

DAFTAR ISI

Lembar Judul Tugas Akhir	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Abstrak	viii
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Tabel.....	xiii
Daftar Lampiran.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Tujuan dan Manfaat	3
1.4. Metode Pengumpulan Data	3
1.5. Ruang Lingkup.....	4
1.6. Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1. Prosedur	6
2.1.1. Pengertian Prosedur	6
2.2. Arsip	6
2.2.1. Pengertian Arsip	6
2.2.2. Pengertian Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	7
2.2.3. Kegunaan Arsip	8
2.2.4. Penyimpanan dan Penataan Arsip	9
2.2.5. Fasilitas Arsip	11
2.2.6. Pinjaman Arsip	12
2.2.7. Penemuan Kembali Arsip	13
2.2.8. Pengamanan dan Pemeliharaan Arsip	14
2.2.9. Penyusutan dan Jadwal Retensi Arsip	16
2.2.10. Pemusnahan Arsip.....	18
BAB III PEMBAHASAN.....	20
3.1. Tinjauan Umum Perum BULOG.....	20
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Perum BULOG	20
3.1.2. Struktur dan Tata Kerja Perum BULOG	23
3.1.3. Kegiatan Perum BULOG	28
3.2. Hasil Penelitian.....	29
3.2.1. Prosedur Penataan Arsip Dinamis Aktif Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM.....	30
3.2.2. Peminjaman Arsip dan Penemuan Kembali Arsip	33
3.2.3. Penyusutan Arsip	34
3.2.4. Fasilitas Kearsipan	35
3.2.5. Kendala dan Solusi pada Prosedur Penataan Arsip	

Dinamis Aktif Subdivisi Pengembangan Karir dan SDM ...	36
BAB IV PENUTUP	38
4.1. Kesimpulan	38
4.2. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	40
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	41
SURAT KETERANGAN PKL.....	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	43