BAB III

ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Antic Futsal Center merupakan salah satu tempat penyewaan lapangan futsal yang ada di Kabupaten Karawang. Antic Futsal Center didirikan dengan maksud dan tujuan sebagai tempat seseorang atau grup menyalurkan hobi khususnya permainan futsal.

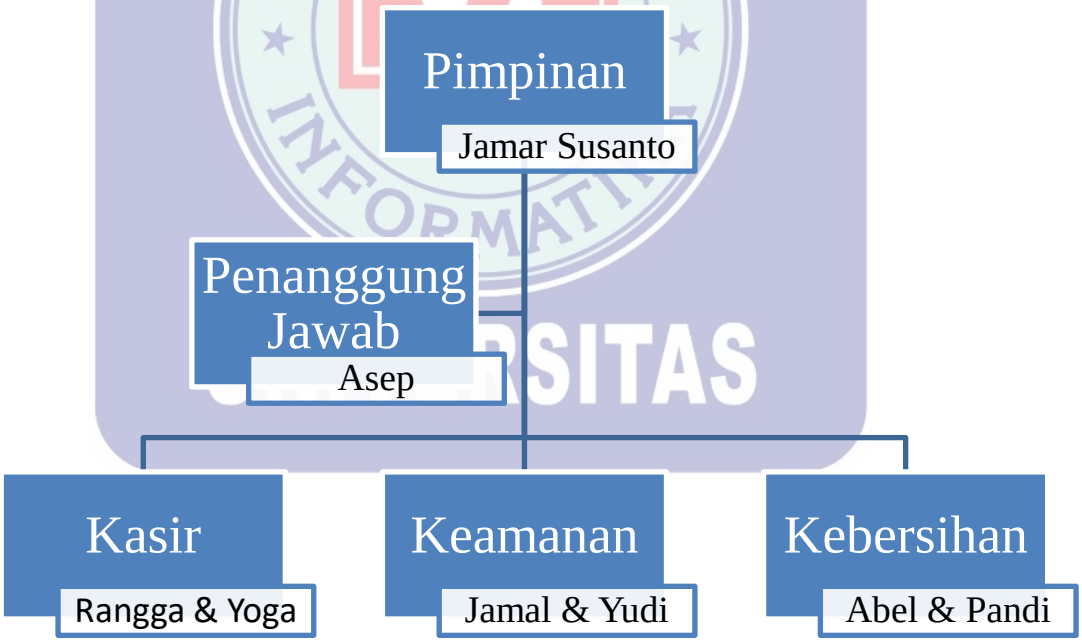
3.1.1. Sejarah Perusahaan

Antic Futsal Center merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan atau jasa penyewaan lapangan futsal, didirikan sejak Mei tahun 2012 dengan pemilik Bapak Jamar Susanto. Berdiri di Jalan Manunggal VII No. 33, Palumbonsari, awal dibangunnya Antic Futsal Center didasari oleh pemilik yang melihat peluang bisnis dikarenakan semakin banyaknya minat masyarakat akan permainan futsal sedangkan penyedia jasa sewa lapangan futsal masih sedikit. Dengan semangat dan kerja keras, Antic Futsal Center menetapkan menjadi tempat penyewaan lapangan futsal dengan dengan harga yang terjangkau. Tidak jauh beda dengan para pesaingnya, walaupun dengan harga yang terjangkau Antic Futsal Center tetap memberikan pelayanan yang terbaik sehingga siap bersaing dengan tempat penyewaan lapangan futsal yang lainnya dan Antic Futsal Center berada di tempat yang cukup strategis yang memudahkan pelanggan untuk sampai di tempat dengan cepat.

Dengan harga awal pemesanan lapangan futsal sebesar Rp 50.000,00 masyarakat dapat berolahraga dengan aman dan nyaman. Antic Futsal Center lebih mementingkan masyarakat kalangan bawah sehingga mengambil resiko untuk menjadi lapangan futsal dengan harga terjangkau agar dapat dinikmati semua kalangan.

Semakin dikenal dan berjalan sesuai dengan tujuannya Antic Futsal Center berhasil menarik minat pelanggan dari berbagai kalangan sehingga sampai saat ini Antic Futsal Center masih tetap ada dan akan lebih maju lagi ke depannya.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : Antic Futsal Center 2020

Gambar III.1. Struktur Organisasi Antic Futsal Center

Tugas dan Fungsi dari struktur organisasi pada Antic Futsal Center :

1. **Pimpinan**
   a. Sebagai pemilik usaha penyewaan lapangan futsal Antic Futsal Center.
   b. Memberikan arahan kepada penanggung jawab perihal jasa penyewaan lapangan futsal untuk kedepannya.
   c. Membuat kebijakan-kebijakan agar usaha tetap berjalan normal tanpa kendala.

2. **Penanggung Jawab**
   a. Bertugas mengelolah usaha lapangan futsal Antic Futsal Center.
   b. Mengkoordinasikan seluruh kebijakan-kebijakan yang telah dibuat oleh pimpinan kepada seluruh petugas yang terdiri dari, Kasir, Keamanan dan Kebersihan.
   c. Bertanggung jawab penuh atas seluruh kejadian yang terjadi di lokasi penyewaan lapangan futsal.

3. **Keamanan**
   a. Bertugas menjaga keamanan di dalam area lapangan futsal dan parkir kendaraan maupun diluar area lapangan futsal.
   b. Memberikan kenyamanan pada seluruh pengunjung yang telah menyewa lapangan futsal dari segi keamanan.

4. **Kasir**
   a. Bertugas mengatur keuangan yang masuk dari penyewaan lapangan futsal.

BINA SARANA INFORMATIKA UNIVERSITAS

b. Bertugas menerima setiap pendataan jadwal sewa lapangan futsal.

c. Wajib melaporkan keuangan bulanan yang masuk dari penyewaan lapangan futsal.

d. Bertanggung jawab atas keamanan uang milik Antic Futsal Center.

5. **Kebersihan**

a. Bertugas membersihkan seluruh area dalam maupun luar lapangan futsal agar pengunjung merasa nyaman dengan kondisi sekitar.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Sesuai dengan ruang lingkup pada laporan ini, serta berdasarkan observasi yang penulis lakukan pada proses bisnis Antic Futsal Center, dapat diketahui bahwa bahwa system yang digunakan masih konvesional dimana belum sama sekali terintegrasi sistem komputer. Komputer pada Antic Futsal Center hanya berfungsi untuk memainkan hiburan musik agar pelanggan tidak merasa jenuh ketika bermain maupun menunggu giliran bermain. Berikut penjelasannya :

1. Proses Penyewaan Lapangan

Calon penyewa mendatangi tempat futsal dan menemui petugas kasir untuk melakukan proses penyewaan dengan mengatakan kapan waktu penyewaan lapangan dan memilih jenis lapangan, kemudian penyewa membayar uang muka sewa terlebih dahulu dan selebihnya dilunaskan ketika diakhir penyewaan atau pada saat jam sewa lapangan selesai.

2. Proses Penjadwalan

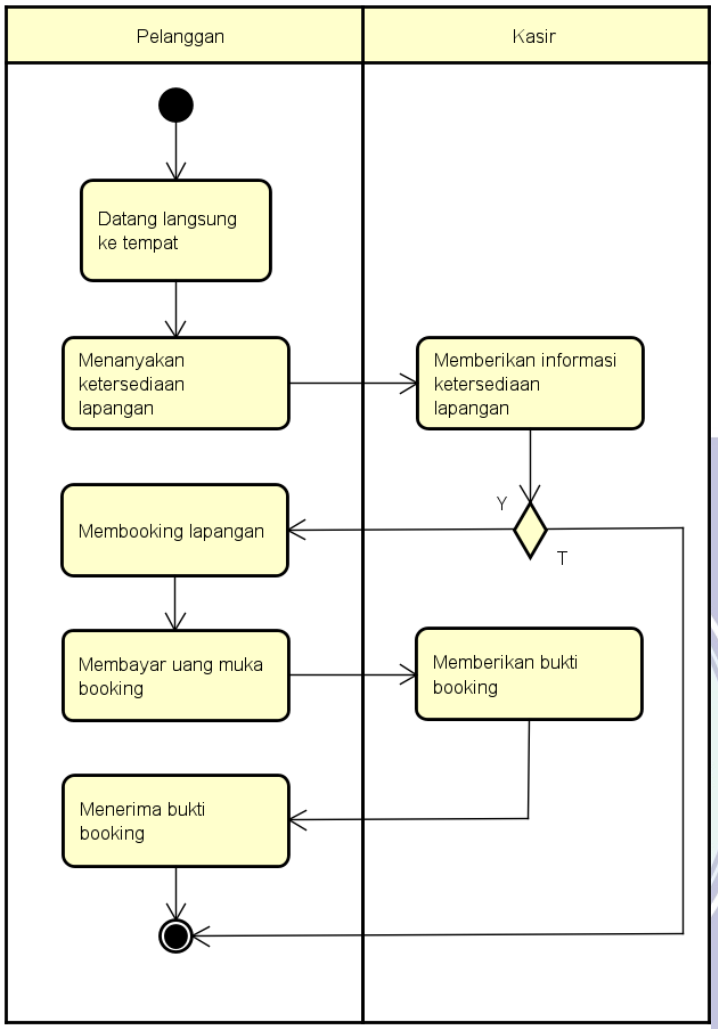
Setelah mendapatkan keterangan kapan penyewa melakukan penyewaan, petugas akan menulisnya pada selembar kertas yang berada dalam map bulanan penyewaan lapangan futsal Antic Futsal Center.

3. Proses Pelaporan

Petugas akan menghitung jumlah uang secara manual berdasarkan jadwal yang ada pada map bulanan. Petugas melaporkan dan menyetorkan hasil penyewaan dalam jangka waktu bulanan. Apabila terjadi kesalahan atau kekurangan, maka dilakukanlah evaluasi agar tidak terjadi lagi untuk kedepannya. Petugas akan melaporkan keuangan setiap bulan pada pemilik hanya dengan berbicara dan ketika ada kekurangan akan melaporkannya dengan jujur pada pemilik tempat penyewaan.

UNIVERSITAS

3.3. *Activity* Diagram



Sumber : Penyusun

Gambar III.1. *Activity* Diagram Sistem Berjalan

3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan

Nama Dokumen : Jadwal Sewa

Fungsi : Untuk mengetahui kapan lapangan digunakan

Sumber : Petugas

Tujuan : Pelanggan

Media : Kertas

Jumlah : 1 Lembar

Frekuensi : Terjadi setiap adanya pemesanan

Bentuk : Lihat Lampiran A.1

3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Nama Dokumen : Kwitansi Pembayaran

Fungsi : Sebagau bukti adanya transaksi penyewaan

Sumber : Petugas

Tujuan : Pelanggan

Media : Kertas

Jumlah : 1 lembar

Frekuensi : Setiap terjadi ketika adanya transaksi

Bentuk : Lihat Lampiran A.2

BINA SARANA INFORMATIKA UNIVERSITAS

3.6. Permasalahan Pokok

Berdasarkan uraian prosedur sistem berjalan diatas, maka dapat diketahui permasalahan-permasalahan sebagai berikut :

1. Dari proses calon penyewa yang harus datang ke tempat penyewaan lapangan futsal yang membutuhkan waktu dan tenaga lebih tentunya hal tersebut sangat tidak efisien mengingat di era 4.0 ini kita bahkan tidak perlu berpindah dari tempat kita berada saat melakukan sesuatu.
2. Dari proses penjadwalan yang dilakukan hanya dengan hanya selembar kertas, tentunya rentan terhadap tercoret atau robek dan kesalahan penulisan, sehingga sistem ini terbilang kurang efektif.
3. Dari proses pelaporan yang hanya berdasarkan map plastik berisi kertas dengan durasi per bulan, sistem ini bisa dibilang rawan akan *human-error*.

3.7. Pemecahan Masalah

Dari penjelasan masalah-masalah pokok, maka dapat disimpulkan beberapa solusi masalah sebagai berikut :

1. Dibuatnya sebuah program berbasis *website* untuk memudahkan pengguna dalam melakukan proses penyewaan lapangan.
2. Dibuatnya suatu fitur web dimana jadwal *booking* sudah otomatis muncul ketika akan melakukan *booking* dan secara otomatis tidak tersedia ketika telah di *booking*.
3. Dibuatnya fitur Pelaporan agar memudahkan petugas melaporkan kepada Pemilik serta meminimalisir terjadinya kesalahan.