

BAB IV

RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Umum

Sistem usulan yang telah direncanakan penulis untuk Kelurahan Siantan Hulu kota Pontianak terhadap pengolahan pengarsipan data kependudukan, merupakan perkembangan dari sistem yang berjalan di instansi Kelurahan, jadi rancangan sistem yang di usulkan mempunyai ciri dan alur yang sama, sehingga karyawan atau staf instansi di kelurahan mampu mempelajari dan menerapkan dengan baik sistem usulan yang akan diterapkan.

4.2. Prosedur Sistem Usulan

Sistem yang dirancang tentunya dapat menyesuaikan dalam pemngarsipan data kependudukan pada Kelurahan Siantan Hulu Kota Pontianak. Secara garis besar rancangan sistem *software* ini merupakan perkembangan dari sistem yang sedang berjalan dan dibagi menjadi beberapa prosedur. Adapun prosedur sistem yang disusulkan penulis terhadap Kelurahan Siantan Hulu adalah sebagai berikut:

1. Proses pembuatan Surat Pengantar SKCK

Pada proses ini, pemohon harus membawa persyaratan, seperti surat pengantar RT, fotocopy KK, dan fotocopi KTP untuk diserahkan ke bagian administrasi, selanjutnya bagian adminstrasi akan mennyimpan berkas KTP dan KK pemohon secara digital sebagai bukti arsip dan menginput data pemohon yang membuat surat pengantar SKCK pada *form* pengantar SKCK, setelah selesai berkas dicetak

,selanjutnya akan diserahkan kepada lurah untuk ditanda tangani, dan kemudian surat pengantar SKCK diserahkan kembali kepada pemohon.

2. Proses pembuatan surat keterangan tidak mampu

Pada proses ini, pemohon harus membawa persyaratan seperti surat pengantar RT, fotocopy KK, dan fotocopi KTP untuk diserahkan ke bagian administrasi, selanjutnya bagian adminstrasi akan mennyimpan berkas KTP dan KK pemohon secara digital sebagai bukti arsip dan menginput data pemohon yang membuat surat keterangan tidak mampu pada *form* surat keterangan tidak mampu, setelah selesai berkas dicetak, selanjutnya akan diserahkan kepada lurah untuk ditanda tangani, dan kemudian surat keterangan tidak mampu diserahkan kembali kepada pemohon.

3. Proses pembuatan surat keterangan usaha

Pada proses ini, pemohon harus membawa persyaratan seperti surat pengantar RT, fotocopy KK, dan fotocopi KTP untuk diserahkan ke bagian administrasi, selanjutnya bagian adminstrasi akan mennyimpan berkas KTP dan KK pemohon secara digital sebagai bukti arsip dan menginput data pemohon yang membuat surat keterangan usaha pada *form* surat keterangan usaha, setelah selesai berkas dicetak, selanjutnya akan diserahkan kepada lurah untuk ditanda tangani, dan kemudian surat keterangan usaha diserahkan kembali kepada pemohon.

4. Proses pembuatan surat pindah datang

Pada proses ini, pemohon harus membawa persyaratan, seperti surat pengantar RT, fotocopy KK, fotocopi KTP dan mengisi formulir pindah datang untuk diserahkan ke bagian administrasi, selanjutnya bagian adminstrasi akan

mennyimpan berkas KTP dan KK pemohon secara digital sebagai bukti arsip dan menginput data pemohon yang membuat surat pindah datang pada *form* pindah datang, setelah selesai berkas dicetak, selanjutnya akan diserahkan kepada lurah untuk ditanda tangani, dan kemudian surat pindah datang diserahkan kembali kepada pemohon.

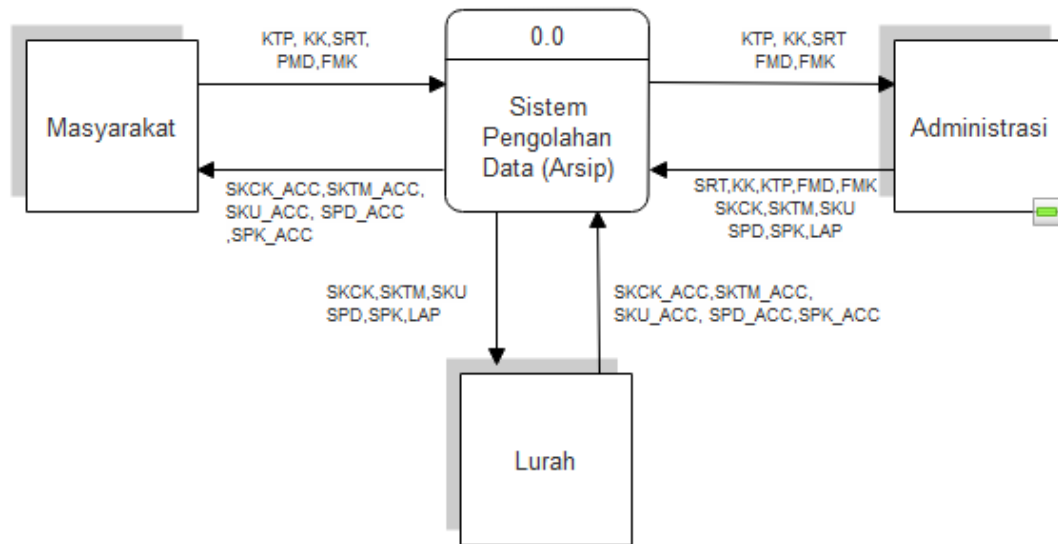
5. Proses pembuatan surat pindah keluar

Pada proses ini, pemohon harus membawa persyaratan, seperti surat pengantar RT, fotocopy KK, fotocopy KTP dan mengisi formulir pindah keluar untuk diserahkan ke bagian administrasi, selanjutnya bagian administrasi akan menyimpan berkas KTP dan KK pemohon secara digital sebagai bukti arsip dan menginput data pemohon yang membuat surat pindah keluar pada *form* pindah keluar, setelah selesai berkas dicetak, selanjutnya akan diserahkan kepada lurah untuk ditanda tangani, dan kemudian surat pindah keluar diserahkan kembali kepada pemohon.

6. Proses ini dilakukan oleh bagian administrasi yang merekap data dan mengolah data arsip menjadi laporan yang harus diserahkan kepada Lurah.

4.3. Diagram Alir Data Sistem Usulan

Adapun diagram alir data (DAD), sistem usulan hasil dari perancangan terhadap pengolahan pengarsipan data kependudukan pada kelurahan siantan hulu kota Pontianak yaitu sebagai berikut:

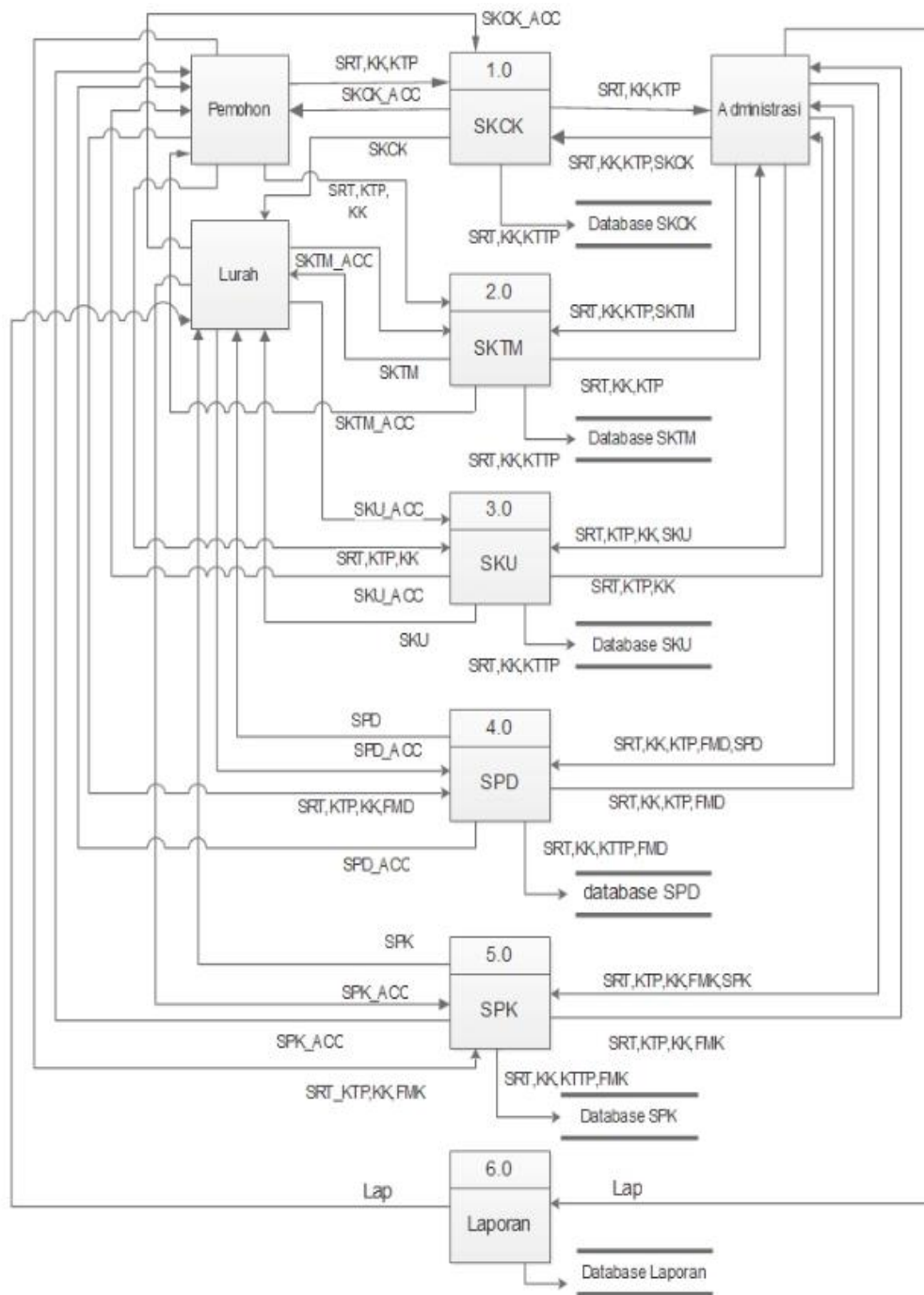


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.1. Diagram Konteks Sistem Usulan

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat keterangan RT
SKCK	: Surat Keterangan Catatan Kepolisian
SKCK_ACC	: Surat Keterangan tidak mampu ACC
SKTM	: Surat Keterangan Tidak Mampu
SKTM_ACC	: Surat Keterangann Tidak Mampu ACC
SKU	: Surat Keterangan Usaha
SKU_ACC	: Surat Keterangan Usaha ACC
FMD	: Formulir Pindah Datang
FMK	: Formulir Pindah Keluar
SPD	: Surat Pindah Datang
SPD_ACC	: Surat Pindah Datang ACC
SPK	: Surat Pindah Keluar
SPK_ACC	: Surat Pindah Keluar ACC
Lap	: Laporan

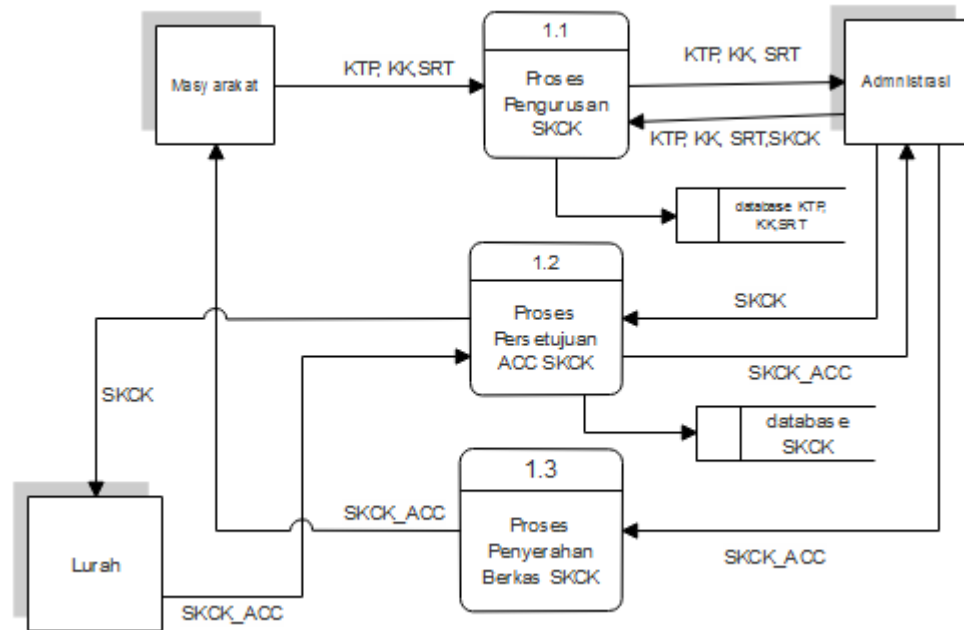


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.2. Diagram Nol Sistem Usulan

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat keterangan RT
SKCK	: Surat Keterangan Catatan Kepolisian
SKCK_ACC	: Surat Keterangan tidak mampu ACC
SKTM	: Surat Keterangan Tidak Mampu
SKTM_ACC	: Surat Keterangan Tidak Mampu ACC
SKU	: Surat Keterangan Usaha
SKU_ACC	: Surat Keterangan Usaha ACC
FMD	: Formulir Pindah Datang
FMK	: Formulir Pindah Keluar
SPD	: Surat Pindah Datang
SPD_ACC	: Surat Pindah Datang ACC
SPK	: Surat Pindah Keluar
SPK_ACC	: Surat Pindah Keluar ACC
Lap	: Laporan

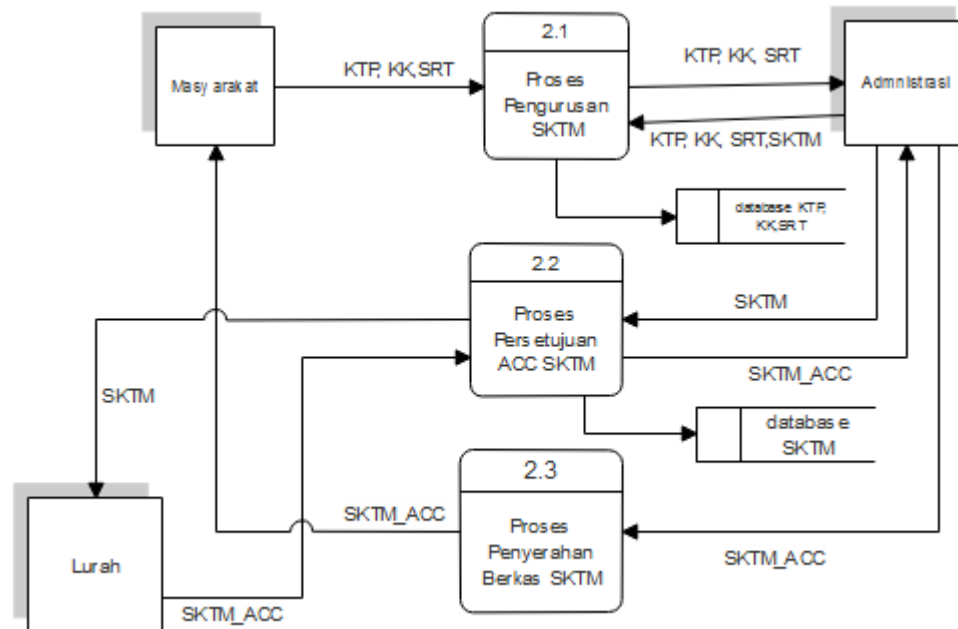


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.3. Diagram Detail Sistem Usulan SKCK

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat Keterangan dari RT
SKCK	: Surat Keterangan Catatan Kepolisian
SKCK_ACC	: SKCK yang sudah di ACC

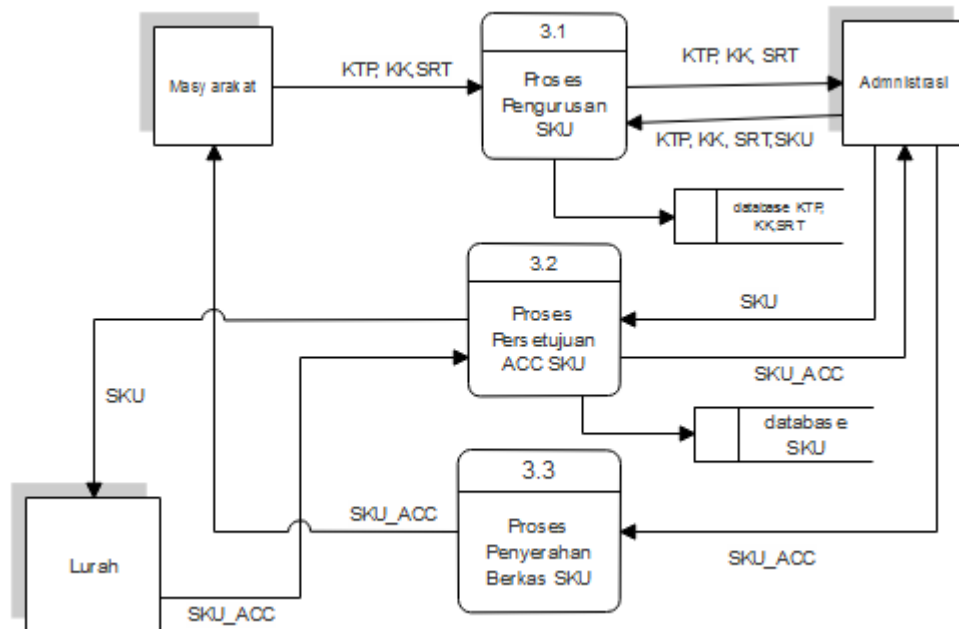


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.4. Diagram Detail Sistem Usulan SKTM

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat Keterangan dari RT
SKTM	: Surat Keterangan Tidak Mampu
SKTM_ACC	: SKTM yang sudah di ACC

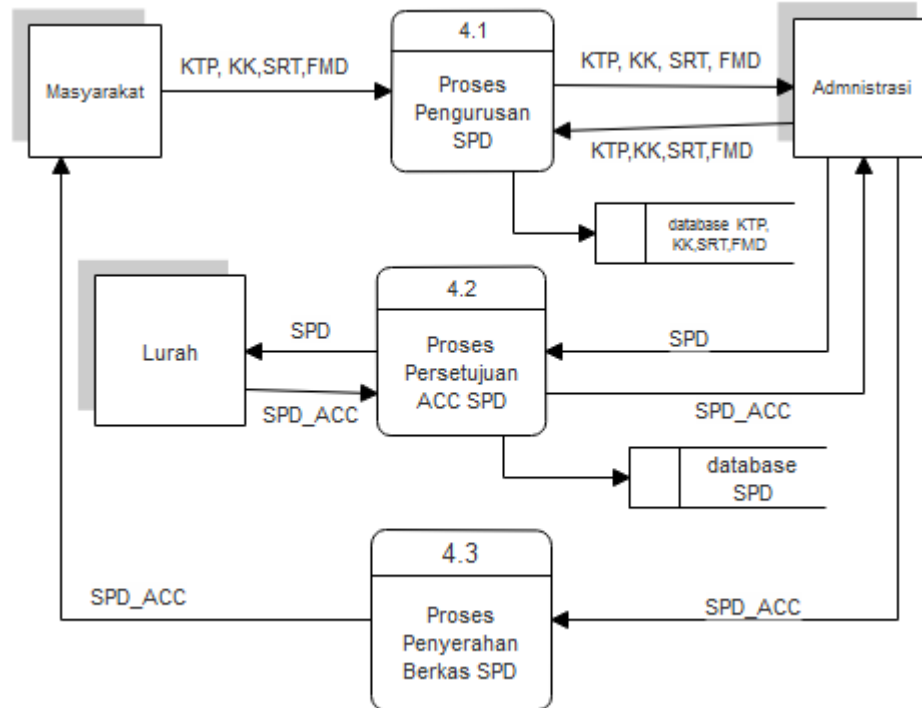


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.5. Diagram Detail Sistem Usulan SKU

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat Keterangan dari RT
SKU	: Surat Keterangan Usaha
SKU_ACC	: SKU yang sudah di ACC

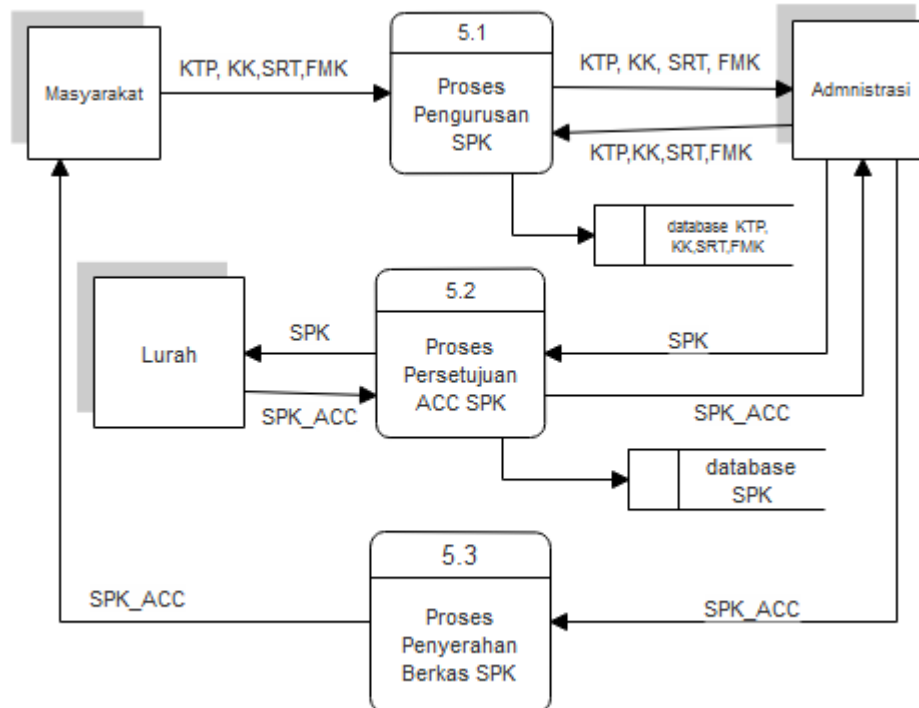


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.6. Diagram Detail Sistem Usulan SPD

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat Keterangan dari RT
FMD	: Formulir Pindah Datang
SPD	: Surat Pindah Datang
SPD_ACC	: SPD yang sudah di ACC



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar III.7. Diagram Detail Sistem Usulan SPK

Keterangan :

KTP	: Kartu Tanda Penduduk
KK	: Kartu Keluarga
SRT	: Surat Keterangan dari RT
FMK	: Formulir Pindah Keluar
SPK	: Surat Pindah Keluar
SPK_ACC	: SPk yang sudah di ACC

4.4. Kamus Data Sistem Usulan

Adapun kamus data sistem usulan pada perancangan sistem informasi pengarsipan data kependudukan pada Kelurahan Siantan Hulu adalah sebagai berikut:

1.4.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

1. Nama dokumen : Surat Keterangan Dari RT
Alias : SRT

- Bentuk Data : Dokumen Cetakan Manual
- Arus Data : Pemohon
- Tujuan : Administrasi
- Penjelasan : Surat Pengantar dari RT untuk Bukti Pembuatan surat keterangan tidak mampu dan surat pengantar skck
- Periode : Setiap kali diajukannya pembuatan berkas surat keterangan tidak mampu atau surat pengantar skck dari kelurahan
- Struktur Data : Header dan Isi
- Header : nama_Kelurahan + alamat
- Isi : no_surat + nama_pemohon + jenis_kelamin + tempat_tanggal_lahir + agama + pekerjaan + status_perkawinan + alamat + no_kk + no_ktp + keterangan.
2. Nama Dokumen : Kartu Tanda Penduduk
- Alias : KTP
- Bentuk Data : Dokumen Cetakan Manual
- Arus Data : Pemohon
- Tujuan : Administrasi
- Penjelasan : Sebagai bukti yang bersangkutan warga negara Indonesia

Periode	: Setiap kali diajukannya berkas permohonan surat keterangan tidak ampu atau surat pengantar SKCK
Struktur Data	: <i>Header</i> dan isi
Header	: provinsi
Isi	:nik+nama+tempat_lahir+jenis_kelamin +alamat+agama+status_perkawinan+pekerjaan +kewarganegaraan+berlaku_hingga
3. Nama Dokumen	: Kartu Keluarga
Alias	: KK
Bentuk Dokumen	: Cetakan manual
Arus Data	: Pemohon
Penjelasan	:Sebagai Bukti yang bersangkutan berdomisili di Kelurahan Siantan Hulu
Periode	:Setiap Kali diajukannya berkas permohonan surat keterangan tidak mampu dan surat pengantar SKCK
Struktur Data	: <i>Header</i> dan Isi
<i>Headear</i>	:no_kk+nama_kepala_keluarga+alamat +kelurahan +kecamatan+kabupaten+kota+provinsi.
Isi	: nama lengkap + nik + jenis kelamin +tempat_lahir tanggal lahir + agama + pendidikan + jenis pekerjaan+status_perkawinan+ status_hubungan_dalam

_keluarga +dokumen imigrasi+nama_orang_tua..

4. Nama Dokumen : Formulir Pindah Datang
- Alias : FMD
- Bentuk dokumen : Cetakan Komputer
- Arus data : Pemohon
- Tujuan : Administrasi
- Penjelasan : pemohon mengisi formulir yang ada untuk diberikan kepada bagian administrasi.
- Periode : Setiap kali diajukannya surat permohonan pindah
- Struktur data : Header dan isi
- Header : nama_provinsi+kabupaten+kota+kecamatan+kelurahan.
- Isi : data_daerah_asal+ no_kk + alamat +nik_pemohon
+nama_lengkap+data_daerah_tujuan + alasan_pindah
+ status_no_kk_bagi_yang_pindah +no_kk
+nik_kepala_keluarga+tgl_kedatangan+alamat
+nik+nama+masa_berlaku_ktp+shdk.
5. Nama Dokumen : Formulir Pindah Keluar
- Alias : FMK
- Bentuk dokumen : Cetakan Komputer
- Arus data : Pemohon
- Tujuan : Administrasi

Penjelasan	: pemohon mengisi formulir yang ada untuk diberikan kepada bagian administrasi.
Periode	: setiap kali diajukannya surat permohonan pindah.
Struktur data	: Header dan isi
Header	: provinsi+kabupaten+kota+kecamatan+kelurahan.
Isi	: data_daerah_asal+ no_kk + nama_kepala_keluarga alamat +nik_pemohon +nik_pemohon +nama_lengkap+data_kepindahn alasan_pindah + alamat+ jenis_kepindahan status_kk_yg_tdk_pindah +status_kk_bagi_yang_pindah +nik+nama +masa_berlaku_ktp+shdk.

1.4.2. Kamus Data Keluaran

1. Nama dokumen	: Surat Pengantar SKCK
Alias	: SKCK
Bentuk data	: Dokumen cetakan komputer
Arus data	: Admin--Proses 1.0
Penejelasan	: Sebagai bukti yang bersangkutan tidak pernah melakukan tindakan criminal.
Periode	: Setiap kali ada warga yang membuat berkas surat pengantar SKCK.
Struktur data	: Header + Isi
Header	: Alamat + no_telp

- Isi : no_surat + nama_yang_bertanda_tangan+ jabatan
nama_pemohon +jenis_kelamin+ tempat_tanggal_lahir
kewarganegaraan+agama+ alamat/tempat_tinggal
+no_kk+no_ktp + keterangan.
2. Nama dokumen : Surat Keterangan Tidak Mampu
- Alias : SKTM
- Bentuk data : Dokumen cetakan komputer
- Arus data : Admin--Proses 2.0
- Penejelasan : Sebagai bukti bahwa yang bersangkutan memang
tidak mampu dalam hal ekonomi,
- Periode : Setiap kali ada warga yang membuat berkas surat
keterangan tidak mampu.
- Struktur data : Header + Isi
- Header : Alamat + no_telp
- Isi : no_surat + nama_yang_bertanda_tangan+ jabatan
nama_pemohon +jenis_kelamin+ tempat_tanggal_lahir
kewarganegaraan+agama+alamat+no_kk+no_ktp
+ keterangan.
3. Nama dokumen : Surat Keterangan Usaha
- Alias : SKU
- Bentuk data : Dokumen cetakan komputer
- Arus data : Admin--Proses 3.0

- Penejelasan : Sebagai bukti bahwa yang bersangkutan memiliki usaha yang berdomisili di kelurahan Siantan Hulu.
- Periode : Setiap kali ada warga yang membuat berkas surat keterangan usaha.
- Struktur data : Header + Isi
- Header : Alamat + no_telp
- Isi : no_surat + nama_yang_bertanda_tangan+ jabatan
nama_pemohon +jenis_kelamin+ tempat_tanggal_lahir
kewarganegaraan+agama+ alamat+no_kk+no_ktp
+ keterangan.
4. Nama dokumen : Surat Pindah Datang
- Alias : SPD
- Bentuk data : Dokumen cetakan komputer
- Arus data : Admin--Proses 4.0
- Penejelasan : Sebagai bukti bahwa yang bersangkutan pindah domisli.
- Periode : Setiap kali ada warga yang membuat berkas surat pindah dating.
- Struktur data : Header + Isi
- Header : provinsi+kabupaten+kota+kecamatan+kelurahan
- Isi : data_daerah_asal+ no_kk + alamat +nik_pemohon
+nik_pemohon +nama_lengkap+data_daerah_tujuan

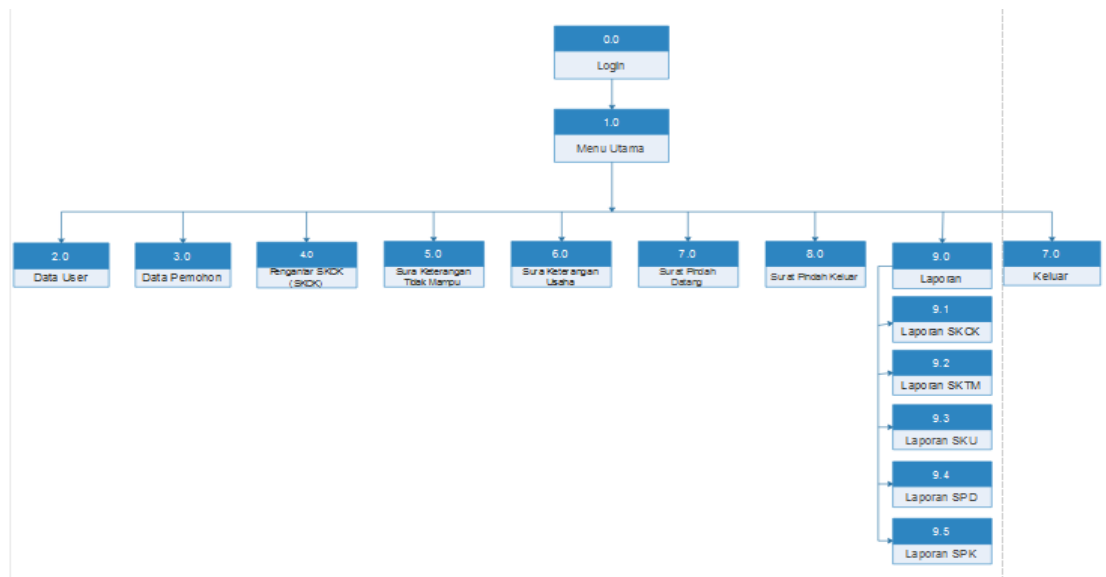
alasan_pindah + status_no_kk_bagi_yang_pindah
 +no_kk+nik_kepala_keluarga+tgl_kedatangan+alamat
 +nik_nama+masa_berlaku_ktp+shdk.

5. Nama dokumen : Surat Pindah Keluar
- Alias : SPK
- Bentuk data : Dokumen cetakan komputer
- Arus data : Admin--Proses 5.0
- Penejelasan : Sebagai bukti bahwa yang bersangkutan pindah
 domisili.
- Periode : Setiap kali ada warga yang membuat berkas surat
 pindah keluar.
- Struktur data : Header + Isi
- Header : provinsi+kabupaten+kota+kecamatan+kelurahan
- Isi : data_daerah_asal+ no_kk + nama_kepala_keluarga
 alamat +nik_pemohon
 +nik_pemohon +nama_lengkap+data_kepindahn
 alasan_pindah + alamat+ jenis_kepindahan
 status_kk_yg_tdk_pindah
 +status_kk_bagi_yang_pindah +nik+nama
 +masa_berlaku_ktp+shdk.

6. Nama Dokumen	: Laporan
Alias	: Lap
Bentuk data	: Dokumen cetakan computer
Arus Data	: Admin—Proses 6.0
Penjelasan	: Sebagai bukti laporan pengarsipan bulanan kepada Lurah
Periode	: Sebulan Sekali

4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan

Adapun spesifikasi rancangan sistem usulan ini menjelaskan tentang dokumen-dokumen yang digunakan. Spesifikasi rancangan sistem usulan ini terbagi menjadi bentuk dokumen masukan dan dokumen keluaran, entity relationship diagram (ERD), logical record structure (LRS), spesifikasi file, struktur kode, dan spesifikasi program. Sebelum menguraikan lebih lanjut tentang spesifikasi rancangan, penulis akan menggambarkan bentuk dari Hierarchy Input Process Out (HIPO) dari sistem yang dirancang.



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.8. Hierarchy Input Process Output (HIPO)

4.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

1. Nama Dokumen : Surat Keterangan Dari RT
- Alis : SRT
- Fungsi : Sebagai syarat pembuatan surat pengantar SKCK, Surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat pindah datang, surat pindah keluar.
- Sumber : Pemohon
- Tujuan : Admin
- Media : Dokumen Cetakan Manul
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon melakukan pembuatan surat pengantar SKCK, surat keterangan tidak mampu, surat

keterangan usaha, surat pindah dating, surat pindah keluar.

2. Nama Dokumen : Kartu Keluarga
- Alias : KK
- Fungsi : Sebagai syarat pembuatan surat pengantar SKCK, Surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat pindah dating, surat pindah keluar.
- Sumber : Konsumen
- Tujuan : Administrasi
- Media : Cetakan Manual
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon melakukan pembuatan surat pengantar SKCK, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat pindah dating, surat pindah keluar.
3. Nama Dokumen : Kartu Tanda Penduduk
- Alias : KTP
- Fungsi : Sebagai syarat pembuatan surat pengantar SKCK, Surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat pindah dating, surat pindah keluar.
- Sumber : Konsumen
- Tujuan : Administrasi
- Media : Cetakan Komputer

- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi :Setiap pemohon melakukan pembuatan surat pengantar SKCK, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha, surat pindah dating, surat pindah keluar.
4. Nama Dokumen : Formulir Surat Pindah Datang
- Alias :FMD
- Fungsi : Sebagai syarat pembuatan Surat Pindah Datang
- Sumber : Konsumen
- Tujuan : Administrasi
- Media : cetakan komputer
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : setiap kali pemohon membuat surat pindah datang.
5. Nama Dokumen : Formulir Surat Pindah Keluar
- Alias : FMK
- Fungsi : Sebagai syarat pembuatan surat pindah keluar
- Sumber : konsumen
- Tujuan : Administrasi
- Media : Cetakan komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : setiap kali pemohon membuat surat pindah keluar.

4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Surat Keterangan Tidak mampu
- Fungsi : Sebagai bukti pemohon yang bersangkutan memang tidak mampu dalam perekonomiannya
- Sumber : Kelurahan Siantan Hulu
- Tujuan : Konsumen
- Media : Cetakan Komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap Pemohon mengajukan surat keterangan tidak mampu

2. Nama Dokumen : Surat Pengantar SKCK
- Fungsi : Sebagai Bukti yang pemohon yang bersangkutan belum pernah melakukan tindak kriminal
- Sumber : Kelurahan Siantan Hulu
- Tujuan : Konsumen
- Media : Cetakan Komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon mengajukan surat pengantar SKCK

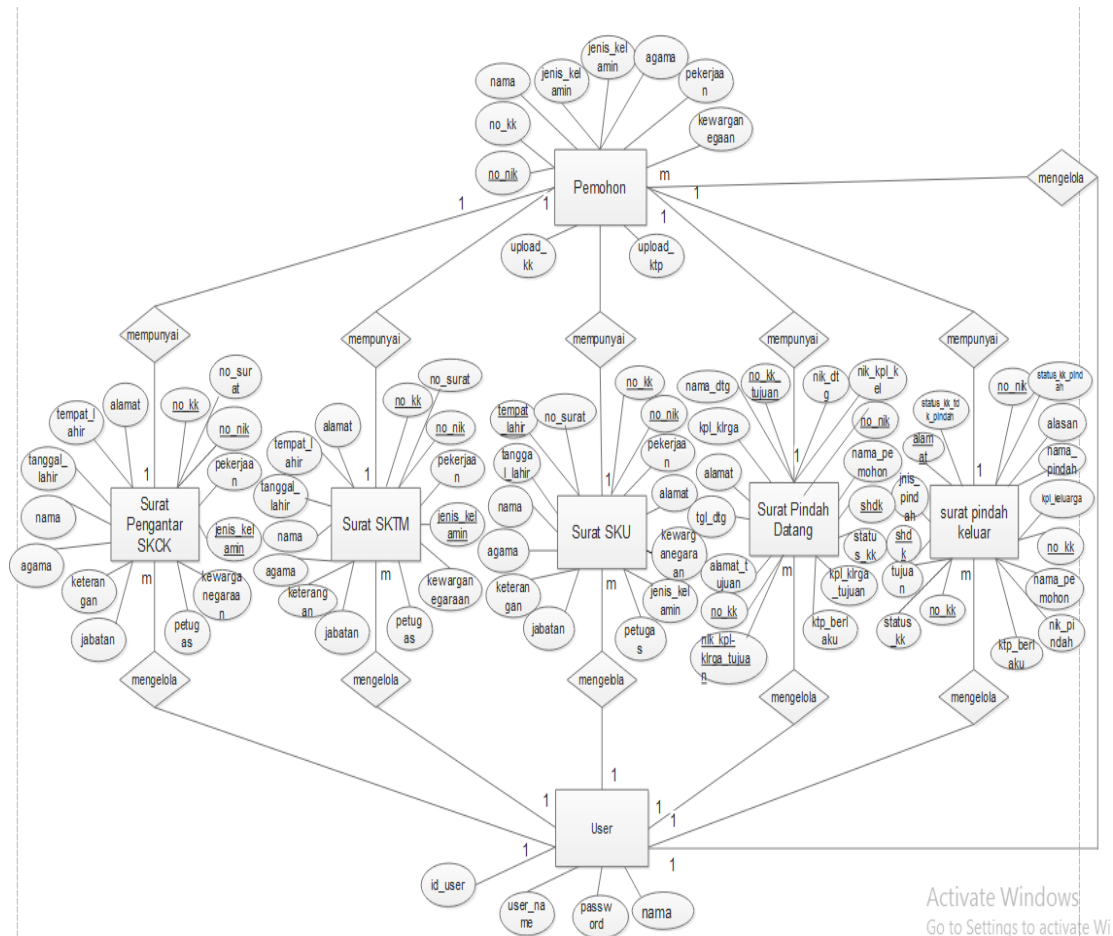
3. Nama Dokumen : Surat Keterangan Usaha
- Fungsi : Sebagai Bukti yang pemohon yang bersangkutan ingin membuka usaha diwilayah domisili Kelurahan Siantan Hulu.
- Sumber : Kelurahan Siantan Hulu

- Tujuan : Konsumen
- Media : Cetak Komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon mengajukan surat keterangan usaha
4. Nama Dokumen : Surat Pindah Datang
- Fungsi : Sebagai Bukti yang pemohon yang bersangkutan pindah domisili.
- Sumber : Kelurahan Siantan Hulu
- Tujuan : Konsumen
- Media : Cetak Komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon mengajukan surat pindah datang.
5. Nama Dokumen : Surat Pindah Keluar
- Fungsi : Sebagai Bukti yang pemohon yang bersangkutan pindah domisili.
- Sumber : Kelurahan Siantan Hulu
- Tujuan : Konsumen
- Media : Cetak Komputer
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap pemohon mengajukan surat pindah keluar.

4.5.3. Entity Relationship Diagram

Salah satu tahapan dalam perancangan sistem yaitu pembuatan *entity relationship diagram* (ERD). *Entity relationship diagram* (ERD), Menampilkan basis

data dan hubungannya. Berikut ini adalah rancangan *entity relationship diagram* (ERD) untuk basis data pada Kelurahan Siantan Hulu.

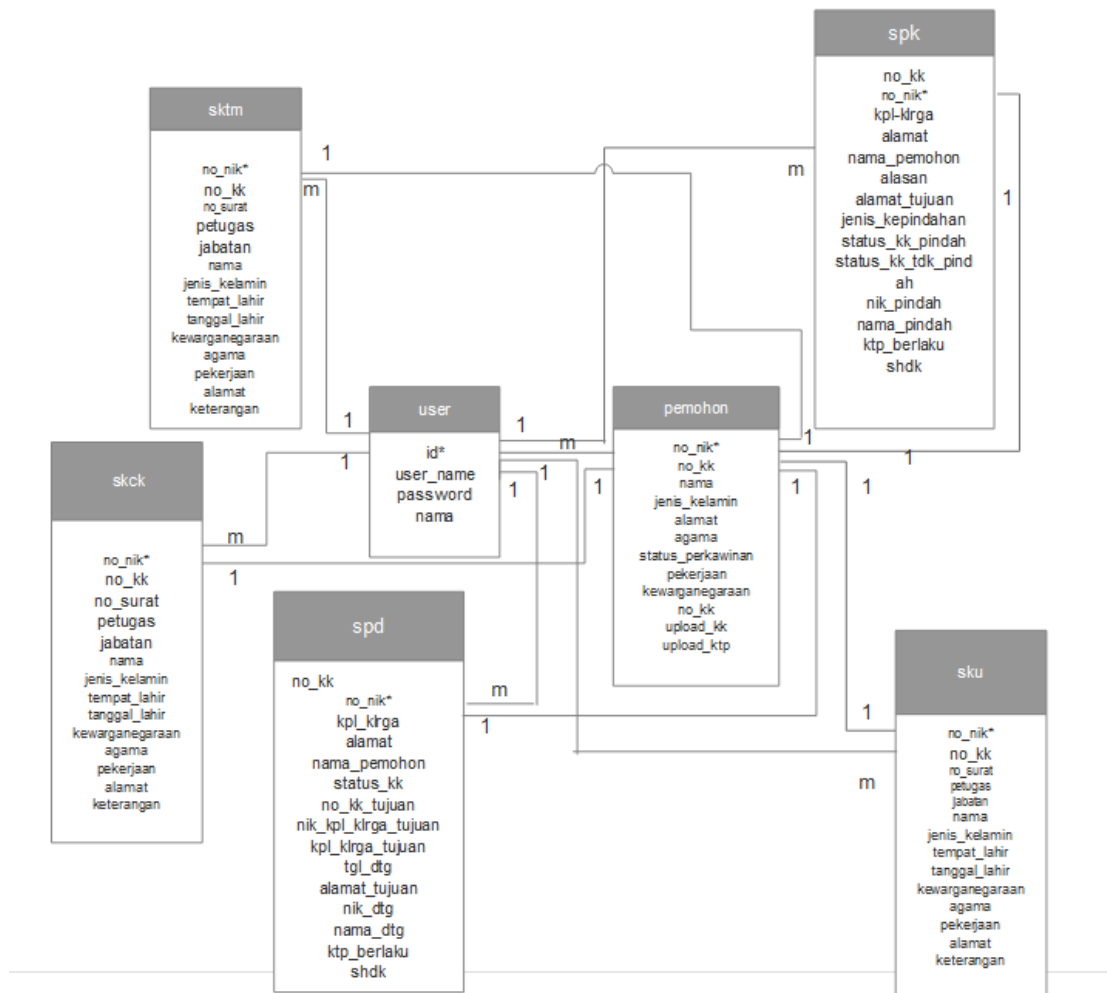


Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.9. Entity Relationship Diagram (ERD)

4.5.4. Logical Record Structure (LRS)

Hasil dari penggambaran hubungan antar tabel dalam basis data berupa *entity relationship diagram* (ERD), akan digambarkan lebih lanjut lagi *kedalam logical record structure* (LRS), dengan tujuan memberikan gambaran lebih jelas terhadap keterkaitan hubungan antar tabel dalam basis data.



Sumber: Hasil penelitian (2017)

Gambar IV.10. Logical Record Structure (LRS)

4.5.5. Spesifikasi File

Rancangan basis data yang telah digambarkan kedalam bentuk *entity relationship* (ERD), akan dijelaskan lebih lanjut kedalam spesifikasi *file*. Adapun spesifikasi file terhadap *entity relationship diagram* (ERD), diatas yaitu:

1. Spesifikasi file user

Nama file : User

Akronim : *user.sql*
 Fungsi : Untuk menyimpan data pengguna
 Tipe file : *File Master*
 Organisasi file : *Indexel Sequential*
 Akses file : *Random*
 Media : *Harddisk*
 Panjang Record : 75
 Kunci filed : *userid*
 Software : *MySQL*

Tabel IV.1. Rancangan Tabel User

No	Elemen Data	Nama Field	Tipe	Panjang	Ket
1	Nomor User	<i>Userid</i>	<i>integer</i>	5	<i>Primary key</i>
2	<i>User Name</i>	<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	20	
3	<i>Password</i>	<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	20	
4	Nama	Nama	<i>Varchar</i>	30	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

2. Spesifikasi file pemohon

Nama file : Pemohon
 Akronim : *pemohon.sql*
 Fungsi : untuk menyimpan data pemohon
 Tipe file : *file master*
 Organisasi file : *indexed sequential*
 Akses file : *random*
 Media : *Hardisk*

Panjang *record* : 367

Kunci *field* : no_nik

Software : MySQL

Tabel IV.2. Rancangan Tabel Pemohon

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	No_nik	<i>Integer</i>	16	Primary key
2	No kk	No_kk	<i>Integer</i>	16	
3	Nama	Nama	<i>Varchar</i>	25	
4	Jenis kelamin	Jenis_kelamin	<i>Enum</i>	'P' 'L'	
5	Alamat	Alamat	<i>Varchar</i>	35	
6	Tempat lahir	Tempat_lahir	<i>Varchar</i>	25	
7	Tanggal lahir	Tgl_lahir	<i>Date</i>		
8	Status perkawinan	Status	<i>Varchar</i>	10	
9	Pekerjaan	Kerja	<i>Varchar</i>	25	
10	Kewarganegaraan	kewarganegaraan	<i>Varchar</i>	15	
11	Foto kk	Fotokk	<i>Varchar</i>	100	
12	Foto ktp	Fotoktp	<i>Varchar</i>	100	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

3. Spesifikasi *file* Surat Keterangan Tidak Mampu

Nama *file* : SKTM

Akronim : sktm.sql

Fungsi : untuk menyimpan data surat pengantar SKCK

Tipe *file* : *file master*

Organisasi *file* : *indexed sequential*

Akses *file* : *random*

Media : *Hardisk*

Panjang *record* : 277

Kunci *field* : no_nik

Software :MySQL

Tabel IV.3. Rancangan Tabel SKCK

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	no_nik	<i>Interger</i>	16	<i>Primary key</i>
2	No kk	no_kk	<i>interger</i>	16	
3	No surat	no_surat	<i>Interger</i>	5	
4	Petugas	petugas	<i>Varchar</i>	25	
5	Jabatan	jabatan	<i>Varchar</i>	25	
6	Nama	nama	<i>Varchar</i>	25	
7	Tempat lahir	tempat_lahir	<i>Varchar</i>	25	
8	Tanggal Lahir	tanggal_lahir	<i>Date</i>		
9	Kewarganegaraan	kewarganegaraan	<i>Varchar</i>	25	
10	Agama	kgama	<i>Varchar</i>	10	
11	Pekerjaan	pekerjaan	<i>Varchar</i>	25	
12	Alamat	alamat	<i>Varchar</i>	35	
13	Keterangan	keterangan	<i>Varchar</i>	45	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

4. Spesifikasi *file* Surat Pengantar SKTM

Nama *file* : skck

Akronim : skck.sql

Fungsi : untuk menyimpan data surat Surat Keterangan tidak Mampu

Tipe *file* : *file master*

Organisasi *file* : *indexed sequential*

Media : *Hardisk*

Panjang *record* : 277

Kuncie *field* : no_nik

Software : *Mysql*

Tabel IV.4. Rancangan Tabel SKTM

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	no_nik	<i>Interger</i>	16	<i>Primary key</i>
2	No kk	no_kk	<i>interger</i>	16	
3	No surat	no_surat	<i>Interger</i>	5	
4	Petugas	petugas	<i>Varchar</i>	25	
5	Jabatan	jabatan	<i>Varchar</i>	25	
6	Nama	nama	<i>Varchar</i>	25	
7	Tempat lahir	tempat_lahir	<i>Varchar</i>	25	
8	Tanggal Lahir	tanggal_lahir	<i>Date</i>		
9	Kewarganegaraan	kewarganegaraan	<i>Varchar</i>	25	
10	Agama	agama	<i>Varchar</i>	10	
11	Pekerjaan	pekerjaan	<i>Varchar</i>	25	
12	Alamat	alamat	<i>Varchar</i>	35	
13	Keterangan	keterangan	<i>Varchar</i>	45	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

5. Spesifikasi *file* Surat Keterangan Usaha

Nama *file* : sui

Akronim : sui.sql

Fungsi : untuk menyimpan data surat ijin usaha

Tipe *file* : *file master*

Organisasi *file* : *indexed sequential*

Media : *Hardisk*

Panjang : 277

Kuncie *field* : no_nik

Software : *Mysql*

Tabel IV.5. Rancangan Tabel Surat Keterangan Usaha

No	Elemen data	Nama field	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	no_nik	<i>Integer</i>	16	<i>Primary key</i>
2	No kk	no_kk	<i>integer</i>	16	
3	No surat	no_surat	<i>Integer</i>	5	
4	Petugas	petugas	<i>Varchar</i>	25	
5	Jabatan	jabatan	<i>Varchar</i>	25	
6	Nama	nama	<i>Varchar</i>	25	
7	Tempat lahir	tempat_lahir	<i>Varchar</i>	25	
8	Tanggal Lahir	tanggal_lahir	<i>Date</i>		
9	Kewarganegaraan	kewarganegaraan	<i>Varchar</i>	25	
10	Agama	agama	<i>Varchar</i>	10	
11	Pekerjaan	kerja	<i>Varchar</i>	25	
12	Alamat	alamat	<i>Varchar</i>	35	
13	Keterangan	keterangan	<i>Varchar</i>	45	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

6. Spesifikasi File Surat Pindah Datang

Nama *file* : spd

Akronim : spd.sql

Fungsi : untuk menyimpan data surat pindah datang

Tipe *file* : *file master*

Organisasi *file* : *indexed sequential*

Media : *Hardisk*

Panjang : 295

Kuncie *field* : no_nik

Software : *Mysql*

Tabel IV.6. Rancangan Tabel Surat Pindah Datang

No	Elemen data	Nama <i>field</i>	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	No_nik	<i>Interger</i>	16	Primary key
2	No KK	No_kk	<i>Interger</i>	16	
3	Nama kepala keluarga	kpl_klrga	<i>Interger</i>	25	
4	Alamat	alamat	<i>Varchar</i>	35	
5	Nama pemohon	nama_pemohon	<i>Varchar</i>	25	
6	Status KK	status_kk	<i>Varchar</i>	35	
7	No KK tujuan	no_kk_tujuan	<i>Varchar</i>	25	
8	Nik kepala keluarga tujuan	Nik_kpl_klrga_tujuan	<i>Varchar</i>	25	
9	Kepala Keluarga tujuan	kpl_klrga_tujuan	<i>Varchar</i>	25	
10	Tanggal dating	tgl_dtg	<i>Date</i>		
11	Alamat tujuan	alamat_tujuan	<i>Varchar</i>	30	
12	Nik dating	nik_datang	<i>Interger</i>	16	
13	KTP berlaku	ktp_berlaku	<i>interger</i>	15	
14	SHDK	shdk	<i>Interger</i>	10	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

7. Spesifikasi File Surat Pindah Keluar

Nama *file* : spk

Akronim : spk.sql

Fungsi : untuk menyimpan data surat pindah keluar

Tipe *file* : *file master*

Organisasi *file* : *indexed sequential*

Media : *Hardisk*

Panjang : 332

Kuncie *field* : no_nik

Software : *Mysql*

Tabel IV.7. Rancangan Tabel Surat Pindah Keluar.

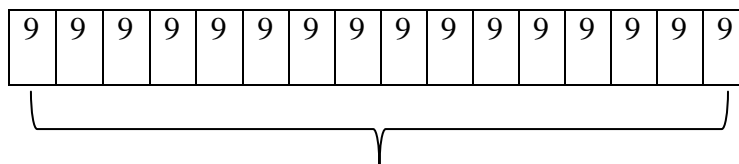
No	Elemen data	Nama <i>field</i>	Tipe	Panjang	Ket
1	No nik	no_nik	<i>Integer</i>	16	Primary key
2	No kk	no_kk	<i>Integer</i>	16	
3	Nama kepala keluarga	kpl_klrga	<i>Integer</i>	25	
4	Alamat	alamat	<i>Varchar</i>	35	
5	Nama pemohon	nama_pemohon	<i>Varchar</i>	25	
6	Alasan pindah	Alas an	<i>varchar</i>	35	
7	Alamat tujuan	alamat_tujuan	<i>Varchar</i>	25	
8	Jenis kepindahan	jenis_kepindahan	<i>Varchar</i>	25	
9	Status KK Pindah	Status_kk_pindah	<i>varchar</i>	25	
10	Status KK tidak pindah	Status_kk_tdk_pi ndah	<i>Varchar</i>	25	
11	Nik Pindah	nik_pindah	<i>Varchar</i>	25	
12	Nama yang pindah	nama_pindah	<i>Varchar</i>	30	
13	KTP berlaku	ktp_berlaku	<i>Integer</i>	15	
14	SHDK	shdk	<i>Integer</i>	10	

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

4.5.6. Struktur Kode

Kode yang dibuat dalam pengkodean adalah *filed-field* yang akan dijadikan primary key maupun foreign key. Adapun struktur kode yang dirancang oleh penulis adalah:

1. Struktur Kode No Nik



Nomor Nik Penduduk

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.7. Struktur Kode No NIK

4.5.7. Spesifikasi Program

Spesifikasi program merupakan penjelasan dari form-form yang ada pada perancangan sistem informasi pengarsipan data kependudukan pada Kelurahan Siantan Hulu Kota Pontianak serta fungsi-fungsinya.

1. Spesifikasi Program Login

Nama program : *Login*

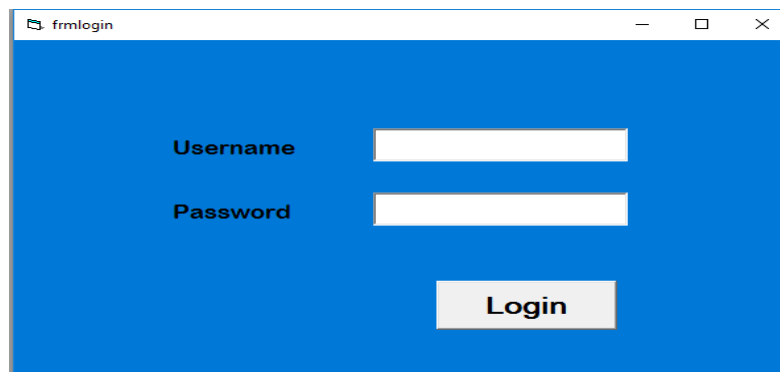
Akronim : *login.vbp*

Fungsi : untuk akses masuk aplikasi

Bahasa pemrograman : *Visual basic 6.0*

Proses Program :

- a. Isi *username* dan *password* terlebih dahulu, jika *username* dan *password* tidak sesuai maka akan muncul pesan peringatan.
- b. Klik *login* untuk masuk dalam aplikasi.
- c. Klik *cancel* untuk keluar dari *form Login*.

The image shows a screenshot of a Windows-style window titled "frmlogin". The window has a blue background and contains a login form. The form consists of two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields is a "Login" button. The window also has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.11. Spesifikasi Usulan Program *Form Login*

2. Spesifikasi Program Menu Utama

Nama program : Menu Utama

Akronim : Menu_utama.vbp

Fungsi : Induk dari aplikasi

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses Program :

- a. Klik *user* untuk menampilkan pilihan menu *user*.
- b. Klik Pemohon untuk menampilkan data pemohon.
- c. Klik Surat SKTM untuk menampilkan surat keterangan tidak mampu
- d. Klik Surat Pengantar SKCK untuk menampilkan surat pengantar SKCK
- e. Klik Surat SKU untuk menampilkan Surat Keterangan SKU.
- f. Klik Surat SPD untuk menampilkan Surat Pindah Datang.
- g. Klik Surat SPK untuk menampilkan Surat Pindah Keluar.
- h. Klik Laporan untuk menampilkan menu laporan yang berisikan laporan SKTM, SKCK, SKU, SPD dan SPK.
- i. Klik Keluar untuk keluar dari aplikasi



Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.12. Spesifikasi Program Usulan *Form Menu Utama*

3. Spesifikasi Program Menu *User*

Nama program : menu *User*

Akronim : frmuser.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data user

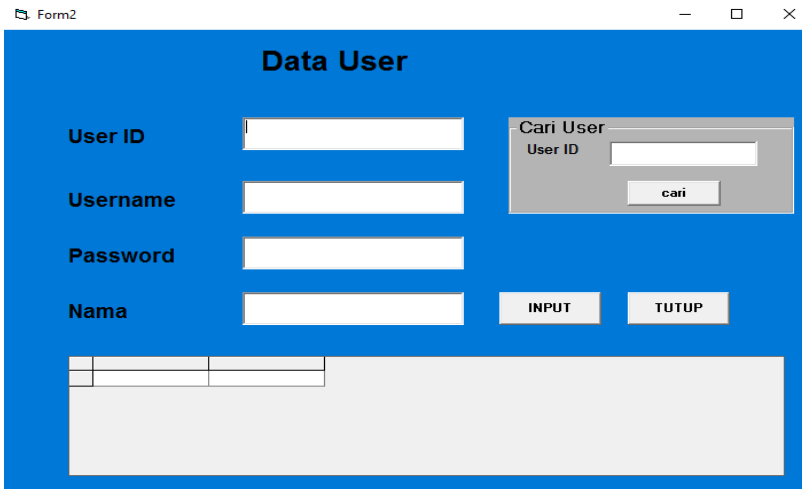
Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Progres Program :

- a. Klik INPUT untuk menambah atau mengisi data user, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL
- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data user. Data akan tersimpan jika semua data terisi , caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption CARI

atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.

- c. Klik CARI untuk mencari data *user*, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data user, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data user, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup data user.



The image shows a screenshot of a Windows application window titled "Form2". The window contains a form titled "Data User" with a blue background. The form has four input fields: "User ID", "Username", "Password", and "Nama". To the right of the "User ID" field is a search box labeled "Cari User" with a "cari" button. Below the input fields are two buttons: "INPUT" and "TUTUP". At the bottom of the form is a table with three columns and one row, and a large empty rectangular area below it.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.13. Spesifikasi Program Usulan Form User

4. Spesifikasi Program menu Pemohon

Nama program : Menu Pemohon

Akronim : frmpemohon.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data pemohon

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data pemohon, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP kan berubah menjadi BATAL.
- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data pemohon. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data pemohon, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data pemohon, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data pemohon, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data pemohon.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV. 14. Spesifikasi Program *Form* Menu Pemohon

5. Spesifikasi program menu Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

Nama program : Menu Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

Akronim : frmsktm.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data SKTM

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data SKTM, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP kan berubah menjadi BATAL.

- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data SKTM. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data SKTM, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data SKTM, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data SKTM, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data SKTM.

The image shows a software application window titled "Data Surat Keterangan Tidak Mampu". The window has a blue background and contains a form with various input fields and buttons. The form is divided into two main sections. The left section contains a list of labels with corresponding input fields: No Surat, Petugas, Jaabatan, No KK, No NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal, Kewarganegaran, Agama, Pekerjaan, Alamat, and Keterangan. The right section contains a large empty rectangular area, a "No. Nik" label with an input field, a "Cari" button, and two buttons at the bottom labeled "INPUT" and "TUTUP".

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.15. Spesifikasi Program Usulan *Form SKTM*

6. Spesifikasi Program Menu Surat Pengantar SKCK

Nama Program : Menu Surat Pengantar SKCK

Akronim : frmskck.vbp

Fungsi : untuk melakukan pengelolaan data Surat Pengantar SKCK

Bahasa Pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data pengantar SKCK, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP kan berubah menjadi BATAL.

- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data pengantar SKCK. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data pengantar SKCK, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data pengantar SKCK, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data pengantar SKCK, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data pengantar SKCK.

The image shows a software application window titled "Data Surat Pengantar SKCK". The window has a blue background and contains a list of input fields on the left and a search area on the right. The input fields are: No Surat, Petugas, Jabatan, No KK, No NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal, Kewarganegaraan, Agama, Pekerjaan, Alamat, and Keterangan. The search area includes a "No. Nik" field, a "Cari" button, and "INPUT" and "TUTUP" buttons at the bottom.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.16. Spesifikasi Program Usulan *Form* SKCK

7. Spesifikasi Program Menu Surat Keterangan Usaha.

Nama program : menu sku

Akronim : frmsku.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data Surat Keterangan
Usaha

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Progres Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data pengantar SKU, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP kan berubah menjadi BATAL.
- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data pengantar SKU. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data pengantar SKU, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data pengantar SKU, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data pengantar SKU, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data pengantar SKU.

The screenshot shows a Windows application window titled "Data Surat Keterangan Usaha". The window has a blue background and contains a form with various input fields and a search function. The form is divided into two main sections. The left section contains a list of labels with corresponding input fields: No Surat, Petugas, Jabatan, No KK, No NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal, Kewarganegaraan, Agama, Pekerjaan, Alamat, and Keterangan. The right section contains a large empty rectangular area, likely for displaying data or a list. Below this area, there is a search function with a label "No. Nik", an input field, and a "Cari" button. At the bottom of the window, there are two buttons: "INPUT" and "TUTUP".

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.17. Spesifikasi Program Usulan *Form* SKU

8. Spesifikasi Program Menu Surat Pindah Datang.

Nama program : menu spd

Akronim : frmspd.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data Surat pindah datang

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Progres Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data pengantar SPD, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data pengantar SPD. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data pengantar SPD, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data pengantar SPD, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data pengantar SPD, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data pengantar SPD.

The screenshot shows a software application window titled "Data Surat Pindah Datang". The window has a blue background and contains the following elements:

- Input Fields (Left Side):** A vertical list of 17 input fields with labels: No.KK, No.NIK, Kepala keluarga, Alamat, Nama Pemohon, Status KK, No KK tujuan, No KK Tujuan, NIK kepala Keluarga Tujuan, Nama Kepala Keluarga, Tanggal Datang, Alamat Tujuan, Nama Yg Datang, NIK yang Datang, masa berlaku KTP, and SHDK.
- Search Area (Right Side):** A search area with a label "No. Nik" and a text input field, followed by a "Cari" button.
- Buttons (Bottom):** Two buttons labeled "INPUT" and "TUTUP".

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.18. Spesifikasi Program Usulan *Form SPD*

9. Spesifikasi Program Menu Surat Pindah Keluar.

Nama program : menu spk

Akronim : frmspk.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan data Surat Pindah
Keluar

Bahasa pemrograman : *Vsual Basic 6.0*

Progres Program :

- a. Klik input untuk menambah atau mengisi data pengantar SPK, caption INPUT akan berubah menjadi SIMPAN, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- b. Klik SIMPAN untuk menyimpan data pengantar SPK. Data akan tersimpan jika semua data terisi, caption SIMPAN akan berubah menjadi INPUT, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, dan caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- c. Klik CARI untuk mencari data pengantar SPK, caption cari akan berubah menjadi HAPUS, caption INPUT berubah menjadi UBAH, dan caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- d. Klik HAPUS untuk menghapus data pengantar SPK, caption HAPUS akan berubah menjadi CARI, caption UBAH akan menjadi INPUT, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik BATAL untuk mengulang penambahan data pengantar SPK, caption CARI atau HAPUS akan berubah menjadi CARI, Caption SIMPAN atau UBAH akan menjadi INPUT.
- f. Klik TUTUP untuk menutup aplikasi data pengantar SPK.

Data Surat Pindah Keluar

No.KK	<input type="text"/>	
No.NIK	<input type="text"/>	
Kepala keluarga	<input type="text"/>	
Alamat	<input type="text"/>	
Nama Pemohon	<input type="text"/>	
Alasan Pindah	<input type="text"/>	
Alamat Tujuan	<input type="text"/>	
Jenis Kependahan	<input type="text"/>	
Status KK yg pindah	<input type="text"/>	
Status KK yg tdk pindah	<input type="text"/>	
No NIK yg pindah nama yg pindah masa berlaku KTP	<input type="text"/>	
SHDK	<input type="text"/>	

No. Nik

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.19. Spesifikasi Program Usulan *Form SPK*

10. Spesifikasi Program Menu Laporan Surat Keterangan tidak Mampu (SKTM)

Nama Program : Menu Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

Akronim : frmlaporansktm.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan laporan SKTM

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses program :

- a. Pilih menu pilihan untuk laporan SKTM yang terdiri dari Nomor NIK yang menampilkan kolom nomor NIK yang berisi berdasarkan nomor NIK,

langsung menampilkan laporan SKTM hari ini, dan tanggal yang menampilkan kolom tanggal pembuatan SKTM tersebut.

- b. Klik CARI untuk melakukan pencarian data SKTM , caption cari akan berubah menjadi cetak, caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- c. Klik cetak untuk menampilkan dan mencetak Laporan SKTM, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- d. Klik BATAL untuk mengulang pencarian data laporan SKTM, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, dan BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik TUTUP untuk aplikasi laporan SKTM

The screenshot shows a software window titled 'Form1' with a blue background. The main heading is 'Menu Laporan SKTM'. Below this, there is a section 'Pilihan Laporan' containing a dropdown menu with 'Tanggal' selected. Underneath, there is a text input field labeled 'Masukan No. Nik' and a 'Cari' button. Below the input field is a table with several empty rows. To the right of the table are 'Tutup' and 'Cetak' buttons.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.20. Spesifikasi Program Usulan *Form* Laporan SKTM

11. Spesifikasi Program Menu Laporan Surat Pengantar SKCK

Nama Program : Menu Laporan Surat Pengantar SKCK

Akronim : frmlaporanskck.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan laporan SKCK

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses program :

- a. Pilih menu pilihan untuk laporan SKTM yang terdiri dari Nomor NIK yang menampilkan kolom nomor NIK yang berisi berdasarkan nomor NIK, langsung menampilkan laporan surat pengantar SKCK hari ini, dan tanggal yang menampilkan kolom tanggal pembuatan SKTM tersebut.
- b. Klik CARI untuk melakukan pencarian data SKCK, caption cari akan berubah menjadi cetak, caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- c. Klik cetak untuk menampilkan dan mencetak Laporan SKCK, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- d. Klik BATAL untuk mengulang pencarian data laporan SKCK, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, dan BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik TUTUP untuk aplikasi laporan SKCK

The screenshot shows a software interface for generating reports. It features a blue header with the title 'Menu Laporan SKCK'. A dropdown menu allows users to select a date, currently set to '23 agustus 2011'. A search function is provided with a text box for entering a 'Masukan No. Nik' and a 'Cari' button. A table is positioned below the search field, and a 'Cetak' button is located at the bottom right of the interface.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.21. Spesifikasi Program Usulan *Form* Laporan SKTM

12. Spesifikasi Program Menu Laporan Surat Keterangan Usaha

Nama Program : Menu Laporan Surat Keterangan Usaha

Akronim : frmlaporansku.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan laporan SKU

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses program :

- a. Pilih menu pilihan untuk laporan SKU yang terdiri dari Nomor NIK yang menampilkan kolom nomor NIK yang berisi berdasarkan nomor NIK, langsung menampilkan laporan SKU hari ini, dan tanggal yang menampilkan kolom tanggal pembuatan SKU tersebut.
- b. Klik CARI untuk melakukan pencarian data SKU , caption cari akan berubah menjadi cetak, caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.

- c. Klik cetak untuk menampilkan dan mencetak Laporan SKU, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- d. Klik BATAL untuk mengulang pencarian data laporan SKU, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, dan BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik TUTUP untuk aplikasi laporan SKU.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.22. Spesifikasi Program Usulan *Form* Laporan SKU

13. Spesifikasi Program Menu Laporan Surat Pindah Datang

Nama Program : Menu Laporan Surat Pindah Datang

Akronim : frmlaporanspd.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan laporan SPD

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses program :

- a. Pilih menu pilihan untuk laporan SPD yang terdiri dari Nomor NIK yang menampilkan kolom nomor NIK yang berisi berdasarkan nomor NIK, langsung menampilkan laporan SPD hari ini, dan tanggal yang menampilkan kolom tanggal pembuatan SPD tersebut.
- b. Klik CARI untuk melakukan pencarian data SPD , caption cari akan berubah menjadi cetak, caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- c. Klik cetak untuk menampilkan dan mencetak Laporan SPD, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- d. Klik BATAL untuk mengulang pencarian data laporan SPD, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, dan BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik TUTUP untuk aplikasi laporan SPD.

Form1

Menu Laporan Surat Pindah Datang

Pilihan Laporan 2 april 2017

Masukan No. Nik Cari

Tutup

Cetak

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.23. Spesifikasi Program Usulan Form Laporan SPD

12. Spesifikasi Program Menu Laporan Surat Pindah Keluar

Nama Program : Menu Laporan Surat Pindah Keluar

Akronim : frmlaporanspk.vbp

Fungsi : Untuk melakukan pengelolaan laporan SPK

Bahasa pemrograman : *Visual Basic 6.0*

Proses program :

- a. Pilih menu pilihan untuk laporan SPK yang terdiri dari Nomor NIK yang menampilkan kolom nomor NIK yang berisi berdasarkan nomor NIK, langsung menampilkan laporan SPK hari ini, dan tanggal yang menampilkan kolom tanggal pembuatan SPK tersebut.
- b. Klik CARI untuk melakukan pencarian data SPK , caption cari akan berubah menjadi cetak, caption TUTUP akan berubah menjadi BATAL.
- c. Klik cetak untuk menampilkan dan mencetak Laporan SPK, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, caption BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- d. Klik BATAL untuk mengulang pencarian data laporan SPK, caption CETAK akan berubah menjadi CARI, dan BATAL akan berubah menjadi TUTUP.
- e. Klik TUTUP untuk aplikasi laporan SPK

The screenshot shows a web application window titled "Form1". The main content area has a blue background and is titled "Menu Laporan Surat Pindah Keluar". Underneath the title, there is a section labeled "Pilihan Laporan" with a dropdown menu currently showing "Langgal". Below this, there is a text input field labeled "Masukan No. Nik" and a "Cari" button to its right. A "Tutup" button is located below the search field. A large, empty table area is visible on the left side of the form. At the bottom right, there is a "Cetak" button.

Sumber: Hasil Penelitian (2017)

Gambar IV.24. Spesifikasi Program Usulan *Form* Laporan SPK

4.6. Spesifikasi Sistem Komputer

Spesifikasi sistem computer merupakan syarat sistem dalam perancangan sistem ini, terbagi menjadi umum, spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan oleh penulis dalam melakukan penguraian terhadap spesifikasi sistem komputer.

4.6.1. Umum

Adapun sistem yang dirancang memerlukan perangkat keras dan perangkat lunak yang memadai agar rancangan sistem ini dapat direalisasikan. Adapun spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak akan diuraikan sebagai berikut.

4.6.2. Perangkat Keras

Adapun spesifikasi perangkat keras yang diperlukan dalam merancang sistem informasi pengolahan data pengarsipan data kependudukan pada kelurahan Siantan Hulu yaitu:

1. CPU (*Central Processing Unit*)
 - a. Processor : 1.8 GHz
 - b. Memory : 2 GB
 - c. Harddisk : 320 GB
2. Monitor : Resolusi Layar Maksimum (1366 x 768)
3. *Keyboard* : 86 keys
4. *Mouse* : *Optical*

3.6.3. Perangkat Lunak

Adapun spesifikasi dari perangkat lunak yang diperlukan dalam merancang sistem informasi pengolahan pengarsipan data kependudukan pada kelurahan Siantan Hulu yaitu:

1. Sistem operasi : *Windows 7 Ultimate*
2. Paket Program : VB 6.0
 - a. Web Server : *Wamp Server 3. X 86*
 - b. Apache : *Apache 2.2.11*
 - c. MySQL : *MySQL 5.1.36*
 - d. *PhpMyAdmin* : *PhpMyAdmin 3.2.0.1*

4.7. Jadwal Implementasi

Dalam membangun sebuah sistem, diperlukan langkah-langkah konkrit agar sistem yang dirancang dapat dibuat dengan semestinya. Penerapan atau pengimplementasian sistem membutuhkan waktu sekitar 2 bulan. Adapun rincian kegiatannya adalah sebagai berikut.

Tabel.IV.8. Jadwal Implementasi

No	Bentuk Kegiatan	Waktu Kegiatan Perminggu							
		Bulan Pertama				Bulan Kedua			
1.	Pembuatan program aplikasi	■	■	■	■	■	■		
2.	Pemilihan Bahan Program		■	■					
3.	Proses Persiapan Sistem				■	■	■		
4.	Memperbaiki SDM							■	
5.	Memperbaiki dan menguji program							■	■

Sumber: Hasil Penelitian (2017)