

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PEMANFAATAN MAIL MERGE UNTUK EFISIENSI PEMBUATAN SURAT KEGIATAN

Oleh:

**Taufik Hidayatulloh, M.Kom (201003016)
Lis Saumi Ramdhani, M.Kom (201303127)
Rusda Wajhillah, M.Kom (201103244)
Riswandi Ishak, M. Kom (201009314)
Silvia Ananda (12180776)
Ce Mulya Raka Reyhandika Ridwan (19190038)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI KAMPUS KOTA SUKABUMI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
MEI 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pemanfaatan Mail Merge Untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan
2. Mitra : Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah
3. Ketua Pelaksana
- a. Nama Lengkap : Taufik Hidayatulloh M.Kom
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIP : 201003016
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi (S1)
 - f. Email : taufik.tho@bsi.ac.id
4. Jumlah Anggota : 5
Nama Anggota : Lis Saumi Ramdhani M. Kom
Riswandi Ishak M.Kom
Rusda Wajhillah M.Kom
- Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.3.185.000,-

Mengetahui
Rektor UBSI



Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd

Jakarta, 31 Mei 2021

Ketua Pelaksana

Taufik Hidayatulloh M.Kom

Menyetujui,
Ketua LPPM UBSI



Taufik Baidawi, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmar
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN	iv
I. PENDAHULUAN	5
II. METODE PELAKSANAAN	4
III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT).....	4
IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME).....	5
V. REALISASI BIAYA	6
VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN.....	

RINGKASAN

Dengan pesatnya kemajuan teknologi pada saat ini, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Seperti program aplikasi Microsoft Office, program ini sangat membantu mereka para pekerja dikalangan instansi atau lembaga, umum, dan masih banyak lagi. Salah satu bagian dari Microsoft Office adalah Microsoft Word atau disebut juga perangkat lunak pengolah kata (word processor). Program aplikasi pengolah kata ini memudahkan kita untuk melakukan olah kata baik dalam menyusun laporan, pembuatan surat dan lain sebagainya. Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah merupakan salah satu yayasan yang bergerak dibidang pendidikan islam. Kegiatan yang ada di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah meliputi kegiatan belajar mengajar bagi siswa-siswi dilingkungan Ciandam. Tenaga pendidik di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah cukup banyak sehingga membutuhkan sumber daya manusia yang handal dalam setiap pekerjaannya. Dalam menjalankan setiap tugasnya sebagian guru harus membuat surat-surat mengenai kegiatan yang akan dilakukan. Dalam pembuatan surat kegiatan atau undangan tersebut guru di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah masih melakukan pengolahan data secara manual. Untuk itu diperlukan peningkatan kemampuan dasar dalam pengelolaan kata dengan Microsoft Word. Guru-guru di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah juga masih kesulitan dalam proses penggunaan komputer, sehingga dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat sangat bermanfaat bagi mereka. Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat ini diisi dengan materi kegiatan mengenal komponen dan fungsi dari Microsoft Word, mengerjakan studi kasus dalam proses penggunaan Mail Merge di Microsoft Word. Tujuan dari kegiatan ini untuk meningkatkan keterampilan peserta dalam hal penggunaan mail merge agar dapat mengefisienkan waktu dalam pembuatan surat atau undangan, dan dapat diminimalisir kesalahan. Sedangkan manfaat dari kegiatan ini adalah peserta bisa lebih memahami dan memaksimalkan kemampuan penggunaan Microsoft Word, Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang komputer, manfaat bagi tutor, diharapkan mampu mengabdikan ilmu kepada masyarakat sebagai bentuk perwujudan dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu tutor dapat memiliki pengalaman dalam membuat perencanaan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan yang diselenggarakan untuk masyarakat, yang sudah tentu berbeda dengan kegiatan dosen sehari-hari dalam mengajar mahasiswa di kampus. Rencana target capaian luaran dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah membuat sebuah artikel di media masa cetak atau elektronik di akan diterbitkan di lokal agar menjadi bukti dokumentasi adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini.

I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Kemajuan dunia usaha tidak terlepas dari sumber daya manusia yang dimiliki, begitu juga pesatnya kemajuan teknologi dan komunikasi yang semakin meningkat diseluruh penjuru dunia termasuk di Indonesia, dari tahun ke tahun perkembangan persaingan di dunia komputer memberi dampak yang positif bagi pemerintah maupun swasta, khususnya pengguna komputer untuk mempermudah pekerjaan manusia dalam bidang tertentu (Syamsuar & Reflianto, 2018). Perkembangan teknologi informasi pada saat ini mempermudah penyebaran informasi ke berbagai wilayah, bahkan informasi menyebar dengan cepat sampai ke semua belahan dunia. Informasi terkini yang terjadi di suatu wilayah dapat diperoleh dengan mudahnya, sehingga keberadaan teknologi informasi saat ini telah membantu proses kehidupan manusia dalam menjalankan kegiatan sehari-hari.

Seiring dengan perkembangan era globalisasi, dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi juga berkembang dengan pesat dan pada abad 21 ini Teknologi Informasi dan Komunikasi sudah menjadi kebutuhan primer bagi banyak kalangan (Yusuf, 2019). Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan.

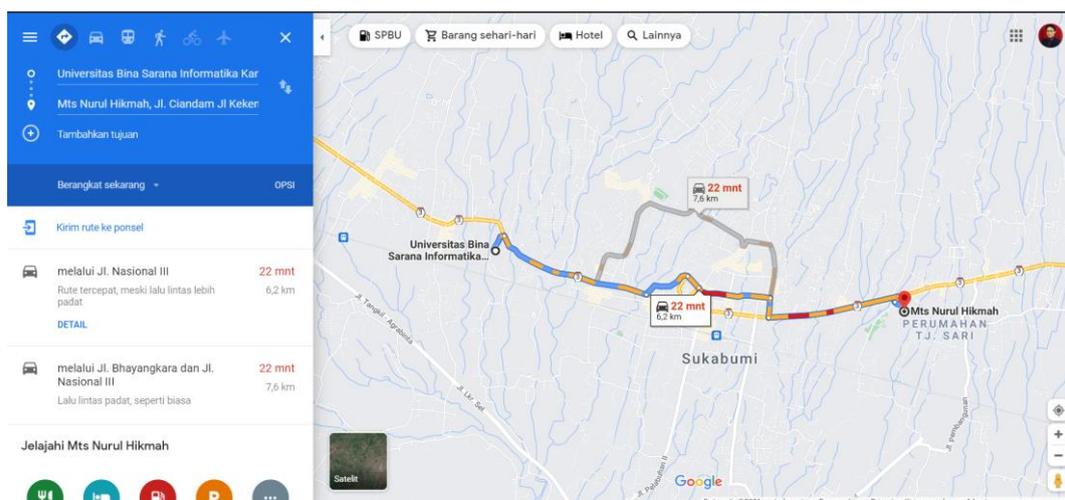
Dengan pesatnya kemajuan teknologi pada saat ini, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Seperti program aplikasi Microsoft Office, program ini sangat membantu mereka para pekerja dikalangan instansi atau lembaga, umum, dan masih banyak lagi. Microsoft Word adalah salah satu software/program pengolah kata yang dibuat oleh Microsoft dan dimasukkan dalam bundle Microsoft Office. Microsoft Word menjadi program pengolah kata yang handal dan paling banyak digunakan oleh pengguna komputer (Ikhwani, Budiman, & Rasyidan, 2015).

Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah merupakan salah satu yayasan yang bergerak dibidang pendidikan islam. Kegiatan yang ada di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah meliputi kegiatan belajar mengajar bagi siswa-siswi dilingkungan Ciandam. Tenaga pendidik di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah cukup banyak sehingga membutuhkan sumber daya manusia yang handal dalam setiap pekerjaannya. Dalam menjalankan setiap tugasnya sebagian guru harus membuat laporan keuangan

mengenai kegiatan yang telah dilakukan. Dalam pembuatan laporan keuangan tersebut guru di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah masih melakukan pengolahan data secara manual (Rahardja, Harahap, & Pratiwi, 2018). Untuk itu diperlukan peningkatan kemampuan dasar dalam pengelolaan kata dengan Microsoft Word. Guru-guru di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah juga masih kesulitan dalam proses penggunaan komputer, sehingga dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat sangat bermanfaat bagi mereka.

2. Peta Lokasi Mitra

Tempat pengabdian masyarakat yaitu di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah dengan alamat Jl. Ciandam Gg. Raksa I Rt. 03 Rw. 08 Kelurahan Cibeureum Hilir Kecamatan Cibeureum Kota Sukabumi Tlp. (0266) 234839 Kode Pos 43165 Provinsi Jawa Barat. Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah berjarak 6,2 km dari kampus Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Sukabumi.





Gambar I.1. Lokasi Mitra

3. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang ada pada mitra saat ini adalah, sebagian tenaga pendidik masih menggunakan manual dalam pembuatan proses laporan keuangan sehingga memerlukan waktu yang lama. Selain itu dalam penggunaan komputer sangat tidak efektif, sehingga semua ini menjadi permasalahan dalam pembuatan laporan keuangan yang ada di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah.

II. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat akan dilakukan pada tanggal 1 dan 2 Mei 2021 dengan Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah dengan alamat Jl. Ciandam Gg. Raksa I Rt. 03 Rw. 08 Kelurahan Cibeureum Hilir Kecamatan Cibeureum Kota Sukabumi Tlp. (0266) 234839 Kode Pos 43165 Provinsi Jawa Barat.

Tim pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Sukabumi terdiri dari:

- Penanggung Jawab : Koordinator Kampus bertugas mengawasi jalannya pengabdian masyarakat
- Ketua Pelaksana : Taufik Hidayatulloh, M.Kom bertugas memantau dan berkoordinasi dengan pihak Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah dalam pelaksanaan pengabdian
- Tutor : Lis Saumi Ramdhani, M.Kom bertugas memberikan materi mengenai Mail Merge
- Pendamping Tutor : 1. Rusda Wajhillah, M.Kom bertugas membantu tutor
2. Riswandi Ishak, M. Kom bertugas membantu tutor
3. Silvia Ananda bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan
4. Ce Mulya Raka Reyhandika Ridwan bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan

Pelatihan ini bekerja sama dengan Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah Kota Sukabumi. Sebagai Target sasaran dengan jumlah peserta sebanyak 22 orang. Peserta ini merupakan seluruh staff dan guru Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah Kota Sukabumi dan diperoleh informasi bahwa mereka merasa kurang memperoleh pelatihan Microsoft Word. Adapun materi kegiatan pelatihan ini meliputi mengenal komponen

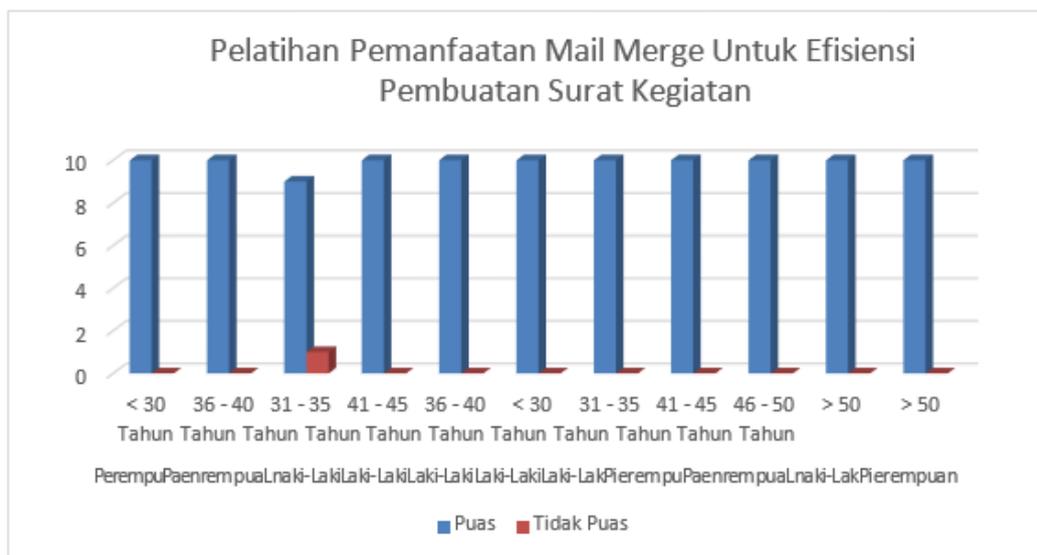
dan fungsi dari Microsoft Word, Mail Merge, dan mengerjakan studi kasus dalam proses pembuatan surat di Microsoft Word.

III. LUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)

Hasil luaran dalam pengabdian masyarakat yang telah dilakukan yaitu dengan membuat press release yang statusnya sudah terbit di media BSI News pada tanggal 8 Mei 2021 dengan judul Dosen Universitas BSI Berikan Pelatihan Optimalisasi Mail Marge Untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan dan linknya <https://news.bsi.ac.id/dosen-universitas-bsi-berikan-pelatihan-optimalisasi-mail-marge-untuk-efisiensi-pembuatan-surat-kegiatan/>

IV. MANFAAT YANG DIPEROLEH (OUTCOME)

Manfaat bagi staff dan karyawan Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah setelah melakukan pelatihan Pemanfaatan Mail Merge Untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan yaitu sangat puas dengan adanya pelatihan. Dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam hal membuat surat kegiatan atau undangan menggunakan mail merge agar pembuatan surat kegiatan menjadi lebih optimal.



Gambar 4.1.

Grafik Kepuasan Staf dan Karyawan Dalam Pelatihan Pemanfaatan Mail Merge

V. REALISASI BIAYA

Biaya yang dikeluarkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Pembicara 1 orang	2	Orang/hari	100.000	200.000
2	Peserta 22 orang	2	Orang/hari	25.000	1.100.000
Total Honor					1.300.000
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Cetak Modul	23	Pcs	20.000	460.000
2	Cetak Sertifikat	23	Pcs	5.000	115.000
Total Belanja Bahan					575.000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Jasa pembuatan modul	1	Orang/hari	150.000	150.000
Total Belanja Barang Non Operasional					150.000
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1	Bensin Panitia 6 orang	2	Liter	20.000	240.000
2	Bensin Pembicara	2	Liter	20.000	40.000
3	Bensin Peserta 2 hari	22	Liter	20.000	880.000
Total Biaya Perjalanan					1.160.000
Total Keseluruhan					3.185.000

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan pada Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah dapat diambil kesimpulan sebagai berikut: Pelatihan pemanfaatan mai merge dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam pembuatan surat kegiatan agar dapat mengefisienkan waktu dalam pembuatan surat kegiatan .

4.2. Saran

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, maka ada beberapa saran sebagai berikutSebaiknya selalu melakukan pengabdian atau pelatihan seperti ini dikarenakan sangat bermanfaat bagi peserta pelatihan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD 2013 PADA SMP H. A. JOHANSYAH. A BANJARMASIN. *Jurnal Al-Ikhlas*, 11-14.
- Rahardja, U., Harahap, E. P., & Pratiwi, D. I. (2018). Pemanfaatan RinfoSheet Sebagai Media Informasi Laporan Penjualan Barang pada Raharja Internet Cafe. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*, 12(1), 65.
<https://doi.org/10.32815/jitika.v12i1.245>
- Syamsuar, & Reflianto. (2018). Pendidikan dan Tantangan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di Era Revolusi Industri 4.0. *Jurnal Ilmiah Teknologi Pendidikan*, 6(2), 1–13.
- Yusuf, M. (2019). Pengaruh Kemajuan Tekonologi dan Pengetahuan terhadap Minat Generasi Milenial dalam Berinvestasi di Pasar Modal. *Jurnal Dinamika Manajemen Dan Bisnis*, 2(2), 1–13.

LAMPIRAN

Lampiran A. Absen Panitia

Timestamp	Nama	Jenis Kelamin	Lokasi Pengabdian Masyarakat	Hari / Tanggal Pengabdian Masyarakat
5/1/2021 11:02:05	Riswandi Ishak	Laki-laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021
5/1/2021 11:03:54	Lis Saumi Ramdhani	Perempuan	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021
5/1/2021 11:04:08	Rusda Wajhillah	Laki-laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021
5/1/2021 11:04:08	Taufik Hidayatulloh	Laki-Laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021
5/1/2021 11:04:24	Silvia Ananda	Perempuan	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021
5/1/2021 11:05:22	Ce Mulya Raka Reyhandi	Laki-Laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	01 Mei 2021

Timestamp	Nama	Jenis Kelamin	Lokasi Pengabdian Masyarakat	Hari / Tanggal Pengabdian Masyarakat
5/2/2021 11:05:05	Riswandi Ishak	Laki-laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021
5/2/2021 11:07:54	Lis Saumi Ramdhani	Perempuan	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021
5/2/2021 11:07:08	Rusda Wajhillah	Laki-laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021
5/2/2021 11:06:08	Taufik Hidayatulloh	Laki-Laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021
5/2/2021 11:05:24	Silvia Ananda	Perempuan	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021
5/2/2021 11:05:22	Ce Mulya Raka Reyhandi	Laki-Laki	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	02 Mei 2021

Lampiran B. Absen Peserta

Timestamp	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Lokasi Pengabdian Masyarakat	Hari / Tanggal Pengabdian Masyarakat
5/01/2021 11:00:01	Dedem	Laki-Laki	31 - 35 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:01:54	Rini Aprianti	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/02/2021 11:02:18	Ani Syarifatul Muharomah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:03:28	Dede bahrudin	Laki-Laki	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:03:33	Elis sopiatul hasanah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:03:59	Rahmat Hidayat	Laki-Laki	31 - 35 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:04:25	Ani suryani	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:04:28	Risnawanti	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:05:17	Nuraisyah	Perempuan	> 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:05:24	Siti mariyam, S.Pd.I	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:07:05	EDI JUNAEDI SPdI	Laki-Laki	> 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:07:35	Puji Amalia	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:07:55	NANDA PRASEPTIAN	Laki-Laki	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:08:03	IWAN RUSWANDI	Laki-Laki	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:08:42	Tia Hermawati	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:08:54	Inggri arifanti	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:09:35	Kusmiawati	Perempuan	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:09:10	Fiah salifah spd.I	Perempuan	46 - 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:09:45	IL LATIFAH	Perempuan	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:11:37	Siti khoisah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021
5/01/2021 11:18:20	Heni Herlina	Perempuan	46 - 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Sabtu, 1 Mei 2021

Timestamp	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Lokasi Pengabdian Masyarakat	Hari / Tanggal Pengabdian Masyarakat
5/02/2021 11:02:07	Ani Syarifatul Muharomah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:03:54	Ani suryani	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:04:08	Rini Aprianti	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:04:08	Rahmat Hidayat	Laki-Laki	31 - 35 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:04:24	Puji Amalia	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:05:22	IWAN RUSWANDI	Laki-Laki	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:05:25	Dede bahrudin	Laki-Laki	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:05:28	Elis sopiatul hasanah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:06:17	NANDA PRASEPTIAN	Laki-Laki	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:06:24	Tia Hermawati	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:07:05	Siti mariyam, S.Pd.I	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:07:33	Dedem	Laki-Laki	31 - 35 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:07:53	Inggri arifanti	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:08:03	Siti khoisah	Perempuan	< 30 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:08:42	Kusmiawati	Perempuan	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:08:54	Heni Herlina	Perempuan	46 - 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:09:06	EDI JUNAEDI SPdI	Laki-Laki	> 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:09:09	Nuraisyah	Perempuan	> 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:09:45	Fiah salifah spd.i	Perempuan	46 - 50 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:11:37	IL LATIFAH	Perempuan	41 - 45 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021
5/02/2021 11:18:16	Risnawanti	Perempuan	36 - 40 Tahun	Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah	Minggu, 2 Mei 2021



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM

“ NURUL HIKMAH ”

Akta Notaris : Vita Vitriana,SH Nomor : 07 Tgl 27 -12-2004
SK KEMENHUKAM RI NO :C.94.HT.01.02TH.2005 Tgl 20 -01-2005
Jl Ciandam Gg Raksa I RT03/08, Telp (0266) 234839 Kel. Cibeureum Hilir
Kec.Cibeureum Kota Sukabumi 43165

SURAT KETERANGAN

Nomor: 09.077/YPI.NH/V/2021

Ketua Yayasan Pendidikam Islam Nurul Hikmah Kota Sukabumi menerangkan bahwa nama-nama yang tercantum dibawah ini:

NO	Nama	Keterangan
1	Taufik Hidayatulloh, M.Kom	Ketua Pelaksana
2	Lis Saumi Ramdhani, M.Kom	Tutor
3	Riswandi Ishak, M.Kom	Anggota Tutor
4	Rusda Wajhillah, M. Kom	
5	Silvia Ananda	
6	Ce Mulya Raka Reyhandika Ridwan	

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat berupa “Pemanfaatan Mail Merge Untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan” untuk Guru dan Staf Yayasan Pendidikam Islam Nurul Hikmah Kota Sukabumi, yang diselenggarakan pada:

Tanggal : 1-2 Mei 2021
Tempat : Aula Yayasan Pendidikam Islam Nurul Hikmah

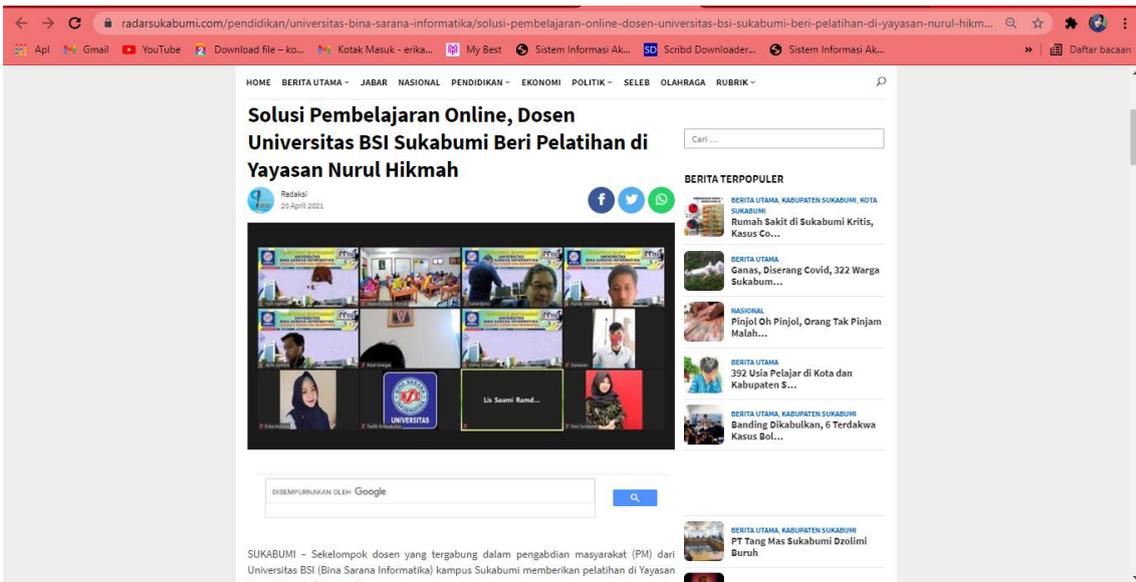
Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, 3 Mei 2021
Ketua Yayasan Pendidikam Islam
Nurul Hikmah



(H.UDIN SYAMSUDIN)

Lampiran D. Luaran PM (jurnal yang sudah terbit/press release yang sudah terbit/dll)

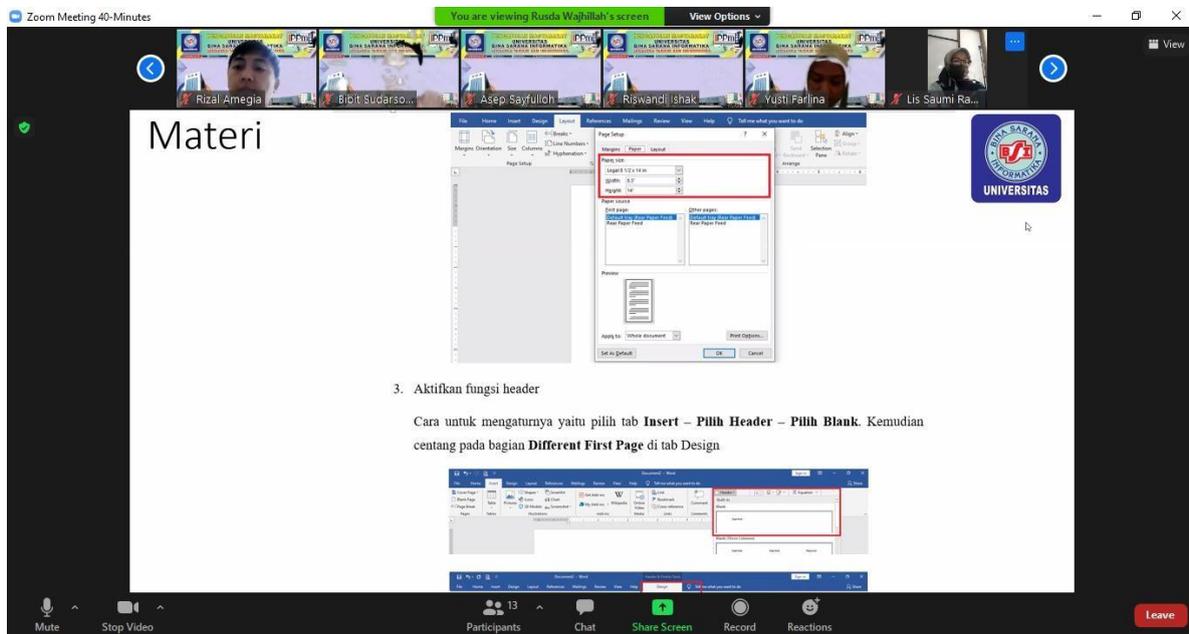


Lampiran E. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Minimal 5 Foto Yang Berbeda dengan Caption.



Dokumentasi pada saat menjelaskan materi persentasi kepada staf dan guru-guru untuk pelatihan Pemanfaatan Mail Merge pada pembuatan surat kegiatan di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah.

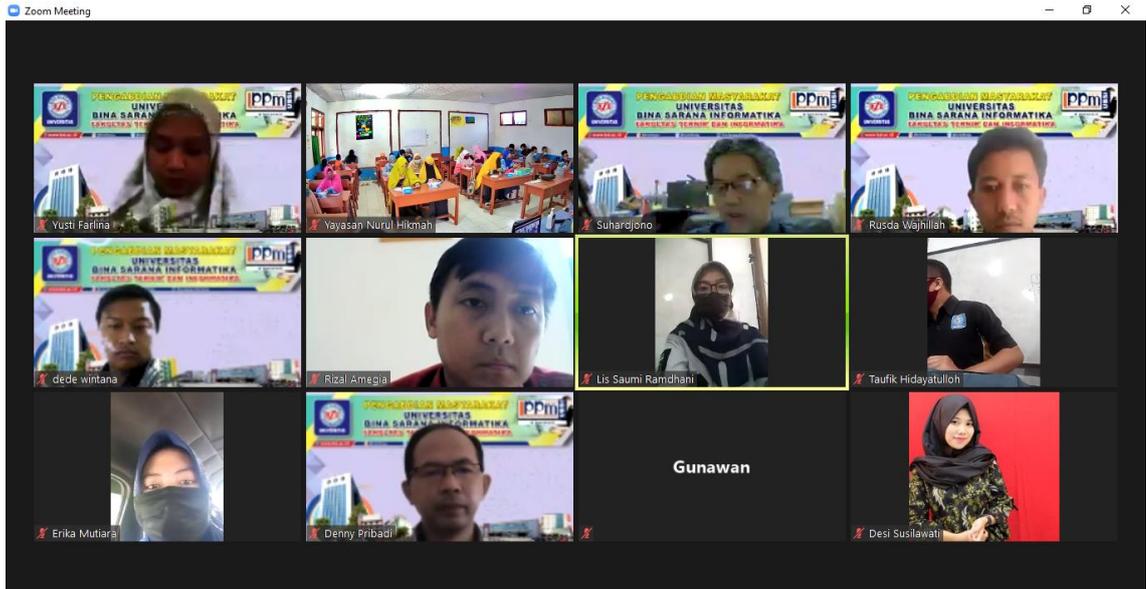
Dokumentasi pada saat menjelaskan materi Microsoft Word dengan menggunakan Mail Merge kepada staf dan guru-guru untuk pelatihan pemanfaatan Mail merge untuk membuat surat kegiatan di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah melalui media Zoom Meeting.



Dokumentasi pada saat menjelaskan materi Microsoft Word dengan menggunakan Mail Merge kepada staf dan guru-guru untuk pelatihan Pemanfaatan Mail Merge untuk Efisiensi Pembuatan Sura Kegiatan di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah melalui media Zoom Meeting.



Dokumentasi peserta dalam mengikuti Pelatihan Pemanfaatan Mail Merge untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah melalui media Zoom Meeting.



Dokumentasi seluruh panitia dan peserta dalam mengikuti pelatihan Pemanfaatan Mail Merge Untuk Efisiensi Pembuatan Surat Kegiatan di Yayasan Pendidikan Islam Nurul Hikmah melalui media Zoom Meeting.