BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Analisa Kebutuhan

Pada penyusunan Tugas Akhir ini, terdapat dua analisa kebutuhan, yaitu analisa kebutuhan fungsional dan analisa kebutuhan non fungsional, berikut penjelasannya.

3.1.1. Analisa Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional berisi proses-proses apa saja yang nantinya akan dilakukan oleh sistem. Kebutuhan fungsional juga berisi informasi-informasi apa saja yang harus ada dan dihasikan oleh sistem tersebut yaitu:

- 1. Admin
 - a. Admin dapat melakukan *login* sesuai dengan data yang dimiliki
 - b. Admin dapat melihat *Dashboard*
 - c. Admin dapat mengelola Menu Master Data
 - Mengelola data jabatan seperti menambah, mengubah, atau menghapus data jabatan
 - Mengelola data golongan seperti menambah, mengubah, atau menghapus data golongan
 - Mengelola data karyawan seperti melihat detail karyawan, menambah, mengubah, atau menghapus data karyawan
 - 4) Mengelola data penerimaan tambahan karyawan seperti menambah atau mengubah data penerimaan tambahan karyawan

- d. Admin dapat mengelola Menu Master Gaji
 - Mengelola data kehadiran karyawan seperti menambah, mengubah, atau mencetak data kehadiran karyawan
 - Mengelola data penerimaan karyawan seperti menambah, mengubah, atau mencetak data penerimaan karyawan
 - Mengelola data potongan karyawan seperti menambah, mengubah, atau mencetak data potongan karyawan
- e. Admin dapat mengelola Menu Slip & Laporan Gaji
 - Melihat dan mencetak Daftar Gaji Karyawan dan mencetak Slip
 Gaji karyawan
 - 2) Melihat dan mencetak Laporan Data Karyawan
 - 3) Melihat dan mencetak Laporan Data Jabatan
 - 4) Melihat dan mencetak Laporan Data Golongan
- f. Admin dapat *logout* jika sudah selesai menggunakan *Web* Sistem Penggajian UNIVERSITAS
- 2. Direktur
 - a. Direktur dapat melakukan *login* sesuai dengan data yang dimiliki
 - b. Direktur dapat melihat Dashboard
 - c. Direktur dapat mengelola data admin seperti menambah, mengubah, atau menghapus data admin
 - g. Direktur dapat mengelola Menu Laporan
 - 1) Melihat dan mencetak Laporan Daftar Gaji Karyawan
 - 2) Melihat dan mencetak Laporan Data Karyawan
 - 3) Melihat dan mencetak Laporan Data Jabatan
 - 4) Melihat dan mencetak Laporan Data Golongan

- h. Direktur dapat mengelola Menu Pengaturan
 - 1) Mengelola data identitas seperti mengubah data identitas
- d. Direktur dapat *logout* jika sudah selesai menggunakan *Web* Sistem Penggajian

3.1.2. Analisa Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan non fungsional menjabarkan apa saja yang harus dimiliki oleh sistem agar dapat berjalan. Serta bertujuan untuk mengetahui sistem seperti apa yang cocok diterapkan. Berikut kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan *web* sistem penggajian yaitu:

- 1. Operasional
 - a. Sistem dapat diakses menggunakan web browser, seperti Google Chrome, Mozila Firefox atau lainnya.
 b. Menggunakan OS Windows.
 - c. Spesifikasi komputer minimal Intel Pentium IV 1Ghzz.
 - d. Kebutuhan memori minimal 1 GB RAM.
 e. *Printer*.
- 2. Keamanan
 - a. Dilengkapi dengan *login* admin, *login* direktur.
 - *b. Password* untuk *login* dienkripsi dengan md5.
- 3. Informasi
 - a. Menginformasikan apabila *username* dan *password* yang dgunakan untuk *login* salah.
 - b. Menginformasikan apabila *input* yang dimasukan masih kosong.
 - Menginformasikan bahwa data yang telah di *input* berhasil disimpan, diubah, atau dihapus.

3.2. Use Case Diagram



Gambar III.7

Use Case Diagram

Tabel III.1.

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Login

Use Case Diagram					
Nama Use Case	Login				
Tujuan	Masuk ke dalam <i>web</i> sistem penggajian				
Deskripsi	Proses <i>login</i> ke dalam <i>web</i> sistem penggajian				
Aktor	Admin, Direktur				
Skenario Utama					
Kondisi Awal	Menampilkan <i>username</i> dan <i>password</i> untuk <i>login</i> kedalam <i>web</i> sistem penggajian				
Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
Klik tombol masuk maka admin harus memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> untuk masuk kedalam <i>web</i> sistem penggajian	s Verifikasi <i>username</i> dan <i>password</i> jika benar <i>d</i> maka langsung masuk ke menu utama jika 1 <i>username</i> dan <i>password</i> tidak ditemukan maka sistem akan menampilkan pesan <i>username</i> dan <i>password</i> salah				
Kondisi Akhir	Sistem akan masuk ke dalam web sistem penggajian				

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Menu Utama

Tabel III.2

Use Case Diagram					
Nama Use Case	Menu Utama				
Tujuan	Untuk mengakses dan mengelola submenu yang ada di menu utama				
Deskripsi	Proses mengolah submenu yang ada di menu utama				
Aktor	Admin, Direktur				
Skenario Utama					
Kondisi Awal	Menu Utama Sistem Penggajian sudah aktif				
Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
1. Aktor mengklik menu master data	2. Sistem akan menampilkan submenu master data				
3. Aktor mengklik menu master gaji	4. Sistem akan menampilkan submenu master gaji				
5. Aktor mengklik menu slip & laporan gaji	6 Sistem akan menampilkan submenu slip & laporan gaji				
7. Aktor mengklik menu data admin	8. Sistem akan menampilkan form data admin				
9. Aktor mengklik menu laporan	10. Sistem akan menampilkan submenu laporan				
11. Aktor mengklik menu pengaturan	12. Sistem akan menampilkan submenu pengaturan				
Kondisi Akhir	Sistem akan kembali ke menu <i>login</i> sistem penggajian				

Tabel III.3.

Use Case Diagram				
Nama Use Case	Master Data			
Tujuan	Untuk mengelola submenu yang ada di menu master data			
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk mengelola data jabatan, data golongan, data karyawan, data penerimaan tambahan karyawan			
Aktor	Admin			
Skena	nrio Utama			
Kondisi Awal	Master data sudah dapat diakses			
Aksi Aktor	Reaksi Sistem			
1. Aktor mengklik data jabatan	Sistem akan menampilkan form data jabatan			
2. Aktor mengklik data golongan	Sistem akan menampilkan form data golongan			
3. Aktor mengklik data karyawan A P	Sistem akan menampilkan form data karyawan			
4. Aktor mengklik penerimaan tambahan	Sistem akan menampilkan form penerimaan tambahan			
Kondisi Akhir	Sistem dapat mengelola submenu master data			
Tabel H	11.4.			

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Menu Master Data

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Menu Master Gaji

Use Case Diagram					
Nama Use Case	Master Gaji				
Tujuan	Untuk mengelola submenu yang ada di menu master gaji				
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk mengelola data kehadiran karyawan, data penerimaan karyawwan, data potongan karyawan				
Aktor	Admin				
Skenario Utama					
Kondisi Awal	Master gaji sudah dapat diakses				
Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
1. Aktor mengklik kehadiran karyawan	Sistem akan menampilkan form data kehadiran karyawan				
2. Aktor mengklik penerimaan	Sistem akan menampilkan form data penerimaan karyawan				
3. Aktor mengklik potongan	Sistem akan menampilkan form data potongan karyawan				
Kondisi Akhir	Sistem dapat mengelola submenu master gaji				

Tabel III.5.

Use Case Diagram						
Nama Use Case	Slip & Laporan Gaji					
Tujuan	Untuk mengelola submenu yang ada di menu slip & laporan gaji					
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk melihat atau mencetak laporan daftar gaji karyawan, slip gaji, laporan data karyawan, laporan data jabatan ,laporan data golongan					
Aktor	Admin					
Skena	ario Utama					
Kondisi Awal	Slip & laporan gaji sudah dapat diakses					
Aksi Aktor	Reaksi Sistem					
1. Aktor mengklik laporan & slip gaji	Sistem akan menampilkan form laporan gaji karyawan					
2. Aktor mengklik laporan data karyawan	Sistem akan menampilkan form laporan data karyawan					
3. Aktor mengklik laporan data jabatan	Sistem akan menampilkan form laporan data jabatan					
4. Aktor mengklik laporan data golongan	Sistem akan menampilkan form laporan data golongan					
Kondisi Akhir	Sistem dapat mengelola submenu slip & laporan gaji					

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Menu Slip & Laporan Gaji

UNIVERSIIT.AS

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Data Admin

Use Case Diagram					
Nama Use Case	Data Admin				
Tujuan	Untuk mengelola data admin				
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk mengelola data admin				
Aktor	Direktur				
Skenario Utama					
Kondisi Awal	Data Admin sudah dapat diakses				
Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
Aktor mengklik data Admin	Sistem akan menampilkan <i>form</i> data Admin yang telah dimasukkan ke dalam sistem serta tampilan <i>form</i> untuk menambah data Admin baru, mengubah dan menghapus data Admin				
Kondisi Akhir	Sistem menampilkan data Admin				

Tabel III.7.

Use Case Diagram					
Nama Use Case	Laporan				
Tujuan	Untuk mengelola submenu yang ada di menu laporan				
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk melihat atau mencetak laporan daftar gaji karyawan, laporan data karyawan, laporan data jabatan ,laporan data golongan				
Aktor	Direktur				
Skena	urio Utama				
Kondisi Awal	Laporan sudah dapat diakses				
Aksi Aktor	Reaksi Sistem				
1. Aktor mengklik laporan daftar gaji	Sistem akan menampilkan form laporan daftar gaji karyawan				
2. Aktor mengklik laporan data karyawan	Sistem akan menampilkan form laporan data karyawan				
3. Aktor mengklik laporan data jabatan	Sistem akan menampilkan form laporan data jabatan				
4. Aktor mengklik laporan data golongan	Sistem akan menampilkan form laporan data golongan				
Kondisi Akhir	Sistem dapat mengelola submenu laporan				

Deskripsi Use Case Diagram Bagian Menu Laporan

UNIVE Tabel III.8. Deskripsi *Use Case Diagram* Bagian Menu Pengaturan

Use Case Diagram						
Nama Use Case	Pengaturan					
Tujuan	Untuk mengelola submenu yang ada di menu pengaturan					
Deskripsi	Sistem ini mengizinkan aktor untuk mengelola data identitas					
Aktor	Direktur					
Skenario Utama						
Kondisi Awal	Pengaturan sudah dapat diakses					
Aksi Aktor	Reaksi Sistem					
1. Aktor mengklik identitas	Sistem akan menampilkan form update identitas					
Kondisi Akhir	Sistem dapat mengelola submenu pengaturan					

3.3. Activity Diagram

2.



1. Activity Diagram Admin & Direktur melakukan Login

Gambar III.9

End

Activity Diagram Menu Utama



4.

3. Activity Diagram Admin mengakses Menu Master Data

Gambar III.11

) End

Activity Diagram Data Jabatan

5. *Activity Diagram* Admin mengelola Data Golongan



6.

Gambar III.13

Activity Diagram Data Karyawan



7. Activity Diagram Admin mengelola Data Penerimaan Tambahan Karyawan

8. Activity Diagram Admin mengakses Menu Master Gaji



Gambar III.15

Activity Diagram Menu Master Gaji



9. Activity Diagram Admin mengelola Kehadiran Karyawan

10. Activity Diagram Admin mengelola Penerimaan Karyawan



Gambar III.17

Activity Diagram Penerimaan



11. Activity Diagram Admin mengelola Data Potongan Karyawan

12. Activity Diagram Admin mengakses Menu Slip & Laporan Gaji



Gambar III.19

Activity Diagram Menu Slip & Laporan Gaji

13. Activity Diagram Admin mengelola Laporan dan Slip Gaji



14. Activity Diagram Admin mengelola Laporan Data Karyawan



Gambar III.21

Activity Diagram Laporan Data Karyawan



15. Activity Diagram Admin mengelola Laporan Data Jabatan

16.



Gambar III.23

Activity Diagram Laporan Data Golongan







18.

Gambar III.25

Activity Diagram Data Admin



19. Activity Diagram Direktur mengakses Menu Laporan

20. Activity Diagram Direktur mengelola Laporan Daftar Gaji Karyawan



Gambar III.27

Activity Diagram Laporan Daftar Gaji



21. *Activity Diagram* Direktur mengelola Laporan Data Karyawan

22.



Gambar III.29

Activity Diagram Laporan Data Jabatan



23. *Activity Diagram* Direktur mengelola Laporan Data Golongan

24.

Direktur Start Klik Pengaturan Klik Dengaturan Identitas End

Gambar III.31

Activity Diagram Menu Pengaturan



25. Activity Diagram Direktur mengelola Identitas

3.4. Rancangan Basis Data

3.4.1. cEntity Relationship Diagram (ERD)



Gambar III.33

Entity Relationship Diagram (ERD)

3.4.2. Logical Record Structure (LRS)



Logical Record Structure (LRS)

3.5. Rancangan Class Diagram



Gambar III.35

Class Diagram

3.6. Rancangan Perangkat Lunak

3.6.1 Rancangan Antar Muka Admin

1. Rancangan Antar Muka Halaman Login

Halaman *login* ini diguanakan sebelum pengguna masuk ke halaman *web*, untuk mengelola *web* yaitu dengan cara memasukkan *username* dan *password* sesuai dengan data yang dimiliki oleh pengguna.

LOGIN APLIKASI				
SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN				
PASSWORD				
LOGIN				

Gambar III	.36
-------------------	-----

Rancangan Antar Muka Login

- 2. Rancangan Antar Muka Halaman Dashboard
 - Halaman Dasboard ini adalah halaman utama pada Web.

LOGO	
Dashboard	
Master Data	
Master Gaji	
Slip & Laporan Gaji	lei
Logout	151

Gambar III.37

Rancangan Antar Muka Dashboard

3. Rancangan Antar Muka Halaman Data Jabatan

Halaman ini berisi informasi mengenai data jabatan. Terdapat tombol untuk menambah jabatan, mengubah jabatan, dan menghapus jabatan.

LOGO							
Dashboard	D	Data Jabatan Dashboard/Data Jabatan					
Master Data							
Data Jabatan		Tambah Data Refresh Data					
Data Golongan		Tam					
Data Karyawan		No	Kode	Nama	Tunjangan	Uang Lembur	Aksi
Data Penerimaan			Jabatan	Jabatan	Jabatan	/Jam	
Tambahan							
Master Gaji							
Slip & Laporan Gaji	11						
Logout							

Gambar III.38 Rancangan Antar Muka Data Jabatan

4. Rancangan Antar Muka Halaman Golongan

Halaman ini berisi informasi tentang jenis golongan yang dibagikan kepada para karyawan. Terdapat tombol untuk menambah golongan, mengubah golongan, dan menghapus golongan.

LOGO					
Dashboard	Data G	olongan		Dashboa	rd/Data Golongan
Master Data					
Data Jabatan	Tan	bah Data	Refresh Data		
Data Golongan			Refrestributu		
Data Karyawan	No	Kode	Nama	Gaji Pokok	Aksi
Data Penerimaan		Golongan	Golongan		
Tambahan					
Master Gaji					
Slip & Laporan Gaji					
Logout					

Gambar III.39

Rancangan Antar Muka Data Golongan

5. Rancangan Antar Muka Halaman Karyawan

Halaman ini berisi tentang informasi data karyawan serta terdapat tombol untuk melihat detail karyawan, menambah karyawan, mengubah karyawan, serta menghapus karyawan.

LOGO									
Dashboard	1	Data Ka	ryawa	n		[Dashboa	rd/Data K	aryawan
Master Data][1			
Data Jabatan		Tamb	ah Dat	a Refre	esh Data				
Data Golongan	╢┎			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-				
Data Karyawan	111	No	NIP	Nama	Jabatan	Golongan	Status	Jumlah	No
Data Penerimaan Tambahan	$\left\ \right\ $			Kalyawan				Ariak	KEKEHIII
Master Gaji	\parallel								L]
Slip & Laporan Gaji	11								
Logout	1L								

Gambar III.40 Rancangan Antar Muka Data Karyawan

6. Rancangan Antar Muka Halaman Penerimaan Tambahan

Halaman ini berisi tentang informasi data penerimaan tambahan karyawan dan tombol untuk menambah serta mengubah penerimaan tambahan karyawan.

LOGO								
Dashboard	D	ata Pe	nerim	aan Tambah	ian	Das	hboard/Dat	a Penerimaan
Master Data						7		
Data Jabatan		Input	t Data I	Penerimaan T	ambahan			
Data Golongan	11	No	NID	Mama	labatan	Colongan	Lippg	Ling
Data Karyawan		NO	INIP	Karyawan	Japatan	Golorigan	Makan	Transport
Data Penerimaan							(Per Hari)	(Per Hari)
Tambahan								
Master Gaji								
Slip & Laporan Gaji						-		
Logout		Edit	t Data I	Penerimaan T	ambahan			

Gambar III.41

Rancangan Antar Muka Data Penerimaan Tambahan

7. Rancangan Antar Muka Halaman Kehadiran Karyawan

Halaman ini menampilkan data jumlah kehadiran karyawan setiap bulan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah, serta mencetak kehadiran karyawan.

LOGO					
Dashboard	Data Kehadiran Karyawan		Dashboard/Dat	a Kehad	iran
Master Data					
Master Gaji	Bulan Tahun	Tampil	kan Data	Input	
Data Kehadiran	Bulan:, Tahun:				
Data Penerimaan	Nama		Jum lah Kehad	diran	
Data Potongan	No NIP Karyawan	Jabatan Golongan	Hadir Alpha	Sakit	lzin
Slip & Laporan Gaji					
Logout					
	Edit Cetak				

Gambar III.42

Rancangan Antar Muka Kehadiran Karyawan

8. Rancangan Antar Muka Halaman Data Penerimaan Karyawan

Halaman ini menampilkan data penerimaan karyawan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah, serta mencetak penerimaan karyawan.

LOGO								
Dashboard	Data	Peneri	imaan Gaji Ka	iryawan	D	ashboar	rd/Data P	enerimaan
Master Data								
Master Gaji	Bula	in 🔄	Tahu	n	Tampi	lkan Data		nnut
Data Kehadiran		Dular	T-hum					
Data Penerimaan		Buian	:, Tanun:					
Data Potongan	No	NIP	Nama Karyawan	Jabatan	Golongan	Hadir	Upah Pokok	Uang Makan
Slip & Laporan Gaji								
Logout								
		Edit	Ceti	ak				

Gambar III.43

Rancangan Antar Muka Penerimaan

9. Rancangan Antar Muka Halaman Data Potongan Karyawan

Halaman ini menampilkan data potongan karyawan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah, serta mencetak potongan karyawan.

LOGO								
Dashboard	Data	Poton	gan Gaji Kary	awan		Dashb	oard/Data	a Potongan
Master Data								
Master Gaji	Bul	an	Tahu	n	Tampi	ilkan Dat	a	Input
Data Kehadiran								
Data Penerimaan		Duia	1:, Tanun:]			
Data Potongan	No	NIP	Nama Karvawan	Jabatan	Golongan	Hadir	Uang Makan	Uang Transport
Slip & Laporan Gaji								
Logout								
		Edit	Cet	ak				



10. Rancangan Halaman Antar Muka Halaman Laporan & Slip Gaji

Halaman ini menampilkan nominal gaji yang akan diterima karyawan yang telah di proeses oleh sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol untuk mencetak daftar gaji karyawan, serta mencetak slip gaji karyawan.

LOGO												
Dashboard)afta	r Gaji I	(aryawa	an				Das	hbo	oard/D	ata Gaji
Master Data]_											
Master Gaji		Bula	n		Tah	un		Tam	nilkan Data			pout
Slip & Laporan Gaji		Bula	n	Tahun:				Tann	onkarr Date	•		
Laporan & Slip Gaji				Nama					No	No	ominal	
Laporan Data Karyawan		No	NIP	Karyawa	an	Jabatan	Gol	ongan	Rekening	G	aji	Aksi
Laporan Data Jabatan												
Laporan Data Golongan												
Logout			Edit		Ca	etak						

Gambar III.45

Rancangan Antar Muka Laporan & Slip Gaji

3.6.2 Rancangan Antar Muka Direktur

1. Rancangan Halaman *Dashboard*

Halaman Dashboard ini adalah halaman utama pada Web.

LOGO	
Dashboard	
Data Admin	
Laporan	lsi
Pengaturan	151
Logout	

Gambar III.46 Rancangan Antar Muka Dashboard

2. Rancangan Halaman Data Admin

Halaman ini berisi informasi untuk mengelola data admin. Terdapat tombol untuk menambah, mengubah, dan menghapus data admin.

y

LOGO							
Dashboard	D	ata Ao	dmin			Dashb	oard/Data Admin
Data Admin	П	_		Г			
Laporan		Tam	bah Data		Refresh Data		
Pengaturan		No	o Username		Nama	Hak Akses	Aksi
Logout					Lengkap		

Gambar III.47

Rancangan Antar Muka Data Admin

3. Rancangan Antar Muka Halaman Laporan Daftar Gaji

Halaman ini menampilkan nominal gaji yang akan diterima karyawan yang telah di proeses oleh sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol untuk mencetak daftar gaji karyawan.

LOGO		
Dashboard	Daftar Gaji Karyawan	Dashboard/Data Gaji
Data Admin		
Laporan	Bulan Iahun	Tampilkan Data Input
Laporan Daftar Gaji	Bulan:, Tahun:	
Laporan Data Karyawan	Nama	No Nominal
Laporan Data Jabatan	No NIP Karyawan Jabatan G	olongan Rekening Gaji
Laporan Data Golongan		
Pengaturan		
Logout	Edit Cetak	

Gambar III.48

Rancangan Antar Muka Laporan Daftar Gaji

4. Rancangan Antar Muka Halaman Identitas

Halaman ini dapat mengubah data identitas yang sudah tersimpan dalam

sistem.

UNIVERSITAS

LOGO		
Dashboard		
Data Admin	Pengaturan Identiitas	
Laporan	Nama Perusahaan	
Pengaturan	Alamat	
Identitas	Kaburatan	
Logout	Kabupaten	
	Provinsi	
	Nama Accounnting	
	Nama Pimpinan	
	Logo	
	Ganti Logo	
	Update Identitas	

Gambar III.49

Rancangan Antar Muka Identitas

3.7. Spesifikasi File

Agar program dapat menyimpan data masukan serta mengolah data, maka penulis membuat sebuah *database* dengan nama database-gaji. Berikut adalah spesifikasi *file* dalam Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis *Web*:

1. Spesifikasi *File* Tabel Admin



No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	id admin	idadmin	Integer	5	Primary Key
2	username	username	Varchar	20	
3	password	password	Varchar	32	
4	nama Lengkap	namalengkap	Varchar	40	
5	level	level	Enum		

2. Spesifikasi *File* Tabel Identitas

Nama Tabel	: identitas
Akronim	: identitas
Fungsi	: Menyimpan data informasi identitas
Tipe File	: File Master
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 938 Byte

Kunci Field

Software

: kode



No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	kode	kodeRMA	Integer	8	Primary Key
2	nama		Varchar	100	
3	alamat	alamat	Varchar	255	
4	kabupaten	kabupaten	Varchar	100	
5	provinsi	provinsi	Varchar	100	
6	bendahara	bendahara	Varchar	100	
7	pimpinan	pimpinan	Varchar	20	
8	logo	logo	Varchar	255	

3. Spesifikasi *File* Tabel Jabatan

Nama	Tabel	: jabatan			
Akron	im	: jabatan			
Fungs	i	: Menyimpai	n data info	rmasi jabata	n
Tipe F	File	: File Master			
Akses	File	: Random			
Media	L	: Harddisk			
Panjar	ng <i>Record</i>	: 63 Byte			
Kunci	Field	: kode_jabata	an		
Software : MySq Tabel III,11. Spesifikasi File Tabel Jabatan					
No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	kode jabatan	kode_jabatan	Varchar	3	Primary Key

1	kode jabatan	kode_jabatan	Varchar	3	Primary Key
2	nama jabatan	nama_jabatan	Varchar	40	
4	tunjangan jabatan	tunjangan_jabatan	Integer	10	
5	uang lembur	u_lembur	Integer	10	

4. Spesifikasi *File* Tabel Golongan

Nama Tabel	: golongan
Akronim	: golongan
Fungsi	: Menyimpan data informasi golongan
Tipe <i>File</i>	: File Master
Akses File	: Random

Media	: Harddisk
Panjang Record	: 23 Byte
Kunci Field	: kode_golongan
Software	: MySql

Tabel III.12.

Spesifikasi File Tabel Golongan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	kode golongan	kode_ golongan	Varchar	3	Primary Key
2	nama golongan	nama_ golongan	Varchar	10	
3	gapok	gapok	Integer	10	

Spesifikasi File Tabel Karyawan 5. Nama Tabel pegawai pegawai Akronim Menyimpan data informasi karyawan Fungsi Tipe File File Master Akses File : Random Media : Harddisk Panjang Record : 404 Byte Kunci Field : id Software : MySql

Tabel III.13.

Spesifikasi *File* Tabel Karawan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	id	id	Integer	11	Primary Key
2	nip	nip	Varchar	20	
3	nama pegawai	nama_pegawai	Varchar	40	
4	kode jabatan	kode_jabatan	Varchar	3	Foreign Key
5	kode golongan	kode_golongan	Varchar	3	Foreign Key
6	status	status	Varchar	15	
7	jumlah anak	jumlah_anak	Integer	2	
8	rekening	rekening	Varchar	15	
9	bpjs kesehatan	bpjskes	Enum		
10	bpjs ketenagakerjaan	bpjstkj	Enum		
11	tempat lahir	tmp_lhr	Varchar	20	
12	tanggal lahir	tgl_lhr	Date		
13	jenis kelamin	y ERƏITA	Varchar	15	
14	agama	agama	Varchar	15	
15	alamat	alamat	Varchar	100	
16	nomor telephone	no_telp	Varchar	15	
17	email	email	Varchar	30	
18	foto	foto	Varchar	100	

6. Spesifikasi *File* Tabel Master Gaji

Nama Tabel	: master_gaji
Akronim	: master_gaji
Fungsi	: Menyimpan data informasi master gaji
Tipe File	: File Transaksi
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 22 Byte
Kunci Field	: mg_id
Software	: MySql
	Tabel III.14.

Spesifikasi *File* Tabel Master Gaji

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	id master gaji	mg_idMA	Integer	11	Primary Key
2	id master gaji pegawai	WERSIT.	Integer	11	Foreign Key
3	uang makan	uang makan	Double		
4	uang transport	uang transport	Double		

7. Spesifikasi *File* Tabel Kehadiran

Nama Tabel	: kehadiran
Akronim	: kehadiran
Fungsi	: Menyimpan data informasi kehadiran
Tipe File	: File Transaksi
Akses File	: Random

Media	: Harddisk
Panjang <i>Record</i>	: 39 Byte
Kunci Field	: kehadiran_idpeg
Software	: MySql

Tabel III.15.

Spesifikasi *File* Tabel Kehadiran

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	kehadiran bulan	kehadiran_bulan	Varchar	20	
2	kehadiran id pegawai	kehadiran_idpeg	Integer	11	Foreign Key
3	hadir	hadiSAR	Integer	2	
4	tidak hadir	tidak_hadir	Integer	2	
5	sakit 🖈	sakit	*	2	
6	izin	izin	5//	2	

8.	Spesifikas	i File	Tabel Penerimaan TAS
	Nama Tab	el	· penerimaan

Ivallia Tabel	. penerninaan
Akronim	: penerimaan
Fungsi	: Menyimpan data informasi penerimaan
Tipe File	: File Transaksi
Akses File	: Random
Media	: Harddisk
Panjang Record	: 41 Byte
Kunci Field	: penerimaan_idpeg
Software	: MySql

Tabel III.16.

Spesifikasi *File* Tabel Penerimaan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	penerimaan bulan	penerimaan_bulan	Varchar	20	
2	penerimaan id pegawai	penerimaan_idpeg	Integer	11	Foreign Key
3	jumlah lembur	jml_lembur	Integer	10	
4	tunjangan hari raya	tunjangan_hariraya	Double		
5	tunjangan pendidikan	tunjangan_pendidikan	Double		
6	tunjangan lain lain	tunjangan_lainlain	Double		
Spes	ifikasi <i>File</i> Tabe	B Potongan			

: File Transaksi

: Random

: Harddisk

: 31 Byte

Menyimpan data informasi potongan

9.

Nama Tabel potongan Akronim potongan U

Fungsi

Tipe File

Akses File

Media

Panjang Record

Software

: potongan_idpeg Kunci Field

: MySql

Tabel III.17.

Spesifikasi File Tabel Potongan

No	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1	potongan bulan	potongan_bulan	Varchar	20	
2	potongan id pegawai	potongan_idpeg	Integer	11	Foreign Key
3	potongan koperasi	potongan_koperasi	Double		
4	potongan bri	potongan_bri	Double		
5	potongan lain lain	potongan_lainlain	Double		

3.8. Spesifikasi Sistem Komputer

3.8.1. Spesifikasi Perangkat Keras (Hardware)

Perangkat Keras (*hardware*) adalah seluruh komponen yang membentuk suatu sistem komputer dan peralatan lainnya yang minimum dan memungkinkan komputer dapat melaksanakan tugasnya. Berikut ini adalah *hardware* minimum yang dapat dipakai dalam program tersebut diantaranya sebagai berikut:

- 1. Processor : Intel Atom
- 2. *Memory* : 1 GB
- 3. *Hard Disk* : 320 GB
- 4. *Mouse* : *Standard*
- 5. *Keyboard* : *Standard*
- 6. Monitor : 10,1 inch

3.8.2. Spesifikasi Perangkat Lunak (Software)

Bagian penting lain yang mendukung suatu sistem program aplikasi adalah perangkat lunak (*software*) yang digunakan dalam mengeksekusi program aplikasi serta sistem operasi yang akan digunakan untuk menjalankan program tersebut. Berikut ini adalah perangkat keras (*hardware*) minimum yang dapat dipakai dalam program tersebut diantaranya sebagai berikut:

- 1. Sistem Operasi : *Microsoft 7 Ultimate*
- 2. Bahasa Pemrograman : PHP
- 3. *Software* Desain : Sublime Text 4. Database : Php MyAdmin 5. Browser : Mozila Firefox 89.0.2 <u>m</u> 3.9. Implementasi dan Pengujian Unit 3.9.1. Implementasi 1. Halaman login Sistem Informasi Penggajian Halaman login ini digunakan sebelum pengguna masuk ke halaman web, untuk mengelola web Sistem Informasi Penggajian dengan cara memasukkan username dan password.

	LOGIN	APLIKASI	
	SISTEM PENG	INFORMASI GAJIAN	
	Sign in to st	tart your session	
	Username	: <u>•</u> :	
	Password		
		Login	
Halaman <i>Dashboa</i> Halaman ini adala melihat total data y	urd Admin Sistem I h halaman utama p yang sudah tersimp	Informasi Penggajian pada <i>web</i> . Pada halama pan pada <i>web</i> .	an ini admin dapa
Payroll			Admi
Master Data < Ini Halama	ard an Dashboard Sistem Informasi Penggajian Berbas	is Web, Selamat Datang Admin	😭 Dashboard / Halaman Uta
Slip & Laporan Gaji G Slip & Laporan Gaji Logout Total Xary	awan S Data Jabatan	Image: Constraint of the second se	5 _{Gaji} \$

2.

Gambar III.51

Implementasi Halaman Dashboard

3. Halaman Data Jabatan

4.

Pada halaman ini berisi informasi data jabatan. Terdapat juga tombol untuk menambah jabatan, mengubah jabatan, dan menghapus jabatan.

Data Jabatan Data Jabatan	Dashboard Dashboard Dashboard Dashare Data O Data Jabatan Data Golongan Data Golongan Data Karyawan Data Penerimaan Tambahan S Master Gaji Slip & Laporan Gaji Logout	About About <th< th=""><th>efresh Dala Kode Jabatan</th><th>Nama Jabatan Direktur Manajer</th><th>Tunjangan Jabatan Rp.1.000.000</th><th>₩Dash Search: Uang Lembur /Jam</th><th>iboard / Data Jaba</th></th<>	efresh Dala Kode Jabatan	Nama Jabatan Direktur Manajer	Tunjangan Jabatan Rp.1.000.000	₩Dash Search: Uang Lembur /Jam	iboard / Data Jaba
Markade Image: Status Server: 0 Back Addreg Name Addre Name Addre Nam	Italater Data > Orden Jabatan > O bata Golongan > O bata Golongan > O bata Karyawan > O bata Concernanan Tambahan > Silp & Laporan Gaji Angoutt >	Tambah Data R Nomor 1 1 J01 2 J02 3 J03 4 J04 5 J05	vefresh Data	Nama Jabatan Direktur Manajer	Tunjangan Jabatan Rp.1.000.000	Search:	
Image: Section of the section of t	Data Golongan Data Karyawan Data Karyawan Data Penerimaan Tambahan Kaster Gaji Gaji Lagoran Gaji Logout	Nomor J01 1 J02 2 J02 3 J03 4 J04 5 J05	Kode Jabatan	Nama Jabatan Direktur Manajer	Tunjangan Jabatan Rp.1.000.000	Uang Lembur /Jam	
New Proprint Propriet Propropriet Propriet Propriet Propriet Propriet Propriet	 Q Dala Karyawan Q Dala Penerimaan Tambahan \$ Master Gaji G Silp & Laporan Gaji ▲ Logout 	Nome 1 J01 2 J02 3 J03 4 J04 5 J05	Kode Jabatan	Nama Jabatan Direktur Manajer	Tunjangan Jabatan	Uang Lembur /Jam	
a Mare Caligned Statuted in the Caligned Statute and the California Statute and th	 O Dafa Penerimaan Tambahan \$ Maater Gaji \$ Sin & Laporan Gaji \$ Logout 	1 J01 2 J02 3 J03 4 J04 5 J05		Direktur Manajer	Rp.1.000.000		Aksi
2 2 2 2 2 30 Marger \$	■ Slip & Lagran Gaji < ▲ Logout	2 J02 3 J03 4 J04 5 J05		Manajer		Rp.0	Edit Hapus
a partial	A Logout	3 J03 4 J04 5 J05			Rp.650.000	Rp.20.000	Edit Hapus
4 4 Padati PadatiPadati Padati Padati Padati Padati Padati Padati </td <td></td> <td>4 J04 5 J05</td> <td></td> <td>Staf Biasa</td> <td>Rp.500.000</td> <td>Rp.15.000</td> <td>Edit Hapus</td>		4 J04 5 J05		Staf Biasa	Rp.500.000	Rp.15.000	Edit Hapus
1 2 2 Ausuing 9,00000 9,00000 9,00000 9,		5 J05		Produksi	Rp.400.000	Rp.17.000	Edit Hapus
And and a second				Accounting	Rp.500.000	Rp.15.000	Edit Hapus
III Acader Data III Acader Data Saarcha <	Halaman Data Halaman ini Tepada kary	a Golo berisi	ongan i informasi	tentang jenis gold	ongan yanş	g akan d	ibagik
Image: Participation Image: Pa	nengubah go	longa	n, dan meng	juga tombol ur hapus golongan.	ituk mena	mbah g	olonga
O bala balana Fat-rest-Rada Referent Data Second	nengubah go	longa	n, dan meng	juga tombol ur hapus golongan.	ntuk mena	mbah g	olong
Nata Golongan Nata Araywan Kade Colongan Caji Poko Alsi Dala Araywan Na Kode Colongan Golongan 1 Gali Pokok Alsi Dala Penetriman Tambaha 1 Golongan 1 Golongan 1 Rp.2.000.00 Emiliaria R	nengubah go Payroli = Payroli Datiboard Dati	longa	n, dan meng	juga tombol ur hapus golongan.	ntuk mena	mbah g	olong; • •
O Data Penetriman Tambahan I Gold Gold Gold Gold Rp.300,000 Cold Rp.30	Payroll Payroll Payroll Payroll Addec Data O Data Jasataan O Data Jasataan	longa Ita Golonga	n, dan meng	juga tombol ur hapus golongan.	ituk mena	mbah g @De Search:	olong:
S Matter Gaji 2 Gold Goldgen 2 Goldgen 2 Goldgen 2 Rp.2.500.000 Rm.1 March Loggout 3 GG3 Goldgen 3 Goldgen 4 Rp.2.500.000 Lot Hause 4 GO4 Goldgen 4 Goldgen 4 Goldgen 4 Rp.2.500.000 Lot Hause	Payroll Payroll Payroll Dath Edward Dath Edward Dath Edward Dath Edward Dath Edward	longa Ita Golonga Tambah Data R	n, dan meng	juga tombol ur hapus golongan.	ntuk mena	mbah g #Da Search:	olong: L chboard / Data Go
El Sigle Lagonat 3 Gol Golongan 3 Rp.2.000.000 Left Happen 4 604 Golongan 4 Golongan 4 Rp.2.000.000 Left Happen	Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Data Jabatan Data Jabatan Data Goorgam Data Payrowan Data Payrowan Data Payrowan Data Payrowan	longa ta Golonga Tambah Data R No 1 G01	n, dan meng n, dan meng an ereat tuts Kod: Colongan	juga tombol ur hapus golongan.	ntuk mena Mengan	mbah g #De Search: Ceji Pokok Rp.3.000.000	eolong: # # # # # # # # # # # # # # # # # # #
4 604 Golongan 4 Rp.2.500.000 Eat Happe	Payroll P	Ionga ita Golonga fambah Datz R No 1 G01 2 G02	n, dan meng n, dan meng n mentuk Kode Colongan	juga tombol ur hapus golongan. DOCIONGAN Gelongan 1 Gelongan 2	ntuk mena	mbah g هید Search: <u>Gaji Pokok</u> Rp.3.000.000 Rp.2.500.000	Acsi Edit Hayas Edit Hayas Edit Hayas
	Payroll P	Ionga ata Golonga Tambah Data R No 1 Gol 2 Go2 3 Go3	n, dan meng n, dan meng n n rfech tats Kod: Golongan	juga tombol ur hapus golongan. DOCUTION Kama C Colongan 1 Colongan 2 Colongan 3	ntuk mena	mbah g #Dat #Dat Search:	Land Contraction C
	Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Pada Golongan Obala Golongan Obala Golongan Dala Golongan Shake rogu Shake ro	Longa Longa ta Golonga Tambah Data R No 1 G01 2 G02 3 G03 4 G04	n, dan meng n, dan meng an rensh Eda Kod: Golongan	juga tombol ur hapus golongan. DOCOURT Kama C Colongan 1 Colongan 2 Colongan 3 Colongan 4	ntuk mena	mbah g Image: Search: Image: Search: Image: Search: Image: Search:	Action Control
	Payroll Payroll Payroll Payroll Payroll Data Golongan Otaba Astatan Data Golongan Data Golongan Suba Repertmaan Tambahan Suba Laporan Gay Suba Laporan Gay Contained and Cont	Longa longa ata Golonga Tarabah Data 7 1 601 2 602 3 603 4 604	n, dan meng n, dan meng an refeat Dats Kod: Gelongan	juga tombol ur hapus golongan. Deletationaria solongan 1 Golongan 2 Golongan 3 Golongan 4	ntuk mena	mbah g Search: Caji Pokok Rp.3.000.000 Rp.2.500.000 Rp.2.500.000 Rp.2.500.000 Rp.2.500.000	Acsi Kosi

Gambar III.53

Implementasi Halaman Data Golongan

5. Halaman Data Karyawan

Pada halaman ini berisi informasi data karyawan. Terdapat juga tombol untuk menambah karyawan, melihat detail karyawan, mengubah karyawan, dan menghapus karyawan.

Payroll	=									<u>گ</u> ۸۰
2 Dashboard	Data Karyav	an								😭 Dashboard / Data Kary
🖬 Master Data 🛛 👻	-									
🔿 Data Jabatan	Tambah Data	Refresh Data							Search:	
🔿 Data Golongan										
🔿 Data Karyawan	No NIP	Nama Karyawan	Jabatan	Golongan	Status	Jumlah Anak	No. Rekening	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan	Aksi
) Data Penerimaan Tambahan	1 020302490	8 Abdul Ghofar	Produksi	Golongan 3	Belum Menikah	0	3332456788	Y	Y	Deteil Edit Hapva
Slip & Laporan Gaji <	2 020102790	6 Ayunda Nawangsari	Produksi	Golongan 3	Menikah	2	5612377622	Y	Y	Detail Edit Hapu
Logout	3 020104890	5 Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	Belum Menikah	0	7765420256	Y	Y	Detail Edit Hapus
	4 020102890	3 Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	Belum Menikah	0	9182497187	Y	Y	Detail Edit Hapus
	5 021101850	3 M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	Menikah	1	1023012412412	Y	Y	Detail Edit Hapus
		19 AdminLTE.io. All rights reserve	ed.							Version 3.
		Imple	Pent	Ga	mbar Jalama	111.54 m Dat	ta Kar	vawar		

6. Halaman Data Penerimaan Tambahan

Halaman ini menampilkan data penerimaan tambahan karyawan setiap bulan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah serta mengubah data penerimaan tambahan karyawan.

Payroll	=						🚨 Admin 🔻
🙆 Dashboard	Dat	a Penerimaan Tarr	bahan				Abboard / Data Penerimaan
📰 Master Data 🗸 👻	_						
O Data Jabatan	In	out Data Penerimaan Tambahan	Refresh Data			S	earch:
O Data Golongan							
O Data Karyawan	No	NIP	Nama Karyawan	Jabatan	Golongan	Uang Makan (Per Hari)	Uang Transport (Per Harl)
O Data Penerimaan Tambahan		0201027906	Ayunda Nawangsari	Produksi	Golongan 3	Rp.30.000	Rp.35.000
\$ Master Gaji		0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	Rp.30.000	Rp.30.000
Locout	3	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	Rp.30.000	Rp.20.000
	4	0203024908	Abdul Ghofar	Produksi	Golongan 3	Rp.20.000	Rp.25.000
		5 0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	Rp.35.000	Rp.40.000
		Edit Data Penerimaan Tambahar					
la selle set (latile se seciel data se		7014-2019 AdminLTE.io	All rights reserved.				Version 3.0.0-rc.5

Gambar III.55

Implementasi Halaman Data Penerimaan Tambahan

7. Halaman Data Kehadiran Karyawan

Halaman ini menampilkan data kehadiran karyawan setiap bulan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah serta mencetak data kehadiran karyawan.

B Da	ashooard	Data	rterrataria									Value of the second sec
\$ <u>M</u>	laster Gaji 🗸	Bulan	- Pilih -	v Tahun - Pilih -	 Tampilkan Data 	Input Kehadiran Kar	vawan					
О ке	ehadiran Karyawan											
	enerimaan	Bul	an : Januari , Ta	hun : 2018								
🛢 si										Jumlah Keh	adiran	
۵۵ 🔒		No		NIP	Nama Karyawa	n	Jabatan	Golongan	Hadir	Alpha	Izin	Sakit
		1	0201028903		Ahmad Basuki	Manajer	G02		26	0	0	0
		2	0201048905		Ayu Fitriana	Accounting	G03		24	1	0	0
		3	0211018503		M. Khusaini	Direktur	G01		25	1	0	0
calhos	st/latihan_gaji/data_keh	nadiran.pl	[→] 2014-2019 P	tdmintTE.io. All rights (eserved.	SA	o har I	1 56				Versio
Ia	st/latihan.gaji/data_keh	La	In pora	nplem n Keh	entas adirar	S Ga i Hala i Kary	mbar I Iman Ku awan	I.56 ehadira	n Kary	yawan		Version
Ha	at/latihan_gaji/data_kee alaman	La	In pora	n plem n Keh	entas: adiran	S Ga i Hala i Kary Yayasan in Biok. B. D Lapora Bu	mbar IJ Iman Ko awan PUSDIKLAT PAL Iesa. Harapan Kec In KEHADIRAN K ILAN : JANUARI 2	I.56 ehadira Monesia Jatiwaringin Ka	n Kary 5. Tegal Tengah	'awan		Version
-calhos Ha	at/latihan_gaji/data_kee alaman	La	Joint 3019/ June pora	n Keh Jalar	entas: adirar	S Ga i Hala i Hala i Hala i Kary Yayasan jin Biok. D Lapora Bu Lapora Bu	mbar D man K awan Pusdiki at Pal esa. Harapan Kec n KEHADIRAN K, JLAN : JANUARI 2	I.56 Phadira NDONESIA Jatiwaringin Ka NRYAWAN 018	n Kary o. Tegal Tengah	7 awan Jumlah Ket	adiran	Version
Ia	at/latihan_gaji/data_keh	La	pora	n Keh Jalar	entas: adirar	Ga Hala Kary Yayasan Jin Blok, B. D LaPora Bu Jabatan	mbar D man Ko awan PUSDIKLAT PAL esa. Harapan Kec N KEHADIRAN KJ ILAN : JANUARI 2 Qu	I.56 Phadira NDONESIA Jatiwaringin Ka LRYAWAN O18	n Kary 2. Tegal Tengah Hadir	7 awan Jumlah Kef Alpha	adiran Izin	Version
Ha I 2	st/latihan.gaji/data_keh	La	In	n plem n Keh Jalar Anad Bauk	entas adiran Pulau Bering	Ga Hala Kary Yayasan Jin Blok. B. D LAPORA BL Jabatan	mbar D man Ku awan PUSDIKLAT PAL esa. Harapan Kec N KEHADIRAN K ILAN : JANUARI 2 002	I.56 ehadira NDONESIA Jatiwaringin Ka RRYAWAN 018	n Kary o. Tegal Tengah	7 awan Jumlah Kef Alpha 0 1	adiran Izin 0	Version Sakil

Cetak/Print

8.

Gambar III.57

Ayu Fitriana

Implementasi Halaman Laporan Kehadiran Karyawan

9. Halaman Data Penerimaan

Halaman ini menampilkan data penerimaan karyawan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah serta mencetak data penerimaan karyawan.

Master Gaji 🗸 🗸	В	alan - Pilih -	v Tahun - Pilih -	 Tampilkan (Data – Input F	Penerimaan Gaji Ka	ryawan							
ehadiran Karyawan	١.						_							
enerimaan	14	Bulan : Januari , Ta	hun : 2018											
		No NIP	Nama Karyawan	Jabatan	Golongan	Upah Pokok	Uang Makan	Uang Transport	Uang Lembur	Tj. Jabatan	Tj. Hari Raya	Tj. Pendidikan	Tj. Lain-Lain	Total
ip a caporan Gaji 🔍		1 0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	G02	Rp.2.500.000	Rp.780.000	Rp.780.000	Rp.40.000	Rp.650.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.4.750.00
		2 0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	G03	Rp.2.000.000	Rp.720.000	Rp.480.000	Rp.60.000	Rp.500.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.3.760.0
		3 0211018503	M. Khusaini	Direktur	G01	Rp.3.000.000	Rp.875.000	Rp.1.000.000	Rp.0	Rp.1.000.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.5.875.00
		Edit Data Penerima	an Gaji Karyawan 🛛 Ce	tak Laporan Pene	rimaan Karyawa	n -								
	12					-								

Gambar III.58

Implementasi Halaman Penerimaan

10. Halaman Laporan Data Penerimaan

	YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah													
LAPORAN PENERIMAAN KARYAWAN BULAN : JANUARI 2018														
No	NIP	Nama	Jabatan	Golongan	Upah Pokok	Uang Makan	Uang Transport	Uang Lembur	Tj. Jabatan	Tj. Hari Raya	Tj. Pendidikan	Tj. Lain-Lain	Total	
1	0201028903	Ahmad Basuki	J02	G02	Rp.2.500.000	Rp.780.000	Rp.780.000	Rp.40.000	Rp.650.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.4.750.000	
2	0201048905	Ayu Fitriana	J05	G03	Rp.2.000.000	Rp.720.000	Rp.480.000	Rp.60.000	Rp.500.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.3.760.000	
2	0211018503	M. Khusaini	J01	G01	Rp.3.000.000	Rp.875.000	Rp.1.000.000	Rp.0	Rp.1.000.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.5.875.000	
0	O Decrementation Decrementation <thdecrementation< th=""> Decrementation</thdecrementation<>													



11. Halaman Data Potongan

Halaman ini menampilkan data potongan karyawan. Pada halaman ini terdapat juga tombol untuk menambah, mengubah serta mencetak data potongan karyawan.

Payroll	=											🚨 Adm
😰 Dashboard	D	ata	Potongan Gaji K	aryawan								ADashboard / Data Poton
Master Data 🔇	-											
💲 Master Gaji 🛛 👻		ulan	- Pilih - 🛛 👻 Tahun	- Pilih - 👻 Tampilk	n Data 🚽 Input Potongar	n Gaji Karyawan						
O kehedian Karjawan												
O Perorimaan Bulan : Januari, Tahun : 2015												
D Rdorgan												
🚍 Slip & Laporan Gaji 🛛 🔇									Potoliga			
🔒 Logout		No	NIP	Nama Karyawan	Jabatan	Golongan	BPJSKES	BPJSKET	Koperasi	BRI	Lain-Lain	Total
		1	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	G02	Rp.25.000	Rp.25.000	Rp.60.000	Rp.0	Rp.0	Rp.110.000
		2	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	G03	Rp.20.000	Rp.20.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.40.000
		3	0211018503	M. Khusaini	Direktur	G01	Rp.30.000	Rp.30.000	Rp.100.000	Rp.0	Rp.0	Rp.160.000
		Ed	t Data Potongan Gaji Karyav	wan Cetak Laporan Pote	ingan Karyawan							
	Ŀ											
	-											

Gambar III.60

Implementasi Halaman Potongan

12. Halaman Laporan Data Potongan

				1	LAPORAN POTONGAN BULAN : JANUAR	KARYAWAN I 2018 Potongan				
No	NIP	Nama	Jabatan	Golongan	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan	Koperasi	BRI	Lain-Lain	Total
1	0201028903	Ahmad Basuki	J02	G02	Rp.25.000	Rp.25.000	Rp.60.000	Rp.0	Rp.0	Rp.110.00
2	0201048905	Ayu Fitriana	J05	G03	Rp.20.000	Rp.20.000	Rp.0	Rp.0	Rp.0	Rp.40.00
3	0211018503	M. Khusaini	J01	G01	Rp.30.000	Rp.30.000	Rp.100.000	Rp.0	Rp.0	Rp.160.00
		Total			Rp.75.000	Rp.75.000	Rp.160.000	Rp.0	Rp.0	Rp.310.00
									Tegal, 26 Accountin	Agustus 2021 g,
etak/F	<u>Print</u>								Tegal, 26 Accountin Ayu Fitria	Agustus 202' g, ma

13. Halaman Laporan & Slip Gaji

Halaman ini menampilkan nominal gaji yang akan diterima karyawan yang telah di proeses oleh sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol untuk mencetak daftar gaji karyawan, serta mencetak slip gaji karyawan.

Dashboard	Daftar G	iaji Karyawar	1				1	Dashboard /			
Master Data 🔇											
laster Gaji 🛛 🔇	Bulan - F	Pilih - 🗸 🗸 🗸 🗸 V	- Pilih - 👻 Tampilkan Data								
Slip & Laporan Gaji 🗸											
Daftar Gaji Karyewan - Bulan : Januari , Tahun : 2018											
aporan Data Karyawan	No	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Golongan	No. Rekening	Nominal Gaji	Slip Gaji			
aporan Data Jabatan	1	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	9182497187	Rp.4.640.000	Cetak			
aporan Data Golongan	2	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	7765420256	Rp.3.720.000	Cetak			
	3	0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	1023012412412	Rp.5.715.000	Cetak			
	Cetak D	aftar Gaji Karyawan									

Gambar III.62

Implementasi Halaman Laporan & Slip Gaji

14. Halaman Laporan Daftar Gaji Karyawan

	YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah											
	LAPORAN DAFTAR GAJI KARYAWAN BULAN : JANUARI 2018											
No	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Golongan	No. Rekening	Nominal Gaji						
1	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	9182497187	Rp.4.640.0						
2	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	7765420256	Rp.3.720.0						
3	0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	1023012412412	Rp.5.715.0						
		÷	Total			Rp.14.075.0						
						Tegal, 26 Agustus 2021 Accounting,						



15. Halaman Slip Gaji Karyawan

SLIP GAJI KARYAWAN YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa, Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah BULAN : JANUARI 2018											
No	: 3				Jabatan : A	Acco	unting				
Nama Karya	wan : Ayu Fitriana				Golongan : 0	Golor	ngan 3				
NIP	: 0201048905				No. Rekening : 7	77654	420256				
DATA KEHA	DIRAN :		PENERIMAAN :				POTONGAN :				
HADIR		24	UPAH POKOK		Rp.2.000.0	000	KOPERASI		Rp.0		
ALPHA		1	UANG MAKAN		Rp.480.	.000	ANGSURAN BRI		Rp.0		
IZIN		0	UANG TRANSPORT		Rp.480.	.000	IURAN BPJS KESEHATAN		Rp.20.000		
SAKIT		0	UANG LEMBUR		Rp.60.1	.000	IURAN BPJS KETENAGAKERJAAN		Rp.20.000		
			TUNJANGAN JABATAN		Rp.500.1	.000	LAIN-LAIN		Rp.0		
			TUNJANGAN HARI RAYA		R	Rp.0	JUMLAH		Rp.40.000		
			TUNJANGAN PENDIDIKAN	1.1	R	Rp.0					
			TUNJANGAN LAIN-LAIN		R	Rp.0					
			JUMLAH		Rp.3.520.	.000					
				DIBA	ARKAN : Rp.3.480.000 (Tiga Juta Empat Ratus Delapa	an Po	uluh Ribu Rupiah)				
								Tegal, Account	07 September 2021		

necounting,

Ayu Fitriana

Cetak/Print

Gambar III.64

Implementasi Halaman Slip Gaji

16. Halaman Laporan Karyawan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA KARYAWAN

No	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Golongan	Status	Jumlah Anak	No. Rekening	BPJSK	BPJST
1	0203024908	Abdul Ghofar	Produksi	Golongan 3	Belum Menikah	0 Orang	3332456788	Y	Y
2	0201027906	Ayunda Nawangsari	Produksi	Golongan 3	Menikah	2 Orang	5612377622	Y	Y
3	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	Belum Menikah	0 Orang	7765420256	Y	Y
4	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	Belum Menikah	0 Orang	9182497187	Y	Y
5	0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	Menikah	1 Orang	1023012412412	Y	Y

Bekasi, 26 Agustus 2021 Accounting,

Cetak/Print

Ayu Fitriana

Gambar III.65

Implementasi Halaman Laporan Karyawan

17. Halaman Laporan Jabatan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA JABATAN

No	Kode	Nama Jabatan	Tunjangan Jabatan	Uang Lembur/Jam
1	J01	Direktur	Rp.1.000.000	Rp.0
2	J02	Manajer	Rp.650.000	Rp.20.000
3	J03	Staf Biasa	Rp.500.000	Rp.15.000
4	J04	Produksi	Rp.400.000	Rp.17.000
5	J05	Accounting	Rp.500.000	Rp.15.000

Tegal, 26 Agustus 2021 Accounting,



18. Halaman Laporan Golongan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA GOLONGAN

No	Kode	Nama Golongan	Gaji Pokok
1	G01	Golongan 1	Rp.3.000.000
2	G02	Golongan 2	Rp.2.500.000
3	G03	Golongan 3	Rp.2.000.000
4	G04	Golongan 4	Rp.2.500.000

Tegal, 26 Agustus 2021 Accounting,

Avu Fitriana

Cetak/Print

Gambar III.67

Implementasi Halaman Laporan Golongan

19. Halaman Dashboard Direktur Sistem Informasi Penggajian

Halaman ini adalah halaman dashboard pada web.



Gambar III.68

Implementasi Halaman Dasboard Direktur

20. Halaman Data Admin

Halaman ini berisi informasi mengenai data Admin. Terdapat tombol untuk menambah, mengubah, dan menghapus data admin.

Payroll	=				💄 Direktur
🕐 Dashboard	Da	ata Admin			*Dashboard / Data Admin
😹 Data Admin	_				
🗏 Laporan	<	Tambah Data Refresh Data		Search:	
🏟 Pengaturan	<				
🔒 Logout		No Username	Nama Lengkap	Hak Akses	Aksi
		1 admin	Ayu Fitriana	Admin	Edit Hapus
		2 direktur	Muhammad Khusaini	Direktur	Edit Hapus
ocalhost/latihan gaii/data admin	Cop	oyright © 2014-2019 AdminLTE.i	 All rights reserved. 		Version 3.0.0-rc.5

Gambar III.69

Implementasi Halaman Data Admin

21. Halaman Daftar Gaji Karyawan

Halaman ini menampilkan nominal gaji yang akan diterima karyawan yang telah di proeses oleh sistem. Pada halaman ini juga terdapat tombol untuk mencetak daftar gaji karyawan.

Dasn	hboard	Daftar G	iaji Karyawar	1				@Dashboard / Data Ga
🚠 Data	Admin							
E Lapo	oran 🗸	Bulan - F	Pilih - Y Tahun	- Pilih - Y Tampilkan Data				
O Lapo	oran Daftar Gaji	Dafta	r Gaji Karyawan - Buli	an : Januari , Tahun : 2018				
🔿 Lapo	oran Data Karyawan							
O Lapo	oran Data Jabatan	No	Golongan	No. Rekening	Nominal Gaji			
O Lapo	oran Data Golongan	1	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	9182497187	Rp.4.640.000
🏟 Peng	gaturan <	2	0201048905	Avu Eitriana	Accounting	Golongan 2	7765420256	Pp 2 720 000
🔒 Logo	out	2	0201040505	Ayuridiana	Accounting	Golongan 3	1103420230	Np.3.720.000
		3	0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	1023012412412	Rp.5.715.000
			// A P	Gamb	ar III.70)		
Hala	uman Lap	Imp ooran	lement Daftar Jalan Pulau	Gamb asi Halama Gaji Karyav ^{YAYASAN PUSD} Beringin Blok, B. Desa, H LAPORAN DAF BULAN	in Daftai van ikLat PAL INDONE iarapan Kec. Jatiwa TAR GAJI KARYAW) r Gaji K ^{ISIA} ringin Kab. Tegal ' AN	aryawan	
Hala	uman Lap	Imp ooran	lement Daftar Jalan Pulau Nama Pegawai	Gamb asi Halama Gaji Karyav YAYASAN PUSD Beringin Blok. B. Desa. H LAPORAN DAF BULAN Jabatan	A DAFTAI A DAFTAI VAN IKLAT PAL INDONE IArapan Kec. Jatiwa TAR GAJI KARYAW JANUARI 2018) r Gaji K ^{ISIA} ringin Kab. Tegal AN	aryawan Fengah	Nominal Gaji
Hala No	uman Lap	Imp ooran	lement Daftar Jalan Pulau Nama Pegawai Suki	Gamb asi Halama Gaji Karyav Yayasan Pusd Beringin Blok, B. Desa, H LAPORAN DAF BULAN Jabatan Manajer	A DAFtal DAFtal Van IKLAT PAL INDONE IKLAT P) r Gaji K ^{:SIA} ringin Kab. Tegal ' AN	aryawan Tengah 10. Rekening 9182497187	Nominal Gaji Rp 4.64
Hala	NIP 0201028903 0201048905	Imp poran	lement Daftar Jalan Pulau Mama Pegawal Suki	Gamb asi Halama Gaji Karyav Yayasan Puso Beringin Blok. B. Desa. H LAPORAN DAF BULAN : Jabatan Jabatan Anager Accounting	IKLAT PAL INDONE Iarapan Kec. Jatiwa TAR GAJI KARYAW JANUARI 2018) r Gaji K :siA ringin Kab. Tegal AN	aryawan Iengah 19182497187 7765420256	Nominal Gaji Rp. 4 54 Rp.3.72
Hala 1 2 3	NIP 0201028903 0201048905 0211018503	Imp poran Ahmad Ba Ayu Fitrar M. Khusaii	lement Daftar Jalan Pulau Nama Pegawai Sulid Isalid	Gamb asi Halama Gaji Karyav Yayasan Pusd Beringin Blok, B. Desa. H LaPORAN DAF Bulan Jabatan Manajer Manajer Accounting Direktur Total	KLAT PAL INDONE Iarapan Kec. Jatiwa TAR GAJI KARYAW JANUARI 2018 Golongan 2 Golongan 3 Golongan 1) r Gaji K :sia ringin Kab. Tegal AN	aryawan Fengah 19182497197 7765420256 223012412412	Nominal Gaji Rp. 4.64 Rp. 3.72 Rp.5.71 Pp.1407

Cetak/Print

22.

Gambar III.71

Implementasi Halaman Laporan Daftar Gaji Karyawan

23. Halaman Laporan Karyawan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA KARYAWAN

No	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Golongan	Status	Jumlah Anak	No. Rekening	BPJSK	BPJST
1	0203024908	Abdul Ghofar	Produksi	Golongan 3	Belum Menikah	0 Orang	3332456788	Y	Y
2	0201027906	Ayunda Nawangsari	Produksi	Golongan 3	Menikah	2 Orang	5612377622	Y	Y
3	0201048905	Ayu Fitriana	Accounting	Golongan 3	Belum Menikah	0 Orang	7765420256	Y	Y
4	0201028903	Ahmad Basuki	Manajer	Golongan 2	Belum Menikah	0 Orang	9182497187	Y	Y
5	0211018503	M. Khusaini	Direktur	Golongan 1	Menikah	1 Orang	1023012412412	Y	Y

Tegal, 26 Agustus 2021 Pimpinan,

Cetak/Print

M. KHUSAINI

Gambar III.72

Implementasi Halaman Laporan Karyawan

24. Halaman Laporan Jabatan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA JABATAN

No	Kode	Nama Jabatan	Tunjangan Jabatan	Uang Lembur/Jam
1	J01	Direktur	Rp.1.000.000	Rp.0
2	J02	Manajer	Rp.650.000	Rp.20.000
3	J03	Staf Biasa	Rp.500.000	Rp.15.000
4	J04	Produksi	Rp.400.000	Rp.17.000
5	J05	Accounting	Rp.500.000	Rp.15.000

Tegal, 26 Agustus 2021 Pimpinan,



25. Halaman Laporan Golongan

YAYASAN PUSDIKLAT PAL INDONESIA Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah

LAPORAN DATA GOLONGAN

No	Kode	Nama Golongan	Gaji Pokok
1	G01	Golongan 1	Rp.3.000.000
2	G02	Golongan 2	Rp.2.500.000
3	G03	Golongan 3	Rp.2.000.000
4	G04	Golongan 4	Rp.2.500.000

Tegal, 26 Agustus 2021 Pimpinan,

M. KHUSAINI

Cetak/Print

Gambar III.74

Implementasi Halaman Laporan Golongan

26. Halaman Identitas

Halaman ini dapat mengubah data identitas yang sudah tersimpan dalam sistem.

Payroll	=		💄 Direktur 🝷	^
Dashboard	Pengaturan Identitas			
E Laporan 4	Nama Lembaga/Perusahaan	VXIXAAN PUSDIKLAT PALINDONESIA		
🔹 Pengaturan 🗸	Alamat	Jalan Pulau Beringin Blok. B. Desa. Harapan Kec. Jatiwaringin Kab. Tegal Tengah		
Logout	Kabupaten	Tepal		
	Provinsi	Jawa Tengah		
	Nama Accounting Ayu Firfiana			
	Nama Pimpinan/Direktur	M KHUSANN		
	Logo/Lambang			
Ganti Logo/Lambang Browse		Browse		
		Lipplane Identities		

Implementasi Halaman Identitas

Gambar III.75

3.9.2. Pengujian Unit

Pengujian terhadap program web yang dibuat menggunakan Blackbox Testing

yang fokus terhadap proses masukan dan keluaran program.

1. Pengujian Terhadap Form Login SITAS

9

Tabel III.18.

Hasil Pengujian Black Box Testing Halaman Login

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	<i>Username</i> dan <i>Password</i> tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username : (kosong) Password : (kosong)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan " <i>Warning</i> ! Form anda belum lengkap!"	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengetikan <i>Username</i> dan <i>Password</i> tidak diisi atau kosong kemudian klik tombol <i>login</i>	Username : admin Password : (kosong)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan " <i>Warning</i> ! Form anda belum lengkap!"	Sesuai harapan	Valid

3.	<i>Username</i> tidak diisi atau kosong dan <i>Password</i> diisi kemudian klik tombol <i>login</i>	Username : (kosong) Password : admin	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan " <i>Warning</i> ! Form anda belum lengkap!"	Sesuai harapan	Valid
4.	Mengetikan salah satu kondisi salah pada Username atau Password kemudian klik tombol login	Username : admin Password : admin1 (salah)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan " <i>Error</i> <i>Username</i> dan <i>Password</i> anda salah"	Sesuai harapan	Valid
5.	Mengetikan Username dan Password dengan data yang benar kemudian klik tombol login	<i>Username :</i> admin <i>Password :</i> admin	Sistem menerima akses <i>login</i> dan kemudian langsung menampilkan menu utama	Sesuai harapan	Valid

2. Pengujian Terhadap Menu



Hasil Pengujian Black Box Testing Menu

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Menuju halaman dashboard	Mengklik menu dashboard	Menampilkan halaman dashboard	Sesuai harapan	Valid
2.	Menuju halaman data admin UN	Mengklik menu data admin	Menampilkan halaman data admin	Sesuai harapan	valid
3.	Menuju halaman data jabatan, data golongan, data karyawan,penerimaa n tambahan	Mengklik menu master data	Menampilkan submenu data jabatan, data golongan, data karyawan, data penerimaan tambahan	Sesuai harapan	valid
4.	Menuju halaman data kehadiran karyawan, data penerimaan, data potongan	Mengklik menu master gaji	Menampilkan submenu data kehadiran, data penerimaan, data potongan	Sesuai harapan	valid
5.	Menuju halaman laporan gaji & slip gaji, laporan data karyawan, jabatan, golongan	Mengklik menu slip & laporan gaji	Menampilkan submenu laporan gaji & slip gaji, laporan data karyawan, jabatan, golongan	Sesuai harapan	valid
6.	Menuju halaman identitas	Mengklik menu pengaturan	Menampilkan submenu identitas	Sesuai harapan	valid
7.	Menuju halaman login	Mengklik menu <i>logout</i>	Menampilkan halaman <i>login</i>	Sesuai harapan	valid

3. Pengujian terhadap Form Tambah Data Admin

Tabel III.20.

Hasil Pengujian *Black Box Testing* Tambah Admin

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	<i>Field:</i> (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
2.	Salah satu atau beberapa <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	<i>Username</i> : (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
3.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil	Sesuai harapan	Valid
		N SUV			

4. Pengujian Terhadap Form Tambah Data Jabatan



Hasil Pengujian Black Box Testing Tambah Jabatan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	Field: (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
2.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Nama Jabatan: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
3.	<i>Field</i> yang seharusnya terisi <i>number</i> diisi dengan teks kemudian klik simpan	Gaji Pokok : dua juta (salah)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil	Sesuai harapan	Valid

5. Pengujian Terhadap Form Tambah Data Golongan

Tabel III.22.

Hasil Pengujian Black Box Testing Tambah Golongan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	<i>Field:</i> (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
2.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Nama Golongan: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
3.	<i>Field</i> yang seharusnya terisi <i>number</i> diisi dengan teks kemudian klik simpan	Tunjangan Jabatan : dua ratus tibu (salah)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil	Sesuai harapan	Valid

6. Pengujian Terhadap Form Tambah Karyawan



Hasil Pengujian *Black Box Testing* Tambah Karyawan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	Field: (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
2.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Alamat: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan isi kolom ini"	Sesuai harapan	Valid
3.	<i>Field</i> email terisi, tapi tidak terisi sesuai dengan format email, kemudian klik simpan	Email : andi.com	Sistem akan menolak akses dan menampilkan "Silahkan masukkan alamat email"	Sesuai harapan	Valid

4.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil	Sesuai harapan	Valid
----	---	------------------------------------	--	-------------------	-------

7. Pengujian Terhadap Tambah Data Penerimaan Tambahan

Tabel III.24.

Hasil Pengujian Black Box Testing Tambah Penerimaaan Tambahan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Menambah data penerimaan tambahan karyawan, tetapi tidak ada karyawan baru pada data karyawan	Mengklik input data penerimaan tambahan	Sistem akan menampilkan "Data pegawai baru belum ditemukan, silahkan KLIK untuk EDIT DATA"	Sesuai harapan	Valid
2.	Menambah data penerimaan tambahan karyawan,ketika sudah ada data karyawan baru	Mengklik input data penerimaan tambahan	Sistem akan menampilkan form data penerimaan tambahan karyawan baru	Sesuai harapan	Valid
3.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	Field: (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Uang P makan: N (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
5.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil	Sesuai harapan	Valid

8. Pengujian Terhadap Data Kehadiran Karyawan

Tabel III.25.

Hasil Pengujian Black Box Testing Data Kehadiran Karyawan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, tapi belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan "Belum ada data pada bulan dan tahun yang anda pilih."	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan data kehadiran karyawan sesuai bulan dan tahun yang dipilih	Sesuai harapan	Valid

9. Pengujian Terhadap Tambah Data Kehadiran Karyawan

9



Hasil Pengujian Black Box Testing Tambah Kehadiran Karyawan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: Januari Tahun : R 2018	Sistem akan menampilkan pesan "Maaf, Bulan dan tahun yang dipilih sudah diproses, silahkan lakukan edit data"	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: September Tahun : 2021	Sistem akan menampilkan form kehadiran karyawan	Sesuai harapan	Valid
3.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	<i>Field:</i> (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Sakit: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
5.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil"	Sesuai harapan	Valid

10. Pengujian Terhadap Data Penerimaan Karyawan

Tabel III.27.

Hasil Pengujian Black Box Testing Data Penerimaan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, tapi belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan "Belum ada data pada bulan dan tahun yang anda pilih."	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan data data penerimaan karyawan sesuai bulan dan tahun yang dipilih	Sesuai harapan	Valid

11. Pengujian Terhadap Tambah Data Penerimaan Karyawan



Hasil Pengujian Black Box Testing Tambah Penerimaan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: Januari Tahun : R 2018	Sistem akan menampilkan pesan "Maaf, Bulan dan tahun yang dipilih sudah diproses, silahkan lakukan edit data"	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: September Tahun : 2021	Sistem akan menampilkan form penerimaan karyawan	Sesuai harapan	Valid
3.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	<i>Field:</i> (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Jumlah Jam Lembur: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
5.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil"	Sesuai harapan	Valid

12. Pengujian Terhadap Data Potongan Karyawan

Tabel III.29.

Hasil Pengujian *Black Box Testing* Data Potongan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, tapi belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan "Belum ada data pada bulan dan tahun yang anda pilih."	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Mengklik Tampilkan data, dengan mengisi bulan dan tahun	Sistem akan menampilkan data Potongan karyawan sesuai bulan dan tahun yang dipilih	Sesuai harapan	Valid

13. Pengujian Terhadap Tambah Data Potongan Karyawan

		Ta	bel HI.30.		
	Hasil Peng	ijian <i>Black I</i>	Box Testing Tambal	h Potonga	n
No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, dan belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: Januari Tahun : RS 2018	Sistem akan menampilkan pesan "Maaf, Bulan dan tahun yang dipilih sudah diproses, silahkan lakukan edit data"	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: September Tahun : 2021	Sistem akan menampilkan form potongan karyawan	Sesuai harapan	Valid
3.	Semua <i>field</i> tidak diisi (kosong) kemudian klik simpan	<i>Field:</i> (kosong)	Sistem akan menolak dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
4.	Salah satu <i>field</i> belum terisi kemudian klik simpan	Koperasi: (kosong) <i>Field</i> lain: terisi	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan "Silahkan masukan nomor"	Sesuai harapan	Valid
5.	Semua <i>field</i> terisi dengan benar kemudian klik simpan	<i>Field:</i> terisi (benar)	Tersimpan kedalam database dan muncul pesan "Selamat! Proses Berhasil"	Sesuai harapan	Valid

14. Pengujian Terhadap Laporan Daftar Gaji & Slip Gaji Karyawan

Tabel III.31.

Hasil Pengujian Black Box Testing Laporan & Slip Gaji

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Bulan dan Tahun diisi, dan belum ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: Januari Tahun : 2018	Sistem akan menampilkan "Belum ada data gaji pegawai pada bulan dan tahun ini."	Sesuai harapan	Valid
2.	Bulan dan Tahun diisi, dan sudah ada data pada bulan dan tahun yang dipilih	Bulan: September Tahun : 2021	Sistem akan menampilkan halaman data penggajian	Sesuai harapan	Valid
3.	Menuju halaman laporan daftar gaji karyawan	Mengklik Cetak Daftar Gaji Karyawan	Menampilkan halaman Japoran daftar gaji karyawan sesuai periode bulan dan tahun yang dipilih	Sesuai harapan	Valid
4.	Mencetak laporan daftar gaji karyawan	Mengklik Cetak/Print	Sistem akan mencetak laporan daftar gaji karyawan sesuai periode bulan dan tahun yang dipilih	Sesuai harapan	Valid
5.	Menuju halaman cetak slip gaji karyawan	Mengklik Cetak	Menampilkan halaman Slip gaji karyawan	Sesuai harapan	Valid
6.	Mencetak slip gaji karyawan	Mengklik Cetak/Print	Sistem akan mencetak slip gaji karyawan	Sesuai harapan	Valid

15. Pengujian Terhadap Laporan Karyawan

Tabel III.32.

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Menuju halaman laporan data karyawan	Mengklik Laporan Data Karyawan	Menampilkan halaman laporan data karyawan	Sesuai harapan	Valid
2.	Mencetak laporan data karyawan	Mengklik Cetak/Print	Sistem akan mencetak laporan karyawan	Sesuai harapan	Valid

Hasil Pengujian Black Box Testing Laporan Karyawan

16. Pengujian Terhadap Laporan Jabatan

Tabel III.33.

Hasil Pengujian Black Box Testing Laporan Jabatan

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Menuju halaman laporan data Jabatan	Mengklik Laporan Data Jabatan	Menampilkan halaman laporan data jabatan	Sesuai harapan	Valid
2.	Mencetak laporan data jabatan	Mengklik Cetak/Print	Sistem akan mencetak laporan jabatan	Sesuai harapan	Valid

17. Pengujian Terhadap Laporan Golongan

	Tabel III.34.					
	Hasil Peng	ujian <i>Black I</i>	Box Testing Lapo	oran Golong	an	
No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan	
1.	Menuju halaman laporan data golongan	Mengklik Laporan Data Golongan	Menampilkan halaman laporan data golongan	Sesuai harapan	Valid	
2.	Mencetak laporan data golongan	Mengklik Cetak/Print	Sistem akan mencetak laporan golongan	Sesuai harapan	Valid	
	UN	IVEKS	ITAS			