



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202021493, 7 Juli 2020

## Pencipta

Nama : **Sri Murni, M.Kom, Eva Meilinda, M.Kom, , dkk**  
Alamat : Kuala Buayan, RT.004/RW.001, Kel. Kuala Buayan, Kec. Meliau, Sanggau, Kalimantan Barat, 78571  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Sri Murni, M.Kom, Eva Meilinda, M.Kom, , dkk**  
Alamat : Kuala Buaya, RT.004/RW.001, Kel. Kuala Buayan, Kec. Meliau, Sanggau, 11, 78571  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Aplikasi Manajemen Keuangan Kontraktor**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 6 Juli 2020, di Pontianak

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000193823

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Sri Murni, M.Kom	Kuala Buayan, RT.004/RW.001, Kel. Kuala Buayan, Kec. Meliau
2	Eva Meilinda, M.Kom	Jln. PH. Husin 1 Gg. Sederhana No.3A, RT.001/RW.012, Kel. Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara
3	Wanty Eka Jayanti, M.Si, M.Pd	Jln. Parit Demang No.5, RT.003/RW.009, Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan
4	Dedi Saputra, M.Kom	Jln. Karet Gg. Karet Indah, RT.001/RW.030, Kel. Sungai Belitung, Kec. Pontianak Barat
5	Panny Agustia R.N, M.Kom	Gg. Pajajaran 1 No.43, RT.001/RW.012, Kel. Sungai Belitung, Kec. Pontianak Barat
6	Anna, M.Kom	Jln. A.R. Saleh Gg. Hijrah, Kel. Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara
7	Yudhi L	Ubah, RT.002/RW.002, Kel. Setia Budi, Kec. Bengkayang

**LAMPIRAN PEMEGANG**

No	Nama	Alamat
1	Sri Murni, M.Kom	Kuala Buaya, RT.004/RW.001, Kel. Kuala Buayan, Kec. Meliau
2	Eva Meilinda, M.Kom	Jln. PH. Husin 1 Gg. Sederhana No.3A, RT.001/RW.012, Kel. Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara
3	Wanty Eka Jayanti, M.Si, M.Pd	Jln. Parit Demang No.5, RT.003/RW.009, Kel. Parit Tokaya, Kec. Pontianak Selatan
4	Dedi Saputra, M.Kom	Jln. Karet Gg. Karet Indah, RT.001/RW.030, Kel. Sungai Belitung, Kec. Pontianak Barat
5	Panny Agustia R.N, M.Kom	Gg. Pajajaran 1 No.43, RT.001/RW.012, Kel. Sungai Belitung, Kec. Pontianak Barat
6	Anna, M.Kom	Jln. A.R. Saleh Gg. Hijrah, Kel. Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara
7	Yudhi L	Ubah, RT.002/RW.002, Kel. Setia Budi, Kec. Bengkayang



**SURAT TUGAS**  
1830/B.01/LPPM-UBSI/VI/2020

Tentang

**Pelindungan Ciptaan di Bidang Ilmu Pengetahuan, Seni dan Sastra Berdasarkan Undang-Undang  
Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta  
Nomor dan Tanggal Permohonan : EC00202021493, 7 Juli 2020  
Nomor Pencatatan : 000193823**

**PADA SURAT PENCATATAN CIPTAAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

**Program Komputer**

**Judul Ciptaan :**

**Aplikasi Manajemen Keuangan Kontraktor**

**MEMUTUSKAN**

- Pertama : Kepada saudara  
**Panny Agustia Rahayuningsih M.Kom**  
Sebagai Pencipta yang mempublikasikan karyanya.
- Kedua : Mempunyai tugas sbb:  
Melaksanakan Tugas yang diberikan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila  
dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana  
mestinya.

Jakarta, 30 Juni 2020

LPPM Universitas Bina Sarana Informatika

Ketua


Taufik Baidawi, M.Kom

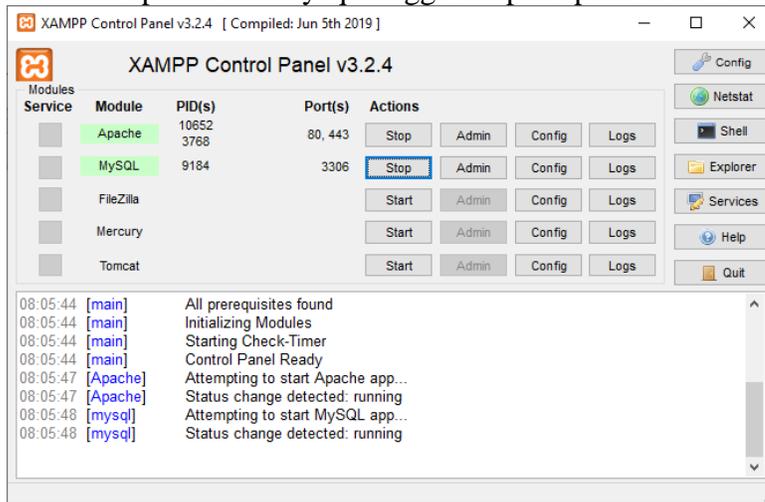
Tembusan

- Rektor Universitas Bina Sarana Informatika
- Arsip
- Ybs

# TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI MANAJEMEN KEUANGAN KONTRAKTOR

## A. HALAMAN ADMIN

1. Buka Xampp Control Panel
2. Aktifkan apache dan mysql hingga tampil seperti di bawah ini



3. Buka browser (chrome/firefox), pada jendela url ketik : localhost/app-akuntansi maka akan tampil halaman login
4. Login

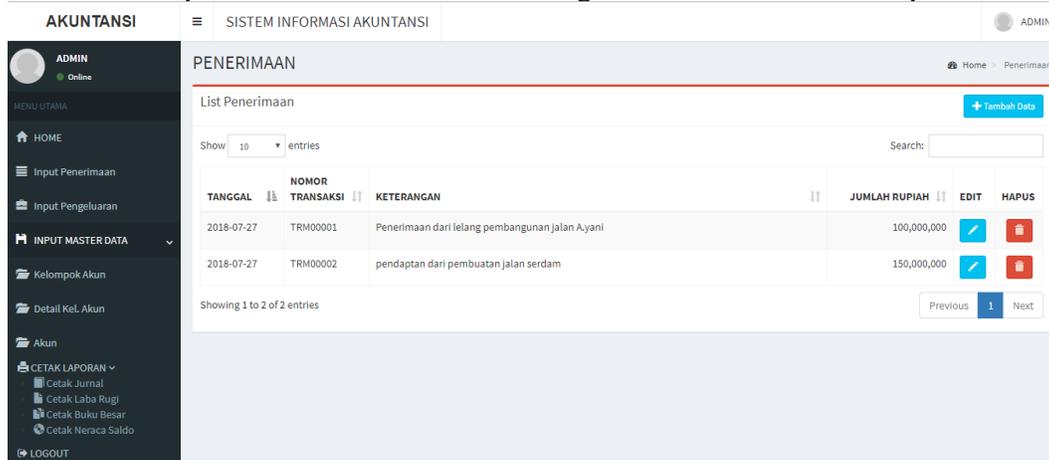


Masukkan username : admin dan password : ADMIN

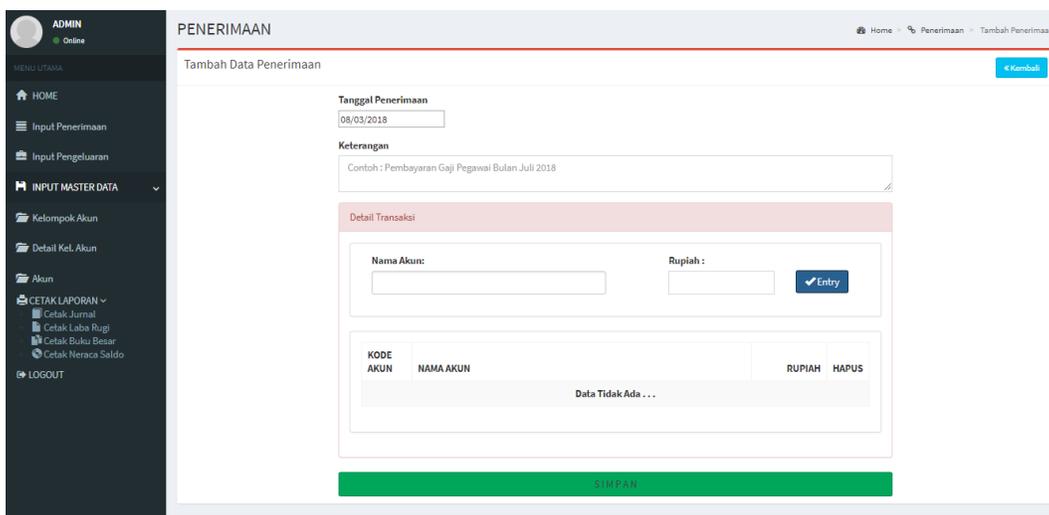
5. Jika login berhasil, tampil halaman utama aplikasi



6. Pilih Menu Input Penerimaan kas untuk mengisi dan melihat transaksi penerimaan kas



7. Klik tombol Tambah Data untuk mengisi atau menambah transaksi penerimaan kas



Tanggal penerimaan : Untuk mengisi tanggal transaksi

Keterangan : Untuk mengisi keterangan transaksi

Nama akun : Untuk menambah akun

Rupiah : Jumlah transaksi

Tombol Entry : Untuk menambah akun pada daftar transaksi

Tombol Simpan : Untuk menyimpan transaksi

Tombel Kembali : Untuk kembali ke halaman utama penerimaan kas

## 8. Pilih Menu Input Penerimaan kas untuk mengisi dan melihat transaksi Pengeluaran kas

TANGGAL	NO TRANSAKSI	KETERANGAN	JUMLAH RUPIAH	EDIT	HAPUS
2018-07-01	KLR00001	Bayar gaji pegawai bulan juli 2018	14,500,000		
2018-07-02	KLR00002	Bayar uang transportasi an. Sdr Toni	1,500,000		
2018-07-03	KLR00003	Beli Alat Tulis kantor	250,000		
2018-07-04	KLR00004	Beli Bensin untuk Genset	1,000,000		
2018-07-27	KLR00006	pembayaran pembelian besin	50,000		

## 9. Klik tombol Tambah Data untuk mengisi atau menambah transaksi pengeluaran kas

Tanggal Pengeluaran: 08/03/2018

Keterangan: Contoh: Pembayaran Gaji Pegawai Bulan Juli 2018

Detail Transaksi

Nama Akun:  Rupiah:

KODE AKUN	NAMA AKUN	RUPIAH	HAPUS
Data Tidak Ada ...			

Tanggal pengeluaran : Untuk mengisi tanggal transaksi

Keterangan : Untuk mengisi keterangan transaksi

Nama akun : Untuk menambah akun (Akun yang diisi harus sudah ada pada daftar akun yang terdapat pada menu akun, jika akun sudah terdaftar maka ketika diketik huruf awal akun tampil daftar akun secara otomatis)

Rupiah : Jumlah transaksi

Tombol Entry : Untuk menambah akun pada daftar transaksi

Tombol Simpan : Untuk menyimpan transaksi

Tombol Kembali : Untuk kembali ke halaman utama pengeluaran kas

## 10. Kelompok Akun

AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ADMIN

MASTER DATA Home - Data Kelompok Akun

List Kelompok Akun [+ Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

NO.	KODE KEL. AKUN	NAMA KEL. AKUN	EDIT	HAPUS
1	1	KAS		
2	3	MODAL		
3	4	PENDAPATAN		
4	5	BEBAN USAHA		

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Klik tombol Tambah Data untuk menambah data akun, tampil seperti berikut

AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ADMIN

MASTER DATA Home - Kelompok Akun - Tambah Kelompok Akun

Tambah Data Kelompok Akun [Kembali](#)

Kode Kelompok Akun  
Contoh : 1

Nama Kelompok Akun  
Contoh : ASET

Kode Kelompok Akun : Isi dengan kode kelompok, contoh : 1, 2, 3, dst  
 Nama kelompok akun : Isi dengan nama kelompok akun seperti harta, hutang, modal, pendapatan, beban

## 11. Detail Kelompok Akun

AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ADMIN

MASTER DATA

Detail Kelompok Akun [+ Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

KODE DETAIL KEL.AKUN	NAMA DETAIL KEL.AKUN	KODE KEL.AKUN	EDIT	HAPUS
1.1	KAS keseluruhan	1		
3.1	Modal	3		
4.1	Pendapatan dari Pelelangan	4		
5.1	Beban Gaji	5		
5.2	Beban Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5		
5.3	Beban Operasional	5		
5.4	Beban Jasa	5		
5.5	Beban Barang (Aset)	5		

Showing 1 to 8 of 8 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Klik tombol Tambah Data untuk menambah data detail kelompok akun, tampil seperti berikut :

AKUNTANSI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ADMIN

MASTER DATA

Tambah Detail Kelompok Akun [Kembali](#)

Kode KeLAKun

Kode Detail Kelompok Akun

Nama Detail Kelompok Akun

Kode Kelompok akun : Pilih kode kelompok akun

Kode Detail Kelompok Akun : Isi dengan kode detail kelompok akun, misalnya 1.1, 1.2, dst.

Nama detail kelompok akun : Isi dengan nama detail kelompok akun seperti harta lancar, harta tetap, hutang lancar, dan lain-lain.

## 12. Akun

AKUNTANSI | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

MASTER DATA

List Akun + Tambah Data

Show 10 entries Search:

KODE AKUN	NAMA AKUN	LAWAN AKUN	NAMA LAWAN AKUN	EDIT	HAPUS
1.1.01	Kas di bagian keuangan	3.1.01	modal		
3.1.01	modal				
4.1.01	Pendapatan dari Pelelangan	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.1.01	Beban Gaji Pegawai	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.2.01	Beban Listrik, Air dan Telepon	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.3.01	Beban Akomodasi dan Transportasi	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.4.01	Beban Jasa Pemeliharaan alat kantor	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.2.02	Beban Alat Tulis Kantor	1.1.01	Kas di bagian keuangan		
5.3.02	Beban Bahan Bakar	1.1.01	Kas di bagian keuangan		

Klik tombol Tambah Data untuk menambah data detail kelompok akun, tampil seperti berikut :

AKUNTANSI | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

MASTER DATA

Tambah Akun Kembali

**Nama Detail Kel. Akun**

Nama Detail Kelompok Akun

**Kode Akun**

Contoh : 1.1.01

**Nama Akun**

Contoh : Gaji Pegawai Tetap

**Jenis Akun**

---Jenis Akun---

**Saldo Normal**

---Saldo Normal---

**Nama Lawan Akun**

Nama Akun Tanding

Nama detail kelompok akun : Isi dengan nama detail kelompok akun seperti harta lancar, harta tetap, hutang lancar, dan lain-lain (Tampil daftar nama detail kelompok akun secara otomatis saat mengetik 1 huruf)

Kode akun : Isi kode akun, contoh 1.1.01

Nama akun : Isi nama akun

Jenis akun : Pilih jenis akun

Saldo normal : pilih posisi normal saldo dari akun (Debet/Kredit).

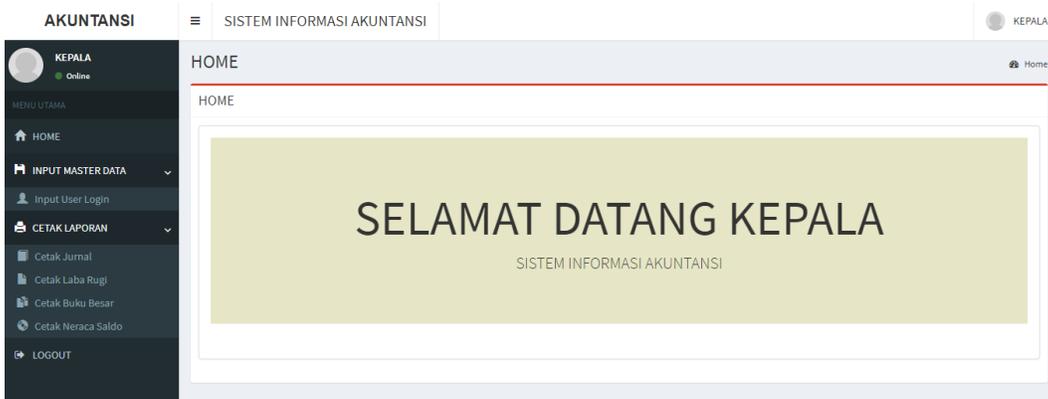
Tombol simpan : Untuk menyimpan data isian

## B. HALAMAN DIREKTUR

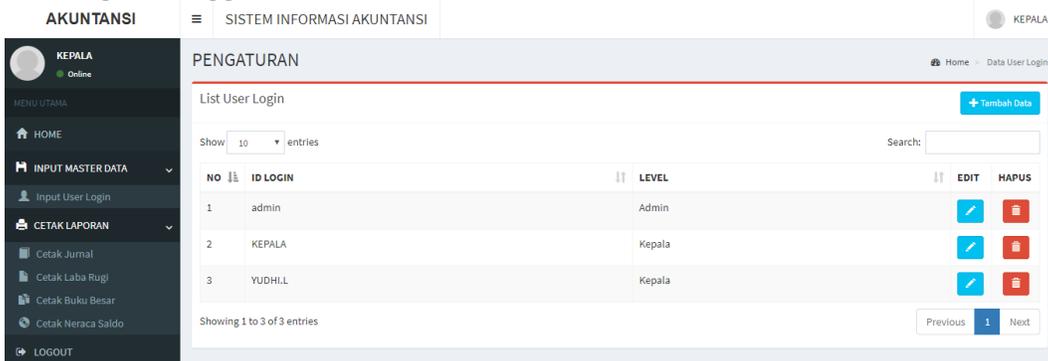
### 1. Login



## 2. Halaman utama



## 3. User login (Pengguna)



## 4. Input user login

**AKUNTANSI** | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | KEPALA

### PENGATURAN

Tambah Data User Login [Kembali](#)

**Nama User**

**User Level**  
 Pilih level

**Password**

**Ulangi Password**

## 5. Cetak jurnal

- Pilih periode bulan dan tahun laporan dan klik tombol cari.
- Klik tombol cetak untuk mencetak jurnal

**AKUNTANSI** | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

### LAPORAN

Laporan Jurnal Umum

Periode Bulan: Juli 2018 Cari

Show: 10 entries Search:

TANGGAL	NO BUKTI	KETERANGAN	AKUN	DEBET	KREDIT
2018-07-01	KLR00001	Bayar gaji pegawai bulan juli 2018	1.1.01	0	14,500,000
2018-07-01	KLR00001	Bayar gaji pegawai bulan juli 2018	5.1.01	14,500,000	0
2018-07-02	KLR00002	Bayar uang transportasi an. Sdr.Toni	5.3.01	1,500,000	0
2018-07-02	KLR00002	Bayar uang transportasi an. Sdr.Toni	1.1.01	0	1,500,000
2018-07-03	KLR00003	Beli Alat Tulis kantor	1.1.01	0	250,000
2018-07-03	KLR00003	Beli Alat Tulis kantor	5.2.02	250,000	0
2018-07-04	KLR00004	Beli Bensin untuk Genset	5.3.02	1,000,000	0
2018-07-04	KLR00004	Beli Bensin untuk Genset	1.1.01	0	1,000,000
2018-07-27	TRM00001	Penerimaan dari lelang pembangunan jalan A.yani	1.1.01	100,000,000	0
2018-07-27	TRM00001	Penerimaan dari lelang pembangunan jalan A.yani	4.1.01	0	100,000,000

Showing 1 to 10 of 14 entries  1 2

## 6. Cetak laba rugi

- Pilih periode bulan dan tahun laporan dan klik tombol cari.
- Klik tombol cetak untuk mencetak laporan laba/rugi

**AKUNTANSI** | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

### LAPORAN

Laporan Laba Rugi

Periode Bulan: Juli 2018 Cari

Show: 10 entries Search:

KODE	NAMA AKUN	PENDAPATAN	PENGLUARAN
4.1	Pendapatan dari Pelelangan	250,000,000	0
5.1	Beban Gaji	0	14,500,000
5.2	Beban Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0	250,000
5.3	Beban Operasional	0	2,550,000
5.4	Beban Jasa	0	0

Showing 1 to 5 of 5 entries  1

## 7. Cetak buku besar

- Pilih periode bulan dan tahun laporan dan klik tombol cari.
- Klik tombol cetak untuk mencetak laporan buku besar

**AKUNTANSI** | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

### LAPORAN

Laporan Buku Besar

Pilih Akun:  0 Periode:  2018 Cari

Show: 10 entries Search:

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
2018-07-01	Bayar gaji pegawai bulan juli 2018	0	14,500,000	0
2018-07-01	Bayar gaji pegawai bulan juli 2018	14,500,000	0	14500000
2018-07-02	Bayar uang transportasi an. Sdr Toni	1,500,000	0	16000000
2018-07-02	Bayar uang transportasi an. Sdr Toni	0	1,500,000	16000000
2018-07-03	Beli Alat Tulis kantor	250,000	0	16250000
2018-07-03	Beli Alat Tulis kantor	0	250,000	16250000
2018-07-04	Beli Bensin untuk Genset	0	1,000,000	16250000
2018-07-04	Beli Bensin untuk Genset	1,000,000	0	17250000
2018-07-27	Penerimaan dari lelang pembangunan jalan Ayani	0	100,000,000	17250000
2018-07-27	Penerimaan dari lelang pembangunan jalan Ayani	100,000,000	0	117250000

Showing 1 to 10 of 14 entries

## 8. Cetak neraca saldo

- Pilih periode bulan dan tahun laporan dan klik tombol cari.
- Klik tombol cetak untuk mencetak laporan neraca saldo

**AKUNTANSI** | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | ADMIN

### LAPORAN

Laporan Neraca Saldo

Periode Bulan:  2018 Cari

Show: 10 entries Search:

KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1.1	KAS keseluruhan	232,700,000	0
3.1	Modal	0	0
4.1	Pendapatan dari Pelelangan	0	250,000,000
5.1	Beban Gaji	14,500,000	0
5.2	Beban Peralatan dan Perlengkapan Kantor	250,000	0
5.3	Beban Operasional	2,550,000	0
5.4	Beban Jasa	0	0
5.5	Beban Barang (Aset)	0	0

Showing 1 to 8 of 8 entries