

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Sebagai akhir dari bab penulisan Laporan Tugas Akhir ini, maka penulis akan memberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur pengelolaan perjalanan dinas PT Jasa Marga (Persero) Tbk dimulai dari Kepala unit kerja EPL (*Engineering Planning Group*) sampai terjadinya perjalanan dinas, semua dikelola oleh *Divisi Office Administration Departement Head*, dari proses administrasi dan penyediaan akomodasi serta transportasi perjalanan dinas.
2. Persiapan perjalanan dinas yang dilakukan sudah baik karena sebelum perjalanan dinas dilakukan persiapan yang baik sehingga pada saat melaksanakan perjalanan dinas berjalan sesuai yang diinginkan
3. Kendala yang terjadi yaitu pada saat pemesanan kamar hotel dan kendala pada saat pembayaran memakai kartu kredit atau deposit, tetapi setiap kendala yang terjadi dapat diatasi oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

#### 4.2. Saran

Pada bab ini penulis menyampaikan saran yang mungkin dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi PT Jasa Marga (Persero) Tbk dalam pengelolaan perjalanan dinas, yaitu :

1. Sebaiknya Bagian *Office Administrasi* yang mengelola perjalanan dinas untuk pemesanan hotel mempunyai komunikasi yang baik dengan pihak hotel, sehingga pada saat akan melaksanakan perjalanan dinas, hotel sudah pasti siap dan tersedia sesuai dengan yang diinginkan perusahaan.
2. Sebaiknya Bagian *Office Administrasi* yang mengelola perjalanan dinas untuk pemesanan hotel memastikan pembayaran yang akan dilakukan sesuai perjanjian antara hotel dengan PT Jasa Marga (Persero)