

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat merupakan salah media komunikasi yang sangat penting dalam suatu instansi, perusahaan maupun bentuk organisasi yang lain, baik berkomunikasi dengan pihak-pihak di luar organisasi (eksternal) maupun untuk berkomunikasi secara internal. Setiap hal yang menyangkut kegiatan organisasi yang bersifat resmi selalu diwujudkan dalam bentuk surat keputusan, surat peraturan, surat permohonan dan jenis-jenis surat lain yang berhubungan dengan kegiatan keorganisasian (Sapto Aji, Migunani, & Fitro Nur Hakim 2014).

Saat ini sangat umum kita perhatikan suatu papan informasi yang ada di perkantoran, di gedung perkuliahan, di bandara udara, maupun stasiun kereta api yang berupa suatu monitor layar datar yang dikendalikan oleh suatu komputer. Dari satu sisi hal ini lebih mudah dioperasikan daripada menggunakan metode lama menggunakan papan pengumuman konvensional ataupun papan penunjuk arah. Dengan menggunakan komputer, informasi lebih dinamis dan media yang ditampilkan lebih beragam. Papan Pengumuman digital berbasis komputer tersebut saat ini biasanya memanfaatkan komputer yang terhubung jaringan dan mampu untuk dikendalikan secara jarak jauh untuk mengatur apa yang akan ditampilkan. (Bimo Sunarfri Hantono & Guntur Dharma Putra, 2014)

Pemerintah elektronik (*e-Government*) adalah penggunaan teknologi informasi untuk meningkatkan hubungan antara pemerintah dan pihak – pihak yang terkait. Pemerintahan Elektronik (*e-Government*) mengacu pada

penggunaan teknologi informasi dilingkungan instansi pemerintah, antara lain melalui *intranet* dan *internet*, yang mempunyai kemampuan penyelenggaraan pemerintahan melalui sistem jaringan *intranet* yang lebih dikenal dengan situs (*world wide web*).

Oleh karena itu Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri membutuhkan sistem digital melayani yaitu aplikasi *website* yang mempermudah dalam memberikan informasi, memudahkan pengguna melihat perkembangan data yang ditampilkan, menyediakan fitur tambahkan, cetak, lihat kegiatan, dan sekilas info. aplikasi *website* yang digunakan *admin* untuk melihat informasi keterangan/disposisi kepada masing-masing subdit, untuk memudahkan pengguna dalam memberikan informasi kegiatan yang lebih efisien dan efektif untuk mendukung kinerja dari instansi tersebut. Salah satu cara yang dapat di tempuh adalah dengan menggunakan jaringan *internet*, yaitu aplikasi *website*.

Dengan demikian, pemerintah dapat mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan menggunakan aplikasi *website* yang dapat di akses oleh seluruh cabang bidang terkait secara langsung.

Kegiatan memiliki sistem informasi dan teknologi telah menjadi komponen yang sangat penting bagi keberhasilan pemerintahan dan organisasi dimana sistem informasi dan teknologi dapat membantu segala jenis kegiatan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses pemerintahan, pengambilan keputusan manajerial dan kerja sama kelompok kerja hingga dapat memperkuat posisi kompetitif pemerintahan dan organisasi dalam dunia digital saat ini yang cepat sekali berubah. Sistem informasi dan teknologi tidak

hanya dapat mendukung kegiatan organisasi tetapi juga dapat mendukung kegiatan bidang pemerintahan yang bersifat akademik maupun non akademik

Dalam dunia pemerintahan teknologi komputer memberikan banyak manfaat untuk menunjang kegiatan administrasi tata usaha pemerintahan.

Saat ini, masih banyak dijumpai sistem administrasi tata usaha pemerintahan yang menggunakan Microsoft excel maupun Microsoft word. Sistem yang demikian dapat menyebabkan terjadinya data yang tidak konsisten dan ketersediaan data dan informasi yang tidak tepat pada waktunya.

Pemodelan sistem informasi administrasi Tata Usaha Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri menyediakan langkah-langkah yang sistematis yang dibutuhkan manajemen yang dapat dijadikan sebagai arah dan kontrol pengembangan sistem informasi ke depan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulis memiliki tujuan dan manfaat tertentu dalam penulisan Tugas Akhir ini. Adapun tujuan penulisan laporan Tugas Akhir diuraikan sebagai berikut:

1. Membuat aplikasi *website* yang mempermudah dalam memberikan informasi.
2. Menyediakan aplikasi *website* untuk memudahkan pengguna melihat perkembangan data yang ditampilkan.
3. Menyediakan fitur *upload* untuk mempermudah dalam mengelola laporan.
4. Menyediakan fitur aksi yang digunakan *admin* untuk edit atau hapus dalam mengelola data kegiatan.

5. Menyediakan fitur tambahan, cetak, lihat kegiatan dan sekilas info untuk memudahkan pengguna dalam memberikan informasi.

Sedangkan manfaat penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat untuk penulis

Sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di Universitas Bina Sarana Informatika Jakarta.

2. Manfaat untuk objek penelitian

Sebagai bahan evaluasi terhadap sistem informasi kegiatan Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri yang sedang berjalan.

3. Manfaat untuk pembaca

Memberikan pemahaman mengenai konsep perancangan sistem informasi Kegiatan Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri agar lebih optimal, efektif dan efisien dari segi waktu pengolahannya.

1.3 Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan penulis dalam menyusun tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Metode Kepustakaan

Metode Studi Kepustakaan yaitu penulis memperoleh, mengumpulkan data-data dan informasi yang telah didapat dari

Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri dengan referensi dari buku-buku, ebook, dan jurnal yang mengacu pada bidang yang berkaitan dengan penyusunan tugas akhir.

2. Metode Penelitian Lapangan

Metode penelitian lapangan yaitu penulis langsung datang ke lokasi pada Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri yang diteliti. Data yang diperoleh merupakan data primer yang penulis dapatkan melalui sebagai berikut :

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dan mengajukan pertanyaan-pertanyaan langsung terhadap Kaubag Tata Usaha Direktorat Sinkronisasi Urusan pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri, guna mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan.

b. Observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung ke Direktorat Sinkronisasi Urusan pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri guna mendapatkan data dan informasi serta mengetahui permasalahan atau kendala yang dihadapi dalam proses yang sedang berjalan.

3. Metode Model Prototipe

Metode yang digunakan untuk pembuatan perangkat lunak berupa sistem informasi Kegiatan Direktorat Sinkronisasi Urusan

pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah mengacu pada paradigma model prototipe.

Prototipe merupakan pengembangan sistem teknologi informasi secara bertahap yaitu dengan mengembangkan suatu prototipe yang sederhana dulu dan kemudian ditingkatkan dari waktu ke waktu sampai sistem informasi selesai dikembangkan. Prototipe dikembangkan oleh sistem analisis dan hasil dari sistem informasi dioperasikan langsung oleh pemakai sistem.

1.4 Ruang Lingkup

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis membatasi ruang lingkup yang membahas mengenai analisa sistem informasi kegiatan Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri, dimana di dalam prosedur sistem ini hanya terdiri dari prosedur administrasi. Kemudian merancang sebuah sistem usulan tentang informasi Kegiatan pada Direktorat Sinkronisasi Urusasn Pemerintahan Daerah IV. Rancangan sistem ini menggunakan Bahasa pemrograman PHP, HTML,CSS, MySQL sebagai database dan apache server sebagai web server. Rancangan sistem informasi kegiatan Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah IV Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri ini memiliki akses yang terdiri dari Admin yang mengelola data, No,Hari/Tanggal,Kegiatan,Tempat,Waktu,Keterangan, aksi untuk edit atau hapus, dan dapat mengelola tambahkan, cetak,lihat kegiatan dan sekilas info.