PB000004	110-20	Kas		150.000.00		
	PB000004	420-31	Penjualan Produk			150.000.00	
SJ	15/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000004					
	PB000004	420-31	Penjualan Produk			130.000.00	
	PB000004	520-51	HPP		130.000.00		
CD	16/10/2021	Pengeluaran, Farhan Maulana S.PDI					
	KP000008	520-54	Biaya Transport		100.000.00		
	KP000008	110-20	Kas			100.000.00	
CD	17/10/2021	Pengeluaran, Toko Mutiara					
	KP000009	520-52	Biaya Fotocopy		2.945.000.00		
	KP000009	120-10	Bank BSI			2.945.000.00	
SJ	18/10/2021	Penjualan, Kelas I					
	PB000005	110-20	Kas		155.000.00		
	PB000005	420-32	Penjualan Produk 2			155.000.00	
SJ	18/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000005					
	PB000005	420-32	Penjualan Produk 2			135.000.00	
	PB000005	520-51	HPP		135.000.00		
SJ	18/10/2021	Penjualan, Kelas II					
	PB000006	110-20	Kas		155.000.00		
	PB000006	420-32	Penjualan Produk 2			155.000.00	

BINA SARANA INFORMATIKA UNIVERSITAS

SJ	18/10/2021	Penyesuaian persediaan, untuk PB000006				
	PB000006	420-32	Penjualan Produk 2		135.000.00	
	PB000006	520-51	HPP	135.000.00		
CR	19/10/2021	Penerimaan, Kelas I				
	KM000006	110-20	Kas	250.000.00		
	KM000006	410-15	Pendapatan		250.000.00	
CD	21/10/2021	Pengeluaran, Alfarizi				
	KP000010	520-56	Biaya Kebersihan	150.000.00		
	KP000010	110-20	Kas		150.000.00	
CR	22/10/2021	Penerimaan, Kelas III				
	KM000009	110-20	Kas	50.000.00		
	KM000009	410-15	Pendapatan		50.000.00	
CR	22/10/2021	Penerimaan, Kelas IV				
	KM000010	110-20	Kas	50.000.00		
	KM000010	410-15	Pendapatan		50.000.00	
CR	22/10/2021	Penerimaan, Kelas V				
	KM000011	110-20	Kas	50.000.00		
	KM000011	410-15	Pendapatan		50.000.00	
CR	22/10/2021	Penerimaan, Kelas VI				
	KM000012	110-20	Kas	50.000.00		
	KM000012	410-15	Pendapatan		50.000.00	

Halaman : 3

Ref.	Tanggal	Keterangan		No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
CR	24/10/2021	Penerimaan, Kelas I					
	KM000013	110-20	Kas		35.000.00		
	KM000013	410-15	Pendapatan			35.000.00	
CR	24/10/2021	Penerimaan, Kelas II					
	KM000014	110-20	Kas		35.000.00		
	KM000014	410-15	Pendapatan			35.000.00	
CD	28/10/2021	Pengeluaran, Indomaret					
	KP000011	520-57	Biaya Listrik		1.000.000.00		
	KP000011	120-10	Bank BSI			1.000.000.00	
CD	28/10/2021	Pengeluaran, Karyawan					
	KP000012	610-10	Biaya Gaji		3.000.000.00		
	KP000012	120-10	Bank BSI			3.000.000.00	

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.66.
Jurnal Umum

SARANA INFORMATIKA BSI UNIVERSITAS

Jika ingin melihat Buku Besar Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan Keuangan > Buku Besar > Buku Besar Standar. Maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Buku Besar - Standar

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

110-20 Kas

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					8.000.000.00		
02/10/2021	CD	KP000001	Pengeluaran, Husaini Mahdi			509.000.00	
03/10/2021	CD	KP000002	Pengeluaran, Toko Hilman Mart			320.000.00	
	CD	KP000003	Pengeluaran, Toko Hilman Mart			300.000.00	
04/10/2021	CD	KP000004	Pengeluaran, Husaini Mahdi			1.327.000.00	
05/10/2021	CD	KP000005	Pengeluaran, Ali Alfahri			150.000.00	
	CD	PU000001	Pembayaran kepada Husaini Mahdi			1.527.000.00	
	CD	PU000002	Pembayaran kepada Toko Hilman Mart			800.000.00	
	CD	PU000003	Pembayaran kepada Apotek Roxy			500.000.00	
09/10/2021	CR	PP000001	Penerimaan dari Kelas I		250.000.00		
	CR	PP000002	Penerimaan dari Kelas II		250.000.00		
	CR	PP000003	Penerimaan dari Kelas III		350.000.00		
	CR	PP000004	Penerimaan dari Kelas IV		200.000.00		
	CR	PP000005	Penerimaan dari Kelas V		350.000.00		
	CR	PP000006	Penerimaan dari Kelas VI		400.000.00		
11/10/2021	CD	KP000006	Pengeluaran, Rizky Jaya Printer			400.000.00	
	CD	KP000007	Pengeluaran, Sinar Kencana			1.200.000.00	
12/10/2021	CR	KM000002	Penerimaan, Kelas I		500.000.00		
	CR	KM000003	Penerimaan, Kelas II		500.000.00		
	CR	KM000004	Penerimaan, Kelas III		500.000.00		
	CR	KM000005	Penerimaan, Kelas IV		500.000.00		
	CR	KM000006	Penerimaan, Kelas V		500.000.00		
	CR	KM000007	Penerimaan, Kelas VI		500.000.00		
13/10/2021	SJ	PB000001	Penjualan, Kelas V		150.000.00		
	SJ	PB000002	Penjualan, Kelas VI		150.000.00		
15/10/2021	SJ	PB000003	Penjualan, Kelas III		150.000.00		
	SJ	PB000004	Penjualan, Kelas IV		150.000.00		
16/10/2021	CD	KP000008	Pengeluaran, Farhan Maulana S.PDI			100.000.00	
18/10/2021	SJ	PB000005	Penjualan, Kelas I		155.000.00		
	SJ	PB000006	Penjualan, Kelas II		155.000.00		
19/10/2021	CR	KM000008	Penerimaan, Kelas I		250.000.00		
21/10/2021	CD	KP000010	Pengeluaran, Alfarizi			150.000.00	
22/10/2021	CR	KM000009	Penerimaan, Kelas III		50.000.00		
	CR	KM000010	Penerimaan, Kelas IV		50.000.00		
	CR	KM000011	Penerimaan, Kelas V		50.000.00		
	CR	KM000012	Penerimaan, Kelas VI		50.000.00		
24/10/2021	CR	KM000013	Penerimaan, Kelas I		35.000.00		
	CR	KM000014	Penerimaan, Kelas II		35.000.00		
Saldo Awal:		8.000.000.00		Total:	6.230.000.00	7.283.000.00	
Saldo Akhir:		6.947.000.00		Mutasi:	-1.053.000.00		

120-10 Bank BSI

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					6.695.000.00		
09/10/2021	CR	KM000001	Penerimaan, Pemerintah		55.605.000.00		
17/10/2021	CD	KP000009	Pengeluaran, Toko Mutiara			2.945.000.00	
28/10/2021	CD	KP000011	Pengeluaran, Indomaret			1.000.000.00	

120-10 Bank BSI

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
29/10/2021	CD	KP000012	Pengeluaran, Karyawan			3.000.000.00	
Saldo Awal:			6.695.000.00	Total:	55.605.000.00	6.945.000.00	
Saldo Akhir:			55.355.000.00	Mutasi:	48.660.000.00		

130-10 Piutang

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					2.000.000.00		
09/10/2021	CR	PP000001	Penerimaan dari Kelas I			250.000.00	
	CR	PP000002	Penerimaan dari Kelas II			250.000.00	
	CR	PP000003	Penerimaan dari Kelas III			350.000.00	
	CR	PP000004	Penerimaan dari Kelas IV			200.000.00	
	CR	PP000005	Penerimaan dari Kelas V			350.000.00	
	CR	PP000006	Penerimaan dari Kelas VI			400.000.00	
Saldo Awal:			2.000.000.00	Total:		1.800.000.00	
Saldo Akhir:			200.000.00	Mutasi:	-1.800.000.00		

170-40 Perlengkapan

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					11.000.000.00		
03/10/2021	CD	KP000003	Pengeluaran, Toko Himan Mart		300.000.00		
04/10/2021	CD	KP000004	Pengeluaran, Husaini Mahdi		1.327.000.00		
11/10/2021	CD	KP000007	Pengeluaran, Sinar Kencana		1.200.000.00		
Saldo Awal:			11.000.000.00	Total:	2.827.000.00		
Saldo Akhir:			13.827.000.00	Mutasi:	2.827.000.00		

210-10 Hutang Usaha

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					4.632.000.00		
05/10/2021	CD	PU000001	Pembayaran kepada Husaini Mahdi		1.527.000.00		
	CD	PU000002	Pembayaran kepada Toko Himan Mart		800.000.00		
	CD	PU000003	Pembayaran kepada Apotek Roxy		500.000.00		
Saldo Awal:			-4.632.000.00	Total:	2.827.000.00		
Saldo Akhir:			-7.459.000.00	Mutasi:	-2.827.000.00		

410-15 Pendapatan

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
09/10/2021	CR	KM000001	Penerimaan, Pemerintah			55.605.000.00	
12/10/2021	CR	KM000002	Penerimaan, Kelas I			500.000.00	
	CR	KM000003	Penerimaan, Kelas II			500.000.00	
	CR	KM000004	Penerimaan, Kelas III			500.000.00	
	CR	KM000005	Penerimaan, Kelas IV			500.000.00	
	CR	KM000006	Penerimaan, Kelas V			500.000.00	
	CR	KM000007	Penerimaan, Kelas VI			500.000.00	
19/10/2021	CR	KM000008	Penerimaan, Kelas I			250.000.00	
22/10/2021	CR	KM000009	Penerimaan, Kelas II			50.000.00	
	CR	KM000010	Penerimaan, Kelas IV			50.000.00	
	CR	KM000011	Penerimaan, Kelas V			50.000.00	

410-15 Pendapatan

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
	CR	KM000012	Penerimaan, Kelas VI			50.000.00	
24/10/2021	CR	KM000013	Penerimaan, Kelas I			35.000.00	
	CR	KM000014	Penerimaan, Kelas II			35.000.00	
Saldo Awal:				Total:		59.125.000.00	
Saldo Akhir:			59.125.000.00	Mutasi:	59.125.000.00		

420-31 Penjualan Produk

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
15/10/2021	SJ	PB000003	Penyesuaian persediaan, untuk PB000003			130.000.00	
	SJ	PB000003	Penjualan, Kelas III			150.000.00	
	SJ	PB000004	Penyesuaian persediaan, untuk PB000004			130.000.00	
	SJ	PB000004	Penjualan, Kelas IV			150.000.00	
Saldo Awal:				Total:		560.000.00	
Saldo Akhir:			560.000.00	Mutasi:	560.000.00		

420-32 Penjualan Produk 2

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
18/10/2021	SJ	PB000005	Penyesuaian persediaan, untuk PB000005			135.000.00	
	SJ	PB000005	Penjualan, Kelas I			155.000.00	
	SJ	PB000006	Penyesuaian persediaan, untuk PB000006			135.000.00	
	SJ	PB000006	Penjualan, Kelas II			155.000.00	
Saldo Awal:				Total:		580.000.00	
Saldo Akhir:			580.000.00	Mutasi:	580.000.00		

420-33 Penjualan Produk 3

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
13/10/2021	SJ	PB000001	Penyesuaian persediaan, untuk PB000001			130.000.00	
	SJ	PB000001	Penjualan, Kelas V			150.000.00	
	SJ	PB000002	Penyesuaian persediaan, untuk PB000002			130.000.00	
	SJ	PB000002	Penjualan, Kelas VI			150.000.00	
Saldo Awal:				Total:		560.000.00	
Saldo Akhir:			560.000.00	Mutasi:	560.000.00		

520-51 HPP

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
13/10/2021	SJ	PB000001	Penyesuaian persediaan, untuk PB000001		130.000.00		
	SJ	PB000002	Penyesuaian persediaan, untuk PB000002		130.000.00		
15/10/2021	SJ	PB000003	Penyesuaian persediaan, untuk PB000003		130.000.00		
	SJ	PB000004	Penyesuaian persediaan, untuk PB000004		130.000.00		
18/10/2021	SJ	PB000005	Penyesuaian persediaan, untuk PB000005		135.000.00		
	SJ	PB000006	Penyesuaian persediaan, untuk PB000006		135.000.00		
Saldo Awal:				Total:	790.000.00		
Saldo Akhir:			790.000.00	Mutasi:	790.000.00		

520-52 Biaya Fotocopy

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
02/10/2021	CD	KP000001	Pengeluaran, Husaini Mahdi		509.000.00		
17/10/2021	CD	KP000009	Pengeluaran, Toko Mutiara		2.945.000.00		
Saldo Awal:				Total:	3.454.000.00		
Saldo Akhir:			3.454.000.00	Mutasi:	3.454.000.00		

520-53 Biaya Supplay Air Minum

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
03/10/2021	CD	KP000002	Pengeluaran, Toko Hilman Mart		320.000.00		
Saldo Awal:				Total:	320.000.00		
Saldo Akhir:			320.000.00	Mutasi:	320.000.00		

520-54 Biaya Transport

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
05/10/2021	CD	KP000005	Pengeluaran, Ali Alfahri		150.000.00		
16/10/2021	CD	KP000008	Pengeluaran, Farhan Maulana S.PDI		100.000.00		
Saldo Awal:				Total:	250.000.00		
Saldo Akhir:			250.000.00	Mutasi:	250.000.00		

520-55 Biaya Service

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
11/10/2021	CD	KP000006	Pengeluaran, Rizky Jaya Printer		400.000.00		
Saldo Awal:				Total:	400.000.00		
Saldo Akhir:			400.000.00	Mutasi:	400.000.00		

520-56 Biaya Kebersihan

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
21/10/2021	CD	KP000010	Pengeluaran, Alfarizi		150.000.00		
Saldo Awal:				Total:	150.000.00		
Saldo Akhir:			150.000.00	Mutasi:	150.000.00		

520-57 Biaya Listrik

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
28/10/2021	CD	KP000011	Pengeluaran, Indomaret		1.000.000.00		
Saldo Awal:				Total:	1.000.000.00		
Saldo Akhir:			1.000.000.00	Mutasi:	1.000.000.00		

610-10 Biaya Gaji

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:							
29/10/2021	CD	KP000012	Pengeluaran, Karyawan		3.000.000.00		

610-10 Biaya Gaji

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:				Total:	3.000.000.00		
Saldo Akhir:			3.000.000.00	Mutasi:	3.000.000.00		

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.67.
Buku Besar

Jika ingin melihat Pembayaran Piutang Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Penjualan dan Piutang > Piutang Usaha > Pembayaran Piutang. Maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Pembayaran Pelanggan - Mata Uang Dasar

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Tanggal	No.Ref	Nama Pelanggan No. Faktur	Tanggal Faktur	Mata Uang	Diskon	Pembayaran
09 Okt 2021	PP000001	**Kelas I**				
		INV-01	01 Sep 2021	IDR		250.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**250.000.00**
09 Okt 2021	PP000002	**Kelas II**				
		INV-02	01 Sep 2021	IDR		250.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**250.000.00**
09 Okt 2021	PP000003	**Kelas III**				
		INV-03	01 Sep 2021	IDR		350.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**350.000.00**
09 Okt 2021	PP000004	**Kelas IV**				
		INV-04	01 Sep 2021	IDR		200.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**200.000.00**
09 Okt 2021	PP000005	**Kelas V**				
		INV-05	01 Sep 2021	IDR		350.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**350.000.00**
09 Okt 2021	PP000006	**Kelas VI**				
		INV-06	01 Sep 2021	IDR		400.000.00
			Total Pembayaran:	**IDR**		**400.000.00**

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.68.
Pembayaran Piutang

Jika ingin melihat Pembayaran Hutang Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Pembelian dan Hutang > Hutang Usaha > Pembayaran Hutang. Maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Pembayaran Hutang - Mata Uang Dasar

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Tanggal	No. Referensi	Nama Pemasok / No. Faktur	Tanggal Faktur		Mata Uang	Diskon	Pembayaran
05/10/21	**PU000001**	**Husaini Mahdi**					
		8	01/09/21		IDR		1.527.000.00
				Total Pembayaran :	IDR		**1.527.000.00**
05/10/21	**PU000002**	**Toko Hilman Mart**					
		9	01/09/21		IDR		800.000.00
				Total Pembayaran :	IDR		**800.000.00**
05/10/21	**PU000003**	**Apotek Roxy**					
		10	01/09/21		IDR		500.000.00
				Total Pembayaran :	IDR		**500.000.00**

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

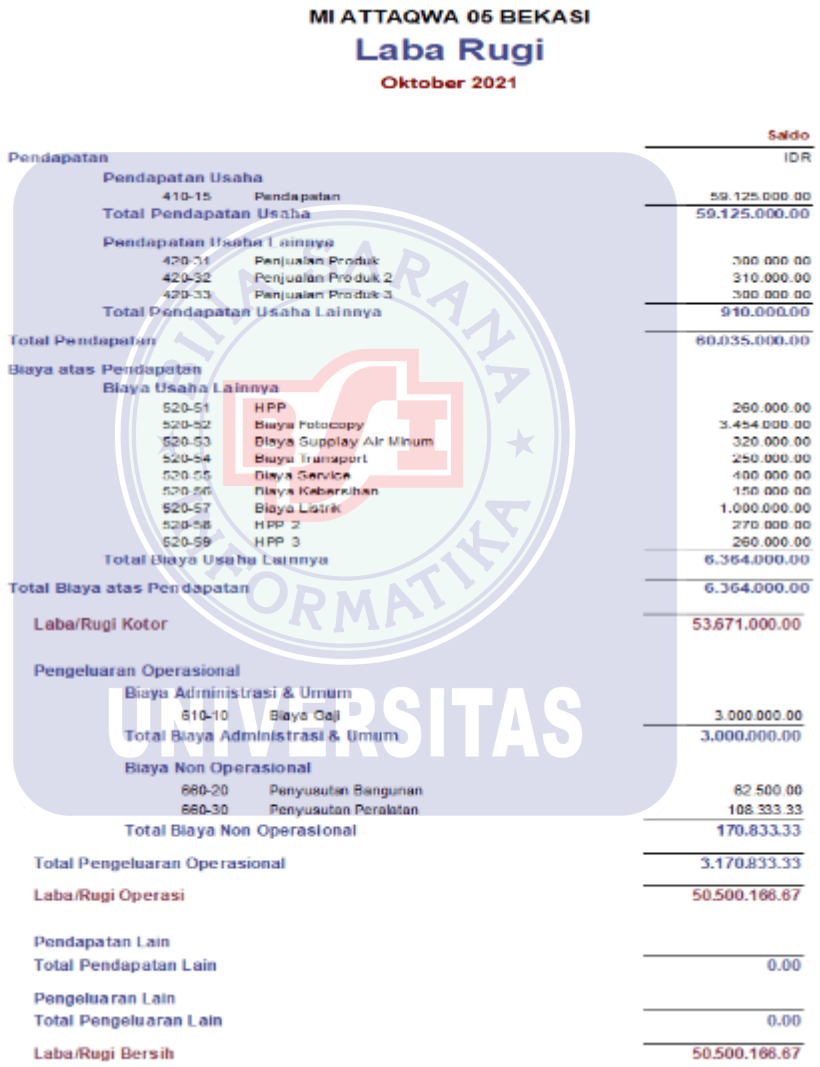
Gambar III.69.
Pembayaran Hutang

BINA SARANA INFORMATIKA UNIVERSITAS

3.4.4. Laporan

1. Laporan Laba/Rugi

Jika ingin melihat Laporan Laba/Rugi Bulan Oktober 2021. Berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Keuangan > Laba Rugi Standar. Maka akan muncul seperti berikut.



MI ATTAQWA 05 BEKASI

Laba Rugi

Oktober 2021

		Saldo IDR
Pendapatan		
Pendapatan Usaha		
410-15	Pendapatan	59.125.000.00
Total Pendapatan Usaha		59.125.000.00
Pendapatan Usaha Lainnya		
420-31	Penjualan Produk	300.000.00
420-32	Penjualan Produk 2	310.000.00
420-33	Penjualan Produk 3	300.000.00
Total Pendapatan Usaha Lainnya		910.000.00
Total Pendapatan		60.035.000.00
Biaya atas Pendapatan		
Biaya Usaha Lainnya		
520-51	HPP	260.000.00
520-52	Biaya Fotocopy	3.454.000.00
520-53	Biaya Supplay Air Minum	320.000.00
520-54	Biaya Transport	250.000.00
520-55	Biaya Service	400.000.00
520-56	Biaya Kebersihan	150.000.00
520-57	Biaya Listrik	1.000.000.00
520-58	HPP 2	270.000.00
520-59	HPP 3	260.000.00
Total Biaya Usaha Lainnya		6.364.000.00
Total Biaya atas Pendapatan		6.364.000.00
Laba/Rugi Kotor		53.671.000.00
Pengeluaran Operasional		
Biaya Administrasi & Umum		
610-10	Biaya Gaji	3.000.000.00
Total Biaya Administrasi & Umum		3.000.000.00
Biaya Non Operasional		
660-20	Penyusutan Bangunan	62.500.00
660-30	Penyusutan Peralatan	108.333.33
Total Biaya Non Operasional		170.833.33
Total Pengeluaran Operasional		3.170.833.33
Laba/Rugi Operasi		50.500.166.67
Pendapatan Lain		
Total Pendapatan Lain		0.00
Pengeluaran Lain		
Total Pengeluaran Lain		0.00
Laba/Rugi Bersih		50.500.166.67

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.70.
Laporan Laba/Rugi

2. Neraca

Jika ingin melihat Laporan Neraca Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Keuangan > Neraca Standar. Maka akan muncul seperti berikut.

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Neraca

Oktober 2021

			Saldo
			IDR
Harta			
Kas			
	110-20	Kas	6.947.000.00
Total Kas			6.947.000.00
Bank			
	120-10	Bank BSI	55.355.000.00
Total Bank			55.355.000.00
Piutang Usaha			
	130-10	Piutang	200.000.00
Total Piutang Usaha			200.000.00
Total Piutang Non Usaha			0.00
Persediaan			
	111-41	Persediaan	260.000.00
	111-42	Persediaan 2	405.000.00
	111-43	Persediaan 3	260.000.00
Total Persediaan			925.000.00
Total Biaya Dibayar Dimuka			0.00
Total Pajak Dibayar Dimuka			0.00
Harta Tetap Berwujud			
	170-20	Bangunan	160.000.000.00
	170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan	-13.612.500.00
	170-30	Peralatan	13.500.000.00
	170-31	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-866.333.33
	170-40	Perlengkapan	13.827.000.00
Total Harta Tetap Berwujud			172.008.166.67
Total Harta Lainnya			0.00
Total Harta			236.233.166.67
Kewajiban			
Hutang Usaha			
	210-10	Hutang Usaha	1.805.000.00
Total Hutang Usaha			1.805.000.00
Total Hutang Pajak			0.00
Total Pendapatan yang diterima di muka			0.00
Total Hutang Jangka Panjang			0.00
Total Hutang Lain			0.00
Total Kewajiban			1.805.000.00
Modal			
Modal			
	310-10	Modal Diector	183.928.000.00

			Saldo
Modal			
Modal			
Total Modal			183.928.000.00
Laba			
	320-20	Laba Tahun Berjalan	50.500.166.67
Total Laba			50.500.166.67
Total Modal			234.428.166.67
Total Kewajiban dan Modal			236.233.166.67

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.71.
Laporan Neraca

3. Arus Kas

Jika ingin melihat Arus Kas Bulan Oktober 2021, berikut langkah-langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Keuangan > Laporan Keuangan > Arus Kas. Maka akan muncul seperti berikut:

MI ATTAQWA 05 BEKASI

Laporan Arus Kas

Jumat, 01 Oktober 2021 - Minggu, 31 Oktober 2021

Operating Activities			
Piutang Usaha			
130-10	Piutang		1.800.000.00
Piutang Usaha Total:			1.800.000.00
Hutang Usaha			
210-10	Hutang Usaha		-2.827.000.00
Hutang Usaha Total:			-2.827.000.00
Pendapatan Usaha			
410-15	Pendapatan		59.125.000.00
Pendapatan Usaha Total:			59.125.000.00
Pendapatan Usaha Lainnya			
420-31	Penjualan Produk		300.000.00
420-32	Penjualan Produk 2		310.000.00
420-33	Penjualan Produk 3		300.000.00
Pendapatan Usaha Lainnya Total:			910.000.00
Biaya Usaha Lainnya			
520-52	Biaya Fotocopy		-3.454.000.00
520-53	Biaya Supplay Air Minum		-300.000.00
520-54	Biaya Trainsport		-250.000.00
520-55	Biaya Service		-400.000.00
520-56	Biaya Kebersihan		-150.000.00
520-57	Biaya Listrik		-1.000.000.00
Biaya Usaha Lainnya Total:			-5.574.000.00
Biaya Administrasi & Umum			
810-10	Biaya Gaji		-3.000.000.00
Biaya Administrasi & Umum Total:			-3.000.000.00
Total Aktivitas Operasional:			50.434.000.00
Investing Activities			
Harta Tetap Berwujud			
170-40	Perlengkapan		-2.827.000.00
Harta Tetap Berwujud Total:			-2.827.000.00
Total Aktivitas Operasional:			-2.827.000.00
Total KeluariMasuk Kas:		Rp	47.607.000.00
Saldo Awal:		Rp	14.695.000.00
Saldo Akhir:		Rp	62.302.000.00

Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.72.
Laporan Arus Kas

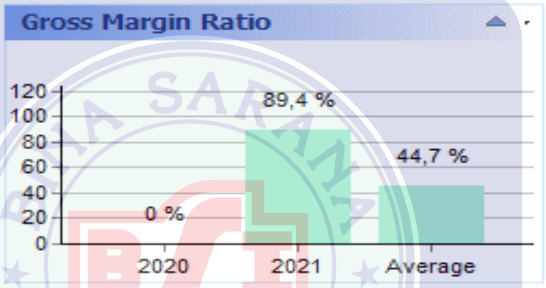
3.4.5. Analisa Laporan Keuangan

Analisa Laporan Keuangan Periode Oktober 2021 MI Attaqwa 05 Bekasi

1. *Gross Margin Ratio*

$$\frac{\text{Laba Kotor}}{\text{Penjualan}} \text{X } 100\% = \frac{53.671.000}{60.035.000} \text{X } 100\% = 89{,}4\%$$

Disini perbandingan antara laba kotor (penjualan dikurangi harga pokok penjualan) dengan total penjualan.



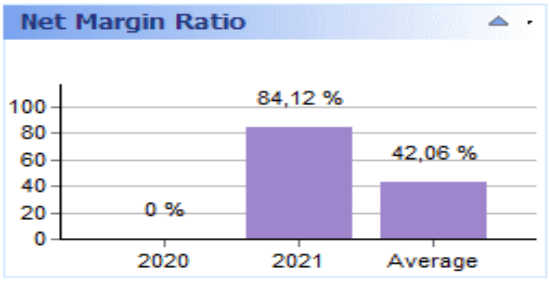
Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.73.
Gross Margin Ratio

2. *Net Margin Ratio*

$$\frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Penjualan}} \text{X } 100\% = \frac{50.500.000}{60.035.000} \text{X } 100\% = 84{,}12\%$$

Disini perbandingan antara laba usaha (sebelum bunga dan pajak) dengan total penjualan.

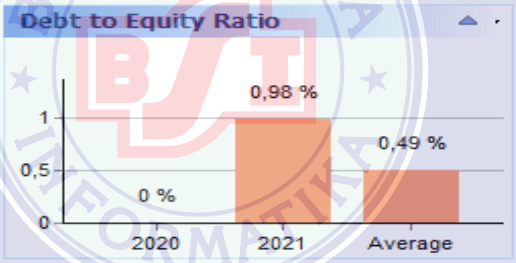


Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.74.
Net Margin Ratio

3. *Debit to Equity Ratio*

$$\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Total Modal}} \text{X } 100\% = \frac{1.805.000}{183.928.000} \text{X } 100\% = 0{,}98\%$$



Sumber: (*Hasil Pengolahan Data*, 2021)

Gambar III.75.
Debit to Equity Ratio