

DAFTAR ISI

Lembar Judul Tugas Akhir.....	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	iii
Lembar Persetujuan Tugas Akhir	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir	v
Kata Pengantar	vii
Abstrak	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Gambar	xiii
Daftar Lampiran	xiv
Daftar Simbol	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1. Tujuan Penelitian	3
1.3.2. Manfaat Penelitian	3
1.4. Metode Penelitian.....	4
1.4.1. Metode Pengumpulan Data	4
1.4.2. Metode Analisis Data	5
1.5. Ruang lingkup	5
1.6. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1. Prosedur	8
2.1.1. Pengertian Prosedur	8
2.2. Rekrutmen	9
2.2.1. Pengertian Rekrutmen.....	9
2.2.2. Tujuan Rekrutmen.....	9
2.2.3. Sumber Rekrutmen	10
2.2.4. Hambatan Rekrutmen	10
2.3. Seleksi	15
2.3.1. Pengertian Seleksi	15
2.3.2. Proses Seleksi.....	15
2.3.3. Hambatan Seleksi.....	16
2.4. Karyawan	17
2.4.1. Pengertian Karyawan	17
BAB III PEMBAHASAN	19
3.1. Tinjauan Umum Perusahaan	19
3.1.1. Sejarah PT Indosurya Inti Finance Center Jakarta.....	19
3.1.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Organisasi.....	21
3.1.3. Kegiatan Usaha PT Indosurya Inti Finance Center Jakarta	22
3.2. Hasil Penelitian	25
3.2.1. Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Indosurya Inti Finance Center Jakarta	25

3.2.2. Dokumen Yang Digunakan Dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan	36
3.2.3. Kendala yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi karyawan.....	36
3.2.4. Solusi yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi karyawan.....	37
BAB IV PENUTUP.....	39
4.1. Kesimpulan	39
4.2. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	43
SURAT KETERANGAN RISET	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN	45
- Daftar wawancara	
- Data dokumen pendukung	
- Bukti Foto	
- Bukti Foto	

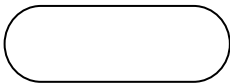
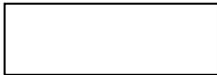
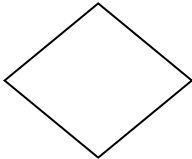
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3 1. Struktur Organisasi PT Indosurya Inti Finance Center Jakarta.....	21
Gambar 3.2. Flowchart Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan kategori bisnis	27
Gambar 3.3. Surat lamaran calon pelamar kategori bisnis PT Indosurya Inti Finance, tahun 2021	28
Gambar 3.4. From Interview pelamar PT Indosurya Inti Finance	29
Gambar 3.5. Flowchart Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan kategori non bisnis	31
Gambar 3.6 Surat lamaran calon pelamar kategori non bisnis PT Indosurya Inti Finance, tahun 2021	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A1. Daftar Wawancara.....	45
A2. Form Data Dokumentasi	53
A3. Form Daftar Observasi Penelitian	54
A4. Bukti Foto.....	56

DAFTAR SIMBOL

NO	BENTUK SIMBOL	NAMA SIMBOL	FUNGSI SIMBOL
1.		Terminal/Terminator	Menyatakan permulaan (Start/Mulai atau Akhir (End/Selesai) suatu kegiatan atau prosesnya dalam bentuk manual maupun yang sudah menggunakan sistem terkomputerisasi.
2.		Proses	Menyatakan tindakan proses yang dilakukan oleh bagian yang berwenang atas dokumen tersebut baik secara manual maupun terkomputerisasi.
3.		Keputusan/Decision	Menunjukkan suatu kondisi tertentu dari dokumen yang akan diproses dengan menghasilkan dua keputusan jawaban: (1) Ya/diterima untuk diproses lanjut, (2) Tidak/Ditolak untuk dikembalikan kepada bagian yang menerima.
4.		Dokumen	Menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

S