MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI REKAPITULASI MENGAJAR ASISTEN DOSEN

DAFTAR ISI

Contents

Halaman Awal	1
Daftar Isi	2
Pendahuluan	3
Pengenalan Sisfo RAD	4
Kebutuhan Hardware	4
Kebutuhan Software	4
Menjalan Sisfo RAD	6
Halaman Admin	5
Dashboard	5
Master	6
Administrasi	10
Setting	
Data Diri	
Halaman Asisten	
Dashboard	
Asisten	20

PENDAHULUAN

Di era digital saat ini, dimana kita sudah memasuki era distrupsi dan revolusi industri 4.0 tentu peran teknologi sangatlah erat untuk menunjang setiap aktivitas pekerjaan. Seyogyanya kita sebagai orang yang mengetahui dan paham akan teknologi dalam kehidupan sehari-hari terutama untuk mulai mengimplementasikannya menunjang aktivitas pekerjaan. Era distrupsi dan revolusi industri 4.0 memiliki persaingan yang ketat setiap saat, tanpa disadari kita akan tersingkirkan oleh perkembangan zaman jika kita tidak siap menghadapinya. Pada aktivitas pengajaran yang dilakukan oleh setiap aisten dosen dalam hal ini mengenai rekapitulasi absesnsi, membutuhkan peranan dari sebuah teknologi dimana dengan pemanfaatan sebuah aplikasi yang bisa membuat perkapan absensi mengajar bisa dilakukan dimanapun dan kapanpun. Melihat dalam aktivitas pekerjaan yang terkait dengan asisten dosen dalam hal perekapan data mengajar masih dilakukan sangat sederhana hanya dengan menggunakan media kertas sebagai bukti kehadiran dalam mengajar. Hal tersebut memiliki kekurangan, dimana data bisa hilang atau rusak. Untuk itu, perlu dibuat aplikasi rekapitulasi absensi berbasis web yang dapat membantu mengatasi masalah tersebut.

A. Pengenalan Sisfo RAD

Aplikasi ini dibuat guna untuk kebutuhan dalam perekapan data setiap asisten dosen yang mengajar yang sebelumnya dengan menggunakan media kertas ditranformasikan dengan menggunakan sistem aplikasi berbasis web. Pada aplikasi ini, setiap asisten yang telah melakukan pengajaran, maka yang bersangkutan wajib menginput data pengajaran diwebsite yang telah disediakan, untuk menghitung jumlah pengajaran yang telah dilakukan selama satu bulan.

Dengan dibangunnya aplikasi website ini memudahkan pengguna dalam hal melakukan perekapan pengajaran, serta mengetahui jadwal mengajar sebagai asisten dosen. Sistem aplikasi ini dibuat berbasis web agar mudah diakses dimedia pc manapun selama sudah terhubung jaringan, namun aplikasi ini digunakan untuk lingkup intranet yang terhubung dengan server. Website ini memiliki hak akses pengguna sebagai Asisten Dosen dan Admin. Dalam aplikasi ini, admin dapat mengolah data matakuliah, data kelas, jadwal mengajar asisten, dan data jadwal kuliah asisten, dapat melihat data asisten, dosen, rekap mengajar asisten. Sedangkan asisten dapat melakukan absensi mengajar, mengetahui jadwal mengajar dan rekap mengajar per periode.

- 1. Kebutuhan Hardware
 - a. Laptop
 - b. RAM 2GB
 - c. Processor Intel Core i3
 - d. Harddisk 500 GB
- Kebutuhan Software

 Browser (Firefox)
 Sublime TExt
 Xampp
 - d. OS Windows 10

B. Menjalankan Sisfo RAD

Dalam menjalankan aplikasi rekap mengajar asisten dosen pertama kali dibiutuhkan web browser yang sudah terinstall seperti Mozilla Firefox Atau Goggle Crome sesuai spesifikasi yang tersedia dimasing-masing PC dan Laptop. Jika kita menggunakn mozila, maka kita bisa menjalankan Mozila untuk membuka aplikasi dengan mengetikan alamat <u>http://localhost/haki/login</u> yang sudah dibuat, seperti tampilan dibawah ini.

Keterangan: alamat website aplikasi diatas adalah contoh yang sudah dibuat di server lokal

Sisto RAD			IF A TOY C	an water
🔯 sikaa	Rekap Asisten Dosen 🦏 🗤			
Process and the second	Login Sistem Informasi	Simple Full Width Table		
Ivonal kalop	Manufacture Generation	* Task	Progress	tabel.
Maximal Net 4	Merchael Collecter	1. Unit is self over		
	enalize Prevent	3. Chandications		
	Tappord			
	DOUBLE STORM			

Setalah website rekap mengajar asisten dosen masuk kedalam aplikasi, maka akan keluar tampilan seperti gambar diatas. Setiap pengguna yang akan menggunakan aplikasi tersebut haruslah melakukan login terlebih dahulu dengan mengisi **Username** dan **Password**.

Jika username dan password benar, maka pengguna akan masuk kedalam sistem aplikasi rekap mengajar asisten dosen. Namun, jika pengguna salah menginput username dan password maka sistem akan menolak masuk kedalam aplikasi dan meminta ulang untuk menginput usernama dan password. Hak Akses dalam aplikasi ini terdiri dari admin dan assisten.

1. Halaman Admin

Halaman Admin terdiri dari :

a. Dashboard

1) Profile

Serie MAD	(a)				()
© ::::	Rekap Asisten Do	SPD west 5.1		8)
	SENIN	1 User	10462	solide to a	
E ANTINA	No. AN	W 19 10	NALVE:	Telloures Galor	w-h
1 mar		Klik monu torsohu	t make	rtyde.	Sp.m.
à 1979-001		akan tampil sepe	erti ini		

Pada menu profile pilih tombol prifile untuk mengubah data dari pengguna. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Selo RAD				i inter
6) :::::	50	Beider		
Tester in		100/100	8040008	
		Bessleigter	- Nickell	
· Martin		Regelation	Sumal late.	
# 2000/000	Mutyadi	Tangpatiable	and and both	
🖌 sittee	84a - 1	In Mexicon	White and	
A letter	-	Kudding	and a second sec	
		Fealidian Tenthir	hanna -	
	About Me # Diseates	Ameri	Amount of party lines	
	Finalise	Bato.		
		free	Brownen halfs extensi	
			Typest Date	

Pengguna mengisi data yang perlu dirubah jika memang diperlukannya perubahan data. Setelah selesai menginput data, maka pengguna bisa mengklik tombol Update untuk memperbarui data yang telah dirubah.

Jika perubahan data sudah dilakukan, maka penggunaan menu profile dari perubahan data diri sudah selesai dilakukan.

2) Informasi

Pada bagian ini, silahkan memilih menu Dashboard dan sub menu informasi maka akan tampil seperti tampilan dibawah ini. Informasi menampilkan daftar informasi.

Siste RAD		Klik untuk menambah		0 mehrennt bestehtete
Referenced March Tarafa 17 Tala	Tended tale base Data Informad	informasi		8
	18 • • month for page		94=10	
	No. * . Dituria Geal	- Jadat	Tereni Pares	Terbeni I Akil I
	1 Adiar BylPrasa, Siton	Tampilar ovterface Bass	Klik untuk edit	n Gáttie
4 mm	E Astan SwiPoolo, S.Kulo	Petatikan Asisten	afau hanus	a table
et les internet in the	investige to 2 of 2 and the			- Anna 1 111-
# 4073	-			2000
·				
× 301066				
A 1404.000				

Langkah-langkah untuk menambah data informasi

- Klik link Tambah Informasi
- Isi form Tulis Informasi Baru

Tulis Informasi Baru		
Prests		
Pochammad Nard Suisla		
Judel		
Kotoningari		
Tensel		3
10111111111111111		
Note Note Note: No.		
Pidalos		
w netzk		
- Party of the second		

Jika sudah terisi semua, klik tombol Simpan Informasi

b. Master

1) Mata Kuliah

Langkah-langkah untuk melihat Daftar Mata Kuliah, sebagai berikut:

- Pilih Menu MASTER
- Pilih sub menu Mata Kuliah

Sisfo RAD	=				🛎 Mochamenad Namid Saaila
Nichammad Nand Scola © Only	DAFTA	R MATA KULIAH	k untuk menar Data Mata Kuli	nbah ah	0
anana. Q	Tambah Ha 10 Y	ta Kulin Hazirdi ger page			Search
E name	NODE	MATA KULIAH	0 585	MATCH	i AKSI i
	011	1648L	4	Klik untuk edit	DeEck
	678	PHP	4	atau hapus	Delizit
A Down	R082	160AT	4	8000-jambu mentelang	Delicit
& Anton	183	Java III	4	303-1017433.pdf	Delicit
🗄 milai 🗄 Jachari milah Asson	Showing 1 to 4	f of 4 embrish			← Previous 1 Sent.→
🗷 AOMINISTRASI					
<i>≱</i> шттна					
A DATA DIR					

Langkah-langkah untuk merubah Daftar Mata Kuliah

- Klik link Edit, maka akan muncul Form Edit Mata Kuliah
- Setelah data diedit, klik Update record

Edit Mata Kuliah	
Kode	
011	
Mata Kuliah	
1404.0	
\$45	
4	
MATERI	
Choose File No file choon Klik	
Update record	

Langkah-langkah untuk menghapus Daftar Mata Kuliah

- Klik Link Del
- Lalu muncul pesan pemberitahuan bahwa data mata kuliah telah terhapus.

Langkah-langkah untuk menambah data mata kuliah

- Klik link Tambah Mata Kuliah
- Isi form tambah mata kuliah

Kode	
515	
Mata kullah	
Perimgraman Berhasis Objek	
SKS	
4	
MATERI	
Choose File No file chosen	

Jika sudah terisi semua, klik tombol Insert Record

2) Dosen:

-

Langkah-langkah untuk melihat Daftar Dosen, sebagai berikut:

- Pilih Menu MASTER
- Pilih sub menu Dosen
- Untuk mengelola data dosen ada di Menu SETTING Users

Sisfo RAD	=				🙆 Salama Badisal
entremoticani valiv Patra	Data Dosen				
work. Q	13 • Peonods per page				Searche
RAN HAVE GATER	NO * rin (nama_langkap	(inizial (eneil	(ro_telp (staki (
П наличини	1 201403080	Malyati	N1D	nutyadi@mail.com	Я
	2 201300455	Tona Dwitcameno	IDL	brucktigesidecid	N
() lendede	3 201103/66	Hochammad Nandi Susika	NHL	nandirunkybsiacid	8
& them	4 201501048	Belsana Sutarbutar, N.Kom	685	belsana bibbęibsi ac.id	· N
🎄 Adulari	Showing Lite 4 of 4 untake				← PREASE 1 BAZ →
📄 Keba Pili taka bakabarata					
. (170) C					
× 40100					
A DATA DIRI					

3) Asisten:

Langkah-langkah untuk melihat Data Asisten, sebagai berikut:

- Pilih Menu MASTER
- Pilih sub menu Asisten
- Untuk mengelola data asisten ada di Menu SETTING Users

						or nur had had a
DATA	4 ASISTEN					0
18	• economican page				(sarph)	
NØ	* 384	 passward 	indpotance in	i enua	1 110,3993	1.0040
£.,	C1355420	12345	tion			я.
Ð.	LJ150890	32345	INVESTIGATION OF	heri@mail.com		
show	\$1143.43 miljin					a 1 Sector
	DATI	DATA ASISTEN	DATA ASISTEN	DATA ASISTEN	B 0 ATA ASISTEN II III (IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	DATA ASISTEN III • entimper page Sarete N0 • den (pottward) • entra.Jorgbas • entil (no.36) 1 0205800 32545 Hoti • entil (no.36) 2 0205800 32545 Hoti • entil(trailing) Meaning 122.2.42 entres free

4) Kelas:

Langkah-langkah untuk melihat Daftar Kelas, sebagai berikut:

- Pilih Menu MASTER
- Pilih sub menu Kelas

Sinto RAD			🙆 Anterna A	and solid
	Tarribah Kelas NimeKalas	lsi Nama Kelas menambah Data Kelas	suctor	-
	-	Net Harma Kelan	· Alesi	- 1
	100 gen () 400	1. 32.8.21	00	
i booneipeite		7 12.4.27		
L'MASTER		7 32.8.27		
1 hard a date		1.40.01		
		Klik untuk edit	> 🚥	
Antes		atau hanus		
Carbon March Martin		7 32.36.21		
		4 12-44-21		
		1 32.86.37		
		10 II.48.71		
PARCE O		Showing 1 hold of 15 events		100-

Langkah-langkah untuk merubah Data Kelas

- Klink link Edit, maka akan muncul Form Edit Kelas
- Setelah data diedit, klik Update Data

asia ingka bizika	
Recording	
12250-16	
tigadicin ib-Se	

Langkah-langkah untuk menghapus Data Kelas

- Klik Link Del
- Lalu muncul pesan pemberitahuan bahwa data kelas telah terhapus.

Langkah-langkah untuk menambah data kelas

- Klik link Tambah Kelas
- Isi form tambah kelas

าสะหรับวริก แหล่งสุร	
Merand States	
Sareton Avav	

- Jika sudah terisi, klik tombol Simpan Data
- 5) Jadwal Kuliah Asisten :

Langkah-langkah untuk melihat Jadwal Kuliah Asisten, sebagai berikut:

- Pilih Menu MASTER
- Pilih sub Jadwal Kuliah Dosen

Sisto RAD		e metermet ment minte
😭 Notheres/seef Sale - 1994	Klik untuk menambah Jadwal Kuliah Asisten	٥
	Tended, as find Rules (Notes) 20. * recently prepare	ant
	≥jadaal * the - 1 Nama + had - doorn + hods - meter + ob + same	tar (Mol.)
E average	138 1215407 Hall Karns Add the Klik untuk edit atau hanus	2600 2000 200 200
ADMINIST		
1 Andread Mit Spicer Street		
 A statistic to at 		
· pintpes		

Langkah-langkah untuk merubah Jadwal Kuliah Asisten

- Klink link Edit, maka akan muncul Form Edit Jadwal Kuliah Asisten
- Setelah data diedit, klik Update Data

Sislu RAD		0
*	Edit Jadwal kullah Asisten	
Hacherson Hand Sealer	Rame Addres	
217	101	
Romit, G	- June	
	(1) (0) (2) (2)	
= 10101000000	Her	
E AUTOR:	Mare.	
	Deat	
E Ganada Ser	87P	
antine.	Tank Balandar	
i detta de la	77	
	map to be	
	tions grater	
	Junital-1843	

Langkah-langkah untuk menghapus Jadwal Kuliah Asisten

- Klik Link Del
- Lalu muncul pesan pemberitahuan bahwa jadwal kuliah asisten telah terhapus.

Langkah-langkah untuk menambah jadwal kuliah asisten

- Klik link Tambah Jadwal Kuliah Asisten
- Isi form tambah jadwal kuliah asisten

Seste RAD		G referendend both
😴 Hatawadibatikata	Tambah Jadwal kuliah Asisten	0
Som. 0	Resultives Non	
a Salaina a		
E SAITT	Bai	
■ Anteriore > strong	Dote	
a niferin	Kodo Harston Bak	
	Hele Voltan	
	and discuss	

Jika sudah terisi, klik tombol Simpan Data

c. Administrasi

1) Jadwal Mengajar Dosen

Langkah-langkah untuk melihat jadwal mengajar dosen, sebagai berikut:

- Pilih menu ADMINISTRASI
- Pilih sub menu Jadwal Mengajar Dosen

	Siste RAD										() m		•
Q.	Acherone/Hand Scale 1 1000	Jad	walmeng	jajar Doser	m	Klik u enamba	ntuk ah jadw	al)			
		F	A later (hard		~			_		1	ek		1
		40	1.16,5941	1.00	(her	heles -	lines.	1.003	hing	1 nima.hrgsap	C west	1 Ave	
i	II 45500 II	. 8	2014/0086	1810-2110	1411	12.10.01	193	4	28	animali .	1010	autor	
	E MOTO	1	30140000	2010-118	(alia)	1344.37	115	1	104	Hout	HND	sattler.	
	# devision/d	5	DIADH	1408-368	2040	111512	in .	1	311	Million &	100	(animi	
1	Au - 3 (0) - 20	1	00000119	1012-0101	nice	12:18.37	1011	(20	Clik untuk edit	100		
1	adad Meggar Dare	14	301004133	1215-025	Sec.	1244.0	Mare -	4	-	atau nanus	194	Cardles!	
		1.1	2019453	1545-3545	new -	1144-17	3494.0		30	-indum Det Pratia	104	1000304	
	A terms	14	201003110	13.13 (3.16)	Mite	13,11,12	193	. 4	400	Adapt Del Politik	100	1.8.1 (10)	
	· attant	1	20130455	1246-3046	dations .	0.4677	(T)	. 4	20	Incluinger	£3,	dan far	
		1	201203459	1814-2101	int	123629	101		10	the Informer	0.	Inter	
		- 10	solutione	itia ma	80.	12.45.27	hillory).	4	211	Mathematiles/calls	MAL.	satra	
J	and enable in the last	(Padada)	trape private at a								-teas	1	i
	0 H P 1		A 181								A water	dir (40)	r

Langkah-langkah untuk merubah jadwal mengajar dosen

- Klink link Edit, maka akan muncul Form Edit jadwal Dosen
- Setelah data diedit, klik Update record

Nama Dosen			
MNL - Mochammad Nan	di Susila		
Jam			
10:45-13:45			
Hari			
Rabu			
Kelas			
12.2E.27			
Kode			
PHP			
SKS			
4			
Ruang Klik			
203			

Langkah-langkah untuk menghapus jadwal mengajar dosen

- Klik Link Del
- Lalu muncul pesan pemberitahuan bahwa jadwal mengajar dosen telah terhapus.

Langkah-langkah untuk menambah jadwal mengajar dosen

- Klik link Tambah Jadwal Dosen
- Isi form tambah jadwal dosen

amban Jauwai D	osen		
Nama Dosen			
IDL - Ibnu Dwilesmono			
lam			
10.45 - 13.45			
tari			
Rabu			
Gelas			
12.26.27			
Kode			
PHP			
acs			
4			
Ruang			
lene			

- Jika sudah terisi semua, klik tombol Insert Record

2) Jadwal Mengajar Asisten

Langkah-langkah untuk melihat jadwal mengajar dosen, sebagai berikut:

- Pilih menu ADMINISTRASI
- Pilih sub menu Jadwal Mengajar Asisten

10 C							
Jadwal Men	gajar siste	n I mena	<lik untu<br="">ambah ja</lik>	k adwal	>		1
07 * 60		e rata	- ettat		Klik untuk e	edit	010 ABBA
1 IZZROD Wereg hubel antia	944-1348	lana	taut.ir		atau hapu	IS	- 1000
	Jadwal Men No KN - Kanso Tomp to Advance	Jadwal Mengajar Asiste	Jadwal Mengajar Asisten mena Menale North Menale North	Jadwal Mengajar sisten Klik untu menambah ja sisten kan kan kan sisten kan kan kan kan sisten kan kan kan kan sisten kan kan kan kan kan kan sisten kan kan kan kan kan kan sisten kan kan kan kan kan kan kan sisten kan kan kan kan kan kan kan kan kan ka	Jadwal Mengajar sisten Klik untuk menambah jadwal	Jadwal Mengajar sisten Klik untuk menambah jadwal	Jadwal Mengajar sisten Klik untuk menambah jadwal • teneret i tene

Langkah-langkah untuk merubah data mengajar asisten

- Klik link Edit, maka akan muncul Form Edit jadwal mengajar asisten

Sisto RAD	
0	Edit Jadwal Mengajar Asisten
Machaevenad Harell Sanka	Narra Alidon
there 0,	- 2003
- Address of the local division of the local	5405-(5.0)
E DASHEGARI	Bel
I NASTER	NAME :
-	R2145
A SETTING	122.27
	ROUE
	ne.
	SKS
	Rung
	129
	DOSEN
	Into-Italiand
	Mediate record

- Setelah data diedit, klik Update record

Langkah-langkah untuk menghapus jadwal mengajar asisten

- Klik Link Del
- Lalu muncul pesan pemberitahuan bahwa jadwal mengajar asisten telah terhapus.

Langkah-langkah untuk menambah jadwal mengajar dosen

- Klik link Tambah Jadwal mengajar asisten
- Isi form tambah jadwal mengajar asisten

Sista RAD	
Contract New States	Tambah Jadwal Mengajar Asisten
	Rama ASiptan
	RIN
	Jam
E DASHBOARD	15 4 8- 16 49
E HANTER	Berl
· ADMINISTRAD	Serio .
	katas .
22011HP	11.17.17
A DROK DIE	Kode
	P14*
	SRS
	Rusing
	306
	Doserr
	Hr0-HL4ad
	Traint month

- Jika sudah terisi semua, klik tombol Insert Record
- 3) Rekap Jadwal mengajar asisten
 - Klik menu rekap

d. Setting

Langkah-langkah Menambah USER

- Pilih menu SETTING, dilanjutkan dengan mengklik pilihan USER.

Salo RAD	=							R.m.	-
And the code	-	lbe	Klik ⁻	Tambah Us	er				0
100 C	Debi U	seri.							
and the second s	14	• recent per page	6			Seith]			
M ANALYSIN	No. 1	Him	Nerva Lengkap	. Keda	Trip	Beth	Level	Ibsi	6
· sintantanti	1	32345278	da.	895.	0822222222		Royt	bis (bit	
P STING	1.	200411315	Annual Yani	2.577		- On	Adres	fill Del	
A loss	1	201804037	And an Del Traise	DOW	0812315754933		Tper.	Tel Del	
	14	201504048	Betten a Bultanhotar, M. Kom	100		SN .	Admin	Han Del	
B 54415	2	32150093	HAR BUD FAAITD	101		18	Address	(DECEM)	
A sh	4	2013/04/25	Bes Diviviene	K01.			April	hđiế Dei	
A 144.000	19.1	201209796	Hackartmat Next Sanla	MML.		1.9	Abris	Any Del	
	1.1	201403848	Midyadi	MID			Admin	101 Del	
	3	32185030	fight			- H	Jahant ()	BALDH	
and demails on Advintments and	-	TTA A disastan					- Pevez	D had	

- Klik menu Tambah User, akan tampil form isian sebagai berikut.

- BRISSOND		D. Color
	mpattusen me	
and the second	Desirat	
e const Famel	Bona Lenghoy anad	
	146	
	10 Mg	
		Section Without

- Isikan data user pada form user yang tersdia, kemudian klik Simpan Data.

Langkah-langkah Mengedit dan Menghapus User

- Pilih menu Setting dilanjutkan mengklik User dan Edit/Del pada menu AKSI, maka akan tampil form editan sebagai berikut:

A sta RAD		Stamates -
Annalisi Annalisi Annalisi Annalisi Annalisi Annalisi Annalisi	Klik Update Data	

- Kemudian klik Update Data / Delete Data

e. Data Diri

Langkah-langkah untuk mengganti Password

- Pilih menu DATA DIRI, akan tampil form edit password sebagai berikut.

R-L MAD		Particular Contract
*********************************	Genel Ferrie ord	Password
		and the second second second

- Lakukan perubahan password yang diinginkan pada form yang tersedia, kemudian klik Update Password.

2. Halaman Asisten

Halaman asisten terdiri dari:

a. Dashboard

1) Profile

Site RAD				Š m
C 14	Rakan ésisten Dose			0
ten in	Nakap Salaren hizar	444	_	and the second second second
of Chanter	SENIN	1 User	10545	16:06:07
E volume	And address of the		inter.	Selectory.
All the	1000 MI	Dorm C.	and the second s	(100 to 0
41.74				
E 156%				

Pada menu Dashboard pilih submenu profile untuk mengubah data dairi pengguna. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

a sto R4D				0 • •
C 12.		EG91		0
lane d		HATCH	PDPA	
		Hamilia	er	
E ANDAR		The guilt of the	Code Barrow	
= tern	PG2NG 5 Years	linger Set in	1.00.00/2022	
	Taki kov	The subsystem	S mate a	
	(Process.	AL 1	
		Burchess elements	Sec. 1	
	Analik-	Marine .	1.000	
	Planetor .	-	T.	
		(ve	Aberta	
			An other	

Pengguna mengisi data yang perlu dirubah jika memang diperlukannya perubahan data. Setelah selesai menginput data, maka pengguna bisa mengklik tombol **Update** untuk memperbarui data yang telah dirubah.

Jika perubahan data sudah dilakukan, maka penggunaan menu profile dari perubahan data diri sudah selesai dilakukan.

2) Informasi

Pada pengguna asisten juga terdapat informasi dimana berada didalam menu Dashboard. Menu informasi yang ada pada sisten dosen dengan akun pengguna dosen adalah sama. Adapun tampilan submenu informasi sebagaiberikut:

Swolidd						0.5
Contra a	Data Elminasi	Klik submenu Informasi	>			¢
	4 - mwipner			-	#:	
C NO WAR	1.1.1	1.0.0	arger.	f (skit)	ateu	i sta
8 1 404 (13 1-14-01-0	1 Q. Han ey's a Charles #	(Alte	and in its a low	×.	1	R. Hal
- ALA	2 Index Coll Transitioner	trastes a tates in a	at we have been set.		44	101-10-0
	5 Sale (Lorik - 14) Mar	Mark at star	2014-0518-040	×.	.46	10.111
	Unangene est concer.				-foio	a t mi-

b. Asisten

1) Jadwal Mengajar

Langkah-langkah untuk melihat jadwal mengajar asisten, sebagai berikut:

 Pilih menu Jadwal Mengajar
 Akan tampil jadwal mengajar asisten berikut dengan dosen pengasuh mata kuliah.

Sisto RAD	æ												i ski
C) Hicki	Jadwa	al Mengajar As	isten										
Contraction of the second seco	10	+ records per page				3	scan	N.	-				
Searchan Q	ND	* jam	: hari	kolas	+	kode	1	sks	1	ruing	+	loisial	T.
	1	14.00-16.00	senin	12.2L.27		078		4		401		NYD	
📕 аланаалар	2	18.30-21.30	Kamis	12.24.27		115		4		203		888	
R ASISTEN	3	14.00 17.00	Jumat	12.6B.27		SOL		4		203		IDC	
🔳 Joswał Weigyjsz	4	14.00 17.00	Sabtu	12.25.27		078		4		203		MYD	
El delog Penade El Askap han Im	5	18,30-21,30	Senin	17,44.97		011		4		200		IDI	
E (witten Sea	Showing	t to 5 al 5 ember								Previou		Not	
🗷 Jacimal Kubali	400.000											in aloge	

2) Rekap Periode

Untuk melihat rekapitulasi mengajar dapat meng-klik Rekap Periode, akan muncul:

🕒 sizki • satur	Rekap Periode	
Search	Tanggal Awal	
	07/05/2017	0
🗑 оланасаяо	Tanggal Akhir	
Z ASISTEN	07/30/2018	0
🗶 Jodwał Hengajar	Lihat Kekap Mengajar Periode	
📰 Rekap Periode		
📰 Rekap hart Iri		
E Latinen Soal		
E Jadeval Kultah	Copyright © 2018 Rokap Asisten Do	orm. All rights reserv

Langkah melihat Rekap Mengajar Periode dengan meng-klik Lihat Rekap Mengajar Periode, dengan tampilan:

Bizki • Gränn	Jumlah SK5 / HASIL REK Samnai 20	Meggy Dowol AP DARI TAN	ood File IGGAL	PDF 2018-08-0	3				٥
SearchQ	- 30mpur 20	10-00-20							
autorites -	10 •	records per pag	e .				Search:		
DASHBOARD	ASISTEN *	KELAS	SKS	RUANG	MATKUL	HARI	JAM	TANGGAL	DOSEN
R ASISTEN	Rizki	12.20.27	4	306	079	Senin	07:45 - 10:45	2018-08-20	MYD
🗶 Jadasi Nengajar	Rizki	12.2E.27	5	401	078	senin	14.00-16.00	2018-08-20	MYD
E Relap Feriode E Relap han ini	Rizki	12.4A.27	4	202	011	Senin	18.30-21.30	2018-08-20	IDL
🗶 Latihan Soul 💻 Jamual Kullah	Showing 1 to	3 of 3 entries						+ Prexious 1	$hest \rightarrow$

3) Rekap Hari Ini

Apabila hari ini mengajar maka asisten wajib meng-klik Rekap sehingga data mengajar hari ini dapat tersimpan, sehingga tampil:

Bittel © Geliere	Rekar	o Me	ngaj	ar Hari I	Ini						•
Search Q	10	•	ecords p	erpage				Search:			
	KELA	s 🔺	SKS)	RUANG	MATKUL	HARL	JAM (TANGGAL 0	DOSEN	REKAP	÷
DASHBOARD	12.20	.27	4	306	079	Senin	07:45 10:45	2018 08 20	MYD	Defense	
🖃 ASISTEN										sesap	
🗷 Jadwal Nengajar	12.2F	.27	5	401	078	senin	14.00-16.00	2018-08-20	MYD	Rekap	
🖻 Bekap Periode	12.4A	27	4	202	011	Senin	18.30-21.30	2018-08-20	IDL	Rekan	
🖃 Rekap hart ini										wonep	-
🖻 Latihan Soal	Showin	g 1 to 2	of 3 ent	ries				-	Previous	1 Not	•

4) Latihan Soal

Asisten dapat menambahkan latihan soal dengan meng-klik Latihan soal dengan tampilan sebagai berikut:

🕒 Изи • 04+	Latiban Soal	٥
Seands.	Latinan Joan	
	1 Sambain Laithean Bowl 30 - roconds per page	Search
🛛 masecena	Ko * AUTHOR + MATARULAH + JU	OUL + FILE + TANGGAL + DOWNLOAD +
E ASISTEN	No data available in table	
🕿 antwei Meropon 🖭 Rokap Ponoda	showing 5 to 5 of 0 cm:les	↔Predun Nell→
🖻 Despitation 🖅 Littlen Seal		
🗩 Jahna Kalali		

Untuk pengisian soal dapat meng klik Tambah Latihan Soal sehingga tampil:

Langkah selanjutnya Isi dengan lengkap setiap kolom kemudian berikan keterangan. Untuk menyimpan soal latihan klik Simpan Data

	Sinti RAD		0-
Ref 2000 Ref 20	12		т. Т
Automatic		Ref. May	
Aligned		Reprod	
extense ext		-	
Main and and and and and and and and and an		autola	
Add Answin Records Window Records Recor		H4.	
And a		and .	
Terrange Relation Relati		And the second se	
Second Se		. Second	
Refer to a constraint of the c			
Read Read Read Read Read Read Read Read			
Veteral Re Description of the second		1	
Town The Armony Control of Contro		State .	
Tempi Dented		Zhone PB, White Prove	
		See .	
		2010	
		Same Berk	

- 5) Jadwal Kuliah
 - Langkah untuk menambah jadwal kuliah asisten dilakukan dengan dengan meng-klik Jadwal Kuliah.
 - Untuk menambah jadwal kuliah asisten, klik Tambah Jadwal Kuliah Asisten.
 - Untuk menghapus Jadwal Kuliah klik Del
 - Untuk merubah Jadwal Kuliah klik Edit

<mark>(</mark>) нак ⊪ак-	Jadwa	Jadwal Kuliah Asisten											
-9400	Turnhan, Ja	Temper, Jackwa Kalen Anten											
which invacioneses	10 +	10 • recorda per page				Sardi							
📙 tausi noard	id Jadwal	nim :	Nama	hari :	dosen	kodo	matkul	545	ruang	: msL	Aksi		
R ASSILN					1000	24200		103-3		- FN -			
🕿 untvolaitegijar	110	12151019	1078s	RAMIS	AUP.	66K)	MIN	1	501	14.00-16.00	Sector		
🗮 Heter Penole	Showing 1 m	Showing 1 to 1 of Territies								Previous	Ret		
E Relapion Int.										10000			
🖩 Laufar Soll													
🛒 Jadwai Kultan													