BAB IV

PENUTUP

1.1. Kesimpulan

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis bermaksud untuk mengambil ilmu dari Pelaksanaan Penyimpanan Barang Agunan pada PT Pegadaian Syariah Cabang Dewi Sartika. Berdasarkan hasil pembahasan dan hasil penelitian yang telah dikemukakan, maka dengan ini penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penyimpanan barang agunan pada PT Pegadaian Syariah Cabang Dewi Sartika dilakukan secara teratur sesuai prosedur yang telah ditentukan. mulai dari pengelola menerima barang gadai pada saat tutup pelayanan, menyimpan barang dalam brankas, memelihara barang agunan, sampai dengan mengeluarkan barang agunan. Pelayanan yang dilakukan oleh pengelola agunan adalah bentuk tanggung jawab dalam menjaga barang agunan milik nasabah, dengan harapan dapat meningkatkan kepuasan nasabah gadai sehingga nasabah dapat kembali menggunakan jasa PT Pegadaian Syariah Cabang Dewi Sartika.
2. Prosedur dalam pelaksanaan penyimpanan barang agunan dilakukan dengan baik dan benar oleh pengelola pada saat proses penyimpanan barang. Dari proses pengelompokkan barang agunan sesuai nomor surat gadai yang terbit, pengelompokkan sesuai golongan dana pinjaman, memelihara barang agunan, sampai dengan mengeluarkan barang pada saat nasabah menebus barang agunan miliknya.

3. Kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan penyimpanan barang agunan di PT Pegadaian Syariah Cabang Dewi Sartika adalah kurang tersedianya tempat penyimpanan yang luas untuk barang yang melebihi ukuran standar barang dan kurangnya komunikasi yang dilakukan sehingga menyebabkan miskomunikasi dengan cabang lain pada saat mobil gadai yang ditempatkan dicabang lain. Solusi untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan menyediakan tempat penyimpanan barang agunan yang luas serta menjaga komunikasi dengan baik agar tidak ada kesalahpahaman antar cabang.

1.1. Saran

Berdasarkan hasil pembahasan, hasil penelitian serta kesimpulan yang telah dikemukakan, maka dengan ini penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Pelayanan yang di berikan sebaiknya lebih ditingkatkan kembali agar nasabah Pegadaian Syariah Cabang Dewi Sartika dapat merasakan kepuasan pada saat bertransaksi apapun.
2. Pengelola agunan hendaknya selalu mengikuti peraturan dan prosedur yang telah ditentukan oleh PT Pegadaian Syariah pada saat pelaksanaan penyimpanan barang agunan, agar pelaksanaan penyimpanan barang agunan dapat berjalan lancar dan efektif.
3. Senantiasa menjaga kekompakkan sesama karyawan Cabang Dewi Sartika dengan cabang lain, agar terciptanya solidaritas antar karyawan PT Pegadaian Syariah sehingga menjauhkan dari kesalahpahaman pada saat bekerja.