

Dosen : Kartika Yuliantari
Matakuliah : (836) PRAKTIKUM PERKANTORAN
SKS : 3
Kelas : 22.4A.02
Jumlah Mahasiswa : 25

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	b-a1	15 Maret 2021	Etika Kantor 1 Pengertian Etika Kantor 2 Pembahasan Etika Bergaul 3 Pembahasan Etika Berpakaian 4 Pembahasan Etika Berbicara 5 Cara Menjaga Hubungan Kerja	mengajar praktikum perkantoran pertemuan 1 etika kantor	Tepat Waktu Jadwal: 07:30-10:00 Masuk: 07:31:06 Keluar: 09:47:03
02	b-a1	22 Maret 2021	Peralatan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Peralatan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk peralatan kearsipan	menjelaskan berbagai macam peralatan kantor yang digunakan beserta fungsinya serta diskusi melalui wa group	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:33 Keluar: 12:19:29
03	b-a1	29 Maret 2021	Perlengkapan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Perlengkapan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk perlengkapan Kearsipan	menjelaskan mengenai perlengkapan dan fungsinya serta diskusi dan pemberian tugas pertemuan 3	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:16 Keluar: 12:15:45
04	b-a1	5 April 2021	Prosedur Penanganan Telepon I Menerima Telepon 1 Menerima Telepon Mencatat pesan pesan telepon	melakukan praktek greeting dan closing masing-masing melalui zoom meeting	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:23 Keluar: 12:17:34

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
05	b-a1	12 April 2021	Prosedur Penanganan Telepon II Menyambungkan Transfer dan Telepon Keluar 1 Menyambungkan Telepon 2 Menyiapkan pesan-pesan yang akan disampaikan kepada orang yang ditelepon	diskusi mengenai penyambungan telepon 2	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:43 Keluar: 12:15:05
06	b-a1	19 April 2021	Prosedur Penanganan Tamu 1 Syarat penerima tamu 2 Mencatat identitas tamu 3 Menangani Tamu dengan perjanjian 4 Menangani tamu tanpa perjanjian 5 Membuat dan membatalkan perjanjian	alur dalam kasus penerimaan tamu yang diterima pimpinan dan tidak diterima pimpinan diskusi melalui wa group	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:03:41 Keluar: 12:17:31
07	b-a1	26 April 2021	Review	memberikan tanya jawab kepada mahasiswa mengenai materi pertemuan 1-6 melalui zoom meeting	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:12 Keluar: 12:16:23
08	-	-	(UTS)	-	-
09	b-a1	17 Mei 2021	Prosedur Penanganan Surat 1 Penanganan Surat masuk 2 Penanganan Surat Keluar	menjelaskan dan diskusi melalui wa group	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:37 Keluar: 12:18:29
10	b-a1	24 Mei 2021	Prosedur Pengarsipan Dengan Menggunakan Kartu Kendali 1 Jenis-jenis kartu kendali 2 Pengendalian Surat 3 Pengisian Kartu Kendali	menyelesaikan soal kartu kendali	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
					Masuk: 10:01:04 Keluar: 12:28:41
11	b-a1	7 Juni 2021	Perjalanan Dinas 1 Persiapan Perjalanan 2 Persiapan Surat-surat 3 Membuat Jadwal Perjalanan Dinas 4 Booking Transportasi dan Akomodasi	mengerjakan soal latihan untuk membuat agenda kerja pimpinan	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:33 Keluar: 12:19:51
12	b-a1 (kp)	10 Juni 2021	Agenda Kerja Pimpinan 1 Langkah Mengatur Jadwal pimpinan 2 Membuat Perencanaan Jangka Panjang Menengah dan Pendek Menyusun Agenda Kerja	mengisi form atau membuat agenda perjalanan dinas pimpinan	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:02:01 Keluar: 12:21:00
13	b-a1	14 Juni 2021	Laporan Kas Kecil Petty Cash 1 Menerapkan pencatatan setiap terjadi pengeluaran Menerapkan pemindahan pencatatan semua pengeluaran dari dana petty cash kepetty cash record	mengerjakan soal membuat petty cash	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:08 Keluar: 12:15:48
14	b-a1	21 Juni 2021	Rapat 1 Pelaksanaan Rapat 2 Jenis rapat 3 Persiapan Administrasi 4 Menyusun Notulen	menjelaskan materi melalui zoom meeting	Tepat Waktu Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:08 Keluar: 12:15:10
15	b-a1	28 Juni 2021	Review	menjelaskan kesimpulan materi	Tepat Waktu

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
				kembali dari pertemuan 9-14	Jadwal: 10:00-12:30 Masuk: 10:01:18 Keluar: 12:20:00
16	-	-	(UAS)	-	-

PENILAIAN

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
<u>22190015</u>	Lia Kinanti	0	0	0	0	A
<u>22190051</u>	Nur Afinada Sartika	0	0	0	0	A
<u>22190071</u>	Nadifa Salmabila	0	0	0	0	A
<u>22190092</u>	Hasan Azhari	0	0	0	0	A
<u>22190101</u>	Erikson Sipayung	0	0	0	0	D
<u>22190128</u>	Vivilestari	0	0	0	0	B
<u>22190135</u>	Vidia Putri Maharani	0	0	0	0	A
<u>22190150</u>	Letishia Anggeraini	0	0	0	0	A
<u>22190172</u>	Syafira Amelia	0	0	0	0	A
<u>22190193</u>	Nirwana Sekar Dewi	0	0	0	0	A
<u>22190208</u>	Dina Sonia	0	0	0	0	A
<u>22190226</u>	Samuel Chrislover William Manurung	0	0	0	0	A
<u>22190257</u>	Rafi Fisabilillah	0	0	0	0	B
<u>22190266</u>	Nurmaidah Larissyah	0	0	0	0	A
<u>22190302</u>	Putri Arika Rizkiah	0	0	0	0	A

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
22190303	adina nisa nurhasani	0	0	0	0	A
22190327	naufal heryanto	0	0	0	0	D
22190354	andhika aji saputra	0	0	0	0	E
22190361	anggita	0	0	0	0	A
22190362	riska ariyanti	0	0	0	0	A
22190368	clarina ully asri	0	0	0	0	A

Menampilkan 1 hingga 21 dari 21 data



