

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM BERJALAN**

#### **3.1. Tinjauan Perusahaan**

##### **3.1.1. Sejarah Perusahaan**

Moon Cleaners didirikan dengan maksud untuk membantu teman-teman yang berada di daerah Jl. Potlot 1 No.14 dalam membersihkan sneakers mereka. Mooncleners menjadi wadah berkumpulnya para pencinta sneakers di daerah tersebut.

Visi dan Misi Mooncleaner :

1. Visi

Menjadi Laundry sepatu yang memberikan layanan terbaik kepada para pelanggan dan menjadi tempat yang dipercaya para pencinta sneakers.

2. Misi

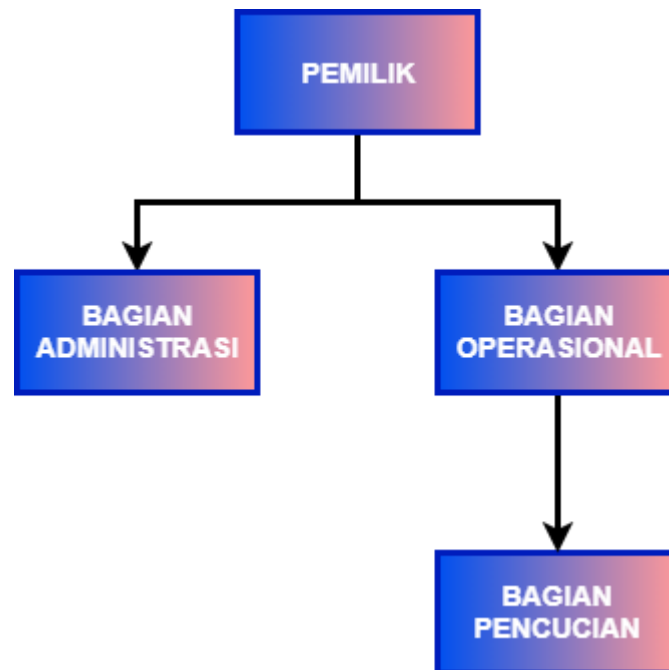
- a. Pelayanan yang profesional.
- b. Hasil proses laundry yang bersih dan wangi.
- c. Ketepatan waktu dalam menyelesaikan laundry.
- d. Tulus, ramah dan orientasi kepada pelanggan.

##### **3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi**

Struktur Organisasi merupakan penegasan akan susunan kerangka yang menunjukkan saling hubungan atau tata kerja antara bagian-bagian atau sub bagian yang ada dalam suatu unit kerja, sehingga setiap bagian atau sub bagian mengetahui secara jelas apa yang menjadi bidang tugas, kewenangan dan tanggung jawabnya.

Berikut adalah struktur organisasi yang ada di Mooncleaner :

A. Struktur Organisasi



Sumber : Mooncleaner, (2019)

**Gambar III.1. Struktur Organisasi**

A. Tugas dan Fungsi

Tugas bagian-bagian dari Organisasi Mooncleaner. Disini penulis akan menjelaskan tugas dan fungsi bagian-bagian pada Organisasi Mooncleaner.

1. Pemilik

Mengawasi, mengembangkan dan mengelola Laundry.

2. Bagian Administrasi

Bertugas menerima barang dari pelanggan, melakukan transaksi pembayaran dan membuat laporan harian.

3. Bagian Operasional

Bertugas untuk memantau, mengawasi dan bertanggung jawab atas bagian pencucian.

4. Bagian Pencucian

Bertugas mencuci barang-barang pelanggan.

### 3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem penerimaan karyawan yang berjalan di perusahaan, yang akan penulis jabarkan adalah langkah – langkah atau urutan Sistem Laundry Sepatu pada Mooncleaner. Berikut adalah penjelasan dari urutan proses yang terjadi secara lebih terperinci anatar lain.

#### 1. Prosedur Penerimaan Barang

Pelanggan datang ke Moon Cleaners dengan membawa sepatu yang akan dicuci ke bagian administrasi, bagian administrasi mengecek kondisi sepatu berdasarkan jenis bahannya dan mencatat data sepatu kedalam nota dan dilengkapi dengan keterangan nama pelanggan, tanggal penerimaan barang, tanggal pengambilan barang dan harga jasa laundry sepatu.

#### 2. Prosedur Pembayaran

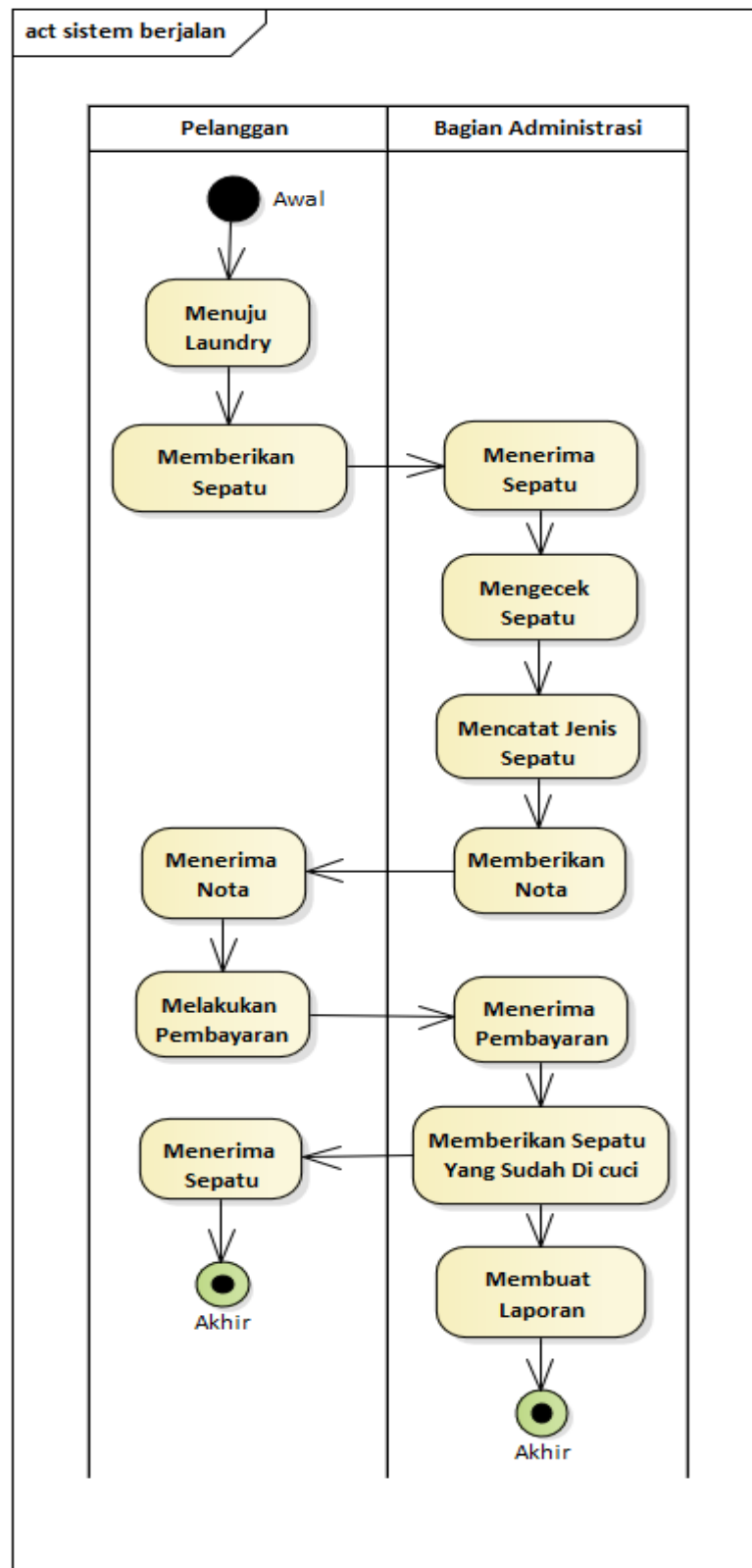
Pada proses ini, pelanggan bisa melakukan pembayaran pada saat akan melakukan laundry maupun pada saat pengambilan barang yang telah selesai di cuci dan melakukan pembayaran sesuai harga yang telah tercantum pada nota di bagian administrasi. Berdasarkan nota, bagian administrasi melakukan pengecekan ulang pada data nota yang disimpan di arsip. Setelah pelanggan melakukan pembayaran, bagian administrasi menyimpan nota untuk di arsip pembayaran dan menyerahkan barang-barang yang telah di laundry ke pelanggan.

#### 3. Prosedur Pembuatan Laporan.

Berdasarkan nota yang disimpan di arsip pembayaran, bagian administrasi membuat laporan transaksi harian dan membuatkan rekap laporan transaksi harian yang nanti nya akan dibuat menjadi laporan bulanan dan diserahkan ke pemilik laundry.

### 3.3. Activity Diagram

#### 1. Activity Diagram Laundry Sepatu



Gambar III.2. Activity Diagram Laundry Sepatu

### 3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

#### A. Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Nota  
  
Fungsi : Sebagai bukti telah melakukan pembayaran  
  
Sumber : Bagian Administrasi  
  
Tujuan : Pelanggan  
  
Media : Kertas  
  
Jumlah : 1 Lembar  
  
Frekuensi : Setiap melakukan transaksi pembayaran  
  
Bentuk : Lampiran A.1.
2. Nama Dokumen : Laporan  
  
Fungsi : Untuk mengetahui banyaknya transaksi  
  
Sumber : Bagian Administrasi  
  
Tujuan : Pemilik  
  
Media : Kertas  
  
Jumlah : 1 Lembar  
  
Frekuensi : Perbulan  
  
Bentuk : Lampiran A.2.

### **3.5. Permasalahan Pokok**

Setelah dilakukan pengamatan pada sistem yang berjalan pada Organisasi Mooncleaner, dapat diketahui bahwa kendala yang ada yaitu :

1. Sistem pelayanan jasa Laundry masih bersifat manual, dari proses penerimaan barang, pembayaran dan proses pembuatan laporan yang membuat proses kerja kurang efektif dan efisien.
2. Proses pencatatan data barang pelanggan yang akan di cuci kurang spesifik yang terkadang membuat barang yang telah dicuci hilang atau tertukar dengan barang milik pelanggan yang lain.
3. Penyimpanan data-data laundry yang masih kurang terjamin keamanannya.

### **3.6. Pemecahan Masalah**

Setelah mengetahui permasalahan diatas, maka penulis berusaha mencari jalan keluar untuk memberi solusi terhadap masalah yang ada pada sistem pembayaran di Laundry Mooncleaner, yaitu:

1. Membuatkan sistem pelayanan jasa laundry yang terkomputerisasi untuk membantu proses penerimaan barang, pembayaran dan pembuatan laporan untuk meminimalisir segala bentuk kesalahan yang berhubungan dengan data laundry.
2. Penggunaan database untuk menjamin keamanan data yang tersimpan dan memanfaatkan database untuk pembuatan laporan.