

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Gudang adalah Bangunan yang dipergunakan untuk menyimpan barang, dalam pengertian adalah tempat penyimpanan dan bagian dari logistic dalam suatu aktifitas perusahaan sebagai media tempat penyimpanan asset produksi atau penjualan yang akan menjadi salah satu tempat pelayanan terhadap costumer ataupun produksi, dalam perusahaan tataletak sebuah gudang sangatlah di perhitungkan karena akan mempengaruhi jalur operasional sebuah perusahaan. Tujuan dari sistem pergudangan adalah untuk mengurus dan menyimpan barang- barang yang siap untuk didistribusikan dan disalurkan.

Melalui perancangan gudang yang baik dapat meminimalkan biaya pengadaan dan pengoperasian sebuah gudang sertatercapai kelancaran pada proses pendistribusian barang dari gudang ke konsumen. Faktor - faktor yang mempengaruhi tingkat kepuasan konsumen adalah harga produk yang murah, mutu produk yang tinggi dan waktu pengiriman yang tepat. Salah satu cara yang dapat dilakukan agar faktor tersebut dapat terpenuhi adalah melakukan perancangan tata letak gudang yang baik.

Fungsi dasar dari gudang adalah untuk proses pelaksanaan, perencanaan, serta pengendalian efektivitas dan efisiensi penyimpanan serta distribusi barang, pelayanan, serta informasi hingga pada suatu tutuk konsumsi agar bisa memenuhi kebutuhan para konsumen.

Didalam Logistick ada beberapa istilah

1. *Storege* (Menyimpan) untuk penyimpanan barang atau file yang dinamakan gudang
2. *Shipping* (Pengiriman) untuk pengiriman barang ke lokasi tertentu yang sudah disepakati sebelumnya
3. *Shipping* (Penerimaan) untuk menerima barang dari luar gudang lalu dicatat untuk di simpat dalam gudang
4. *Iventory* (Pencatatan) untuk memcatat semua data gudang dari barang masuk dan keluar lalu di stock okname
5. *Ware Housing* (Tata Letak) untuk meletakkan barang sesuai dengan jenis dan keperluannya
6. *Quality Control* untuk pengecekan barang baru dan barang dari lokasi untuk dicek supaya tahu bila ada kerusakan karena sangat penting barang itu di cek terlebih dahulu sebelum masuk kedalam gudang atau ketangan pelanggan.

1.2 Perumusan Masalah

Pada uraian latar belakang tersebut, permasalahan yang ada yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana proses Pelaksanaan barang masuk dan barang keluar?
2. Apa saja kendala dalam Pelaksanaan Prosedur barang?
3. Bagaimana mengatasi kendala Pelaksanaan Prosedur barang?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1. Tujuan Penelitian

Tujuan penulisan dalam pembuatan laporan Tugas Akhir antarlain

1. Untuk mengetahui prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Penerimaan Barang Keluar
2. Untuk mengetahui kendala dalam prosedur barang.
3. Untuk mengetahui cara mengatasi prosedu barang

1.3.2 Manfaat Penelitian

Sedangkan adapun manfaat yang didapatkan dari penulisan Tugas Akhir terdiri dari

1. Manfaat bagi Penulis :

Agar dapat memahami dan menyajikan informasi mengenai Prosedur Untuk mengetahui prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Keluar Dept Head Lodistic PT Infokom Elektrindo.

2. Manfaat bagi Pembaca:

Sebagai bahan referensi bagi penulis lain yang akan mengadakan penelitian dengan judul dan materi yang sama

3. Manfaat bagi Perusahaan :

Agar dapat dijadikan bahan pertimbangan dan pengkajian yang bermanfaat guna menunjang mengenai prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Keluar yang lebih baik.

1.4 Metode Penelitian

1.4.1 Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data yang di perlukan dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa metode penulisan antara lain;

1. Metode Observasi

Mengumpulkan data dengan cara melihat dan mengamati secara langsung terhadap aspek-aspek yang berhubungan dengan bagaimana prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Keluar Dept Head Lodistic PT Infokom Elektrindo.

2. Metode Interview

Wawancara Melakukan proses tanya jawab secara langsung dan sistematis dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada Bapak Aslam, selaku kepada Logistic Dept Head dan karyawan pada PT Infokom Elektrindo Jakarta.

3. Metode Dokumentasi

Memperoleh data pelengkap dengan cara melampirkan dokumen-dokumen pendukung sebagai bukti dalam hasil penelitian mengenai prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Keluar Dept Head Lodistic PT Infokom Elektrindo

1.4.2 Metode Analisis Data

Metode analisis data kualitatif adalah metode pengolahan data secara mendalam dengan data dari hasil pengamatan, wawancara, dan literatur. Kelebihan metode ini adalah kedalaman dari hasil analisisnya.

1.5 Ruang Lingkup

Adapun dalam penyelesaian tugas akhir ini, hanya membatasi pembahasan mengenai bagaimana prosedur Penerimaan Barang Masuk dan Keluar Dept Head Lodistic PT Infokom Elektrindo, Data yang akan diambil pada periode 23 Juni 2021 sampai dengan 10 Juli 2021

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan Tugas Akhir ini di kelompokkan menjadi beberapa bab dengan sistematika penyampaiannya, sehingga akan memperoleh gambaran yang jelas tentang isi terdiri dari empat bab diantaranya.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab satu ini, penulis menguraikan tentang gambaran umum penyusunan Tugas Akhir yang mencakup latar belakang, menentukan rumusan masalah, tujuan dan manfaat dalam melakukan penelitian, metode dalam melakukan penelitian, ruang lingkup, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab kedua ini, menjelaskan teori-teori tentang Pengertian Prosedur, Pengertian Administrasi, Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Barang.

BAB III PEMBAHASAN

Pada bab ketiga ini, menjelaskan tentang tinjauan umum organisasi, struktur organisasi, tata kerja organisasi, Selain itu penulis juga menjelaskan tentang data Laporan Tugas Akhir yang berhubungan Dept Head Lodistic di PT Infokom Elektrindo Jakarta.

BAB IV PENUTUP

Pada bab keempat ini, menjelaskan tentang kesimpulan dari isi pembahasan penelitian inidan memberikan sarandari hasil permasalahan yang telah di simpulka.

