

LAPORAN

PENGABDIAN MASYARAKAT



PEMANFAATAN TEKNOLOGI ILMU KOMPUTER DALAM PENULISAN BERITA YANG MENARIK PADA UKKT RW. 06 TEGAL PARANG JAKARTA SELATAN

Oleh:

Mely Mailasari, M.Kom	(0427058901)
Ari Puspita, M.Kom	(0408028901)
Reny Widyastusi, M.Kom	(0329107801)
Sucitra Sahara, M.Kom	(0412058803)
Junior Yogi Handoyo	(19207048)
Achmad Wildan Alfarizky	(19207087)
Iskandar Dinata	(19207092)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
DESEMBER 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pemanfaatan Teknologi Ilmu Komputer Dalam Penulisan Berita Yang Menarik Pada UKKT RW. 06 Tegal Parang Jakarta Selatan
2. Mitra : Unit Kerja Karang Taruna Rw.06
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Mely Mailasari M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201303182
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (D3)
 - f. Email : mely.myl@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
- Nama Anggota : Reni Widyastuti M. Kom
Ari Puspita M.Kom
Sucitra Sahara M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra : Tegal Parang
 - b. Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Biaya yang disetujui : Rp.4.050.000,-

Jakarta, 22 Desember 2022

Mengetahui
Rektor UBSI



Ketua Pelaksana

Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU Mely Mailasari M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
I. PENDAHULUAN	1
II. METODE PELAKSANAAN	3
III. LUARAN YANG DICAPAI.....	5
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (<i>OUTCOME</i>)	6
V. REALISASI BIAYA	8
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	8
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

RINGKASAN

Kewajiban dosen dalam Tridharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi. Perkembangan dunia komputer saat ini sudah semakin pesat sehingga memerlukan keterampilan lebih didalamnya. Salah satunya penggunaan teknologi di bidang aplikasi perkantoran yang sudah menjadi hal yang harus dikuasai sejak dini. Komputer merupakan perangkat yang sangat membantu dalam kehidupan. Ada banyak program yang ada di dalamnya yang membantu kita untuk dapat mengerjakan pekerjaan agar lebih cepat dan lebih tepat. Salah satu program yang sangat penting yang wajib dimiliki dan wajib dikuasai oleh seorang pengguna komputer adalah Microsoft Office. Microsoft Office merupakan sebuah aplikasi yang paling sering digunakan dalam keseharian yang tidak hanya digunakan oleh bidang perusahaan, perkantoran, dunia pendidikan serta organisasi digunakan untuk pembuatan laporan kegiatan, berita, surat undangan dan lain-lain. Solusi dalam pengabdian masyarakat ini dengan memberikan pelatihan materi berupa Microsoft Office dengan memanfaatkan teknologi ilmu komputer dalam penulisan berita yang menarik. Metode pelaksanaan pada kegiatan ini dilakukan secara Hybrid yaitu Luring (offline) dan daring (online) dengan menggunakan media Aplikasi Zoom Meeting. Target luaran berupa publikasi artikel di media masa cetak atau elektronik dan pengetahuannya meningkat.

I. PENDAHULUAN

Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. (Kementrian Hukum dan HAM, 2012) Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. (Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional, 1982) Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini Universitas Bina Sarana Informatika melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi.

Perkembangan dunia komputer dewasa ini sudah semakin pesat sehingga memerlukan keterampilan lebih didalamnya. Salah satunya penggunaan teknologi di bidang aplikasi perkantoran yang sudah menjadi hal yang harus dikuasai sejak dini. (Sholeh et al., 2018) Mata pelajaran dasar komputer sudah diajarkan mulai dari Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan, tetapi dalam perkembangannya, banyak ditemukan bahwa sebagian besar sekolah belum menerapkan aplikasi perkantoran dalam mengelola administrasi. (Miftakhur Rokhman et al., 2018)

Komputer merupakan perangkat yang sangat membantu dalam kehidupan. Ada banyak program yang ada di dalamnya yang membantu kita untuk dapat mengerjakan pekerjaan agar lebih cepat dan lebih tepat. Salah satu program yang sangat penting yang wajib dimiliki dan wajib dikuasai oleh seorang pengguna komputer adalah Microsoft Office. Salah satu aplikasi milik Microsoft corporation yaitu Microsoft Office merupakan sebuah aplikasi yang paling sering digunakan dalam kehidupan sehari – hari yang tidak hanya digunakan oleh bidang perusahaan, perkantoran, dan dunia pendidikan tapi juga digunakan untuk keperluan pribadi lainnya seperti pembuatan laporan kegiatan di lingkungan tempat tinggal maupun untuk laporan tugas sekolah dan kuliah. (Muiz et al., 2017) Sesuai dengan namanya, program ini dapat membantu anda untuk mengerjakan pekerjaan kantor dengan lebih mudah. Di dalam Microsoft Office ada banyak jenis program yang bisa digunakan, yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point dan

masih banyak yang lainnya. (Rosyidah, Masayu et al., 2019)

Dalam hal ini kami menggunakan aplikasi Ms.Office Excell dan Power Point, seperti yang telah diketahui Ms.Office Power Point ini memiliki beberapa objek yang bias kita gunakan pada saat pembuatan presentasi baik disekolah maupun dunia kerja untuk lebih meringkas bagian-bagian terpenting dalam sebuah artikel untuk dipresentasikan. Untuk itu kami membuat pelatihan Microsoft Office untuk Warga UKKT RW.06, Tegal Parang, Jakarta Selatan ini agar para remaja dapat mengetahui dan mempraktekan pembuatan presentasi yang menarik.

1. Analisis Situasi

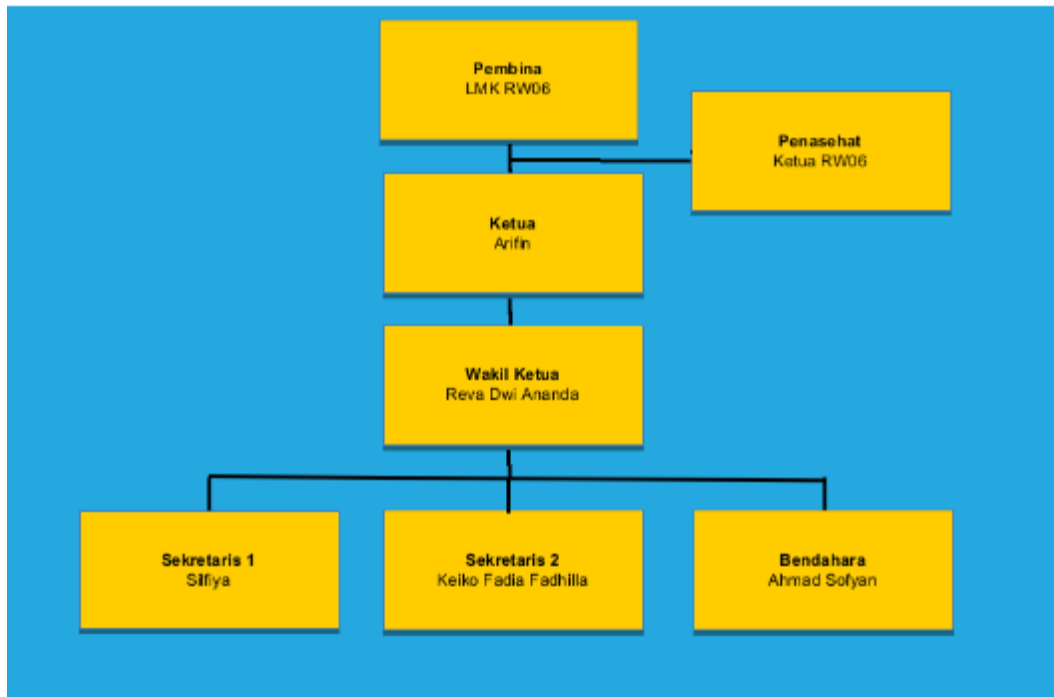
Karang Taruna merupakan wadah pengembangan generasi muda nonpartisan, yang tumbuh atas dasar kesadaran dan rasa tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat khususnya generasi muda di wilayah Desa atau Kelurahan atau komunitas sosial sederajat, yang terutama bergerak dibidang kesejahteraan sosial.

Visi : Karang taruna merupakan wadah pembinaan dan pengembangan kreatifitas generasi muda yang berkelanjutan untuk menjalin persaudaraan dan rasa kebersamaan menjadi mitra organisasi lembaga, baik kepemudaan ataupun pemerintah dalam pengembangan kreatifitas, kemampuan dibidang kesejahteraan sosial baik untuk masyarakat dilingkungan sekitar ataupun wilayah lain.

Misi :

1. Mempererat tali persaudaraan antar pemuda/i, dengan mengadakan pertemuan rutin
2. Mengadakan kegiatan-kegiatan disetiap hari besar
3. Turut serta membantu dalam pengabdian masyarakat
4. Menciptakan pemuda/i yang kreatif, aktif, sopan santun dan berkarakter
5. Turut membantu dalam menjaga kebersihan dan keindahan lingkungan
6. Menjadikan karang taruna mitra remaja sebagai wadah pelatihan berorganisasi dan melibatkan seluruh pemuda/i

Berikut ini adalah Struktur Organisasi pada Unit Kerja Karang Taruna (UKKT) RW. 06 :



Gambar 1. Stuktur Organisasi Unit Kerja Karang Taruna RW. 06 (UKKT)

Para Unit Kerja Karang Taruna RW.06 (UKKT RW.06) sudah pernah melakukan beberapa kegiatan yang dilakukan untuk menambah wawasan dan pengetahuan warga. Berikut kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan oleh UKKT RW.06 :



Gambar 2. Kegiatan UKKT RW.06



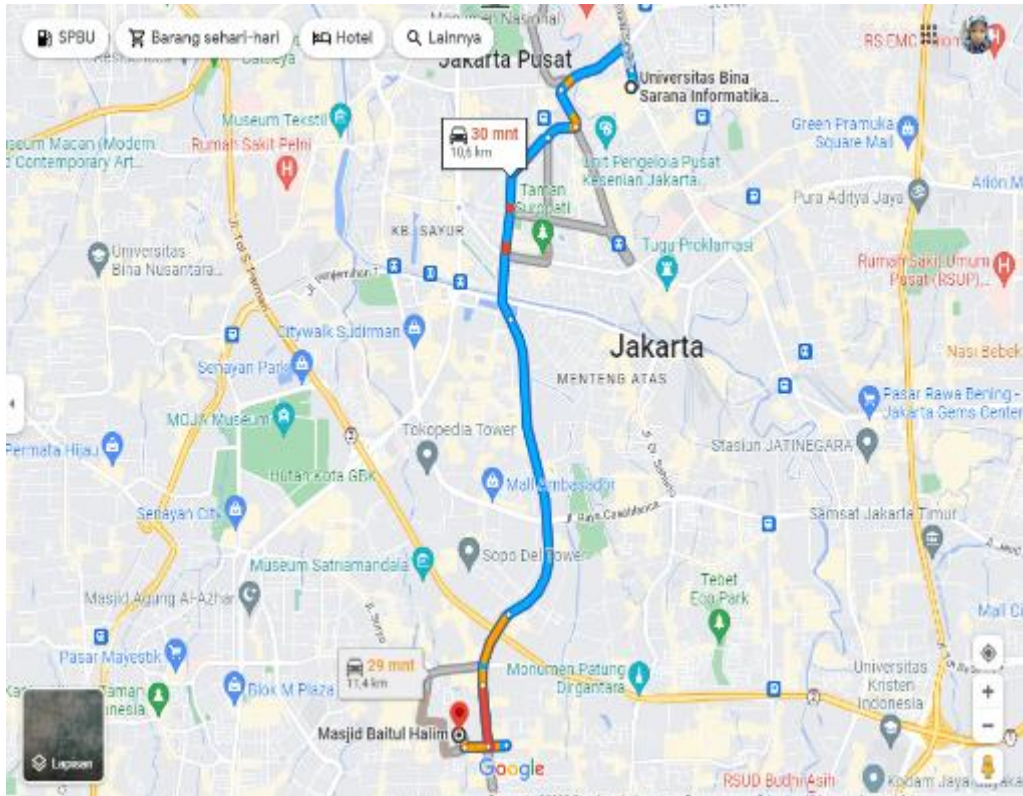
Gambar 3. Kegiatan UKKT RW.06



Gambar 4. Kegiatan UKKT RW.06

2. Peta Lokasi Mitra

UKKT RW.06, Tegal Parang merupakan salah satu wilayah yang berada di Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Lokasi UKKT RW.06, Tegal Parang berjarak kurang lebih 10,6 km dari Kampus Universitas Bina Sarana Informatika Kramat 98.



Gambar 4. Jarak mitra dengan perguruan tinggi

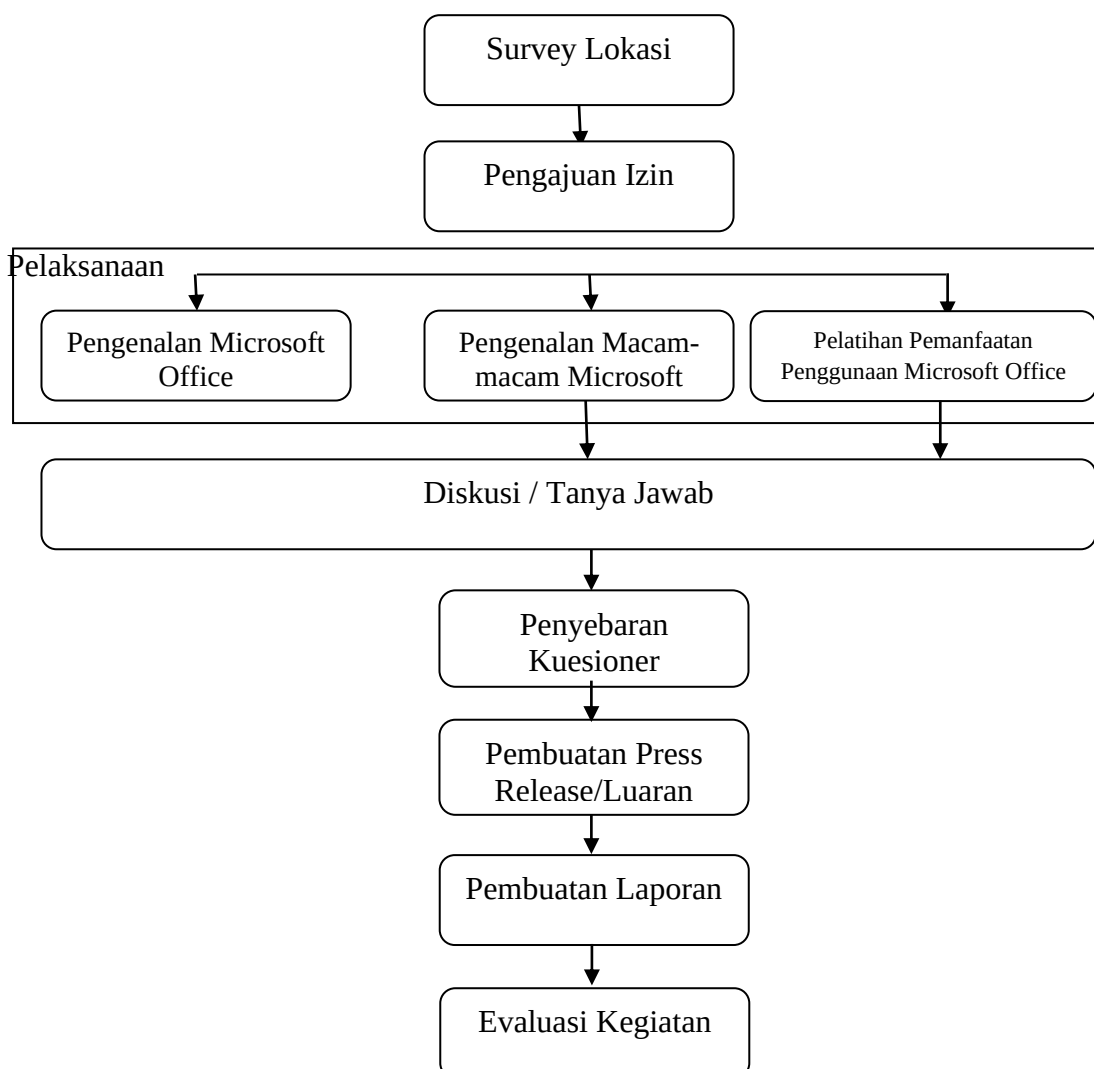
3. Permasalahan Mitra

Dalam menghadapi Pandemi Covid-19 ini yaitu Para Remaja Karang Taruna RW.06, Tegal Parang diharuskan dapat menguasai teknologi untuk menunjang kegiatan tetap berjalan secara online. Dengan adanya kebijakan Work From Home (WFH), maka memaksa dan mempercepat para anggota untuk menguasai teknologi secara digital sebagai suatu kebutuhan bagi UKKT. UKKT RW.06, Tegal Parang lebih sering melakukan kegiatan di rumah semenjak adanya pandemi Covid-19 yang terjadi di Indonesia. Kegiatan yang dilakukan oleh warga baik dari siswa/pelajar maupun warga pekerja dilakukan menggunakan sarana media internet. Tuntutan kebutuhan tersebut, membuat mereka dipaksa mengetahui media online yang dapat menunjang sebagai pengganti kegiatan yang dilakukan secara langsung, tanpa mengurangi kualitas dan target pencapaian dalam suatu acara. Penggunaan teknologi dalam menyelesaikan tugas pada anggota karang taruna, juga dapat meningkatkan kreativitas dikalangan anggota dalam mengembangkan pengetahuan yang telah dimiliki. Namun masih ada anggota yang terkendala dalam menggunakan Microsoft Office untuk mendukung proses penulisan berita tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh anggota karang taruna. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah kurangnya pengetahuan tentang penggunaan fitur microsoft office khususnya microsoft word yang mumpuni dan cepat sehingga para

anggota UKKT. RW.06, Tegal Parang tidak memahami betapa mudahnya menggunakan microsoft office yang sangat bermanfaat.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pengabdian masyarakat kali ini berbeda dengan tahun sebelumnya yang dilakukan secara *offline* dengan mendatangi lokasi mitra, namun kali ini pengabdian masyarakat dilakukan secara *hybrid* yaitu bisa dilakukan secara *online* dengan link zoom <https://us06web.zoom.us/j/3446518671?pwd=bnp5QTV6TjNtSVVHcmFyRlI5a0dqdz09> Meeting ID: 344 651 8671, Passcode: PMGNJ2223 dan *offline* dengan tahapan sebagai berikut :



Gambar 5. Tahapan Pengabdian Masyarakat

1. Survey Lokasi

Pelaksanaan pengabdian masyarakat diawali dengan melakukan survey lokasi mitra untuk menganalisis permasalahan yang terjadi.

2. Pengajuan Izin

Setelah mengetahui kondisi lokasi calon mitra, kemudian mengajukan izin untuk melakukan pengabdian masyarakat kepada pemerintahan setempat.

3. Pelaksanaan

Jika pengurus setempat telah memberikan izin, barulah pengabdian masyarakat dilakukan dengan menggunakan metode lisan yaitu memaparkan pelatihan microsoft office dan manfaatnya, Edukatif kontendan pentingnya serta bagaimana memanfaatkan microsoft office untuk manage atau proses kegiatan administrasi.

4. Diskusi (Tanya Jawab)

Setelah pemaparan materi selesai, dilakukan diskusi/tanya jawab agar pemateri benar-benar sukses menyampaikan materinya karena dianggap para peserta memahami dan antusias untuk menpertanyakan yang belum mereka pahami.

5. Penyebaran Kuesioner

Untuk memfasilitasi penyampaian evaluasi aplikasi dan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, peserta dapat menggunakan kuesioner yang diberikan oleh panitia.

6. Pembuatan Press Release

Setelah acara pengabdian masyarakat selesai, dibuatlah artikel tentang press release yang akan di muat di Situs/Web Redaksi yang nantinya bertujuan untuk menyebarkan informasi terkait kegiatan Tri Dharma Dosen sehingga branding companies berhasil dilakukan.

7. Pembuatan Laporan

Terakhir dibuatlah laporan sebagai bukti pertanggung jawaban kegiatan pengabdian masyarakat ini.

8. Evaluasi Kegiatan

Setelah pemaparan materi dan diskusi selesai, evaluasi kegiatan dilakukan demi perbaikan-perbaikan pada kegiatan selanjutnya.

Peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan UKKT RW. 06 Tegal Parang Jakarta Selatan yang berjumlah kurang lebih sebanyak 18 peserta. Tenaga pelaksana

pengabdian masyarakat ini sebanyak 4 (empat) orang tenaga dosen dan 3 (tiga) orang mahasiswa yaitu:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Mely Mailasari, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat penunjang berkas pressrelease, absen, dokumentasi dan kuesioner, mengkoordinir kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan pemantauan pelaksanaan abdimas

2. Anggota

Nama : Reny Widyastusi, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat modul pelatihan, Melakukan survei mitra, menyiapkan hal teknis pelaksanaan pelatihan, sebagai narahubung dengan mitra dan menjadi pembicara dalam kegiatan abdimas

3. Anggota

Nama : Ari Puspita, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat laporan kegiatan, melakukan survei mitra, pendampingan dan pembuatan press release.

Mahasiswa : Nabilah Rifdah Juniar Praba

4. Anggota

Nama : Sucitra Sahara, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat Proposal kegiatan, melakukan pelatihan, pelaksana keuangan abdimas dan menyusun laporan kegiatan abdimas

5. Mahasiswa

1. Nama : Junior Yogi Handoyo

NIM : 19207048

Tugas : Membantu melakukan survei mitra, pendampingan dan pembuatan press release

2. Nama : Achmad Wildan Alfarizky
NIM : 19207087
Tugas : Membantu menyiapkan hal teknis pelaksanaan pelatihan
3. Nama : Iskandar Dinata
NIM : 19207092
Tugas : Membantu mengkoordinir kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan pemantauan pelaksanaan kegiatan

III. LUARAN YANG DICAPAI

Luaran yang dicapai dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini sebagai berikut :

1. Press Release kegiatan abdimas dosen Program Studi Sistem Informasi pada media elektronik (*online*) pada tautan <https://news.bsi.ac.id/2022/10/04/remaja-karang-taruna-tegal-parang-belajar-komputer-bersama-dosen-dan-mahasiswa-bsi/>.
2. Dokumentasi pelaksanaan pengabdian masyarakat Program Studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika pada UKKT. RW.06 Tegal Parang Jakarta Selatan.
3. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dalam bidang teknologi informasi di lingkungan UKKT. RW.06 Tegal Parang Jakarta Selatan.

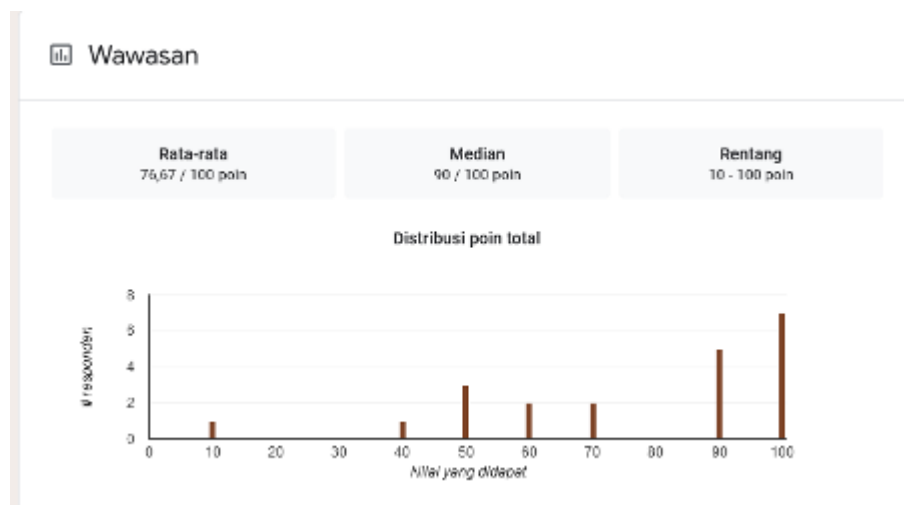
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1.	Artikel di media elektronik (<i>online</i>)	Lokal url: https://news.bsi.ac.id/2022/10/04/remaja-karang-taruna-tegal-parang-belajar-komputer-bersama-dosen-dan-mahasiswa-bsi/	Ada
2.	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada
		Pelayanannya meningkat	Ada

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Manfaat yang diperoleh peserta dalam hal ini adalah pengurus dan anggota UKKT RW. 06 Tegal Parang yaitu mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang aplikasi Microsoft office khususnya Microsoft Word untuk dapat dimanfaatkan dalam kegiatan operasional sehari-hari. Manfaat lain yang diperoleh yaitu para peserta diharapkan mampu memanfaatkan

fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi Microsoft Word dalam pembuatan dokumen khususnya penulisan artikel atau berita mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan UKKT RW. 06.

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan pada saat sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, terdapat peningkatan pemahaman peserta terkait keterampilan dasar penggunaan Microsoft Word dalam penulisan artikel atau berita mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan UKKT RW. 06, hasil survei tersebut disajikan dalam grafik berikut ini:



Gambar 4. Grafik survei pemahaman materi sebelum kegiatan



Gambar 5. Grafik survei pemahaman materi Setelah kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini tentu saja tidak terlepas dari kontribusi yang diberikan oleh mitra dalam hal ini adalah UKKT RW. 06 Tegal Parang, dalam pelaksanaannya mitra memberikan kontribusi berupa identifikasi permasalahan khususnya tentang permasalahan yang dihadapi, penyediaan peserta pelatihan sarana dan

prasarana serta kesediaan waktu untuk diberikan pelatihan keterampilan dasar penggunaan microsoft word Dalam penulisan artikel atau berita mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan UKKT RW. 06.

V. REALISASI BIAYA

Realisasi anggaran yang digunakan pada kegiatan pelatihan pada UKKT RW. 06 Tegal Parang Jakarta Selatan disusun secara rinci, yaitu sebagai berikut:

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Pembicara	1	-	400.000	400.000
2	PIC peserta	1	-	150.000	150.000
Total Honor					550.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Pembelian paket internet peserta	20	org	50.000	1.000.000
2	Pembelian paket internet tim	6	org	50.000	300.000
3	Pencetakan & jilid laporan	2	eks	50.000	100.000
Total Belanja Bahan					1.400.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Souvenir	1	buah	1.500.000	1.500.000
2	Plakat	1	buah	400.000	400.000
Total Belanja Barang Non Operasional					1.900.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transport survei lokasi (2 org)	1	kali	100.000	200.000
Total Biaya Perjalanan					200.000
Total Keseluruhan					4.050.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian masyarakat berupa Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Ilmu Komputer Dalam Penulisan Berita Yang Menarik Pada UKKT Rw. 06 Tegal Parang Jakarta

Selatan kepada pengurus dan anggota karang taruna yang dilaksanakan pada tanggal 24 September 2022 berjalan dengan lancar dan sesuai dengan agenda yang telah ditetapkan. Peserta yang hadir dalam kegiatan ini sebanyak 18 orang yang pengurus dan anggota karang taruna. Pada pelatihan ini dipaparkan oleh tutor tentang bagaimana memanfaatkan aplikasi microsoft word 2016 dalam penulisan artikel atau berita yang dapat digunakan dokumentasi kegiatan UKKT RW.06 Tegal Parang.

Saran yang disampaikan dari kegiatan ini adalah perlu diadakan praktik secara intensif lagi agar para peserta bukan hanya memahami teori yang disampaikan namun juga dapat langsung dipraktekan saat pelatihan berlangsung. Selain itu perlu dilakukan review materi terhadap peserta pengabdian masyarakat untuk mengetahui tingkat pemahaman materi selain latihan, quiz tentang penulisan artikel atau berita menggunakan aplikasi microsoft word.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementrian Hukum dan HAM. (2012). UU RI No. 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi. *Undang Undang*, 18.
- Miftakhur Rokhman, M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG. *Jurnal Mnemonic*, 1(1), 4–9. <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>
- Muiz, A., Putri, S. R., Sunandar, D., & Vindua, R. (n.d.). *JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika Universitas Pamulang* PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN EXCEL PADA REMAJA MASJID AL FALAH (IKRAF) PONDOK BENDA PAMULANG *JAMAICA: Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika* . 2017, 33–38.
- Rosyidah, M., Marhaini, M., Sary, R. K., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru Smp Al-Hamidiyah Palembang. *Jurnal Abdimas Madani Dan Lestari (JAMALI)*, 1(2), 70–78. <https://doi.org/10.20885/jamali.vol1.iss2.art3>
- Sholeh, M., Basuki, U. J., & Industri, F. T. (2018). Bantul Pada Pengelolaan Media Sosial Secara Sehat Dan Cerdas. *Jurnal Abdimas PHB Vol 1 No 2 Juni 2018*, 1(2), 111–118.
- Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional. (1982). Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional,. *Acta Pædiatrica*, 71, 6–6. <https://doi.org/10.1111/j.1651-2227.1982.tb08455.x>
- Sholeh, M., & Basuki, U. J. (2018). Pemahaman Remaja Masjid Al Aman Kersen Bantul Pada Pengelolaan Media Sosial Secara Sehat Dan Cerdas. *Jurnal Abdimas PHB*, 111-118.

Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Jakarta: Sekretariat Negara (2010).

LAMPIRAN

Lampiran A. Absensi Panitia

**ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIT KERJA KARANG TARUNA(UKKT) RW 06 JAKARTA SELATAN
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (D3)**

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 24 September 2022

No.	NIP	Nama	Foto	Paraf
1.	201303182	Mely Mailasari, M.Kom	Offline	
2.	200709366	Reni Widyastuti, M.Kom		
3.	201203308	Ari Puspitasari, M.Kom	Offline	
4.	201303168	Sucitra Sahara, M.Kom	Offline	
5.	19207048	Junior Yogi Handoyo	Offline	
6.	19207087	Achmad Wildan Alfarizky	Offline	
7.	19207092	Iskandar Dinata	Offline	

Lampiran B. Absensi Peserta

**ABSENSI KEHADIRAN PESERTA
PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
PADA UNIT KERJA KARANG TARUNA RW.06**

Tanggal Kegiatan : 24 September 2022

NO	NAMA	NO TELP	PARAF	
1	Arifin		1	
2	Zahra Fadilah			2
3	Muhammad Fadhli	0856-9590-3195	Fadhli	3
4	Abizhar Satriani Aryandra	0857-07722-1945		4
5	Arya Firansyah			5
6	Moh Rizky Firmansyah Malewa	0856 9913 2239	-	6
7	Revalisa Damayanti	0850 8877 2356		7
8	Alifia Sabila			8
9	Ismiatun Sa'bania	085781560640		9
10	Muhammad Rivaldi	0858 8268 9956		10
11	Kafka Nur Aulia			11
12	Ibnu Sabil	0		12
13	Heryanto	0812-9565-6716		13
14	Dafa Shalman Putra	0857 7628 4798		14
15	Muhammad Fadhil Raharjo	0896-4149-552		15
16	Firsya Muffaricha Wahdah			16
17	Imam Rivai	085716659584		17
18	Bintang Langit Pratama			18

NO	NAMA	NO TELP	PARAF	
19	Alfidha Yusuf	0821 3643 0878		19
20	Candy Sabel Yohana	085697132153		20
21	Indah Rinjani			21
22	Riyansyah			22
23	Hamdi			23
24	Dhea Febriawan	0858 8925 0092		24
25	Miftah Setiawati	088721 07123		25
26	Zalfa Zahira			26
27	Olivia Cindy Aisyah	081386888126		27
28	Jihan Rosmalia			28
29	Taufik Hidayat			29
30	Nina Setia Rini	0856 5629 9876		30
31	Bilal Yarmen	0882-1566-5923		31
32	ELLY. FATMAWATI	0857 7384-3872		32
33				33
34				34
35				35
36				36



**KARANG TARUNA RW.06
KEL. TEGAL PARANG
KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA JAKARTA SELATAN – DKI JAKARTA**
Alamat : Jl. Mampang Prapatan VII



UKKT RW.06

Jakarta, 30 September 2022

Lampiran: 1

SURAT KETERANGAN

Nomor : 013/UKKT06/09/2022

Ketua Unit Kerja Karang Taruna RW.06 menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Program Studi : Sistem Informasi
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, Kwitang, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi Remaja dan Pengurus yayasan dengan materi **Pemanfaatan Teknologi Ilmu Komputer Dalam Penulisan Berita Yang Menarik Pada UKKT RW. 06 Tegal Parang Jakarta Selatan.**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 24 September 2022 di Sekretariat UKKT RW.06 Secara Luring dan Daring Melalui Zoom Meeting dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Unit Kerja Karang Taruna (UKKT) RW.06

Ketua


Sdr. Arifin



**KARANG TARUNA RW.06
KEL. TEGAL PARANG
KEC. MAMPANG PRAPATAN
KOTA JAKARTA SELATAN – DKI JAKARTA**
Alamat : Jl. Mampang Prapatan VII



UKKT RW.06

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 013/UKKT06/09/2022

Tanggal : 30 September 2022

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat
(LPPM) Universitas Bina Sarana Informatika.

Periode : 24 September 2022

Penanggung Jawab	Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd, IPU
Ketua Pelaksana	Mely Mailasari, M.Kom
Tutor	Reni Widyastuti, M.Kom
Anggota	Ari Puspita, M.Kom Sucitra Sahara, M.Kom Junior Yogi Handoyo Achmad Wildan Alfarizky Iskandar Dinata

Lampiran D. Press Release

URL: <https://news.bsi.ac.id/2022/10/04/remaja-karang-taruna-tegal-parang-belajar-komputer-bersama-dosen-dan-mahasiswa-bsi/>

Remaja Karang Taruna Tegal Parang Belajar Komputer Bersama Dosen Dan Mahasiswa BSI

04 OKTUBER 2022 | Karir, Galeri, Agenda

Home Berita Pendidikan Beasiswa Pengabdian Masyarakat Prestasi Opini Dosen Event

Home > Pengabdian Masyarakat > Remaja Karang Taruna Tegal Parang Belajar Komputer Bersama Dosen dan Mahasiswa BSI

Foto: Remaja Karang Taruna Tegal Parang Belajar Komputer

PENGABDIAN MASYARAKAT

Remaja Karang Taruna Tegal Parang Belajar Komputer Bersama Dosen Dan Mahasiswa BSI

By: Ana Ramadhanyanti | 04 Okt 4, 2022

<https://news.bsi.ac.id/category/pengabdian-masyarakat/>

RSINews, Jakarta — Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) yang terdiri dari Dosen beserta mahasiswa telah sukses menggelar Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Office hybrid. Pelatihan ini merupakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diselenggarakan di Masjid Jami Dauli Halim dengan peserta Remaja Karang Taruna Tegal Parang Jakarta Selatan secara online dan offline Sabtu (24/09) lalu.

Baca Juga: Pelatihan Peningkatan Penggunaan Microsoft Office untuk Pengolahan Data

Parli Hilmaw ketua RW 005 mengawali pembukaan pelatihan komputer ini dengan sangat senang dan terbuka menerima Dosen dan mahasiswa Universitas BSI dalam kegiatan berbagi ilmu dan pengetahuan tentang komputer.

"Saya berharap pelatihan ini bisa mengembangkan bakat remaja karang taruna dalam menggunakan teknologi komputer agar organisasi karang taruna dapat berkembang seiring dengan jaman," ujarnya dalam rilis Minggu (2/9).

Sementara itu, ketua karang taruna Arifin mengungkapkan turut senang dan bahagia atas kegiatan para dosen BSI yang mendampingi remaja RW 005 dalam mengoperasikan teknologi komputer.

"Semoga dengan adanya pelatihan ini remaja Karang Taruna mahir mengoperasikan komputer. Pelatihan ini mengungkap Tema "Pemanfaatan Teknologi Ilmu Komputer Dalam Penulisan Berita Yang Menarik Dengan Microsoft Word Pada Ukur Rse 06 Tegal Parang Jakarta Selatan," jelasnya.

Di sisi lain Mely Maitasari selaku ketua pelaksana bersama dengan beberapa anggota dan dibantu dengan beberapa mahasiswa prodi sistem informasi Universitas BSI melaksanakan sambutan dalam kegiatan tentang ilmu komputer membuat para remaja antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut.

Baca Juga: Manfaat Pengenalan Dasar Fungsi-Fungsi Dalam Microsoft Office

"Kegiatan ini bertujuan untuk lebih dapat menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word sebagai penunjang kegiatan sehari-hari di lingkungan remaja Karang Taruna Jakarta Selatan. Terlebih kegiatan ini juga membantu para remaja dalam menulis berita yang berguna untuk mempublikasi kegiatan-kegiatan remaja karang taruna yang akan memberikan pengaruh positif untuk lingkungan sekitar atau secara nasional," ujar Mely. (RD00)

UNIVERSITAS Bina Sarana Informatika

BEASISWA KIP-KULIAH 2022

Informasi lebih lanjut

Kunjungi <https://kip.bsi.ac.id/>

Info, Teknologi, BSI, Bina

<https://kip.bsi.ac.id/>

Artikel Terpopuler

Apa Itu Tri Dharma Perguruan Tinggi? Simak 3 Poin Pentingnya Di sini!!

Des 20, 2021 62,621

5 Alasan Memilih Jurusan Kuliah Rekrutasi Peringkat Lanjut (RPL)

Sep 26, 2021 13,463

Mengenal Profesi System Analyst Pada Bidang Teknologi Informasi

Feb 21, 2021 6,453

Membangun Sumber Daya Manusia Unggul Dalam Rangka Menghadapi Era Revolusi Industri 4.0 dan Society 5.0

Nov 20, 2020 4,454

Abuse of Power, Tindakan Penyalahgunaan Kekuasaan

May 24, 2021 4,077

Pengembangan Kurikulum Dengan Pendekatan Outcome Based Education (OBE)

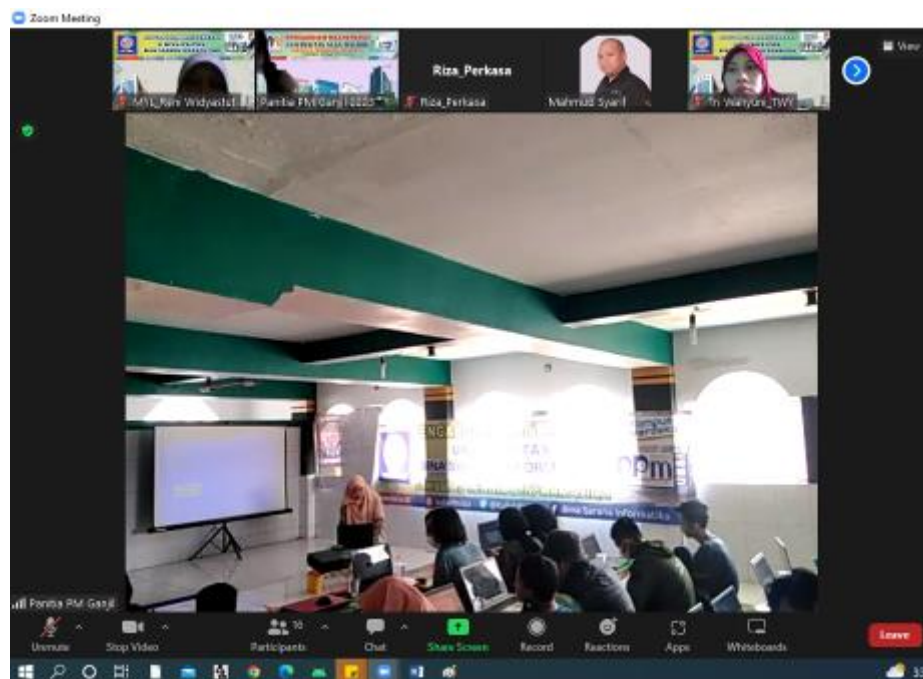
Jul 10, 2021 3,841

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan

1. Pembukaan dan sambutan dari ketua RW



2. Pemaparan Materi oleh Tutor



3. Sesi Tanya Jawab



4. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



5. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

