

Dosen : Kartika Yuliantari
Matakuliah : (836) PRAKTIKUM PERKANTORAN
SKS : 3
Kelas : 22.4A.01
Jumlah Mahasiswa : 20

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
01	e-d2	15 Maret 2021	Etika Kantor 1 Pengertian Etika Kantor 2 Pembahasan Etika Bergaul 3 Pembahasan Etika Berpakaian 4 Pembahasan Etika Berbicara 5 Cara Menjaga Hubungan Kerja	pembelajaran dilakukan melalui zoom meeting dan disampaikan video pembelajaran pembelajaran berjalan tertib	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:00 Keluar: 16:35:52
02	e-d2	22 Maret 2021	Peralatan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Peralatan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk peralatan kearsipan	perkuliahan berjalan lancar namun agak terhalang dengan sinyal dan juga internet yang putus nyambung pada perkuliahan diberikan materi dan tugas	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:31 Keluar: 16:32:26
03	e-d2	29 Maret 2021	Perlengkapan Perkantoran dan Kearsipan 1 Bentuk-bentuk Perlengkapan Perkantoran 2 Bentuk-bentuk perlengkapan kearsipan	perlengkapan kantor	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:18 Keluar: 16:30:28
04	e-d2	5 April 2021	Prosedur Penanganan Telepon I Menerima Telepon 1 Menerima Telepon Mencatat pesan pesan telepon	pengajaran dilakukan dengan menggunakan media video pembelajaran melalui google classroom dan zoom meeting jumlah mahasiswa yang hadir sebanyak 15 orang dari 20 orang mahasiswa	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:14:38 Keluar: 16:37:26

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
05	e-d2	12 April 2021	Prosedur Penanganan Telepon II Menyambungkan Transfer dan Telepon Keluar 1 Menyambungkan Telepon 2 Menyiapkan pesan-pesan yang akan disampaikan kepada orang yang ditelepon	perkuliahan dilakukan dengan menggunakan video pembelajaran	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:02 Keluar: 16:32:03
06	e-d2	19 April 2021	Prosedur Penanganan Tamu 1 Syarat penerima tamu 2 Mencatat identitas tamu 3 Menangani Tamu dengan perjanjian 4 Menangani tamu tanpa perjanjian 5 Membuat dan membatalkan perjanjian	perkuliahan dilakukan melalui zoom meeting dengan jumlah mahasiswa yang hadir sebanyak 17 orang	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:15:38 Keluar: 16:35:47
07	e-d2	26 April 2021	Review	perkuliahan dilakukan melalui zoom meeting https://us02web.zoom.us/j/86275541184 pwd dlf1wmiwoetqc2rovwirewhnb0hxzz09	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:06 Keluar: 16:38:31
08	-	-	(UTS)	-	-
09	e-d2	17 Mei 2021	Prosedur Penanganan Surat 1 Penanganan Surat masuk 2 Penanganan Surat Keluar	pembelajaran dilakukan melalui zoom meeting dengan link https://us02web.zoom.us/j/83353405852 pwd sytpk2d1yzdiu0nczee2tfezcgsqt09	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:41 Keluar: 16:44:32
10	e-d2	24 Mei 2021	Prosedur Pengarsipan Dengan Menggunakan Kartu Kendali 1	perkuliahan dilakukan melalui google meet dengan link meet.google.com/uvv-epvt-ojj bergabung melalui telepon us 1 573-545-5240 pin 124 196 147 jumlah mahasiswa hadir sebanyak 17 orang	Tepat Waktu Jadwal:

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
			Jenis-jenis kartu kendali 2 Pengendalian Surat 3 Pengisian Kartu Kendali	dari 20 orang mahasiswa perkuliahan dilakukan dengan tanya jawab dan pemberian tugas praktikum	14:10-16:40 Masuk: 14:12:41 Keluar: 16:26:09
11	e-d2	7 Juni 2021	Perjalanan Dinas 1 Persiapan Perjalanan 2 Persiapan Surat-surat 3 Membuat Jadwal Perjalanan Dinas 4 Booking Transportasi dan Akomodasi	perkuliahan dilakukan melalui google meet dengan link https://meet.google.com/cto-sxhd-fzy dengan jumlah mahasiswa 20 orang perkuliahan dilakukan dengan melakukan presentasi materi dan pemberian tugas sesuai dengan ltm dan materi dan tugas diupload dilaman elearning bsi ac id	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:09 Keluar: 16:26:35
12	e-d2	14 Juni 2021	Agenda Kerja Pimpinan 1 Langkah Mengatur Jadwal pimpinan 2 Membuat Perencanaan Jangka Panjang Menengah dan Pendek Menyusun Agenda Kerja	perkuliahan dilakukan https://meet.google.com/pag-tcix-atr jumlah mahasiswa sebanyak 20 orang dan jumlah hadir sebanyak 13 orang dan tidak hadir sebanyak 7 orang	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:16:11 Keluar: 16:27:53
13	e-d2	21 Juni 2021	Laporan Kas Kecil Petty Cash 1 Menerapkan pencatatan setiap terjadi pengeluaran Menerapkan pemindahan pencatatan semua pengeluaran dari dana petty cash ke petty cash record	perkuliahan dengan slide power point berkenaan dengan review tugas laporan makalah rapat	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:11:05 Keluar: 16:32:58
14	e-d2	28 Juni 2021	Rapat 1 Pelaksanaan Rapat 2 Jenis rapat 3 Persiapan Administrasi 4 Menyusun Notulen	perkuliahan dengan slide power point berkenaan dengan review tugas laporan makalah rapat	Tepat Waktu Jadwal: 14:10-16:40 Masuk: 14:12:26 Keluar: 16:28:29

Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
15	-	-		-	-
16	-	-	(UAS)	-	-

Menampilkan 1 hingga 16 dari 16 data

PRESENSI MAHASISWA UBSI

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah	
22180408	Abdul Farchan Baseer Labara	0	1	1	0	1	1	1	0	0		1	0	0	1	1	0	0	8
22180844	Muhammad Irdian Nurachman	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	1
22190012	Jihan Melinda	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190027	Frizka Indah Setiawati	1	1	1	1	1	0	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	12
22190067	Fasaufa Tarani	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190068	Lailan Tarani	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190087	Muhamad Fahri Febriyansah	0	0	1	1	1	1	1	0	0		1	1	0	0	1	0	0	8
22190117	Puput Juliyani	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
22190121	David Eko Nugroho	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	0	1	0	0	0	11
22190131	Febriana Wahyuningtias	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	0	1	1	0	0	12
22190151	Karina Triswanti	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190170	Lucia Freceliana	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190179	Sri Mulyaningsih	1	1	1	1	1	1	1	0	1		0	1	1	1	1	0	0	12
22190191	Rachma Wati	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13
22190197	Dujun Armeli	1	1	1	1	1	1	0	0	1		1	1	0	1	1	0	0	11
22190199	Supriyati Kusuma Dewi	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1	1	1	1	1	0	0	13

Nim	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jumlah
22190204	Sekar Ayu Ningrum	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	13
22190206	Allya Putri Utami	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	13
22190209	Muhammad Farhan	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	11

PENILAIAN

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
<u>22180408</u>	Abdul Farchan Baseer Labara	0	0	0	0	E
<u>22180844</u>	Muhammad Irdian Nurachman	0	0	0	0	E
<u>22190012</u>	Jihan Melinda	0	0	0	0	A
<u>22190027</u>	Frizka Indah Setiawati	0	0	0	0	A
<u>22190067</u>	Fasaufa Tarani	0	0	0	0	A
<u>22190068</u>	Lailan Tarani	0	0	0	0	A
<u>22190087</u>	Muhamad Fahri Febriyansah	0	0	0	0	B
<u>22190117</u>	Puput Juliyani	0	0	0	0	E
<u>22190121</u>	David Eko Nugroho	0	0	0	0	E
<u>22190131</u>	Febriana Wahyuningtias	0	0	0	0	A
<u>22190151</u>	Karina Triswanti	0	0	0	0	A
<u>22190170</u>	Lucia Freceliana	0	0	0	0	A
<u>22190179</u>	Sri Mulyaningsih	0	0	0	0	A
<u>22190191</u>	Rachma Wati	0	0	0	0	B
<u>22190197</u>	Dujun Armeli	0	0	0	0	E
<u>22190199</u>	Supriyati Kusuma Dewi	0	0	0	0	A

NIM	NAMA	Presensi	TUGAS	UTS	UAS	GRADE AKHIR
<u>22190204</u>	sekar ayu ningrum	0	0	0	0	B
<u>22190206</u>	allya putri utami	0	0	0	0	A
<u>22190209</u>	muhammad farhan	0	0	0	0	B