

BAB III

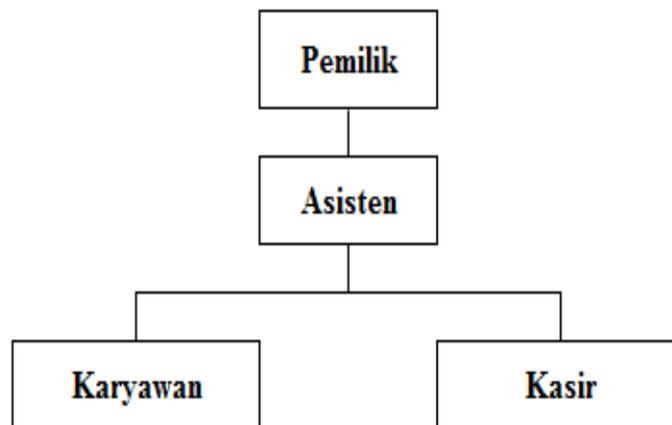
ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Maktab Abu Ahmad merupakan bentuk perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan, yang menjual beragam keperluan orang-orang arab. Toko Maktab Abu Ahmad ini mulai berjualan di jl. Raya Puncak pada tahun 2016. Toko Maktab Abu Ahmad ini dipimpin oleh bapak H. Nurdin. Toko Maktab Abu Ahmad beralamat di Jalan Raya Puncak Kecamatan Cisarua Desa Tugu Selatan Kabupaten Bogor.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : (Maktab Abu Ahmad, 2016)

Gambar III.1

Struktur Organisasi Perusahaan

Toko Maktab Abu Ahmad ini dipimpin langsung oleh pemilik toko dan dibantu oleh asisten, kasir dan para karyawan lainnya. Tugas-tugasnya meliputi:

1. Pemilik

Bertugas memimpin pelaksanaan usaha termasuk melakukan perencanaan, pengawasan, pengevaluasian, menerima laporan, mengatur semua sistem yang ada pada Maktab Abu Ahmad serta menyempurnakan kebijakan lembaga.

2. Asisten

Tugas asisten ialah melakukan tugas-tugas administrasi atau tugas-tugas pribadi yang diberikan oleh pimpinan.

- a. Mencatat setiap transaksi pembelian pada Maktab Abu Ahmad.
- b. Menerima pendapat dan kritikan untuk melakukan pengembangan perusahaan dan memberikan informasi tersebut kepada pimpinan untuk mendapatkan solusi yang terbaik.
- c. Merekap dan menyerahkan laporan transaksi yang dilakukan oleh perusahaan kepada pimpinan.

3. Kasir

Tugas kasir ialah melakukan tugas-tugas transaksi.

- a. Mencatat semua transaksi penjualan pada toko Maktab Abu Ahmad.
- b. Memberikan pelayanan maksimal kepada pelanggan toko Maktab Abu Ahmad.

4. Karyawan

Tugas Karyawan ialah melakukan pengelolaan barang-barang.

- a. Melayani setiap pelanggan yang datang pada toko Maktab Abu Ahmad.
- b. Mengecek stok barang pada toko Maktab Abu Ahmad.
- c. Mengatur atau sortir barang-barang yang ada pada Maktab Abu Ahmad.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

3.2.1. Prosedur Sistem Berjalan Maktab Abu Ahmad

Prosedur sistem yang berjalan pada toko Maktab Abu Ahmad antara lain sebagai berikut:

1. Proses Penjualan

Pelanggan membeli barang dengan datang langsung ke toko, pelanggan memilih barang lalu karyawan mencatat dan menyiapkan barang yang akan dibeli, kasir menerima data barang yang akan dibeli, lalu kasir mencatat transaksi penjualan, pelanggan melakukan pembayaran secara tunai, kasir membuat nota dan pelanggan menerima nota.

2. Proses Pembelian

Asisten mencatat data barang yang akan dibeli ke pemasok, pemasok menerima data barang yang dibeli, lalu pemasok mengirim barang yang dibeli, lalu asisten menerima barang dan melakukan pembayaran tunai dengan pemasok, dan asisten menerima nota pembelian barang dari pemasok.

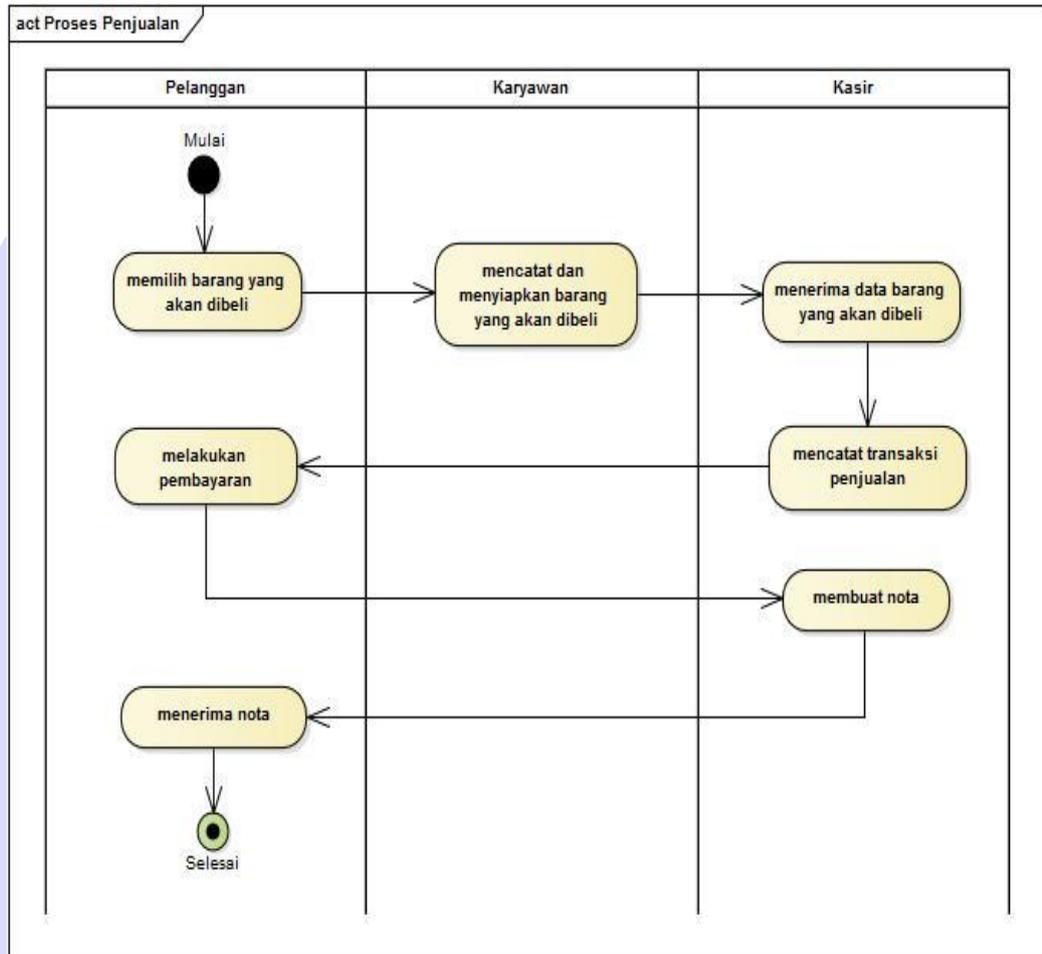
3. Proses Laporan Penjualan

Setiap akhir bulan kasir menyerahkan rekap transaksi penjualan kepada asisten dan asisten membuat laporan penjualan, lalu laporan tersebut diserahkan kepada pemilik.

3.3. Activity Diagram

Berikut ini adalah gambaran *activity diagram* sistem berjalan:

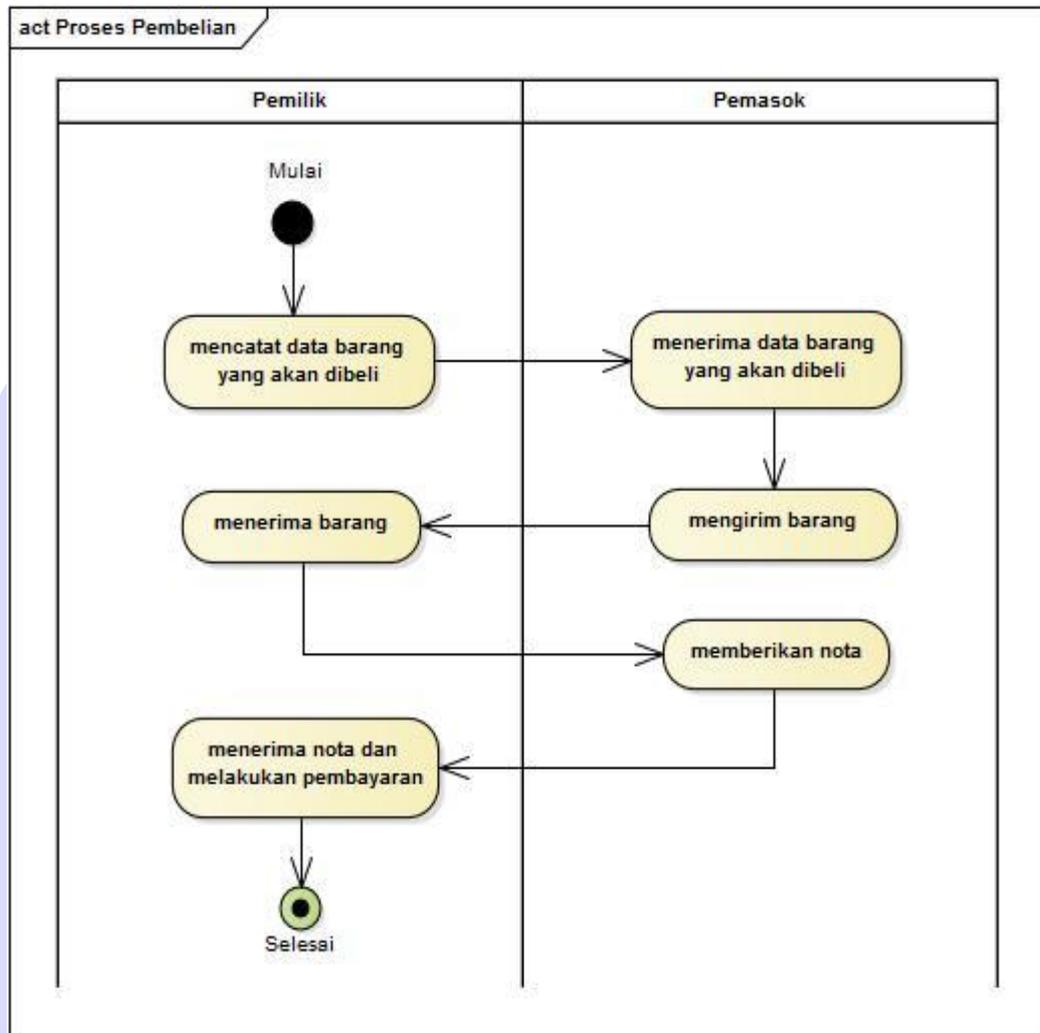
1. Activity Diagram Proses Penjualan



Gambar III.2

Activity Diagram Proses Penjualan

2. Activity Diagram Proses Pembelian

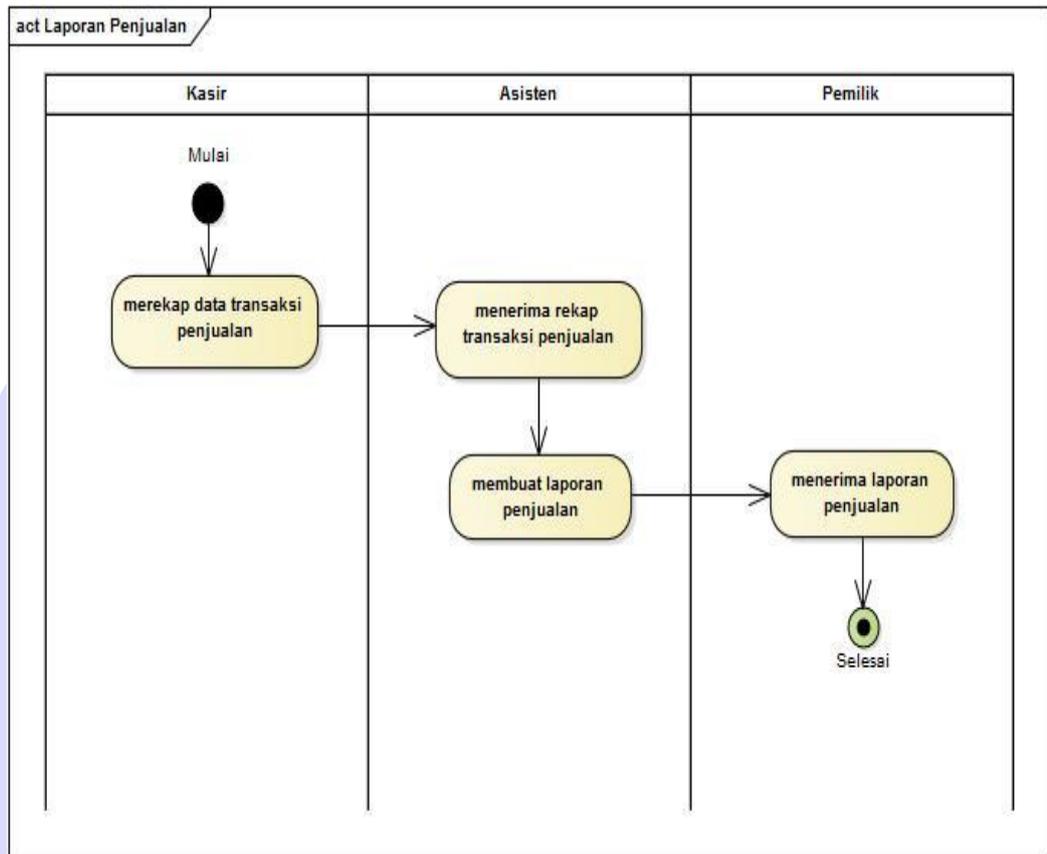


Gambar III.3

Activity Diagram Proses Pembelian

UNIVERSITAS

3. Activity Diagram Proses Laporan Penjualan



Gambar III.4

Activity Diagram Proses Laporan Penjualan

UNIVERSITAS

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem berjalan

Spesifikasi dokumen sistem berjalan ini merincikan bentuk-bentuk dokumen yang masuk dan dikeluarkan sistem penjualan barang pada Toko Abu Ahmad. Spesifikasi dokumen sistem berjalan ini terdiri dari bentuk dokumen masukan dan bentuk dokumen keluaran.

3.4.1. Spesifikasi Dokumen Masukan

Dokumen masukan yang digunakan sistem berjalan terdiri dari:

1. Nota Pembelian
Nama Dokumen : Nota Pembelian
Fungsi : Untuk mengetahui detail dan harga barang yang dibeli
Sumber : Pemasok
Tujuan : Asisten
Media : Kertas
Frekuensi : Setiap ada transaksi pembelian
Bentuk : Lampiran M.1

3.4.2. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran yang digunakan sistem berjalan terdiri dari:

1. Nota Penjualan
Nama Dokumen : Nota Penjualan
Fungsi : Untuk bukti transaksi penjualan
Sumber : Kasir
Tujuan : Pelanggan
Media : Kertas

Frekuensi : Setiap ada transaksi penjualan

Bentuk : Lampiran K.1

2. Laporan Penjualan

Nama Dokumen : Laporan Penjualan

Fungsi : Untuk mengetahui rekap transaksi penjualan yang terjadi pada perusahaan

Sumber : Asisten

Tujuan : Pemilik

Media : Kertas

Frekuensi : Setiap Akhir Bulan

Bentuk : Lampiran K.2

3.5. Permasalahan Pokok

Permasalahan yang terjadi pada toko Maktab Abu Ahmad berfokus pada seringnya terjadi kehilangan dan kerusakan data, belum ada sistem yang terintegrasi dengan *database*, belum ada sistem *warning*, belum ada *backup* data dan belum adanya laporan berkala, karena sumber daya manusia dan fasilitas yang terbatas butuh waktu lama untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

3.6. Pemecahan Masalah

Berdasarkan masalah yang ada, pembuatan aplikasi POS berbasis web yang terintegrasi dengan *database* akan sangat membantu pegawai maupun pemilik dalam melakukan pengecekan stok barang, backup data, pembuatan laporan secara berkala dan dapat mengurangi terjadinya kehilangan maupun kerusakan data. Dengan menggunakan aplikasi POS berbasis web data yang diolah lebih aman, cepat dan dapat digunakan kembali.