

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Untuk membantu tenaga kerja memperoleh efektifitas dan efisiensi dalam pekerjaan di perusahaan, biasanya perusahaan memfasilitasi pelatihan kerja, metode yang dikembangkan dalam pelatihan kerja ini berguna untuk pengembangan kreatifitas, cara berpikir, cara bertindak, ilmu, keterampilan, dan sikap kerja. Dari *training* atau pelatihan kerja ini, terdapat evaluasi *training* untuk memeriksa apakah peserta mempraktikkan pengetahuannya di tempat kerja. (Sutikno, 2018)

Arsip digunakan sebagai salah satu sumber informasi untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah perusahaan atau instansi. Semua kegiatan yang dilakukan oleh instansi tersebut akan menjadi arsip yang merupakan bukti dan dokumentasi atau memori bagi instansi tersebut. (Simangunsong, 2018)

Bridgestone Tire Indonesia secara resmi didirikan di Indonesia pada tanggal 8 September 1973 dan dimiliki sepenuhnya oleh *Bridgestone Corporation*. Bridgestone Tire Indonesia mendistribusikan ban merek Bridgestone untuk Mobil Penumpang, Truk Komersial & Bus, Truk *Light & Vans*, *Forklift*, Ban Dalam, *Tube*.

Bagian *Human Resources* (HR) di PT Bridgestone Tire Indonesia (BSIN) mengurus macam macam pekerjaan yang berhubungan dengan kepegawaian seperti dispensasi karyawan, permagangan, mutasi karyawan, perubahan status, surat keterangan bekerja, pengunduran diri karyawan, mengoreksi data hadir, penggantian biaya perawatan rumah sakit, *recruitment*, dan pelatihan kerja atau *training*.

Sistem *training record* yang saat ini digunakan di PT Bridgestone Tire Indonesia (BSIN) masih bisa berjalan, namun kurang efisien karena ada beberapa hal

yang belum bisa diakses pada halaman. Contohnya, siapa saja yang sudah melakukan pelatihan pada tema yang akan dicari, karena saat mengakses halaman *training record* yang dapat diakses hanya data *training* karyawan berdasarkan masing-masing karyawan. Kemudian saat mengambil data dari *training record* ke dalam data Excel masih sangat berantakan.

Untuk itu ditulislah laporan Tugas Akhir ini yang membahas mengenai sistem informasi *training record* yang akan memperbaharui tampilan dari halaman *training record* yang sudah ada sebelumnya dan akan menutupi kekurangan yang sudah ada sebelumnya.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Manfaat untuk Penulis dari PKL/riset dan penulisan laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Mengetahui bagaimana ruang lingkup lingkungan kerja PT Bridgestone Tire Indonesia.
2. Mengetahui bagaimana proses *training* di PT Bridgestone Tire Indonesia dengan lengkap.
3. Mengetahui sampai mana sistem informasi diterapkan dalam lingkungan kerja di bagian HR.
4. Mempelajari bagaimana pembuatan tugas akhir secara baik dan benar.
5. Merancang sistem informasi *training record* yang akan memperbaiki kekurangan yang ada.

Manfaat yang didapat oleh PT Bridgestone Tire Indonesia dari PKL/riset dan penulisan laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Mendukung program pemerintah terkait dengan PKL/riset.
2. Mendapatkan tenaga kerja sumber daya yang bersifat sementara.
3. Mengetahui kualitas mahasiswa yang melakukan PKL/riset.
4. Sebagai dasar acuan perusahaan agar dapat lebih baik lagi, baik dalam hal internal maupun eksternal.

Manfaat yang didapat oleh pembaca dari penulisan laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Mendapatkan informasi dan memahami konsep dasar mengenai bagaimana sistem *training* di PT Bridgestone Tire Indonesia.
2. Dapat mengimplementasikan teori, konsep, dan langkah dari laporan Tugas Akhir ini.
3. Dapat mengetahui, memahami, dan menguasai mengenai pembuatan Tugas Akhir.
4. Menjadi acuan untuk penelitian selanjutnya.

Tujuan dari penulisan laporan PKL ini adalah untuk memenuhi salah satu pada Program Studi Sistem Informasi Diploma Tiga (D.III), Fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Bina Sarana Informatika.

1.3. Metode Penelitian

A. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan dalam rangka mengembangkan perangkat lunak yang dipakai dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode *waterfall* dalam lima tahapan oleh Sukanto dalam (Abdilah, Mardiyani, & Nawawi, 2018) yaitu :

1. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Pada tahap ini dilakukan analisis terhadap kebutuhan perangkat lunak yang akan digunakan untuk perancangan aplikasi itu sendiri, yaitu analisis kebutuhan pengguna dan analisis kebutuhan sistem.

2. Desain

Pada tahap ini dilakukan desain terhadap perancangan perangkat lunak, perancangan struktur data, dan perancangan diagram *unified model language* (UML), meliputi *entity relationship diagram* (ERD), *logical record structure* (LRS), spesifikasi *file*, spesifikasi *hardware* dan *software*, *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram*, dan *sequence diagram*.

3. Pembuatan Kode Program

Pada tahap ini dilakukan pengkodean terhadap *website* yang akan dibuat sesuai dengan desain atau rancangan yang sudah dibuat sebelumnya.

4. Pengujian

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada perangkat lunak secara segi logika dan fungsional, kemudian memastikan jika semua bagian yang dibuat sudah diuji

5. Pendukung dan Pemeliharaan

Untuk mendukung pemeliharaan, pada tahap ini dapat mengulangi proses pengembangan dimulai dari analisis spesifikasi untuk perubahan perangkat lunak, dan melakukan pemeliharaan lain terkait pemeriksaan *hardware* dan *software*.

B. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data untuk riset ini adalah :

1. Pengamatan Langsung (Observasi)

Observasi adalah pengamatan langsung suatu kegiatan yang sedang dilakukan. Dilakukan terjun langsung ke dalam beberapa kasus, seperti mengamati bagaimana proses *training*, memberikan daftar hadir yang akan ditandatangani oleh peserta *training*, dan meng-*input* data *training* yang telah dilakukan oleh karyawan yang bersangkutan.

2. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab dan bertatap muka. Dalam hal ini tanya-jawab dilakukan langsung dengan *staff Talent Management* yaitu Bapak Adityo Herdiansyah

3. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan membaca buku dan jurnal yang terkait dengan pelaksanaan *training*, sistem *training record*, basis data, dan *unified model language* (UML).

1.4. Ruang Lingkup

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, membahas mengenai penambahan data *training* baru, mencari data *training*, melihat data *training* karyawan, mengubah keterangan data *training*, dan menghapus data *training* yang pernah dilakukan oleh karyawan serta mengganti *password* pada sistem informasi *training record* bagian HR-TM.