

BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

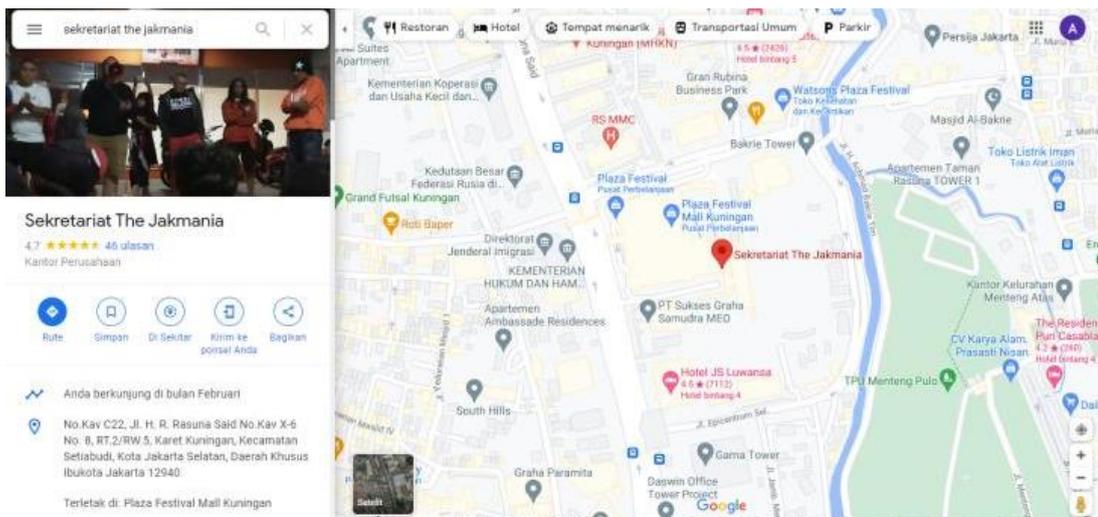
3.1. Tinjauan Organisasi

Dalam tinjauan organisasi ini penulis uraikan pembahasan mengenai sejarah dan struktur organisasi yang ada dalam organisasi tersebut.

3.2. Sejarah Organisasi

The Jakmania didirikan pada tanggal 19 desember 1997. Saat awal pertemuan tepatnya hari jumat dimenteng untuk pembentukan organisasi supporter, pada saat pertemuan tersebut beberapa orang yang ahli pada bidangnya jagaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) supporter. Setelah AD/ART terbentuk, lalu diadakan deklarasi dan pemilihan ketua umum beserta kepengurusan di Graha Wisata Kuningan, Jakarta. Disaat itu terpilih Muhammad Gugun Hendromartono atau lebih dikenal dengan Gugun Gondrong sebagai ketua umum The Jakmania pertama, beserta jajaran kepengurusannya. Kemudian organisasi The Jakmania berkembang hingga saat ini.

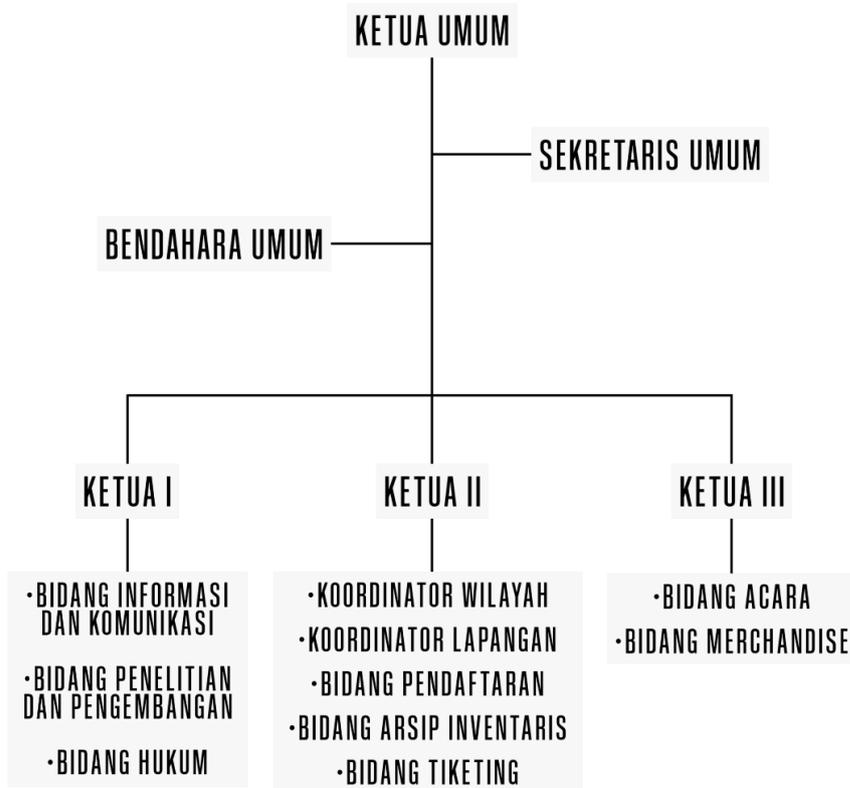
Berikut ini alamat sekretariat The Jakmania No.Kav C22, Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav X-6 No. 8, RT.2/RW.5, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940.



Sumber : <https://goo.gl/maps/6rxx6jfm179ax2v97>

Gambar III. 1
Lokasi Sekretariat The Jakmania

3.3. Struktur Organisasi



Sumber : The Jakmania, 2021

Gambar III. 2
Struktur Organisasi The Jakmania

Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan fungsinya The Jakmania mempunyai susunan organisasi yang terdiri dari:

1. Ketua Umum

- a. Bertanggung jawab mengelola atau mengakomodir seluruh pengurus dan anggota The Jakmania.
- b. Berhubungan dengan pihak luar. Baik itu penjabat, kepolisian, PSSI, PT Liga, Manajemen Persija maupun supporter tim lain.

2. Sekretaris Umum

- a. Memastikan berjalannya alur proses surat menyurat.
- b. *Press release* organisasi.
- c. Mewakili ketua umum menjadi narahubung dengan pihak eksternal.

3. Bendahara Umum

Bertanggung jawab untuk mengeluarkan dan pemasukan kas organisasi dan dilaporkan kepada ketua umum setiap 1 tahun sekali melalui laporan pertanggung jawaban (LPJ) dan 3 tahun sekali melalui musyawarah besar (MUBES) The Jakmania.

4. Ketua I

Bertanggung jawab berjalannya 3 bidang dibawahnya dan melaporkan ke ketua umum terkait kinerja dan kendala pertahun.

5. Ketua II

- a. Bertanggung jawab terhadap seluruh koordinator wilayah dan biro terkait hal-hal yang bersinggungan langsung dengan anggota diwilayah-wilayah resmi The Jakmania.

- b. Bertanggung jawab terhadap kinerja koordinator lapangan (KORLAP) baik ketika pertandingan maupun diluar pertandingan.
 - c. Bertanggung jawab terlaksananya alur pendaftaran dan perpanjangan anggota The Jakmania.
 - d. Memastikan pengarsipan dan inventaris barang-barang milik organisasi The Jakmania.
 - e. Memastikan terdistribusinya tiket dengan tepat melalui bidang tiketing
6. Ketua III
 - a. Bertanggung jawab terhadap dirigen maupun koreo atau aksi-aksi *supporter* dengan instruksi pengurus bidang acara ditribun.
 - b. Memastikan terlaksananya divisi merchandise dalam menciptakan produk-produk baru maupun produk-produk official tim.
7. Bidang Informasi dan Komunikasi

Memberikan informasi seputar The Jakmania yang valid.
8. Bidang Penelitian dan Pengembangan

Meneliti dan mengembangkan organisasi The Jakmania dan klub Persija Jakarta.
9. Bidang Hukum

Membantu menanggapi kasus-kasus hukum yang berkaitan dengan The Jakmania.
10. Koordinator Wilayah

Mengkoordinir anggota-anggota disetiap wilayah resmi The Jakmania.

11. Koordinator Lapangan

Mengatur supporter The Jakmania ketika pada saat pertandingan maupun diluar pertandingan.

12. Bidang Pendaftaran

Membuka dan menutup alur pendaftaran dan perpanjangan kartu tanda anggota The Jakmania.

13. Bidang Arsip Inventaris

Memastikan pengarsipan dan inventaris barang-barang milik organisasi.

14. Bidang Tiketing

Memastikan terdistribusinya tiket pertandingan dengan alur yang tepat.

15. Bidang Acara

Mengkonsepkan dan melaksanakan koreo atau aksi-aksi kreativitas The Jakmania.

16. Bidang Merchandise

Membuat produk-produk yang berkaitan dengan The Jakmania.

3.4. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur yang sedang berjalan pada Sistem Informasi The Jakmania adalah sebagai berikut :

1. Proses Pemberian Informasi.

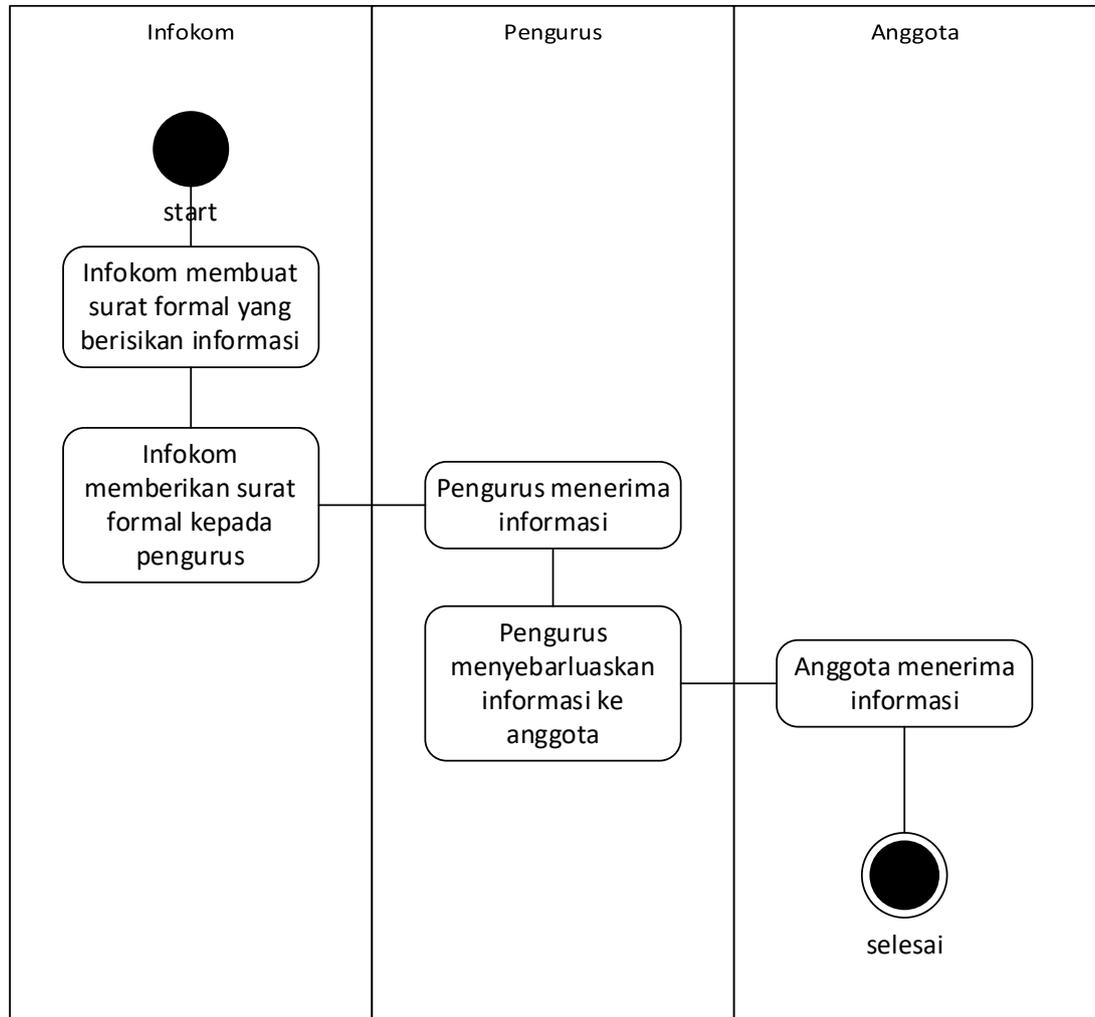
Pada proses ini bidang infokom membuat surat formal yang berisikan informasi. Lalu, bidang infokom memberikan surat formal kepada pengurus untuk disebarluaskan ke anggota..

2. Proses Penyebaran Jumlah Anggota

Pada proses ini pengurus mengirim data pendaftar ke bagian bidang pendaftaran. Bagian pendaftaran menerima data para pendaftar. Lalu, bidang pendaftaran merekap data anggota dan mengirim ke bidang infokom untuk disebarluaskan di media sosial.

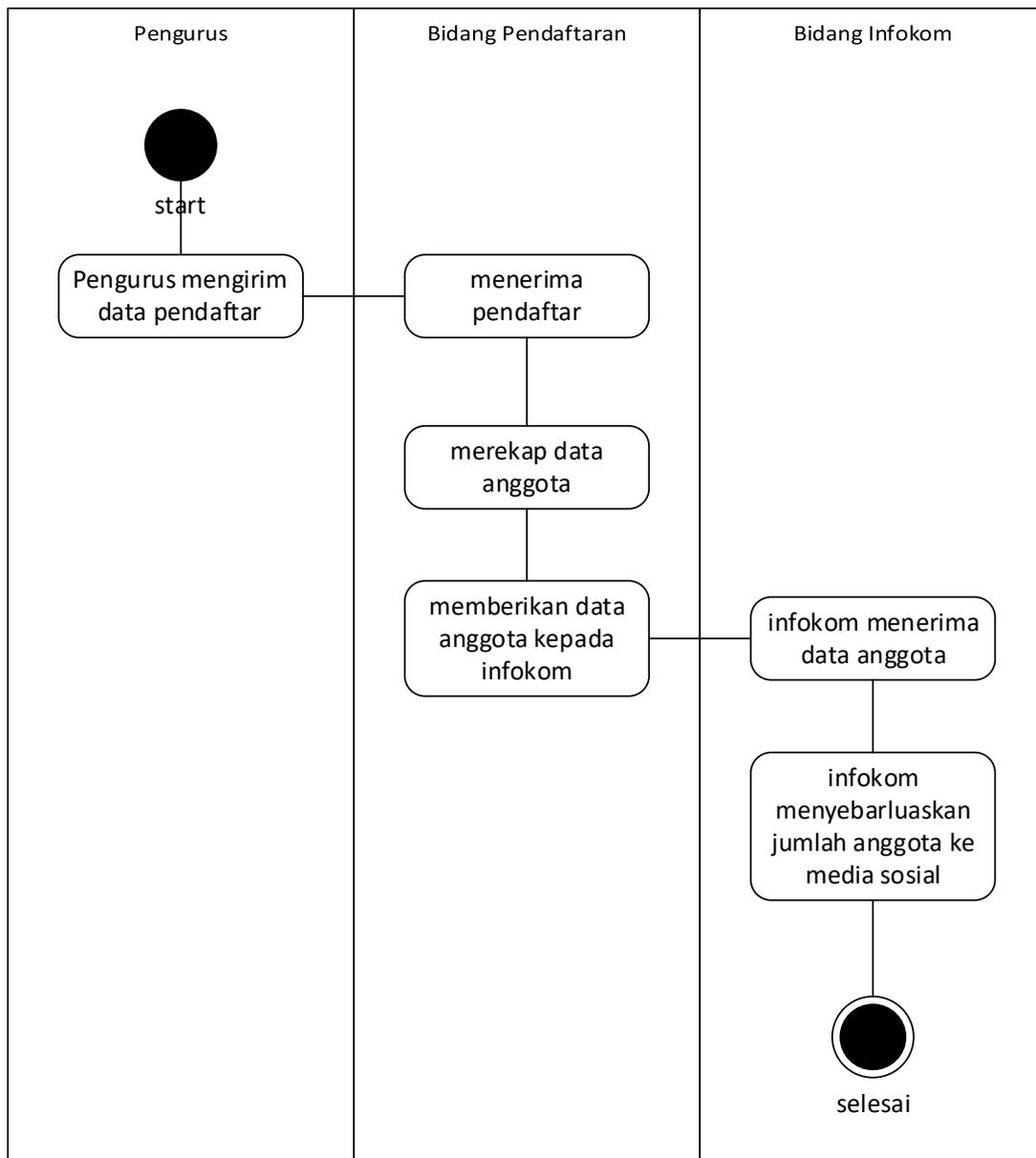
3.5. Activity Diagram

1. Activity Diagram Pemberian Informasi



Gambar III. 3
Activity Diagram Pemberian Informasi

2. Activity Diagram Penyebaran Jumlah Anggota



Gambar III. 4
Activity Diagram Penyebaran Jumlah Anggota

3.6. Spesifikasi Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Pendaftaran
 - Fungsi : Menyimpan data anggota
 - Sumber : Calon Anggota
 - Tujuan : Admin
 - Media : Kertas
 - Jumlah : Satu lembar
 - Frekuensi : Setiap calon anggota melakukan pendaftaran
 - Bentuk : Lampiran A-1

3.7. Spesifikasi Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Pemberitahuan
 - Fungsi : Menyampaikan Informasi
 - Sumber : Infokom
 - Tujuan : Anggota
 - Media : Kertas
 - Jumlah : Satu lembar
 - Frekuensi : Setiap adanya informasi yang perlu disebarluaskan
 - Bentuk : Lampiran B-1

3.8. Permasalahan Pokok

Setelah melakukan observasi di organisasi The Jakmania. Penulis menemukan permasalahan, yaitu :

1. Pada pemberian informasi masih dilakukan secara manual dan belum terkomputerisasi.
2. Pada sistem pendaftaran belum terkomputerisasi maka menyebabkan rekap data anggota masih secara manual.

3.9. Pemecahan Masalah

Pemecahan masalah yang penulis sarankan kepada organisasi the Jakmania adalah sebagai berikut:

1. Perlu adanya sistem pemberian informasi yang sudah terkomputerisasi untuk mempermudah anggota The Jakmania mendapatkan informasi yang valid.
2. Untuk mempermudah proses pendaftaran maka diperlukan sebuah sistem pendaftaran calon anggota secara online.

