

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul Tugas Akhir.....	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	iii
Surat Pernyataan Kesepakatan Publikasi Karya Ilmiah.....	iv
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir	v
Lembar Konsultasi Tugas Akhir.....	vi
Kata Pengantar.....	vii
Abstrak	viii
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar	xiii
Daftar Tabel.....	xiv
Daftar Lampiran.....	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1.	Latar Belakang.....	1
1.2.	Rumusan Masalah.....	3
1.3.	Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.	Metode Pengumpulan Data.....	5
1.5.	Ruang Lingkup.....	5
1.6.	Sistematika Penulisan.....	6

BAB II LANDASA TEORI

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.1.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.1.2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	8
2.1.3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	9
2.2. Pelatihan	11
2.2.1. Pengertian Pelatihan	11
2.2.2. Tujuan Pelatihan	13
2.2.3. Jenis-Jenis Pelatihan	14
2.2.4. Syarat-Syarat Pelatihan.....	14
2.2.5. Metode Pelatihan	15
2.2.6. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pelatihan.....	19
2.2.7. Proses Pelatihan.....	20

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan Organisasi.....	23
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Perusahaan Organisasi ..	23
3.1.2. Struktur dan Tata Kerja Organisasi	24
3.1.3. Kegiatan Usaha/Organisasi	27
3.2. Hasil Kegiatan.....	27
3.2.1. Pelatihan Karyawan	27

3.2.2. Kendala dalam pelatihan karyawan.....	33
3.2.3. Solusi masalah.....	33

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	34
4.2. Saran	35

DAFTAR PUSTAKA.....	36
----------------------------	-----------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	38
-----------------------------------	-----------

SURAT KETERANGAN PKL/RISET	39
---	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	40
-------------------------------	-----------