

DOSEN VERA AGUSTINA
YANTI
MANAGEMEN
MATA KULIAH PERKANTORAN

KELAS 21.1A.11
SKS 3
JUMLAH 34
MAHASISWA

BERITA ARA PENGAJARAN

PERTEMUAN	RUANGAN		TANGGAL	BAHAN KAJIAN	BERITA ACARA PENGAJARAN	KEHADIRAN
1		201-f1	13-Sep-22	A Penjelasan Peraturan Perkuliahan RPS dan RTM Pengantar Manajemen Perkantoran 1 Pengertian Kantor 2 Pengertian Manajemen Perkantoran 3 Fungsi Perkantoran 4 Fungsi Manajemen Perkantoran 5 Aktivitas Manajemen Perkantoran	hadir 32 siswa tidak hadir 1 siswa karna sakit tujuan mata kuliah mahasiswa memahami pengertian kantor dan fungsi perkantoran metode diskusi kuliah tugas	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.33.33
						Keluar:
						14.52.30
2		201-f1	20-Sep-22	Organisasi Perkantoran 1	tertib hadir 32 tdk hadir 1	Tepat Waktu

				Organisasi Perkantoran 2 Struktur Organisasi 3 Analisis Pekerjaan 4 Mendesripsikan Pekerjaan		Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.31.53
						Keluar:
						14.57.19
3		201-f1	27-sept-22	Prosedur Perkantoran 1 Pengertian Prosedur 2 Manfaat Prosedur 3 Metode Penulisan Prosedur 4 Simbol Dan Tahapan Prosedur	tertib hadir 33 tdk hadir 1	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.31.51
						Keluar:
						15.04.02
4		203-f1 (kp)	04-Okt-22	Catatan dan Laporan Perkantoran 1 Jenis Catatan Kantor 2 Jenis laporan 3 Langkah Penyusunan Laporan 4 Sistematika Laporan 5 Cara Pengetikan Laporan	tertib hadie 29 tidak hadir 5 tujuan agar mahasiswa memahami catatan dan laporan perkantoran dan pengertian laporan dan catatan	Tepat Waktu
						Jadwal:
						13:20-15:50
						Masuk:
						13.25.00
						Keluar:
						15.48.03

5		201-f1	11-Okt-22	Teknologi perkantoran 1 Pengertian telekomunikasi 2 Manfaat dan Jaringan Komunikasi 3 Sistem Telepon dan Internet 4 Pengertian Dampak negatif dan Hambatan Telecommuting	tertib hadir 34 mahasiswa memahami materi terkait teknologi perkantoran	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.31.47
						Keluar:
						14.53.29
6		201-f1	18-Okt-22	1 Sistem Informasi Manajemen 2 Manfaat dan karakteristik Informasi 3 Hambatan Informasi bagi pembuat Keputusan	tertib hadir 14 tujuan agarmahasiswa paham terkait pengertian sistem informasi manajemen dan karakteristik sistem informasi manajemen manfaat dan fungsi sim	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.32.22
						Keluar:
						14.54.04

7		201-f1	25-Okt-22	Quis	tertib hadir 33 dk hadir 1 tjuan agar mahasiswa memahami materi pertemuan 1 sd6 pengertian manag perkantoran fungsi perkantoran teknologi perkantoran	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.35.10
						Keluar:
						14.48.12
8		201-f1	01-Nov-22	Pelaksanaan (UTS)	Tertib mahasiswa hadir semua 34	Tepat Waktu
						Jadwal 12.30-15.00 Masuk : 12.35.05 Keluar 14.49.10
9		201-f1	08-Nov-22	Manajemen Rapat 1 Perencanaan Rapat 2 Pelaksanaan Rapat 3 Pengendalian Rapat 4 Kepemimpinan Dalam Rapat 5 Macam-macam Rapat 6 Notulen Rapat	tertib hadir 31 mahasiswa tidak hadir 3 tujuan agar mahasiswa mampu memahami managemen rapat dan cara pelaksanaan rapat agar efektif dan efisien	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.34.33
						Keluar:
						14.48.13

10		201-f1	15-Nov-22	Komunikasi Perkantoran 1 Pengertian Komunikasi 2 Fungsi Komunikasi 3 Ciri ciri Pesan yang efektif 4 Bentuk Komunikasi 5 Hambatan Komunikasi	terttn hadir 28 tidak hadir 6 tujuan agar mhsiswa memahami komunikasi perkantoran	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.39.15
						Keluar:
11		201-f1	22-Nov-22	Budaya Organisasi 1 Ciri-Ciri Budaya Organisasi 2 Manfaat Budaya Organisasi 3 Karakteristik Budaya Organisasi 4 Jenis-Jenis Budaya Organisasi 5 Contoh Budaya Organisasi 6 Cara Merubah Budaya Organisasi	tertib hadir 33 mahasiwa tidak hadir 1 tujuan agar mhswa memahami budaya organisasi ciri 2 dan fungsi budaya organisasi dan implementasi penerapan budaya organisasi	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.40.00
						Keluar:
12		201-f1	29-Nov-22	Kerjasama dalam tim di perkantoran 1 Unsur Kerjasama 2 Jenis Kerjasama	tertib hadir semua 34 mahasiswa tujuan agar mahasiswa memahami konsep kerjasama pengertian kerjasama unsur	Tepat Waktu
						Jadwal:

				3 Tahap Perkembangan kerjasama 4 Tujuan Kerjasama 5 Manfaat Kerjasama 6 Dimensi Tim 7 Membangun tim yang efektif	kerjasama tipe jenis kerjasama dimensi kerjasama	12:30-15:00
						Masuk:
						12.35.36
						Keluar:
						14.49.11
13		201-f1	13-Des-22	Negosiasi dan Konflik Perkantoran 1 Penyebab Konflik 2 Tipe Konflik 3 Peta Konflik 4 Teknik Mengatasi Konflik	tertib hadir 33 tdk hadir 1 tujuan agar mahasiswa memahami tataruang penataan layout kantor tipe jenis tata ruang	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.44.36
						Keluar:
						14.50.44
14		201-f1	20-Des-22	Penataan Lingkungan Perkantoran 1 Lingkugan Kerja 2 Faktor yang mempengaruhi Lingkungan Kerja 3 Asas Tata Ruang Kantor 4 Tujuan Tata Ruang Kantor 5 Jenis Tata Ruang Kantor	tertib hadir 20 tdk hadir 4	Tepat Waktu
						Jadwal:
						12:30-15:00
						Masuk:
						12.32.32
						Keluar:
						14.53.47

15		201-f1 (kp)	21-Des-22	Quis	tertib hadir 33 mahasiswa hadir 33 tidak hadir 1	Tepat waktu Jadwal 14,10-16.40 Masuk 14.12.40 Keluar 16.36.06
16		201-f1 (kp)	10-01-23	Pelaksanaan UAS	Tertib hadir Mahasiswa hadir 33 tidak hadir 1	Tepat Waktu
	Jadwal:					
	14:10-16:40					
	Masuk:					
	14.12.40					
	Keluar:					
					16.39.01	

ABSENSI KEHADIRAN

[illegible]

[illegible]

<u>21220180</u>	nisrina aprilyanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220188</u>	kalih alif putra oktaviono	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220189</u>	kalih aqsa putra oktaviono	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220190</u>	maia tabitha putri susanto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220195</u>	muhammad ariraka parama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220202</u>	diniyah nuraini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220204</u>	juniar rifdah nafilah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
	Siti diana syam	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220231</u>	ardilla sukrawati edhistiana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
<u>21220240</u>	aura pulina	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
<u>21220276</u>	ahmad surya saputra	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13

PENILAIAN 21.1A.11

NIM	NAMA	PRESENSI	TUGAS	UTS	UAS	GRADE
<u>21220021</u>	najwa aisyah azhar	86	76	52	48	C
<u>21220024</u>	halimah nurul hamda	93	88	92	100	A
<u>21220027</u>	novensia fegalti amfoni	100	81	34	34	C

<u>21220045</u>	larasayu ajeng deynisa koesayu	100	84	72	80	A
<u>21220055</u>	prissillia nurdwiarmanda pratiwi	93	83	94	60	A
<u>21220057</u>	amelia ramadhania	100	81	72	92	A
<u>21220071</u>	bunga achmalia ningrum	100	79	94	98	A
<u>21220076</u>	annisa rizqi aprillia	100	87	32	50	C
<u>21220077</u>	putu ayu puri antarini	100	81	68	100	A
<u>21220082</u>	salsabila setiawanti	100	77	62	72	B
	arif tri harjuna	71	73	32	38	D
<u>21220096</u>	silvia audyna	100	80	94	90	A
<u>21220100</u>	nabila nurhalwa	100	79	36	72	B
<u>21220101</u>	ika pratesya simamora	100	67	32	38	C
<u>21220109</u>	jonatan andrey fyrmansah	100	85	78	82	A
<u>21220112</u>	fitri kurniasih	100	84	70	76	A
<u>21220115</u>	eva amalia	100	77	86	88	A
<u>21220126</u>	rifa fauziah	100	81	50	80	B
<u>21220136</u>	abellia kusuma	100	80	32	46	C
<u>21220144</u>	michelle veronica	100	80	22	32	D

21220148	gabriella putri sekarningrum 0	100	77	42	48	C
<u>21220163</u>	syifa anggraeni	100	80	100	98	A
<u>21220171</u>	mardina dwi sari	100	84	80	96	A
<u>21220180</u>	nisrina aprilyanti	100	74	52	68	B
<u>21220188</u>	kalih alif putra oktaviono	100	78	60	82	B
<u>21220189</u>	kalih aqsa putra oktaviono	100	78	68	84	A
<u>21220190</u>	maia tabitha putri susanto	100	81	34	66	B
<u>21220195</u>	muhammad ariraka parama	100	84	72	92	A
<u>21220202</u>	diniyah nuraini	100	79	72	94	A
<u>21220204</u>	juniar rifdah nafilah	100	79	92	96	A
21220206	siti diana syam	100	71	58	40	C
<u>21220231</u>	ardilla sukmawati edhistiana	100	81	74	38	B
<u>21220240</u>	aura pulina	93	71	60	94	A
<u>21220276</u>	ahmad surya saputra	79	72	50	78	B