

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian pada Subdivisi Pengembangan Karir dan Sumber Daya Manusia (SDM) Perum BULOG mengenai prosedur penataan arsip dinamis aktif, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM pada kearsipan kurang baik, karena prosedur penataan arsip dinamis belum tepat.
2. Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM menghadapi beberapa kendala dalam pelaksanaan sistem kearsipannya seperti belum adanya seorang arsiparis dan keterbatasan kemampuan serta pengetahuan pegawai tentang arsip dinamis.
3. Sistem Penemuan kembali arsip pada Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM masih membutuhkan waktu kurang lebih 2 menit.

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian, penulis memberikan saran sebagai masukan bagi Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM Perum BULOG sebagai berikut :

1. Subdivisi Pengembangan Karir dan Sumber Daya Manusia hendaknya terus meningkatkan sistem kearsipan yang ada supaya lebih tertata lagi.
2. Subdivisi Pengembangan Karir dan Sumber Daya Manusia dalam menjalankan prosedur penataan arsip dinamis aktif sebaiknya lebih ditingkatkan kualitas pelayanan arsip dinamis dengan cara memberikan pelatihan, kursus, dan diklat tentang kearsipan.
3. Sebaiknya Subdivisi Pengembangan Karir dan Sumber Daya Manusia merekrut

seorang arsiparis supaya lebih menguasai pengetahuan di bidang kearsip

