

BAB III

ANALISIS SISTEM BERJALAN

3.1 Tinjauan Perusahaan

Tinjauan perusahaan yaitu sebuah penelitian tentang sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta deskripsi jabatan yang ada pada perusahaan yang akan menjadi tempat dibangunnya sistem penjualan berbasis *web* ini nantinya.

Perusahaan yang diteliti adalah PT. Sinar Rasa Kencana, yang bergerak dalam bidang penjualan produk makanan beku (*Frozen Food*) seperti daging, ayam, bakso, sosis, dan kentang. Kegiatan utama yang dilakukan PT. Sinar Rasa Kencana yaitu memproduksi dan melakukan penjualan produk *frozen food* tersebut. Berikut ini hal-hal yang akan diuraikan pada tinjauan perusahaan adalah sejarah berdirinya PT. Sinar Rasa Kencana, visi, dan misi, struktur organisasi serta fungsi di PT. Sinar Rasa Kencana.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Sinar Rasa Kencana adalah perusahaan swasta yang sepenuhnya dimiliki dan didirikan pada tahun 1982. Saat ini PT. Sinar Rasa Kencana mempekerjakan sekitar 125 orang di pabrik produksi yang beralamat di Jl. Pajajaran No.1 Km 5, Kecamatan Jati Uwung, Kabupaten Tangerang - Banten, dan sekitar 50 orang staff administrasi di kantor penjualannya di Jakarta yang beralamat di Jl. Palmerah Utara No.72, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat. PT Sinar Rasa Kencana pertama didirikan terutama untuk memasok berbagai jenis produk makanan, salah satunya produk

makanan beku (*frozen food*) di indonesia. Adapun visi misi PT. Sinar Rasa Kencana yaitu sbb :

1. Visi

Menjadi perusahaan makanan olahan berkualitas terbaik di indonesia sehingga dikenal dan digunakan sampai mancanegara.

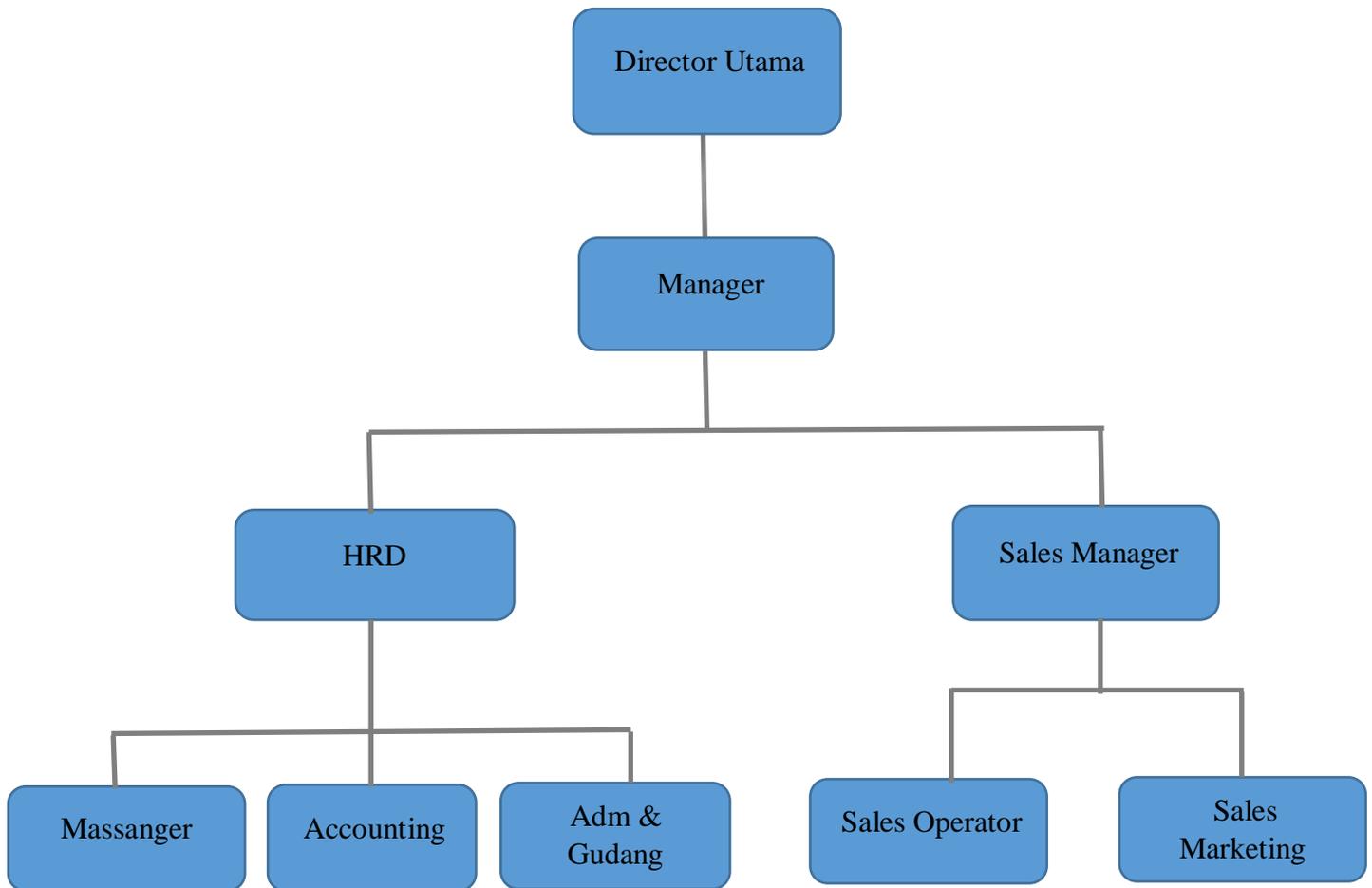
2. Misi

Menyediakan makanan olahan yang sehat, lezat, bergizi, dan berkualitas tinggi dengan harga kompetitif sehingga dapat dinikmati dan bermanfaat bagi seluruh masyarakat indonesia.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Struktur organisasi merupakan suatu tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatannya di perusahaan dan disusun dalam bentuk bagan atau garis hierarki dan berisi deskripsi dari tiap komponen perusahaan, dimana setiap individu atau sumber daya manusia pada perusahaan tersebut kemudian memiliki posisi dan fungsinya masing-masing. Berikut ini merupakan struktur organisasi bersumber pada PT. Sinar Rasa Kencana.

STRUKTUR ORGANISASI PT. SINAR RASA KENCANA



Gambar III.I Struktur Organisasi, Sumber : PT. Sinar Rasa Kencana (2022).

Tujuan dibentuknya struktur organisasi yaitu supaya lebih mudah dalam hal pembagian tugas dan tanggung jawab tiap individu dalam menjalankan sebuah perusahaan. Berikut posisi dan tugas masing-masing yang dimiliki pada PT. Sinar Rasa Kencana yaitu sebagai berikut :

1. *Director*
 - a. Sebagai pemilik sekaligus membuat kebijakan dan keputusan dalam perusahaan.

- b. Mengelola dan mengontrol bisnisnya hingga segala tujuan dan target yang ditetapkan dapat tercapai.

2. *Manager*

- a. Membuat pengarahan dan keputusan, kebijakan sebagai supervisor
- b. Melakukan penilaian kinerja, dan memantau kehadiran karyawan
- c. Memiliki wewenang untuk menyetujui lembur, dan mengesahkan libur pada karyawan

3. *HRD*

- a. Mengembangkan potensi karyawan untuk memajukan perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
- b. Memberi penilaian dan menyeleksi SDM untuk menganalisis dan mengklasifikasikan perbedaan berdasarkan standar kerja karyawan yang dibutuhkan perusahaan
- c. Memastikan karyawan agar tetap berkomitmen pada perusahaan

4. *Sales Manager*

- a. Mengawasi tim penjualan
- b. Menangani keluhan konsumen
- c. Memimpin penjualan dan memberikan keuntungan pada perusahaan
- d. Menentukan promosi perusahaan

5. Sales Marketing

- a. Menghasilkan penjualan dari produk yang dimiliki oleh perusahaan, sehingga perusahaan mendapatkan keuntungan dari setiap produk yang dijual
- b. Mencari target penjualan dan mengelola tim pemasaran dengan baik
- c. Menyusun strategi penjualan dan menganalisa pasar

6. Sales Operator

- a. Melakukan pengolahan data dan merekap hasil penjualan
- b. Memberikan solusi ketika sales menghadapi kendala penjualan

7. *Accounting*

- a. Mengatur dan mengawasi informasi keuangan perusahaan
- b. Memberikan informasi bagi operasional perusahaan
- c. Sebagai alokasi sumber daya ekonomi

8. *Massanger*

- a. Bertanggung jawab pengiriman dokumen
- b. Mengantar dokumen sesuai tujuan
- c. Menyerahkan bukti tanda terima kepada atasan

9. Adm & Gudang

- a. Mencatat dan mendokumentasikan barang yang ada di gudang
- b. Mencatat arus barang masuk dan keluar dari gudang

- c. Mengecek stok dan membandingkan data dengan jumlah stok barang yang tersedia di gudang
- d. Melakukan pengawasan masa kadaluarsa produk dan membuat surat jalan

3.2 Prosedur Sistem Berjalan

Setelah melakukan riset di PT. Sinar Rasa Kencana penulis mengetahui prosedur yang ada pada PT. Sinar Rasa Kencana yaitu sebagai berikut :

1. Prosedur pemasukan produk ke gudang

Dalam proses pemasukan produk ke gudang, kepala bagian gudang membuat surat permintaan produk yang stoknya sudah sedikit kemudian diberikan ke *manager*/direktur untuk disetujui. Dan surat permintaan produk yang sudah di setujui tersebut akan dikirim ke supplier. Dan staff gudang PT. Sinar Rasa Kencana akan menerima produk sesuai yang tertera pada surat jalan yang sudah dipesan melalui surat permintaan produk.

- 2, Prosedur pengeluaran produk dari gudang

Customer membuat *purchasing order* (PO) ke bagian marketing. Dan marketing menyerahkan PO tersebut ke bagian sales operator untuk diinput kedalam sistem tabel penjualan dan setelah sesuai dengan PO kemudian diserahkan ke *manager*/direktur untuk disetujui. Setelah disetujui PO tersebut diteruskan ke bagian faktur dan administrasi, kemudian admin akan membuat surat jalan untuk dikirim ke bagian

gudang. Staff gudang menyiapkan produk untuk melakukan pengecekan produk yang sudah sesuai dengan PO kemudian produk tersebut dikirim ke *customer* oleh pihak pengiriman. Dan kepala gudang akan merekap produk yang keluar.

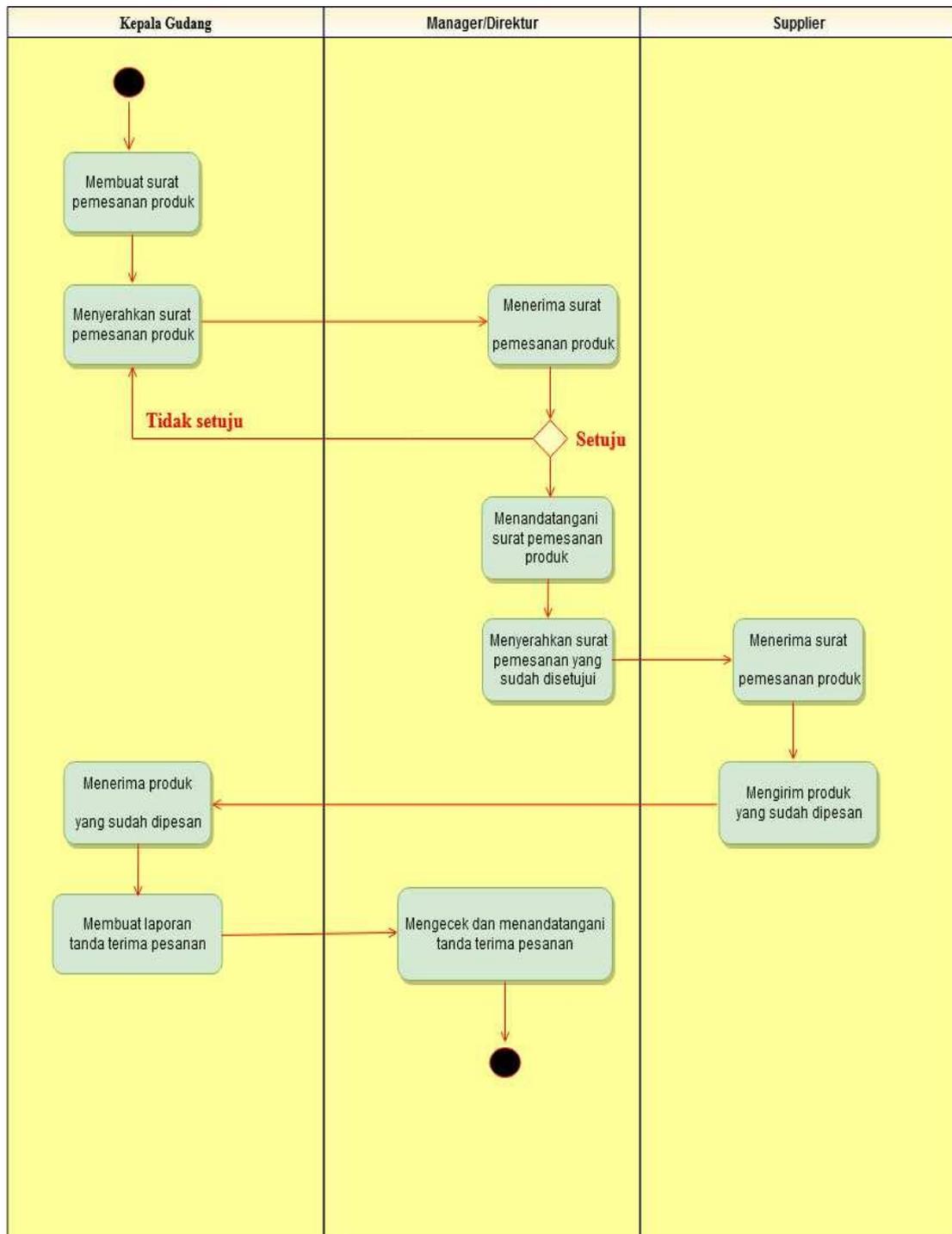
3. Prosedur pengecekan stok produk

Kepala gudang melakukan pengecekan produk secara fisik persediaan di gudang. Kepala gudang membuat laporan persediaan produk sebanyak 3 rangkap, menandatangani dan mengarsip laporan persediaan barang rangkap ke-1 berdasarkan bulan dan menyerahkan laporan persediaan produk. Rangkap ke-2 ke manager/direktur serta laporan persediaan produk rangkap ke-3 ke bagian administrasi.

4. Membuat laporan

Bagian administrasi merekap semua bukti-bukti transaksi penjualan, pembelian dan pengeluaran. Semua laporan yang sudah sesuai kemudian diserahkan ke *manager* untuk disetujui dan kemudian diserahkan ke direktur.

3.3 Activity Diagram



Gambar III.2 Activity Diagram, Sumber : PT. Sinar Rasa Kencana (2022).

3.4 Spesifikasi Dokumen Masukan

Berikut spesifikasi dokumen masukan berdasarkan data yang masuk pada PT.

Sinar Rasa Kencana :

- A. Nama Dokumen : Sales Order
- Fungsi : Bukti data pemesanan produk
- Sumber : Sales Marketing
- Tujuan : Direktur/*Manager*
- Media : Kertas
- Frekuensi : Setiap ada pemesanan produk
- Jumlah : 5 lembar
- Bentuk : Lampiran
-
- B. Nama Dokumen : *Purchasing Order*
- Fungsi : Bukti pemesanan produk
- Sumber : Bagian *Purchasing Order*
- Tujuan : Bagian gudang
- Media : Kertas
- Jumlah : 3 lembar
- Frekuensi : Setiap stok sudah sedikit
- Bentuk : Lampiran

3.5 Spesifikasi Dokumen Keluaran

Beriku spesifikasi dokumen keluaran berdasarkan data keluar yang terdapat pada PT. Sinar Rasa Kencana :

A.	Nama Dokumen	: Surat pengeluaran barang
	Fungsi	: Bukti data barang keluar
	Sumber	: Setiap Divisi
	Tujuan	: Bagian Gudang
	Media	: Kertas
	Jumlah	: 1 lembar
	Frekuensi	: Setiap stok kosong / tinggal sedikit
	Bentuk	: Lampiran

3.6 Permasalahan Pokok

Sistem penjualan produk di PT. Sinar Rasa Kencana masih bersifat konvensional. Proses pemesanan hanya dapat dilakukan melalui telepon, e-mail, dan datang langsung, sehingga masih dapat menimbulkan beberapa kendala sebagai berikut :

1. Dalam melakukan penjualan, PT. Sinar Rasa Kencana masih menggunakan alat hitung manual berbentuk kalkulator, dan pemesanan

masih menggunakan tulis tangan sehingga dapat menimbulkan kesalahan dalam penulisan yang tidak sesuai dengan data pemesanan.

2. Pencatatan dan pemesanan produk masih menggunakan cara manual sehingga dapat menyebabkan data hilang dan tidak sesuai dengan fisik produk yang tersedia.
3. Dapat memperlambat pekerjaan karena pengecekan data produk masih manual sehingga harus mengecek data produk yang tersedia dan terkadang masih tidak akurat.

3.7 Pemecahan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang terdapat pada PT. Sinar Rasa Kencana, maka penulis memberikan solusi untuk adanya rancangan sistem informasi untuk penjualan produk yang dimiliki pada PT. Sinar Rasa Kencana. Dan sangat diperlukannya sistem yang sudah terkomputerisasi, terutama pada bagian penjualan, pemesanan dan bagian gudang agar semua data dapat tersimpan dengan aman dan terhindar dari hilangnya data tersebut. Dan dapat mempercepat pekerjaan hingga hasil yang sesuai dan akurat.