

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pengadilan Negeri merupakan sebuah lembaga peradilan di lingkungan peradilan umum yang berkedudukan di ibu kota kabupaten atau kota. Sebagai pengadilan tingkat pertama yang bertugas untuk memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara pidana dan perdata bagi rakyat pencari keadilan pada umumnya. Pengadilan negeri dibentuk oleh menteri kehakiman dengan persetujuan mahkamah agung, panitera diangkat oleh menteri kehakiman (Menteri hukum dan Perundang-undangan) dan panitera pengganti oleh kepala pengadilan yang bersangkutan. Pada tiap tiap pengadilan negeri ditempatkan suatu kejaksaan negeri yang terdiri dari seorang atau lebih jaksa dan jaksa – jaksa muda. Sudah menjadi hal lumrah menyelesaikan sengketa perdata di pengadilan sangat menyita waktu, tenaga, dan biaya. Berbagai sindiran yang merupakan gambaran kekecewaan bagaimana besarnya pengorbanan yang harus di hadapi pihak yang berperkara tersebut. Hal yang membuat jumlah gugatan perkara perdata yang masuk semakin menumpuk maka untuk memeriksa kembali arsip memakan waktu yang lama.

Berdasarkan hasil penelitian sebelumnya, maka penulis melakukan riset pada kantor Pengadilan Negeri kelas Tasikmalaya Kelas 1A yang mana sistem pengarsipannya belum menggunakan sistem yang terkomputerisasi tetapi masih menggunakan sistem manual yaitu dengan menggunakan buku register. Dengan diterapkannya sistem yang berjalan saat ini, maka akan terjadi kesalahan kesalahan seperti manipulasi data, kehilangan dokumen penting, keamanannya masih minim, pemborosan tenaga dan

waktu, dan sebagainya. Sehingga hasilnya kurang efektif dan efisien. Berdasarkan masalah yang sudah dijelaskan di atas dan hasil penelitian sebelumnya maka penulis mengusulkan permasalahan tersebut menjadi tema pembuatan Tugas Akhir ini. Penulis berharap dengan adanya prosedur yang akan saya buat ini bisa mendapatkan hasil yang seoptimal mungkin sehingga tidak terjadi kesalahan-kesalahan lagi di kemudian hari.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem yang sedang berjalan pada kantor Pengadilan Negeri Tasikmalaya Klas 1A.
2. Sebagai alat pertanggung jawaban lembaga atas pelaksanaan dan pengelolaan suatu lembaga.
3. Mengurangi beban dengan adanya penyimpanan arsip yang tidak dibutuhkan lagi.

Sedangkan manfaat dari tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Manfaat untuk penulis  
Sebagai tolak ukur kemampuan penulis dalam meraih ilmu selama pembelajaran, dan sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga (DIII) Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Tasikmalaya di Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Manfaat untuk objek penelitian
  - a. Sebagai bahan evaluasi terhadap sistem yang sedang berjalan.
  - b. Menghasilkan suatu informasi yang tepat dan cepat dalam pencarian arsip atau dokumen tanpa memerlukan waktu yang lama.
3. Manfaat untuk pembaca

Memberikan pemahaman mengenai konsep perancangan sistem informasi pengarsipan dokumen secara optimal.

### 1.3 Metode Penelitian

#### A. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan pada pengembangan perangkat lunak ini menggunakan metode waterfall yang terbagi menjadi tiga tahapan, yaitu :

##### 1. Analisis Kebutuhan

Dalam tahapan ini penulis menganalisa secara detail dan teliti sistem berjalan yang digunakan. Dari analisa sistem berjalan, penulis mengetahui masalah yang ada dan kemudian mencari solusi untuk permasalahan tersebut.

##### 2. Perancangan Sistem dan Perangkat Lunak

Penulis merancang sistem yang mudah dipahami oleh pengguna, diantaranya yaitu merancang prosedur sistem usulan dengan alur data usulan, spesifikasi rancangan sistem usulan, spesifikasi sistem komputer dan implementasi.

##### 3. Implementasi dan Pengujian Unit

Implementasi dan pengujian fokus pada perangkat lunak secara fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai yang diinginkan

#### B. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam pengumpulan data untuk pembuatan TA adalah :

##### 1. Observasi

Observasi ini dilakukan dengan proses pengamatan langsung pada kantor Pengadilan Negeri Tasikmalaya Klas 1A terhadap kegiatan yang berhubungan dengan penulisan makalah ini.

## 2. Wawancara

Dengan pengambilan topik TA saya sudah melakukan wawancara dengan pihak terkait mengenai sistem pengarsipan yang akan saya buat perancangannya sebagai bahan untuk pembuatan Tugas Akhir ini.

## 3. Studi Pustaka

Selain melakukan kegiatan tersebut, penulis melakukan studi kepustakaan melalui literatur-literatur atau referensi-referensi yang ada di perpustakaan ataupun jurnal.

### 1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan makalah ini perancangan sistem pengarsipan surat meliputi proses diterimanya surat masuk, proses tercatanya surat yang masuk ,proses disklasifikasinya surat, proses terhadap penanganan surat masuk, dan proses penyampaian surat pada unit pengelola, laporan data surat keluar dan surat masuk per-bulan dan laporan surat keluar and surat masuk per-tahun.