

ABSTRAK

Bima Syahfiki (12163310), Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Di Kementerian PUPR DKI Jakarta

Dalam era globalisasi sekarang ini, teknologi informasi melaju dengan cepatnya. Adapun komputer yang merupakan peralatan yang diciptakan untuk mempermudah pekerjaan manusia, saat mencapai kemajuan baik di dalam pembuatan hardware maupun software. Kementerian PUPR membutuhkan sekali adanya suatu sistem informasi yang menunjang dan memberikan pelayanan yang memuaskan bagi para Karyawan. Untuk itulah penulis mencoba membuat Tugas Akhir mengenai sistem pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar di Kementerian PUPR yang sampai saat ini belum terkomputerisasi. Sistem yang ada pada Kementerian PUPR ini masih dilakukan secara manual, mulai dari dokumentasi pengarsipan dalam hal ini pencatatan surat masuk maupun surat keluar hanya dicatat pada buku agenda dan ekspedisi sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama apabila ingin mencari berkas surat kembali. Permasalahan lain berkaitan dengan penyimpanan dalam hal ini pengarsipan hanya berupa penyimpanan dokumen hardcopy yang mengakibatkan kemungkinan dapat terjadinya kehilangan surat.. Perancangan sistem informasi ini merupakan solusi yang terbaik untuk memecahkan permasalahan- permasalahan yang ada pada perusahaan ini, serta dengan sistem yang terkomputerisasi dapat tercapai suatu kegiatan yang efektif dan efisien dalam menunjang aktifitas pada perusahaan ini. Sistem yang terkomputerisasi lebih baik dari sistem yang manual agar berjalan lebih efektif dan efisien serta sistem pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar yang sekarang lebih kondusif dibandingkan dengan sistem yang terdahulu.

Kata Kunci: Perancangan Sistem Informasi, Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar.

ABSTRACT

Bima Syahfiki (12163310), Designing Information Systems for Managing Incoming and outgoing Mail archives at the Ministry of PUPR of DKI Jakarta

In the current era of globalization, information technology is advancing rapidly. The computer is a device that was created to facilitate human work, while achieving good progress in making hardware and software. The ministry of public works and housing requires an information system that supports and provides satisfactory services for employees. For this reason, the author tries to make a final assignmet regarding the management system of incoming and outgoing mail in the Ministry of PUPR, which until now has not been computerized. The system that is in the ministry of PUPR is still done manually, starting from the filing documentation in this case the recording of incoming and outgoing mail is only recorded in the agenda book and expedition so that it takes a long time if you want to find the file again. Another problem related to storage in this case is archiving only in the form of hardcopy document storage which results in the possibility of loss of letters the design of this information system is the best solution to solve the problems that exist in this company, and a computerized system can be achieved activities that are effective and efficient in supporting activies in this company. A computerized system is better than a manual system to run more effectively and efficiently and the current system for managing incoming mail and outgoing mail is more conducive than the previous system.

Key Words: Designing Information System, for Managing Incoming and outgoing Mail archives at the Ministry of PUPR of DKI Jakarta