

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



**Pelatihan Peningkatan Kemampuan Microsoft Word Pada Ikatan Remaja
Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan
dalam Pembuatan Laporan Kegiatan**

Oleh:

**Mely Mailasari, M.Kom (0427058901)
Ari Puspita, M.Kom (0408028901)
Reny Widyastusi, M.Kom (0329107801)
Sucitra Sahara, M.Kom (0412058803)
Aprilia Kurniyanti (19200029)
Nabilah Rifdah Juniar Praba (19200017)
Nurwanda Putri (19200502)**

**SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
AGUSTUS 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Peningkatan Kemampuan Microsoft Word Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan dalam Pembuatan Laporan Kegiatan
2. Mitra : Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (ireifa) Tegal Parang
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Mely Mailasari M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 201303182
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi (D3)
 - f. Email : mely.myl@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 6
Nama Anggota : Reni Widyastuti M. Kom
Ari Puspita M.Kom
Sucitra Sahara M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 3 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.4.450.000,-

Jakarta, 18 Agustus 2022

Mengetahui
Rektor UBSI



Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd

Ketua Pelaksana

Mely Mailasari M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error!
Bookmark not defined.	
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN	Error!
Bookmark not defined.	
II. METODE PELAKSANAAN	3
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....	4
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)	5
V. REALISASI BIAYA	6
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN.....	8

RINGKASAN

Kondisi saat ini Indonesia sedang ada musibah pandemi Covid-19 merubah semua kegiatan masyarakat di Indonesia, kegiatan belajar mengajar, bekerja tidak dapat dilakukan seperti biasa untuk menekan jumlah positif Covid-19, semua kegiatan tersebut saat ini menggunakan teknologi secara daring (online) yang sangat membantu dalam komunikasi dua arah dikarenakan Covid-19 dapat menyebar melalui interaksi sesama manusia. Dengan teknologi daring ini tetap dapat bertatap muka walau dengan jarak, waktu dan tempat yang berbeda. Saat ini Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan belum sepenuhnya menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word pada kegiatan sehari-hari, dan hal tersebut menyebabkan tidak efisien dalam pembuatan laporan sebagai penunjang kegiatan yang telah diadakan. Berdasarkan alasan kegiatan masyarakat harus tetap berjalan selama pandemi maka Universitas Bina Sarana Informatika mengadakan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Microsoft Word Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan dalam Pembuatan Laporan Kegiatan. Setelah terbentuk kelompok, maka menentukan satu orang yang memiliki tanggung jawab yaitu sebagai ketua. Pelatihan ini bertujuan untuk lebih dapat menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word sebagai penunjang kegiatan sehari-hari di lingkungan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan dan dapat memudahkan pengelolaan data dan pencarian data yang dibutuhkan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan khususnya pengurus kelompok tersebut. Kegiatan pelatihan dilaksanakan dengan dua metode dalam jaringan (online yaitu melalui zoom) dan luring (tatap muka), dan untuk target luaran berupa press release.

I. PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi seiring dengan perkembangan manusia. Perkembangan itu menyebabkan perubahan yang berarti bagi manusia. Media dijadikan sebagai wadah pembelajaran. Media telah menjadi suatu kebutuhan pokok (primer) bagi manusia. Media elektronik dalam perkembangannya bermetamorfosis ke dalam dunia maya (Ansori, 2019). Dan saat ini ada beberapa teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan sebagai media pembelajaran diantaranya dengan menggunakan *e-learning* (Pakpahan & Fitriani, 2020). Semakin bertambahnya kebutuhan manusia mengakibatkan teknologi yang diperlukan pun semakin maju. Hal ini juga dikarenakan kemajuan teknologi itu sendiri dapat mempermudah dan mempercepat proses dalam memenuhi kebutuhan banyak individu di segala tingkatan, sehingga tidak bisa dipungkiri lagi manfaat yang didapat dari semakin majunya teknologi dalam menyelesaikan berbagai persoalan di zaman dengan tingkat mobilitas yang tinggi ini.

Salah satu contoh dari kemajuan ini adalah adanya perangkat lunak Microsoft Office yang dinilai sangat membantu banyak khalayak di berbagai tingkatan, seperti pelajar dari sekolah dasar hingga perguruan tinggi, pegawai kantor, pabrik, bahkan pasar sekalipun sangat terbantu dengan adanya aplikasi ini (Nasution & Putri, 2021).

Ikatan Remaja masjid merupakan bagian dari struktur kecil dalam pengurus masjid yang sangat dibutuhkan dalam regenerasi kepengurusan dimasa yang akan datang. Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan ini beranggotakan para pemuda, remaja, mahasiswa dan siswa yang sangat berperan dalam setiap kegiatan kegiatan masjid (Costaner, Guntoro, & Lisnawita, 2021).

1. Analisis Situasi

Kegiatan pengabdian masyarakat pada semester Genap 2021/2022 diselenggarakan di Masjid Attaubah dengan peserta Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan dengan sasaran peserta dapat merasakan manfaat dalam kegiatan ini khususnya dalam penggunaan Microsoft Office.



Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan Bermula dari pemuda pemudi Islam berkumpul, tidak hanya dalam kepentingan spiritual namun juga menjadi tempat untuk bertukar pikiran untuk menghadapi masalah yang sedang dihadapi bersama.

Organisasi IREIFA memiliki gagasan sesuai dengan bidangnya dalam melaksanakan dakwah islam secara umum sesuai dengan tuntunan Rasulullah SAW dan berupaya membentuk kader-kader remaja islami.

Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan juga dalam pembentukannya memiliki visi dan misi dalam organisasinya antara lain:

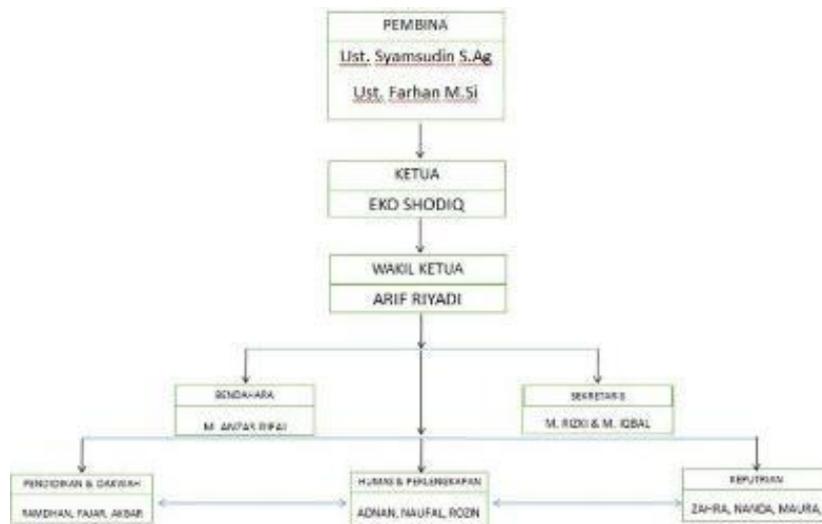
VISI

Membentuk pribadi yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, serta berguna bagi agama.

MISI

1. Mempererat persaudaraan dan kesatuan sesama remaja.
2. Menumbuhkan sikap Islam di lingkungan masyarakat.
3. Meningkatkan semangat mempelajari ilmu agama.

Stuktur organisasi pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan tersaji pada bagan di bawah ini:



Gambar 2. Struktur Organisasi Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan

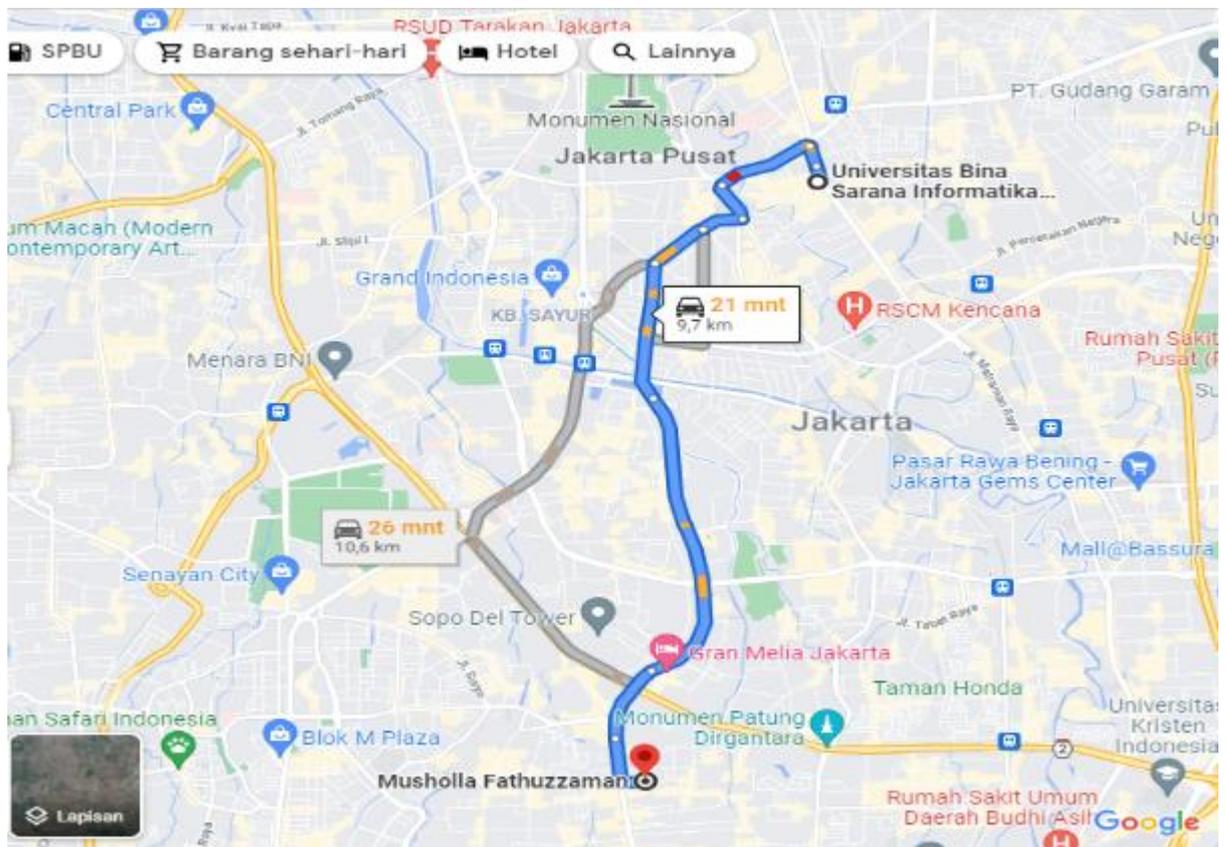
Berikut beberapa dokumentasi kegiatan yang telah dilakukan oleh Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan:



Gambar 3. Kegiatan Menyambut Bulan Muharram 1443 H

2. Peta Lokasi Mitra

Lokasi mitra berada di Jl. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan.



Gambar 5. Peta Lokasi Masjid Attaubah, Pancoran, Jakarta Selatan

Pengabdian masyarakat ini akan memberikan Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Office khususnya Microsoft Word untuk memudahkan proses pembuatan laporan kegiatan. Jarak mitra dengan pengusul adalah 9,7 Km Dimana pengusul adalah Universitas Bina Sarana Informatika yang berlokasi di Jl. Kramat Raya No.98 Senen. Jakarta Pusat. Alamat mitra adalah

JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan.

3. Permasalahan Mitra

Kondisi saat ini dimana masa Pandemi Covid 19, yang berdampak pada warga Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang sehingga sulitnya melakukan kegiatan. Kurangnya pengetahuan dalam penggunaan Microsoft Office khususnya Microsoft Word dan bagaimana menerapkan aplikasi tersebut dalam memudahkan membuat laporan kegiatan.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode pelatihan yang akan digunakan yakni pengajaran secara hybrid yaitu secara daring melalui Aplikasi Zoom pada tautan <https://us02web.zoom.us/j/7576749767?pwd=cjNQYjAzVGRJcTJpTExFQnpXVVp6Zz09> dan juga luar jaringan dengan datang langsung ke lokasi tersebut. Pelaksanaan kegiatan yakni beberapa panitia dan peserta akan hadir dilokasi warga JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, dengan tetap melaksanakan *physical distancing* dan protokol kesehatan. Dikarenakan adanya peraturan *physical distancing* dari pemerintah maka kegiatan dilakukan melalui Aplikasi Zoom agar tidak menimbulkan kerumunan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dari Tanggal 20 Maret 2022 mulai Pukul 08:00-12:00 WIB.

Bentuk kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian kepada masyarakat yaitu pemaparan teori dan praktek cara menggunakan Microsoft Office dalam pengolahan data. Media yang digunakan dalam pelatihan ini adalah Microsoft Word. Setelah mendapatkan materi, para peserta dalam hal ini adalah Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan akan langsung mempraktikkan fitur-fitur yang ada. Peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan yang berjumlah kurang lebih sebanyak 20 peserta.

Tenaga pelaksana pengabdian masyarakat ini sebanyak 4 (empat) orang tenaga dosen dan 1 (satu) orang mahasiswa yaitu:

1. Ketua Pelaksana

Nama : Mely Mailasari, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat penunjang berkas press release, absen, dokumentasi dan kuesioner, mengkoordinir kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan pemantauan pelaksanaan abdimas

2. Anggota

Nama : Reny Widyastusi, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat modul pelatihan, Melakukan survei mitra, menyiapkan hal teknis pelaksanaan pelatihan, sebagai narahubung dengan mitra dan menjadi pembicara dalam kegiatan abdimas

3. Anggota

Nama : Ari Puspita, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat laporan kegiatan, melakukan survei mitra, pendampingan dan pembuatan press release

4. Anggota

Nama : Sucitra Sahara, M.Kom

Jabatan : Staf Akademik

Program studi : Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat Proposal kegiatan, melakukan pelatihan, pelaksana keuangan abdimas dan menyusun laporan kegiatan abdimas

5. Anggota

Nama : Aprilia Kurniyanti

Jabatan : Mahasiswa

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat Proposal kegiatan, melakukan pelatihan, pelaksana keuangan abdimas dan menyusun laporan kegiatan abdimas

6. Anggota

Nama : Nabilah Rifdah Juniar Praba

Jabatan : Mahasiswa

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Melakukan survei mitra, melakukan pelatihan, pelaksana keuangan abdimas dan menyusun laporan kegiatan abdimas

7. Anggota

Nama : Nurwanda Putri

Jabatan : Mahasiswa

Program studi : Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika

Tugas : Membuat modul pelatihan, melakukan pendampingan, membuat penunjang berkas press release, absen, dokumentasi dan kuesioner

III. LUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Luaran dan target capaian dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini sebagai berikut :

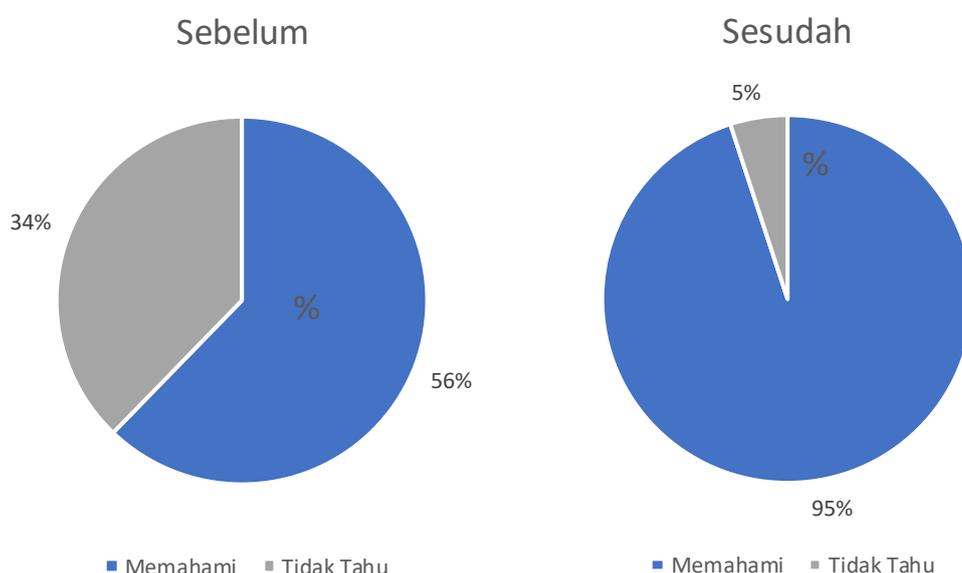
1. Press Release kegiatan abdimas dosen prodi Teknologi Informasi dan Sistem Informasi pada media elektronik pada tautan <https://news.bsi.ac.id/amp/2022/04/18/ikatan-remaja-islam-fathuzzaman-memperdalam-komputer-bersama-dosen-dan-mahasiswa-universitas-bsi/>.
2. Dokumentasi pelaksanaan pengabdian masyarakat prodi Teknologi Informasi dan Sistem Informasi pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA).
3. Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA).

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	-
		Lokal	Ada
2	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	Ada
		Keterampilannya meningkat	Ada
		Pelayanannya meningkat	Ada

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (*OUTCOME*)

Manfaat yang didapatkan peserta pada kegiatan pengabdian masyarakat pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA), selain mendapatkan ilmu baru mengenai bagaimana memanfaatkan teknologi informasi untuk menunjang kegiatan sehari-hari. Contoh pemanfaatan ilmu teknologi informasi yang dapat dilakukan oleh Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) seperti penggunaan Aplikasi Microsoft Office dalam hal ini Microsoft Word dalam pembuatan laporan kegiatan menjadi lebih mudah dan juga lebih efisien waktu, serta data-data yang dikumpulkan tidak memakan banyak tempat, terutama menghindari dokumen-dokumen yang berserakan. Berikut adalah grafik yang menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA):

Hasil Peningkatan Pengetahuan Mitra



Gambar 4. Grafik Peningkatan Pengetahuan Mitra

Berdasarkan gambar grafik di atas menunjukkan bahwa pengetahuan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) mengenai pemanfaatan salah satu aplikasi Microsoft Office yaitu Microsoft Word setelah mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat meningkat dari sebesar 39 point.

Selain mendapatkan pengetahuan seputar pemanfaatan Microsoft Word, Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) juga sangat membantu dalam terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat ini, seperti menyambut dengan baik para panitia kegiatan dan juga mengundang kembali panitia untuk kegiatan pengabdian masyarakat kedepannya. Ditambah dengan antusiasnya para remaja dalam mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat ini dari awal sampai dengan akhir kegiatan.

V. REALISASI BIAYA

Justifikasi realisasi biaya yang disusun secara rinci.

HONOR						
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)	
1	Pembicara	1	-	500.000	500.000	
2	PIC peserta	1	-	200.000	200.000	
Total Honor					700.000	
BELANJA BAHAN						

No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Pembelian paket internet peserta	20	org	75.000	1.500.000
2	Pembelian paket internet tim	7	org	75.000	525.000
3	Pencetakan & jilid laporan	2	eks	50.000	100.000
Total Belanja Bahan					2.125.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Souvenir	1	buah	1.000.000	1.000.000
2	Plakat	1	buah	425.000	425.000
Total Belanja Barang Non Operasional					1.425.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Transport survei lokasi (2 org)	1	kali	100.000	200.000
Total Biaya Perjalanan					200.000
Total Keseluruhan					4.450.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang telah direncanakan sebelumnya. Dengan adanya kegiatan pengabdian ini, Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) mendapatkan ilmu dalam memanfaatkan salah satu aplikasi Microsoft Office yaitu Microsoft Word. Salah satu contoh pemanfaatan Microsoft Office adalah penggunaan Microsoft Word dalam pembuatan laporan kegiatan menjadi lebih mudah dan juga lebih efisien waktu dapat digunakan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) dalam mendukung kegiatan keagamaan.

2. Saran

Kegiatan pengabdian masyarakat ini perlu diadakannya review materi atau praktek terhadap Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) agar peserta mendapatkan ilmu lebih dari pemanfaatan Microsoft Office. Selain itu dibutuhkan juga pendalaman materi dari kegiatan ini agar peserta dapat mengimplementasikan pemanfaatan Microsoft Office dengan optimal dan menyesuaikan dengan kebutuhan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA).

DAFTAR PUSTAKA

- Anshori, S. (2019). Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Sebagai Media Pembelajaran. *Civic-Culture: Jurnal Ilmu Pendidikan PKn Dan Sosial Budaya*, 2(1), 88–100.
- Costaner, L., Guntoro, & Lisnawita. (2021). Pelatihan Keterampilan Membuat Informasi Berbasis Video Digital Pada Ikatan Remaja Masjid. *DINAMISIA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 843-849.

- Nasution, F. P., & Putri, F. A. (2021). Perancangan Pelatihan Microsoft Office 2010. *PUBLIDIMAS (Publikasi Pengabdian Masyarakat)*, 1(1), 49-56.
- Maula, R. E. (2020). Analisis Pemanfaatan Teknologi Dalam Pengelolaan Dokumen Warga Binaan Pemasyarakatan. *Analisis Pemanfaatan Teknologi Dalam Pengelolaan Dokumen Warga Binaan Pemasyarakatan*, 5(9), 12–26.
- Pakpahan, R., & Fitriani, Y. (2020). Analisa Pemafaatan Teknologi Informasi Dalam Pembelajaran Jarak Jauh Di Tengah Pandemi Virus Corona Covid-19. *JISAMAR (Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Researh)*, 4(2), 30–36.
- Pratama, R. H. (2015). Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Elektronik Rukun Tetangga/Rukun Warga (e-RT/RW). *Jurnal Administrasi Publik (JAP)*, 3(12), 2128–2132.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

**ABSENSI TUTOR PENGABDIAN MASYARAKAT
Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA)
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (D3)**

Hari/ Tanggal : Minggu/ 20 Maret 2022

No.	NIP	Nama	Foto	Paraf
1	201303182	Mely Mailasari, M.Kom		
2	200709366	Reni Widyastuti, M.Kom		
3	201203308	Ari Puspita, M.Kom		
4	201303168	Sucitra Sahara, M.Kom		
5	19200017	Nabilah Rifdah Juniar Praba		
6	19200502	Nurwanda Putri		
7	19200029	Aprilia Kurniyanti		

Lampiran B. Absen Peserta

ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA)
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Waktu Pelaksanaan : 20 Maret 2022

Tempat : JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Tegay Parang, Kota Jakarta Selatan

No.	Nama	Email	Tanda Tangan
1	Fajar Subhi	fajarsubhi106@gmail.com	
2	Mellyana Fitriah	Mellyanaftrh@gmail.com	
3	Maulani Rahman	Maulanielan4@gmail.com	
4	Zikra Ikhlas Ramadhan	Zikro2020@gmail.com	X
5	Zaidan Ardiansyah	zaidanardiansyah12@gmail.com	X
6	Lia Sabila	contact.liasabila@gmail.com	X
7	Addrian Firmansyah Zain	Addrian141@gmail.com	
8	Rezky Herdiani	rezkyherdiani5@gmail.com	X
9	Ahmad Fauzan	Ahmadfauzan210717@gmail.com	X
10	Aifan Pratamansyah	botak180598@gmail.com	X
11	Fadhil Muhammad	arabcondet17@gmail.com	
12	Riski Hardiansyah Zain	riskihardiansyah80@gmail.com	X
13	Khoirul Umam	Kumam7888@gmail.com	
14	Ryan Arya Pratama	ryn019283@gmail.com	X
15	Shafwan Shodiq	Shfwshdq@gmail.com	X
16	Muhammad Alif Dermawan	muhelif538@gmail.com	X
17	Fadhia Mustaqimah	fadhiamustaqimah25@gmail.com	
18	Reza Fajar Athaya	rezafajara07@gmail.com	
19	Rizky Hidayat	rizkybb2@gmail.com	
20	Muhammad Adzka Alfaridi	madzkaalfaridi@gmail.com	

ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT
Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA)
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Waktu Pelaksanaan : 20 Maret 2022

Tempat : JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Tegal Parang, Kota Jakarta Selatan

No.	Nama	Email	Tanda Tangan
21	Diah Wijaya	diahwijaya29@gmail.com	X
22	Firdha Amalia	firdhaamalia130@gmail.com	X
23	Izzah Juhriyah	izzahjuhriyah@gmail.com	X
24	Fantia	Fantia42@gmail.com	
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Lampiran C. Surat Keterangan Mitra/Instansi



IKATAN REMAJA ISLAM FATHUZZAMAN (IREIFA)

Jl. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan

Jakarta, 30 Maret 2022

Lampiran: 1

SURAT KETERANGAN

Nomor : 054/IREIFA/III/2022

Ketua IREIFA Mampang Prapatan menerangkan bahwa:

Nama Lembaga : Universitas Bina Sarana Informatika
Program Studi : Sistem Informasi
Alamat : Jl. Kramat Raya No.98, Kwitang, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Dacrah Khusus Ibukota Jakarta 10450

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat berupa Pelatihan bagi Remaja dan Pengurus yayasan dengan materi **Pelatihan Peningkatan Kemampuan *Microsoft Word* Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan Dalam Pembuatan Laporan Kegiatan.**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Maret 2022 di Aula Masjid Fathuzzaman Secara Luring dan Daring Melalui Zoom Meeting dengan susunan panitia terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA)

Ketua



Eko Shodik, S.Pd



IKATAN REMAJA ISLAM FATHUZZAMAN (IREIFA)

JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan

Lampiran Surat Keterangan

Nomor : 054/IREIFA/III/2022
Tanggal : 30 Maret 2022

Susunan Panitia Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat
(LPPM) Universitas Bina Sarana Informatika.

Periode : 20 Maret 2022

Penanggung Jawab	Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.Kom, MM, M.Pd
Ketua Pelaksana	Mely Mailasari, M.Kom
Tutor	Reni Widyastuti, M.Kom
Anggota	Ari Puspita, M.Kom Sucitra Sahara, M.Kom Nabilah Rifdah Juniar Praba Nurwanda Putri Aprilia Kurniyanti

Lampiran D. Luaran PM (jurnal yang sudah terbit/press release yang sudah terbit/dll)
Tautan pressrelease: <https://news.bsi.ac.id/amp/2022/04/18/ikatan-remaja-islam-fathuzzaman-memperdalam-komputer-bersama-dosen-dan-mahasiswa-universitas-bsi/>

BSI NEWS

Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman Memperdalam Komputer Bersama Dosen dan Mahasiswa Universitas BSI



By Ana Ramadhayanti on 18 April 2022

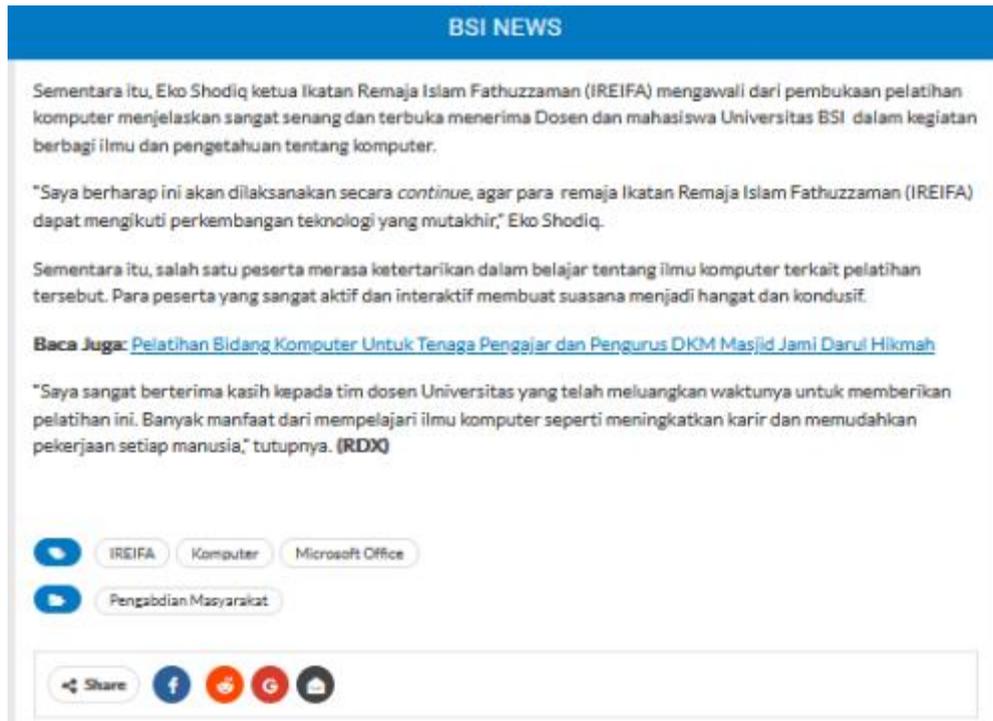
BSINews, Jakarta—Universitas BSI (Bina Sarana Informatika) yang terdiri dari dosen beserta mahasiswa telah sukses menggelar 'Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Office Hybrid'. Pelatihan ini merupakan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan di Masjid Attaubah dengan peserta Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan secara online dan *offline* pada Minggu, (20/3).

Baca Juga: [Pelatihan Komputer Microsoft Word & Excel Bagi Guru Dan Santri Remaja Tpq Nurul Huda Sunter Muara](#)

Mely Mailasari selaku ketua pengabdian masyarakat menjelaskan pengambilan tema komputer merupakan alat untuk memudahkan kinerja manusia dalam waktu yang lebih singkat dalam mengolah data, menghitung bahkan sebagai sarana menyampaikan informasi yang akurat.

"Pelatihan peningkatan kemampuan Microsoft Word Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan bertujuan untuk lebih dapat menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word sebagai penunjang kegiatan sehari-hari di lingkungan IREIFA," kata Mely.

"Diharapkan semua peserta yang mengikuti pelatihan ini dapat memudahkan pengelolaan data dan pencarian data yang dibutuhkan Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan khususnya pengurus kelompok tersebut," tambahnya.



Gambar 5. Bukti Press Release

Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption.



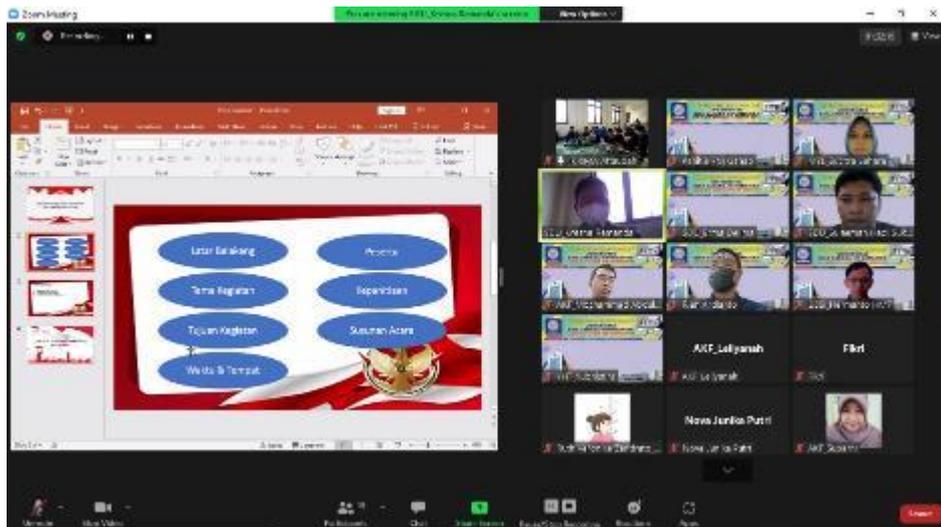
Gambar 6. Penyampaian Materi Oleh Tutor



Gambar 7. Kondisi Penyampaian Materi di Lokasi



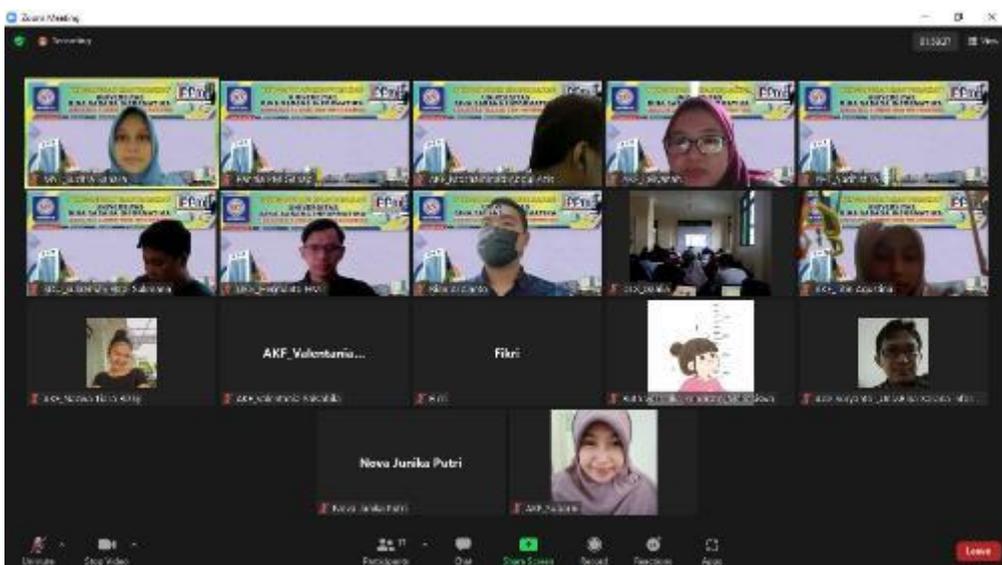
Gambar 8. Situasi di Lokasi



Gambar 9. Penyampaian Materi Virtual Meeting



Gambar 10. Foto Bersama Di Lokasi Kegiatan



Gambar 11. Foto Bersama Di Lokasi Kegiatan via Zoom