

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

3.1.1. Sejarah dan Perkembangan

PT Atalian merupakan perusahaan perancis , sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 1944 dan ahli multi layanan yang diakui selama lebih dari 90 tahun. PT Atalian Global *Service* Indonesia adalah *company service* yang menyediakan fasilitas jasa kebersihan, perawatan, hingga pemeliharaan Gedung yang didirikan pada tahun 2013. PT ATALIAN menyediakan layanan global untuk klien publik dan swasta dari banyak sektor dan beragam lingkungan kerja kedekatan lokal di Indonesia, ATALIAN mengandalkan 8 cabang lokal di seluruh negeri. Penawaran terintegrasi Penawaran ATALIAN berkisar pada beberapa area bisnis yang terintegrasi penuh dan in-house yang, secara individual atau gabungan, dapat menyediakan hingga 85% dari layanan fasilitas eksternal. Kehadiran global ATALIAN beroperasi di 32 negara di seluruh Eropa, Amerika Utara, Asia Tenggara dan Afrika. Dengan omset 3,059 miliar euro (2019), lebih dari 137.000 karyawan dan kehadiran di lebih dari 30 negara. Atalian adalah pemimpin layanan fasilitas independen. Grup memiliki lebih dari 32.000 klien baik di sektor swasta maupun publik. Penawarannya berkisar pada sejumlah jalur layanan utama: Pembersihan, Katering, Keamanan, Pemeliharaan Teknis & Manajemen Energi, Manajemen Fasilitas, Bagian Depan Rumah, Lansekap dan, Pekerjaan Finishing.

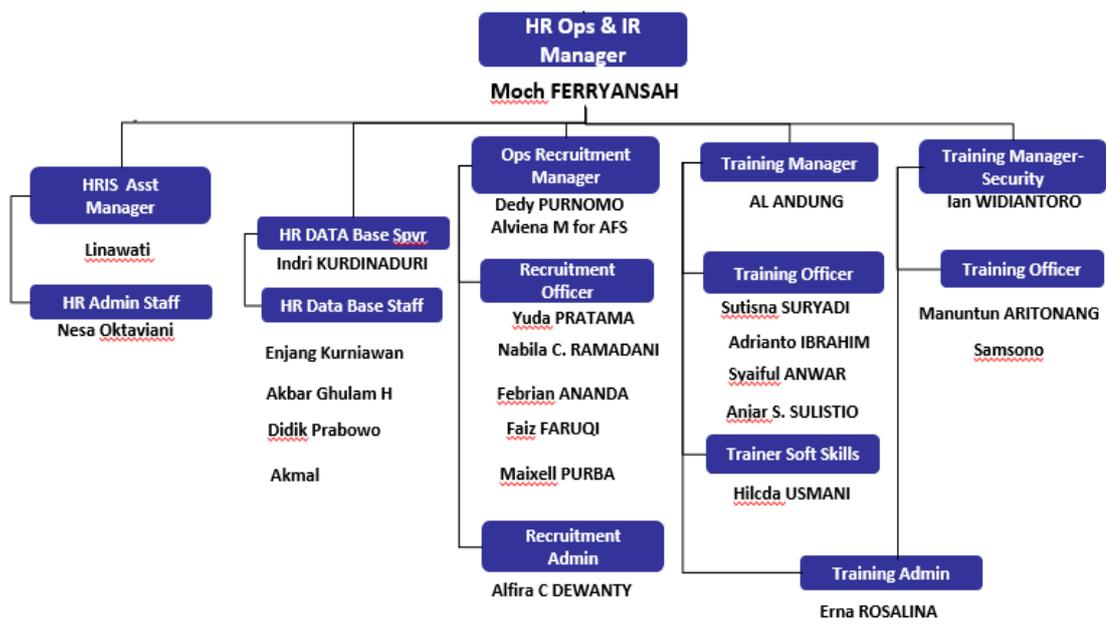
Visi

Menjadi perusahaan *Integrated Facility Service* Nasional yang disukai, dicari sebagai perusahaan yang terbaik di bidangnya

Misi

Memberikan, meningkatkan pelayanan *Integrated Facility Service* yang terbaik bagi klien-klien yang berkualitas.

3.1.2. Struktur dan Tata Kerja Organisasi



Gambar III.1

Struktur Organisasi PT Atalian Global Service Jakarta

Dan Adapun tugas masing-masing jabatan dalam pelaksanaan rekrutmen yang terdapat pada organisasi diatas seperti :

1. HR Operasional & IR *Manager*

Sebagai *Human Resource Operasional & Industrial Relation Manager*

Mengembangkan dan mengurus perencanaan sumber daya manusia dan berbagai macam prosedur yang berkaitan dengan staff di dalam perusahaan serta bertanggung jawab atas pengembangan, perencanaan, system atau prosedur pelaksanaannya. Berikut Tugas dan Penjelasan :

a. Mengelola dan Mengembangkan Sistem HR di dalam Perusahaan

Pengelolaan SDM perusahaan yang efektif dan efisien menjadi tugas dan tanggung jawab HRD *Manager*. Dan seiring perkembangan teknologi, sistem HR juga kian berkembang pesat. Manajer SDM harus mampu mengelola dan mengembangkan sistem HR menjadi lebih efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Misalnya saja dengan membuat SOP, *Job Description*, KPI untuk penilaian kinerja karyawan, sistem rekrutmen hingga otomatisasi sistem HR.

b. Menjadi Penghubung Antara Manajemen dan Karyawan

Sudah menjadi hal lumrah yang harus dipahami bahwa HRD *Manager* bertugas sebagai penghubung antara manajemen perusahaan dengan karyawan. HRD *Manager* bertanggung jawab untuk menyampaikan dan menginformasikan hal-hal yang terjadi diantara kedua pihak.

c. Membentuk Format Terbaik Proses Rekrutmen dan Orientasi

Dunia terus berkembang, dari teknologi hingga metode-metode baru terus bermunculan. Dalam hal rekrutmen karyawan pun, perkembangan ini juga terjadi. Disanalah HRD *Manager* mengambil peranan untuk bisa membentuk format terbaik dalam proses rekrutmen karyawan sejak awal hingga masa orientasi. Format terbaik ini harus disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan

itu sendiri. Karenanya, *HRD Manager* harus mampu menganalisisnya agar tidak terjadi kekeliruan atau pemborosan.

2. *Operasional Recruitment Manager*

Tugas dari seorang *Operasional Recruitment Manager* antara lain sebagai berikut:

- a. Memonitoring dan mengevaluasi kompetensi karyawan, agar setiap karyawan memiliki kompetensi yang diharapkan perusahaan, dengan membuat pelatihan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi.
- b. Menjalankan program Pembinaan, Pelatihan dan Pengembangan karyawan di perusahaan, untuk meningkatkan kompetensi karyawan, sesuai dengan 'Program Pelatihan' yang telah disusun
- c. Mengoordinasikan kepada trainer internal mengenai jadwal pelatihan yang sudah ditetapkan agar *training* dapat berjalan secara efektif sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

3. *Recruitment Officer*

Tugas dari *recruitment officer* antara lain sebagai berikut :

- a. Mencari kandidat karyawan, menyortir, dan menyeleksi surat lamaran, dan melakukan psikotes untuk mendapatkan calon kandidat yang sesuai permintaan *user*, melalui database, media iklan online, media iklan cetak, dan job fair.
- b. Menjadwalkan kandidat karyawan untuk mengikuti proses seleksi dengan menggunakan email, telepon, atau media pemberitahuan lainnya.
- c. Melaksanakan proses rekrutmen karyawan, untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja, sesuai dengan "Prosedur Rekrutmen Karyawan".
- d. Koordinasi dengan *user* untuk proses seleksi di tahap selanjutnya, dengan melakukan pemanggilan dan *interview user*

4. *Recruitment Admin*

Berfokus pada administrasi karyawan/calon karyawan dengan perusahaan.

5. *Training Manager*

Merencanakan dan bertanggung jawab pelatihan tiap department, dan jumlah peserta pelatihan sesuai kebutuhan.

6. *Training Officer*

Pelaksanaan atas keseluruhan proses *training* pada calon karyawan baru.

7. *Trainer Soft Skill*

Memperbaiki karyawan/calon karyawan melalui materi atau kata-kata yang disampaikan.

8. *Training Admin*

9. Berfokus pada administrasi pelatihan karyawan/calon karyawan.

3.1.3. Kegiatan Usaha

PT Atalian Global Service Jakarta adalah perusahaan yang bergerak dibidang *company service outsourcing*, Adapun kegiatan usaha yang dilakukan pada PT Atalian Global Service Jakarta yaitu menawarkan jasa tenaga kerja sebagai berikut:

1. Layanan Pembersihan

Rangkaian lengkap layanan pembersihan untuk semua jenis lingkungan. Grup bergantung pada departemen khusus untuk sektor yang sangat spesifik (pertanian pangan, Kesehatan, kebersihan ultra, industri, naukri, transportasi, dll.)

2. Pemeliharaan & Manajemen Energi Berbagai layanan dan solusi pelengkapan untuk memastikan pengoprasian dan pemeliharaan instalasi teknis bangunan, serta pemantauan dan optimalisasi konsumsi energi bangunan.

3. Keamanan, Pengawasan & Keselamatan

Rangkaian layanan yang sangat luas yang menggabungkan pengetahuan, teknologi dan sistem digital untuk menjamin integritas orang dan property di semua jenis lingkungan.

4. Depan rumah & Layanan *Hosting*

Dalam kemitraan eksklusif dengan *City One*. Penerimaan di perusahaan dan tempat umum– Penyelenggaraan acara.

3.2. Hasil Penelitian

Pada penelitian ini, penulis mendapatkan data yang berhubungan dengan pembahasan penelitian yang meliputi, prosedur rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global Service Jakarta, kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi calon tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global Service Jakarta, dan solusi yang dilakukan oleh PT Atalian Global Service Jakarta atas kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi calon tenaga kerja *outsourcing*.

3.2.1. Persyaratan dalam Rekrutmen dan Seleksi Calon Tenaga Kerja *Outsourcing* pada PT Atalian Global Service Jakarta

Setiap perusahaan yang membutuhkan calon tenaga kerja baru akan membuat kualifikasi atau syarat-syarat untuk mendapatkan calon tenaga kerja baru yang sesuai dengan apa yang perusahaan butuhkan. PT Atalian Global Service Jakarta yang merupakan perusahaan penyedia jasa sebelum melakukan rekrutmen dan seleksi ada beberapa persyaratan dan kualifikasi sebagai berikut:

Tabel III.1

Kualifikasi untuk tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global Service.

Jabatan	Kualifikasi
Cleaner	Pria/Wanita Usia 18-30 th Pengalaman Cleaner min 1 tahun/Diutamakan Pendidikan min SMP sederajat Tidak berkaca mata Tidak bertato & bertindik Sehat Jasmani dan Rohani
<i>Security</i>	Pria Usia Maksimal 35 th Tinggi min 168-170 cm, Berat badan proposional. Pengalaman <i>Security</i> min 1 tahun/Diutamakan Memiliki Sertifikat Polda/Diutamakan Sehat Jasmani dan Rohani Terbiasa bekerja shifting
<i>Receptionist</i>	Perempuan Pendidikan min SMA/SMK Berpengalaman Sebagai <i>Receptionist</i> atau <i>Frontliner</i> Dapat berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris Berpenampilan menarik Tinggi dan Berat badan ideal, Minimal 160cm
Teknisi	Laki Laki Usia Maksimal 35 th Pengalaman kerja Teknisi minimal 2 tahun Mengerti dan paham teknisi electrical & Civil Building Maintenance, Plumbing, STB, MCVA/CCTV dll Memiliki Sertifikasi K3 Listrik/HVAC (nilai tambah) Memiliki Sertifikasi Operator Genset (nilai tambah)

Kualifikasi merupakan hal penting bagi perusahaan dalam proses rekrutmen karena perusahaan dapat memilih pelamar dengan kualifikasi yang paling dekat hubungannya dengan deskripsi pekerjaan. Dengan adanya kualifikasi perusahaan akan dapat keuntungan yaitu mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas dan berkompeten.

Syarat-syarat Berkas Lamaran Kerja dalam rekrutmen dan seleksi pada PT Atalian Global *Service* Jakarta.

- a. Surat lamaran
- b. Daftar Riwayat hidup (CV)
- c. Foto copy e-KTP
- d. Pas foto 3x4 2 lembar
- e. Foto copy ijazah terakhir
- f. Foto copy SKCK
- g. Surat keterangan sehat
- h. Paklaring

Surat lamaran merupakan hal utama yang paling penting untuk melakukan lamaran kerja, maka dari itu lembar ini lah yang berada paling depan sebelum lampiran-lampiran yang lainnya. Surat lamaran pada dasarnya berisi tentang surat permohonan pelamar untuk mengisi posisi lowongan yang ada pada perusahaan tersebut. Surat lamaran kerja yang baik dan benar juga harus punya komponen wajib seperti, tempat dan tanggal surat, lampiran dan perihal surat, alamat tujuan surat, salam pembuka surat, paragraph surat, inti surat, dan paragraf penutup.

3.2.2. Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Calon Tenaga Outsourcing pada PT Atalian Global *Service* Jakarta.

Prosedur rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global *Service* Jakarta yaitu meliputi seleksi berkas lamaran kerja sesuai dengan kualifikasi, tes tertulis, tes Kesehatan, dan wawancara. Berikut adalah bagian-bagian yang terkait dalam prosedur rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global *Service* Jakarta, yaitu:

1. Pelamar

Pelamar adalah seorang yang mencari info lowongan kerja dengan maksud ingin mengajukan berkas lamaran kepada perusahaan yang sedang membutuhkan calon tenaga kerja

2. *Recruitment Officer*

Recruitment Officer bertugas menerima berkas pelamar yang nantinya diseleksi sesuai dengan kualifikasi apabila mendekati atau memenuhi kualifikasi maka *recruitment officer* akan menghubungi pelamar untuk datang ke kantor untuk menjalankan tahap tahap seleksi antara lain sebagai berikut, tes tertulis, tes kesehatan, dan wawancara.

3. *Ops. Recruitment Manager*

Ops. Recruitment Manager bertugas menerima daftar calon tenaga kerja yang sudah di seleksi oleh pihak *recruitment officer* dan bertugas untuk membuat *id card* dan menentukan jadwal kepada calon tenaga kerja untuk melakukan *training class*.

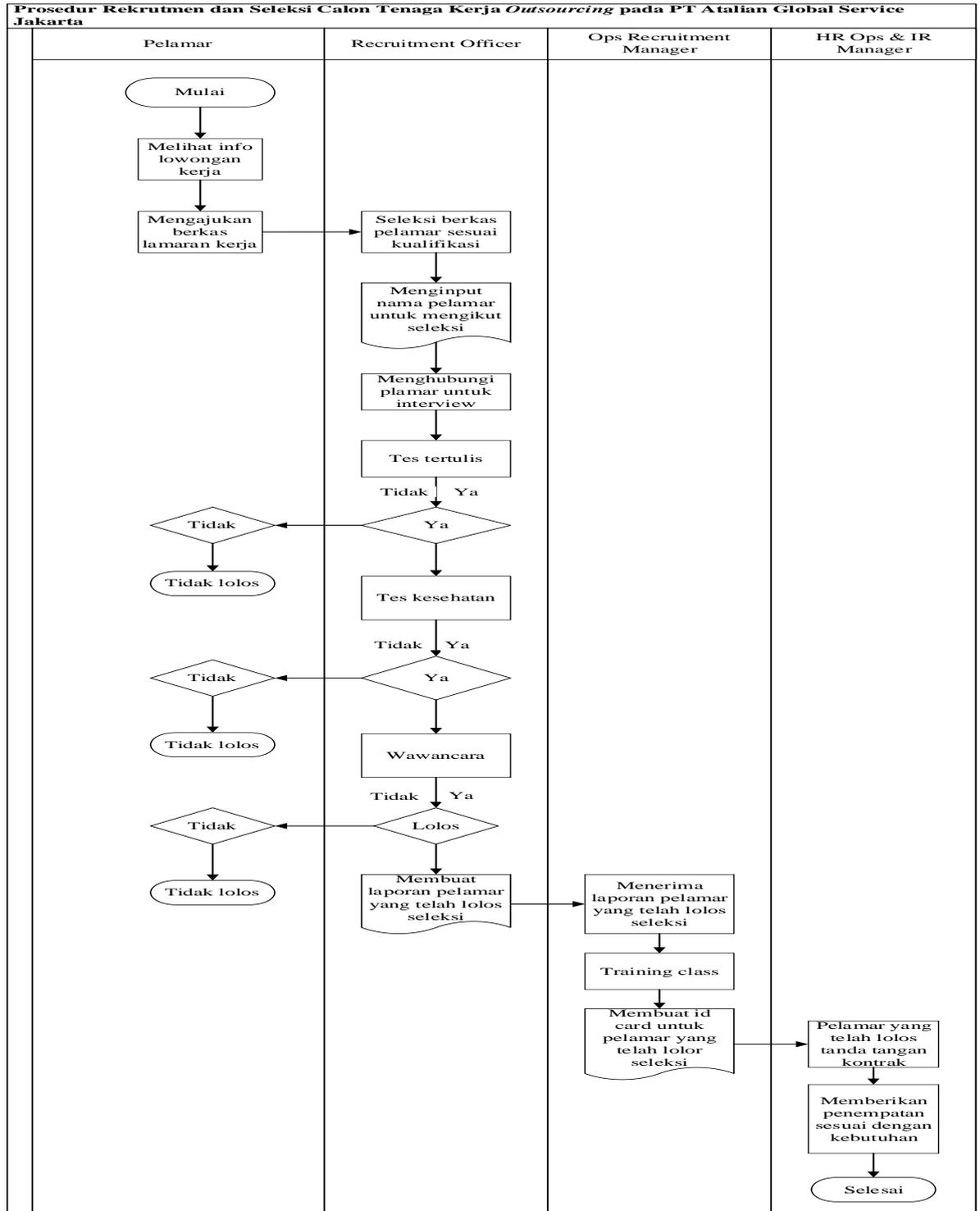
4. *HR Ops & IR Manager*

HR & IR Manager merupakan peran penting untuk proses rekrutmen calon tenaga kerja karena tugasnya menandatangani kontrak perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) kepada calon tenaga kerja yang sudah melewati tahap *training class*.

Rekrutmen merupakan suatu proses dimana perusahaan mencari karyawan baru sesuai dengan kualifikasi yang ada pada perusahaan. Tujuan diadakannya rekrutmen untuk menyediakan sekumpulan calon tenaga kerja yang memenuhi syarat selain itu untuk membantu meningkatkan keberhasilan proses seleksi dengan mengurangi calon karyawan yang tidak memenuhi syarat. Metode rekrutmen yang dipakai pada PT Atalian Global Service menggunakan metode terbuka, dalam menginformasikan lowongan kerja secara luas diluar perusahaan dengan melalui

media sosial seperti *Instagram*, *Whatsapp*, dan *facebook*, maupun media cetak. Sumber rekrutmen yang dipakai PT Atalian Global *Service* sumber eksternal dengan mengambil karyawan dari sumber-sumber tenaga kerja di luar organisasi orang yang belum bekerja dengan lamaran terdahulu yang telah masuk.

Berikut ini adalah alur prosedur rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja *outsourcing* pada PT Atalian Global *Service* Jakarta:



Gambar III.2

Flowchart Prosedur rekrutmen dan Seleksi Calon Tenaga Kerja pada PT Atalian Global Service

Skema Flowchart alur Rekrutmen dan Seleksi pada PT Atalian Global Service Jakarta:

1. Pelamar yang telah melihat info lowongan kerja yang dibuat oleh perusahaan maka akan merespon dan akan datang untuk melamar pekerjaan.
2. Setelah pelamar melihat info lowongan kerja maka pelamar datang ke PT Atalian Global Service Jakarta dan membawa berkas lamaran.
3. *Recruitment Officer* mengecek kelengkapan berkas lamaran yang dibawa oleh pelamar, apabila memenuhi kualifikasi maka berkas lamaran akan diterima dan pelamar akan dilanjutkan ke tahap seleksi.
4. *Recruitment Officer* menginput nama pelamar dan identitas untuk mengikuti ke tahap seleksi.
5. *Recruitment Officer* menghubungi pelamar yang telah lolos tahap seleksi berkas untuk mengikuti *interview*.
6. Pelamar yang telah dihubungi oleh *recruitment officer* untuk mengikuti beberapa tahap yaitu tes tertulis, pelamar yang mengikuti tes tertulis akan diberikan tes-tes seperti tes psikotes yang dilakukan dengan mengisi beberapa soal lalu dijawab dengan benar.
7. Bagi pelamar yang tidak mengikuti tes tertulis maka dinyatakan tidak lolos dan tidak bisa mengikuti tes selanjutnya.
8. Pelamar yang telah lolos dalam tes tertius akan dilanjutkan dengan tes kesehatan, tes kesehatan akan dilakukan dengan memeriksa kesehatan seluruh badan pelamar, seperti tidak ada tato, tidak memiliki varises, memiliki bentuk kaki yang normal tidak berbentuk O, kondisi pendengaran (tidak tuli), kondisi penglihatan (tidak buta warna) tidak berkacamata dan tidak ada tindikan di telinga.
9. Pelamar yang telah lolos dalam tes kesehatan akan dilanjutkan dengan wawancara.

10. Pelamar yang tidak lolos dalam sesi wawancara akan dinyatakan gugur dan pelamar yang lolos wawancara maka dinyatakan terpilih untuk menjadi tenaga kerja *outsourcing* di PT Atalian Global *Service* Jakarta.
11. *Recruitment* membuat laporan pelamar yang telah lolos, yang nantinya data tersebut dikasih kepada Ops.*Recruitment Manager*.
12. Ops. *Recruitment Manager* menentukan jadwal *training class* kepada pelamar yang telah lolos seleksi untuk melakukan *training class*.
13. Ops. *Recruitment Manager* membuatkan *id card* untuk calon tenaga kerja yang sudah mengikuti *training class*.
14. Setelah mendapatkan *id card* calon tenaga kerja tanda tangan kontrak dengan HR Ops & IR *Manager*.
15. Setelah selesai semua HR Ops & IR *Manager* memberi penempatan yang nantinya pelamar akan bekerja sesuai dengan penempatan yang sudah dikasih.

Seleksi merupakan suatu proses setelah proses rekrutmen dilakukan. Tujuan diadakannya seleksi pada PT Atalian Global *Service* untuk mendapatkan tenaga kerja yang tepat sesuai dengan kualifikasi yang dibuat oleh perusahaan untuk suatu pekerjaan. Dalam metode seleksi menggunakan metode non ilmiah, yaitu seleksi yang dilaksanakan tidak didasarkan kepada kriteria, atau spesifikasi kebutuhan nyata pekerjaan yang hanya didasarkan pada pengalaman saja. yang tahapannya meliputi, surat lamaran, surat keterangan pekerjaan dan pengalaman, *walk interview*, dan penampilan keadaan fisik.

Hasil akhir proses rekrutmen dan seleksi menentukannya pelamar layak atau tidak bekerja pada perusahaan. Berikut tahapan seleksi yang dilakukan PT Atalian Global *Service* Jakarta:

1. Seleksi *Administratif*

Seleksi *administratif* merupakan tahap awal dalam proses penerimaan calon karyawan, yaitu pelamar akan mengirimkan CV pada perusahaan, kemudian pihak personalia akan menerima dan menyeleksi kelengkapan kesesuaian berkas-berkas pelamar dengan kriteria dan persyaratan yang sudah ditentukan. Untuk berkas yang tidak lengkap, maka berkas tersebut tidak akan ditindak lanjuti ke tahap selanjutnya, sedangkan untuk pelamar yang mengirimkan berkas secara lengkap dan sesuai akan di tindak lanjuti.

2. Panggilan pemberitahuan

Setelah dilakukan seleksi administrasi, pelamar yang dinyatakan lolos seleksi berkas atau yang memenuhi kriteria akan dipanggil untuk melakukan tes ke tahap selanjutnya. Pihak *rekrutmen officer* akan menghubungi pelamar yang lulus melalui tele pon atau whatsapp dan pelamar yang dihubungi diharapkan datang pada waktu dan tempat yang sudah ditentukan.

3. Tes Tertulis

Tes tertulis pada PT Atalian Global *Service* yaitu beberapa tes psikotes antara lain seperti warteg, logika aritmatika, kraeplien dll. Tes psikotes ini perlu dilakukan apabila merekrut tenaga kerja pada posisi bagian receptionist.

4. Tes Kesehatan

Tes kesehatan akan dilakukan dengan memeriksa kesehatan seluruh badan pelamar, seperti tidak ada tato, tidak memiliki varises, memiliki bentuk kaki yang normal tidak berbentuk O, kondisi pendengaran (tidak tuli), kondisi penglihatan (tidak buta warna) tidak berkacamata dan tidak ada tindikan di telinga. Hal ini penting agar perusahaan dapat menentukan kemampuan karyawan dalam melakukan suatu pekerjaan berdasarkan kondisi kesehatannya, sekaligus

mencegah penyakit atau kecelakaan yang mungkin ditimbulkan akibat bahaya atau kondisi tertentu pada lingkungan kerja.

5. Wawancara

Wawancara pendahuluan digunakan untuk menentukan apakah kualifikasi yang dimiliki oleh pelamar sesuai dengan jabatan yang ditawarkan oleh perusahaan. Pertanyaan yang diberikan tentunya pertanyaan-pertanyaan sederhana mengenai data pribadi pelamar, kegiatan sehari-hari pelamar, organisasi yang pernah diikuti, kesibukan selama belum bekerja, dan lain-lain. Selain itu, tujuan wawancara ini dimaksud untuk mengetahui dan mengecek kesesuaian antara data yang tertulis dengan data yang didapat pada saat wawancara berlangsung, mengetahui alasan mereka melamar di perusahaan. Wawancara ini bertujuan untuk mendapatkan tambahan informasi yang detail dalam proses seleksi agar dapat menetapkan kesesuaian pelamar dengan lowongan pekerjaan yang ada, sehingga dapat menjadi bahan pertimbangan atasan untuk mengambil keputusan apakah pelamar tersebut layak untuk diterima di perusahaan atau tidak.

6. Keputusan Final

Setelah pelamar berhasil melalui serangkaian test, tahapan seleksi yang paling akhir adalah pengambilan keputusan. Pada tahapan akhir ini, apabila pelamar dinyatakan lulus, maka seluruh data dan berkasnya akan diberikan pada ops *recruitment manager*. Setelah itu, pihak personalia akan menghubungi pelamar terkait hal-hal yang perlu disampaikan melalui telepon, whatsapp atau email. Keputusan ini menandakan berakhirnya proses seleksi.

Pada saat penulis melakukan riset penulis diberikan data laporan tahapan seleksi dimulai dari lamaran masuk sampai dengan wawancara. Kemudian penulis diberikan data laporan karyawan yang telah lolos seleksi yang berbentuk daftar nama

karyawan yang sudah diberi penempatan Periode Bulan Agustus sampai November 2020. Berikut data-data tersebut:

Tabel III.2

Data Laporan Tahapan Seleksi Periode Agustus sampai November 2020

Agustus					
Berkas Masuk	Seleksi berkas	Seleksi tes tertulis	Seleksi tes kesehatan	Wawancara	Hasil Seleksi
57	20	20	20	15	15
September					
Berkas Masuk	Seleksi berkas	Seleksi tes tertulis	Seleksi tes kesehatan	Wawancara	Hasil Seleksi
77	25	20	19	14	14
Oktober					
Berkas Masuk	Seleksi berkas	Seleksi tes tertulis	Seleksi tes kesehatan	Wawancara	Hasil Seleksi
63	22	18	18	13	13
November					
Berkas Masuk	Seleksi berkas	Seleksi tes tertulis	Seleksi tes kesehatan	Wawancara	Hasil Seleksi
107	50	46	39	30	30

Pada tabel III.2 yaitu laporan tahapan seleksi yang dimulai dari berkas lamaran masuk sampai dengan wawancara. Didalam tabel tersebut yaitu berisi tentang jumlah pelamar yang telah mengirimkan berkas lamaran sampai dengan pelmar yang telah terseleksi oleh *recruitment officer*.

Tabel III.3

Data Calon Tenaga Kerja yang Lolos Seleksi Periode November

AGUSTUS			
NAMA	PENEMPATAN	JABATAN	Tgl Joint
ROMY HIDAYAT	SECURITY - HUB KELAPA DUA TANGGERANG	ANGGOTA	10-08-20
HENDRIK IRAWAN	SECURITY - HUB KELAPA DUA TANGGERANG	ANGGOTA	11-08-20
HILMAN	SECURITY - HUB MALATEX	ANGGOTA	10-08-20
ASET PRIMA SITEPU	SECURITY - HUB MALATEX	ANGGOTA	16-08-20
SANDI M RAMADAN	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	10-08-20
ARIE DAROJAT	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	16-08-20
GUNGUN GUNADI	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
ANDA	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20

DADAN RAMDANI	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
TEDI SURYADI	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
ARIS HERNAWAN	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
ARIS A GANI	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
ACEP RUKASA	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
YOGI S MEMET	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20
DANI	SECURITY - FBD SORTATION MENGGER	ANGGOTA	29-08-20

Berikut adalah penjelasan mengenai laporan tenaga kerja yang lolos rekrutmen dan seleksi pada bulan Agustus, September, Oktober, November 2020:

1. Nama adalah nama pelamar yang telah lolos rekrutmen dan seleksi
2. Penempatan adalah tempat dimana pelamar ditempatkan untuk bekerja
3. Jabatan adalah kedudukan seorang tenaga kerja yang menunjukkan tugas , tanggung jawab, wewenang dan hak sebagai pegawai dalam suatu perusahaan.
4. Tanggal *joint* adalah tanggal pelamar masuk penempatan kerja yang sudah diberikan.

Berdasarkan pada laporan tenaga kerja yang lolos rekrutmen dan seleksi pada bulan agustus tahun 2020 jasa security (anggota) yang klien butuhkan pada tanggal 10 terdapat 3 orang, pada tanggal 11 terdapat 1 orang, pada tanggal 16 terdapat 2 orang dan pada tanggal 29 terdapat 8 orang.

Tabel III.4

Data Calon Tenaga Kerja yang Lolos Seleksi Periode September

SEPTEMBER			
NAMA	PENEMPATAN	JABATAN	Tgl Joint
RANDI ANDIKA	SECURITY AT PT. HEAVEN FUNERAL INDONESIA (JASA PARKIR)	ANGGOTA	23-09-20
DEDY PURNOMO	SECURITY - HUB BEKASI	ANGGOTA	03-09-20
ABDUR RAHMAN	SECURITY AT MITRA 10 PAMULANG	ANGGOTA	19-09-20
MOHAMAD GARY HARDIANTO	SECURITY AT MITRA 10 PESANGGRAHAN	ANGGOTA	11-09-20
EGI SETIA BUDI	SECURITY AT NAGA SWALAYAN	ANGGOTA	10-09-20
NOVITA PRATIWI	SECURITY AT NAGA SWALAYAN	ANGGOTA	16-09-20

SUPRIYATNA	HEAVEN FUNERAL PEDANG PORA	ANGGOTA	23-09-20
AYU PUTRIANNIE	P3SRSS BOTANICA	Receptionist	30-09-20
KEVIN SALADIN PUTRA	P3SRSS BOTANICA	Receptionist	30-09-20
DINDA OCTAVIANI	CENTENIAL TOWER _ RECEPTIONIST	Receptionist	22-09-20
SUHENDI	CENTENIAL CLEANER	Cleaner	21-09-20
INDRIYANTI	CENTENIAL CLEANER	Cleaner	21-09-20
CARWITA	CENTENIAL CLEANER	Cleaner	16-09-20
MELINA ANISA PUTRI	MITRA BUANA JAYA LESTARI _ KM. 57	Cleaner	17-09-20

Berdasarkan pada laporan tenaga kerja yang lolos rekrutmen dan seleksi diatas dapat disimpulkan bahwa pada bulan september 2020 jasa tenaga kerja posisi security (anggota) terdapat 7 orang, posisi receptionist terdapat 3 orang, dan posisi cleaner terdapat 4 orang.

Table III.5

Data Calon Tenaga Kerja yang Lolos Seleksi Periode Oktober

OKTOBER			
NAMA	PENEMPATAN	JABATAN	Tgl Joint
SARDI	SECURITY AT PT. GRAHA SUMBER PRIMA ELEKTRIK (BSD)	ANGGOTA	18-10-20
PIKI MARTINI	SECURITY AT GUDANG KEMBUNG	ANGGOTA	03-10-20
RIFALDO	SECURITY - HUB CIAMPEA BOGOR	ANGGOTA	10-10-20
YUDHA SETIAJI	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	21-10-20
DANIEL SAMUEL LATUPEIRISSA	SECURITY - HUB SUMUR BATU KEMAYORAN	ANGGOTA	10-10-20
RIKI YANDA	SECURITY - HUB MALATEX	ANGGOTA	27-10-20
CICIH KURNIASARI	MITRA BUANA JAYA LESTARI _ KM. 57	Cleaner	21-10-20
JUAIRIYAH	LOTTE MART GANDARIA CITY	Cleaner	16-10-20
UTIYAH	LOTTE MART GANDARIA CITY	Cleaner	16-10-20
TOPIK HIDAYAT	LOTTE MART GANDARIA CITY	Cleaner	16-10-20
BOBY YASEBTO	LAZADA TEKNISI	TEKNISI	01-10-20
AIP WAHYUDIN	LAZADA TEKNISI	TEKNISI	01-10-20
HARIA SYAMSIR	LAZADA TEKNISI	TEKNISI	01-10-20

Berdasarkan pada laporan calon tenaga kerja yang lolos rekrutmen dan seleksi diatas dapat disimpulkan bahwa pada bulan oktober 2020 jasa tenaga kerja posisi security (anggota) terdapat 6 orang, posisi cleaner terdapat 4 orang, dan posisi teknisi terdapat 3 orang,

Table III.6

Data Calon Tenaga Kerja yang Lolos Seleksi Periode November

NOVEMBER			
NAMA	PENEMPATAN	JABATAN	Tgl Joint
DWI DEDIANTO	ADARO SITE GRAHA SAPTA INDRA	Teknisi	01-11-20
DOVI FRIWANDA	SECURITY AT PT. GADING SAKTI (SC)	ANGGOTA	01-11-20
MUHAMAD AMINUDIN	SECURITY - HUB CURUG CIKUPA TANGGERANG	ANGGOTA	20-11-20
YOFRI YADI TANIP	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
HELGI NIRWANA	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
AKBAR MUQADDIMAH MAN	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
ANDI AMIRULLAH	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
MUHAMMAD SUHERMAN	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
RAMBO SEPNINDYNAR	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
MADA GUNA NUSWANTARA	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	02-11-20
M NURHILAL	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
FERDINANDUS OSKAR PALA	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	26-11-20
HERY BALLYADI	SECURITY - GORO SORTATION	ANGGOTA	06-11-20
ADITYA PANDU HARAHAP	SECURITY - AVP OFFICE	ANGGOTA	01-11-20
RUDI PRAYETNO	SECURITY - HUB SUNTER	ANGGOTA	18-11-20
MOHAMAD REZA DWIANTO	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
ASEP YANTO	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
EKO WIJAKSANA	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
AGUS SUSANTO	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
NOVAL ALFIQO A.R	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
BUDI HARTONO	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
RYAN SADELI	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
CAHYO RUSLIANA	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
ANTONI	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
RIVO RAWUNG	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
ABDUL ROJAK	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
FAHMI ZUNZUN FAUZI	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
HENDRA	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
ABDUL ROHMAN	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	01-11-20
HENDRI	SECURITY - MARUNDA SORTATION	ANGGOTA	26-11-20

Berdasarkan pada laporan calon tenaga kerja yang lolos rekrutmen dan seleksi diatas dapat disimpulkan bahwa pada bulan november 2020 jasa tenaga kerja posisi security (anggota) terdapat 29 orang dan posisi teknisi terdapat 1 orang.

3.2.3. Kendala dan solusi dalam Rekrutmen dan Seleksi pada PT Atalian Global Service Jakarta

Pada pelaksanaan rekrutmen dan seleksi pada PT Atalian Global Service Jakarta, ada beberapa kendala yang terjadi. Berikut adalah kendala yang dialami dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen seleksi pada PT Atalian Global Service Jakarta:

1. Sulit mendapatkan tenaga kerja yang sudah berpengalaman

Terkadang beberapa calon pelamar tidak memiliki pengalaman. Misalnya perusahaan membutuhkan calon tenaga kerja yang sudah berpengalaman, tetapi yang melamar justru lebih banyak yang belum memiliki pengalaman.

2. Mendapatkan referensi keluarga dari karyawan

Banyak terjadi perekrutan karyawan dilakukan dengan mempekerjakan anggota keluarga dan teman dekat tanpa adanya evaluasi terlebih dahulu, apakah mereka cocok ditempatkan pada jabatan/posisi yang perusahaan butuhkan.

Berikut adalah solusi yang dilakukan PT Atalian Global Service Jakarta dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi :

1. Perusahaan tetap mengambil sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi walaupun tidak berpengalaman. Perusahaan mengadakan pelatihan class, dimana pelamar akan melakukan pelatihan agar calon karyawan mendapatkan ilmu dan mempraktekkan langsung pada saat pelatihan.

2. Pada masalah ini perlu dievaluasi kembali, jika orang yang direferensikan memang memiliki pengalaman yang sesuai jabatan/posisi perusahaan butuhkan, mempunyai semangat kerja yang tinggi, apabila mempunyai tetap harus mengikuti menjalankan prosedur rekrutmen yang berlaku.