

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Perusahaan yang menjadi tempat riset penulis adalah PT Topy Palingda Mfg Indonesia. Tinjauan perusahaan mencakup sejarah, struktur organisasi perusahaan serta tugas dari masing – masing bagian.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Topy Palingda Mfg Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur. Dimana perusahaan ini adalah bentuk kerjasama dari PT Pakoakuina, salah satu perusahaan milik Triputra Group bersama Topy Industries Limited, Jepang. Dua perusahaan ini menandatangani kesepakatan untuk mendirikan usaha baru bersama bergerak di subsektor pelek (*velg*) kendaraan.

Perusahaan yang dibentuk pada Januari 2013 lalu ini memiliki nilai total investasi sebesar Rp 600 miliar dimana 60% berasal dari shareholders dan sisanya berasal dari pinjaman dari bank. Hadi Kasim, Komisaris Utama PT Pakoakuina mengatakan, total investasi tersebut akan digunakan untuk mendirikan bangunan pabrik seluas 5 hektar di kawasan Industri Surya Cipta, Karawang, Jawa Barat, dan juga fasilitas mesin untuk dapat memproduksi lebih dari dua juta *velg* hingga 2016. “Nantinya produk kami akan diekspor domestik ke negara ASEAN dengan porsi sekitar 70 persen, yang kebanyakan akan dijual ke Malaysia dan Thailand,” kata Hadi dalam jumpa pers di Hotel Four Season, Jl Rasuna Said, Jakarta, Jumat (15/2) malam.

30 persen produknya akan dipasarkan kepada sejumlah car makers di Indonesia yang telah menjalin kerja sama sejak lama dengan PT Pakoakuina. “Untuk di Indonesia kita akan lebih pasarkan *velg* untuk ban kendaraan besar seperti truk yang tidak menggunakan ban dalam. Pasar Indonesia sejauh ini menyerap 60 persen market shares,” sambungnya.

Adapun kepemilikan saham dalam perusahaan gabungan ini adalah 70 persennya dimiliki oleh Topy Industries Limited Jepang dan 30 persen dimiliki oleh PT Pakoakuina.

Norio Akiyama, Direktur Utama dari PT Topy Palingda Mfg Indonesia mengharapkan konstruksi awal pembangunan yang akan dimulai pada Maret 2013 ini dapat selesai pada awal 2014, sehingga produksi dapat segera dimulai. “Satu bulan setelah produksi kami menargetkan akan menghasilkan 100.000 *velg* setiap bulannya. Dan itu akan meningkat pada 2016 dengan menghasilkan 150.000 *velg* per bulannya,” kata Akiyama dalam kesempatan yang sama.

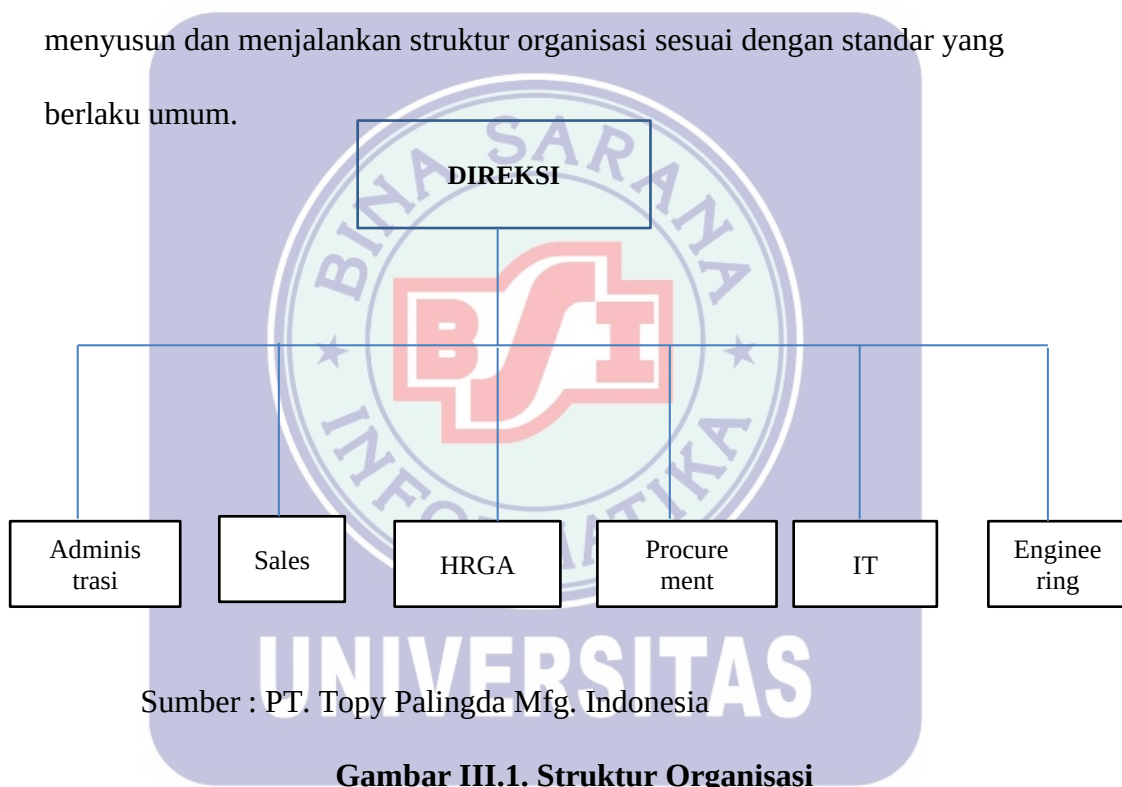
PT Topy Palingda Mfg Indonesia didirikan dengan visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi PT Topy Palingda Mfg Indonesia
 - a. *To be The First Customer Choice in Asia Region*
2. Misi PT Topy Palingda Mfg Indonesia
 - a. Mengolah perusahaan sesuai dengan prinsip – prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).
 - b. Meningkatkan sumber daya manusia dan melakukan sinergi sumber daya untuk memenuhi kepuasan pelanggan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Dalam pengelolaan perusahaan perlu adanya penyusunan organisasi yang diselaraskan dengan fungsi yang ada. Penerapan pola organisasi yang ada perlu dilakukan untuk meningkatkan fleksibilitas, efektifitas, dan efisiensi kerja dengan memperhatikan fungsi organisasi.

Di dalam perusahaan akan terlihat kuat tidaknya jika dari penyusunan dan fungsi struktur organisasi yang baik. Dengan demikian PT. TOPY PALINGDA menyusun dan menjalankan struktur organisasi sesuai dengan standar yang berlaku umum.



Uraian jabatan merupakan pernyataan tertulis mengenai tugas dan wewenang dari setiap unit yang ada pada perusahaan sesuai dengan tingkatan yang tercantum dalam struktur organisasi.

Dibawah ini akan diuraikan *job description* dari setiap bagian yang ada di stuktur organisasi pada PT. Topy Palingda :

1. *Board of Director* / Direksi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Memimpin seluruh departemen.
- b. Memimpin rapat umum. Biasanya di PT Topy Palingda diadakan rapat mingguan manajemen (*Weekly Management Meeting*).
- c. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar
- d. Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.

- e. Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

2. *Adminstration* / Bagian Administrasi

Bagian Administrasi terdiri dari departemen Keuangan (*Finance Accounting*) yang memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun dan merealisasikan Anggaran.
- b. Menyusun Cash Flow.
- c. Membuat dan mengevaluasi Laporan Keuangan.
- d. Membuat Laporan Pajak.
- e. Melaksanakan Penagihan.
- f. Membuat dan Menyusun SOP (*Standard Operation Procedure*)
- g. Dapat memberikan informasi up to date atas transaksi keuangan.
- h. Menyusun dan membuat Neraca & Laporan Rugi Laba.

3. *Marketing*

- a. Menentukan harga jual, produk yang akan dilaunching, jadwal kunjungan serta system promosi untuk memastikan tercapainya target penjualan.

- b. Memonitor perolehan order serta merangkumkan forecast untuk memastikan kapasitas produksi terisi secara optimal.
 - c. Memonitor jumlah stock seluruh Dept. Sales & Marketing untuk memastikan umur stock perusahaan tidak melebihi target yang telah ditentukan.
 - d. Menganalisa dan mengembangkan strategi marketing untuk meningkatkan jumlah pelanggan dan area sesuai dg target yang ditentukan.
 - e. Menganalisa dan memberikan arah pengembangan design & warna, untuk memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.
 - f. Melakukan evaluasi kepuasan pelanggan dari hasil survey seluruh sales team untuk memastikan tercapainya target kepuasan pelanggan yang ditentukan.
 - g. Menerapkan budaya, sistem, dan peraturan intern perusahaan serta menerapkan manajemen biaya, untuk memastikan budaya perusahaan dan sistem serta peraturan dijalankan dengan optimal.
4. Bagian IT
- a. Menyusun dan mengembangkan perencanaan strategis TI dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
 - b. Menyesuaikan rencana strategi TI dengan rencana dan strategi dan rencana perusahaan dalam mencapai tujuan dan sasaran usaha.
 - c. Menganalisa, mengkaji dampak positif dan negative perkembangan dan tren TI terhadap strategi perusahaan sebagai landasan bagi penetapan dan penyusunan rekomendasi pengembangan TI secara korporat.

- d. Menyusun rancangan anggaran rumah tangga TI dan mengawasi penggunaan dan realisasinya. Memastikan bahwa asset perusahaan dikelola dengan bertanggung jawab.
 - e. Membangun dan mengelola hubungan dengan vendor pembelian hardware dan software.
 - f. Mengkoordinir tim TI dalam perencanaan dan pelaksanaan strategi TI.
 - g. Membangun suatu pendekatan arsitektural aplikasi perusahaan secara korporat dan selalu mengupdate informasi dan pengetahuan tentang perkembangan TI yang mutakhir.
 - h. Mendorong tim untuk selalu meningkatkan kinerja, skill dan kompetensi melalui training intern maupun ekstern.
 - i. Melakukan review dan evaluasi pada setiap implementasi proyek TI.
 - j. Memastikan integritas system atau aplikasi korporat yang telah dibangun dan pencapaian target penyelesaian proyek tepat waktu.
5. Departemen HRGA

Uraian Tugas & Tanggung Jawab manager Keuangan

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran bagiannya sesuai dengan strategi, kebijakan dan sistem SDM yang telah ditetapkan untuk memastikan tercapainya sasaran bagian SDM.
- b. Mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi SDM di seluruh perusahaan untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi, kebijakan, sistem dan rencana kerja yang telah disusun.
- c. Mengkoordinasikan dan mengontrol anggaran bagian SDM agar digunakan dengan efektif dan efisien sesuai dengan rencana kerja.

- d. Mengarahkan, menganalisa dan mengelola praktek dan prosedur remunerasi untuk memastikan paket remunerasi yang ditetapkan perusahaan kompetitif, sejalan dengan praktek industri, sesuai kemampuan finansial perusahaan dan adil secara internal.
 - e. Mengkoordinasikan dan mengontrol penyusunan dan pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan, termasuk identifikasi kebutuhan pelatihan dan evaluasi pelatihan, untuk memastikan tercapainya target tingkat kemampuan dan kompetensi setiap karyawan.
 - f. Merencanakan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan perkembangan organisasi, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan kegiatan rekrutmen dan seleksi untuk memastikan tersedianya tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai dengan permintaan dan kualifikasi yang diinginkan dalam jangka waktu yang telah disepakati.
 - g. Menyusun sistem manajemen kinerja, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan siklus manajemen kinerja, mulai dari perencanaan, pembimbingan, sampai dengan penilaian kinerja, untuk memastikan tercapainya target kinerja individu, unit, maupun perusahaan.
 - h. Mengelola dan mengontrol aktifitas administrasi kantor, kepersonaliaan, dan sistem informasi SDM untuk memastikan tersedianya dukungan yang optimal bagi kelancaran operasional perusahaan.
6. *Bagian Procurement*
- a. Merancang dan mengelola hubungan yang tepat dengan penyuplai barang dan jasa (*supplier*)
 - b. Menentukan *supplier* yang memenuhi syarat (kompeten)

- c. Menentukan dan mengimplementasikan teknologi pengadaan barang yang tepat.
 - d. Melaksanakan pemeliharaan data inventaris dan data supplier
 - e. Melaksanakan proses pembelian
 - f. Melaksanakan evaluasi atas kinerja supplier
7. Bagian Engineering
- a. Mengkoordinir pembuatan master schedule dan breakdown aktivitas bulanan dan mingguan.
 - b. Mengkoordinir penentuan schedule material dan persetujuan material dari owner.
 - c. Mengkoordinir pembuatan shop drawing.
 - d. Memaksimalkan kemungkinan pemanfaatan value engineering (VE).
 - e. Mengkoordinir pembuatan laporan progres pelaksanaan proyek secara periodik.

3.2. Tinjauan Kasus

PT Topy Palinda Mfg. Indonesia adalah salah satu perusahaan otomotif yang bergerak di bidang manufaktur. PT Topy Palingda Mfg Indonesia yang saat ini dalam pencatatan transaksi akuntansi dan laporan periode berjalan masih menggunakan cara yang sederhana dengan menggunakan program aplikasi *Microsoft Excel*. Laporan keuangan yang dibuat di *Microsoft Excel* berdasarkan transaksi harian yang ditulis dalam buku sehingga memungkinkan terjadinya manipulasi data yang menyebabkan laporan menjadi tidak akurat.

Dalam menjalankan usaha diperlukan adanya suatu peningkatan kualitas kerja, standar, dan hasil yang tepat waktu dalam menyajikan suatu data. Maka dari itu penulis mencoba menerapkan aplikasi Myob V18 dalam pengolahan data transaksi dan laporan keuangan PT Topy Palingda Mfg. Indonesia.

3.3. Pencatatan Akuntansi Berjalan

Berikut data laporan keuangan yang diperoleh dari PT Topy Palingda Mfg. Indonesia periode 1 sampai dengan 31 Januari 2020 pada saat melakukan riset:

3.3.1 Neraca Saldo Awal

Tabel III.1.
Neraca Saldo Awal 01 Januari 2020

PT Topy Palingda Neraca Saldo Awal Periode 01 Januari 2020		
Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	55.000.000,00	-
Bank Permata	3.500.000.000,00	-
Bank BNI	1.500.000.000,00	-
Piutang Usaha	110.000.000,00	-
Persediaan Barang Dagang	675.000.000,00	-
Asuransi Dibayar Dimuka	21.000.000,00	-
Tanah (Sertifikat Hak Milik)	500.000.000,00	-
Bangunan	5.500.000.000,00	-
Mesin Produksi	5.100.000.000,00	-
Kendaraan	700.000.000,00	-
Peralatan Produksi	100.000.000,00	-
Peralatan Kantor	50.000.000,00	-
Akum. Penyust. Aktiva	-	1.790.000.000,00
Hutang Usaha	-	88.000.000,00
Hutang PPN Masukan	-	(8.000.000,00)
Hutang PPN Keluaran	-	10.000.000,00
Modal Saham Topy Industries Ltd.	-	10.277.000.000,00

Modal Saham PT Pakoakuina	-	4.104.000.000,00
Laba Ditahan	-	1.550.000.000,00
Total	17.811.000.000,00	17.811.000.000,00

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

3.3.2 Data Customer dan Supplier

Tabel III.2.

Data Customer

No	Nama Customer	Alamat
1	Hino Motors mfg Indonesia, PT	Jl Letjen MT. Haryono Kav. 9
2	Isuzu Astra Motor Indonesia, PT	Jl. Danau Sunter Utara Blok O-3 Kav 30. Sunter
3	Kramayudha Tiga Berlian Motors, PT	KTB - Jl Jend A. Yani - Pulomas
4	Toyota Astra Motor, PT	Wisma Indomobil II.

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

Tabel III.3.

Data Supplier

No	Nama Supplier	Alamat
1	Astra Otoparts, PT Tbk.	Kawasan GIIC Kav. AA NO. 25
2	Inkoasku, PT	JL. Gaya motor Raya Sunter II DKI - Jakarta
3	United Steel Center Indonesia, PT	Kawasan Industri Mitra Karawang JL. Mitra Raya Selatan II BLOK F NO. 1

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

3.3.3 Daftar Saldo Awal Piutang Dagang

Tabel III.4.

Daftar Saldo Awal Piutang Dagang Januari 2020

No	Nama Customer	Piutang dagang	Invoice
1	Hino Motors mfg Indonesia, PT	22,000,000.00	INV-12-001
		11,000,000.00	INV-12-002
2	Isuzu Astra Motor Indonesia, PT	33,000,000.00	INV-12-003

		9,900,000.00	INV-12-004
3	Kramayudha Tiga Berlian Motors, PT	12,100,000.00	INV-12-005
4	Toyota Astra Motor, PT	5,500,000.00	INV-12-006
		16,500,000.00	INV-12-007
Saldo Piutang		110,000,000.00	

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

3.3.4 Daftar Saldo Awal Hutang Dagang

Tabel III.5.

Daftar Saldo Awal Hutang Dagang Januari 2020

No	Nama Vendor	Piutang dagang	Invoice
1	Astra Otoparts, PT Tbk.	22,000,000.00	4005334177
		8,800,000.00	4005334178
2	Inkoasku, PT	27,500,000.00	INK12-1001642
		5,500,000.00	INK12-1001643
3	United Steel Center Indonesia, PT	11,000,000.00	RC20120278
		13,200,000.00	RC20120279
Saldo Hutang Usaha		88,000,000.00	

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

3.3.5 Daftar Saldo Awal Persediaan

Tabel III.6.

Daftar Saldo Awal Persediaan Barang

NO	Item Code	Product Name	Qty	Cost	Amount
1	F17W07	WHEEL DISC DM3K	500	800.000	400.000.000
2	F17W09	WHEEL DISC DXP	150	250.000	37.500.000
3	F17W10	WHEEL DISC DXP BLACK	100	150.000	15.000.000
4	F17W11	WHEEL DISC DM3K VLI	100	300.000	30.000.000
5	F20W09	WHEEL DISC ASSY LASD	100	500.000	50.000.000
2	RFD022	AFJ - DISC	100	200.000	20.000.000
3	RFD025	AMW - DISC	100	150.000	15.000.000
4	RFD066	DM3K - DISC	100	300.000	30.000.000
5	RFR011	RIM BAR 22.5	100	125.000	12.500.000
6	RFR017	RIM BAR 12LW-T-16	160	100.000	16.000.000
7	RFR030	RIM BAR 12LW-T-15	200	95.000	19.000.000
8	RFS013	SIDERING BAR	300	100.000	30.000.000
Total Saldo Persediaan					675.000.000

Sumber : (PT. Topy Palingda, 2020)

3.3.6 Transaksi-Transaksi PT Topy Palingda

Berikut transaksi-transaksi PT Topy Palingda yang terdapat selama periode

Januari 2020:

Tabel III.7.

Transaksi Bulan Januari 2020

No.	Tanggal	Keterangan
1	5-Jan-20	Menerima pembayaran piutang dari PT. Isuzu Astra Motor Indonesia atas Invoice nomor INV-12-003 sebesar Rp. 33.000.000 di Bank Permata
3	6-Jan-20	Menerima pembayaran piutang dari PT. Kramayudha Tiga Berlian Motors atas Invoice nomor INV-12-005 sebesar Rp. 12,100,000 di bank Permata
4	7-Jan-21	Penjualan Velg WHEEL DISC ASSY LASD 50pcs @ Rp. 500,000, PPn 10% secara kredit ke PT Toyota Astra Motors mfg Indonesia
5	8-Jan-20	Pembelian Barang Dagang dari PT United Steel Center Indonesia AFJ - DISC (100 pcs@ Rp. 150,000), DM3K - DISC(100 pcs@750,000), PPN 10% secara kredit dengan termin 30 Hari setelah pengiriman barang
	8-Jan-20	PembelianBarang Dagang dari PT Inkoasku RIM BAR 22.5 (10 pcs@ Rp. 75,000), PPN 10% secara kredit dengan termin 30 Hari
6	9-Jan-20	Pengeluaran kas untuk pembelian kertas ATK sebesar Rp. 500,000
7	10-Jan-20	Membayar hutang kepada Astra Otoparts, PT Tbk. atas invoice nomor 4005334177 sebesar Rp. 22,000,000.00 dari Bank Permata
8	10-Jan-20	Membayar hutang kepada PT Inkoasku atas invoice nomor INK12-1001642 sebesar Rp. 27,500,000.00 dari bank Permata
9	10-Jan-20	Membayar hutang kepada PT. United Steel Center Indonesia atas invoice nomor RC20120278 sebesar Rp. 11,000,000.00 dari bank Mizuho
10	10-Jan-21	Pembayaran claim biaya pengobatan karyawan sebesar Rp. 3,580,000 dari Bank Permata
	11-Jan-20	Pembayaran biaya jilid dokumen secara tunai, sebesar Rp. 100,000
12	15-Jan-20	Pembayaran tagihan listrik sebesar Rp. 50,000,000 dari Bank Permata
13	15-Jan-20	Menerima pembayaran piutang dari PT. Hino Motors mfg Indonesia atas Invoice nomor INV-12-001 sebesar Rp. 22.000.000 di Bank Mizuho
14	17-Jan-20	Biaya jamuan makan dan minum tamu sebesar Rp. 400,000
	18-Jan-20	Pembelian Barang Dagang dari PT Astra Otoparts RIM BAR 22.5 (200 pcs@ Rp. 75,000), RIM BAR 12LW-T-16 (10 pcs @ 100,000), RIM BAR 12LW-T-15 (50pcs @ 45,000) PPN 10% secara kredit dengan termin 30 Hari
15	20-Jan-20	Pembayaran tagihan Internet sebesar Rp. 5,000,000 dari bank

		Permata
16	24-Jan-20	Pembelian tinta printer (perlengkapan kantor) sebesar Rp. 1,500,000
17	24-Jan-20	Menerima pembayaran piutang dari PT. Hino Motors mfg Indonesia atas Invoice nomor INV-12-002 sebesar Rp. 11.000.000 di Bank Mizuho
18	24-Jan-20	Menerima pembayaran piutang dari PT. Isuzu Astra Motor Indonesia atas Invoice nomor INV-12-004 sebesar Rp. 9.900.000 di Bank Permata
19	26-Jan-20	Pembayaran Gaji dan Upah Karyawan sebesar Rp. 620,000,000
20	27-Jan-20	PembelianBarang Dagang dari PT United Steel Center Indonesia AFJ - DISC(50 pcs@ Rp. 150,000), SIDERING BAR (100 pcs @ 50,000),PPN 10% secara kredit dengan termin 30 Hari
19	27-Jan-20	Penjualan Velg WHEEL DISC DXP 100pcs @ Rp. 275,000, WHEEL DISC DXP BLACK 50pcs @Rp 150,000 PPn 10% secara kredit ke PT Isuzu Astra Motors Indonesia
20	28-Jan-20	Pembayaran Tagihan Air Sebesar Rp, 11,000,000 dari bank Permata
21	31-Jan-20	Penyust. Bangunan sebesar Rp. 1,218,500
22	31-Jan-20	Penyust. Mesin sebesar Rp. 1,530,000
23	31-Jan-20	Penyust. Kendaraan Sebesar Rp. 210,000
24	31-Jan-20	Penyust. Alat Produksi Sebesar Rp. 30,000
25	31-Jan-20	Penyust. Peralatan Kantor Sebesar Rp, 15,000

Sumber : (PT Topy Palingda, 2020)

3.3.7 Jurnal Khusus

Berikut jurnal khusus yang terdapat pada transaksi bulan Januari 2020:

Tabel III.8.
Jurnal Pembelian Bulan Januari 2020

Tanggal	No Faktur	Keterangan	Debet		Kredit
			Persediaan Bahan	PPn Masukan	Hutang Usaha
08-Jan	00000007	Pembelian PT united Steel Center Indonesia	15.000.000	1.500.000	99.000.000
			75.000.000	7.500.000	
08-Jan	00000008	Pembelian dari PT Inkoasku	750.000	75.000	825.000
18-Jan	00000009	Pembelian PT Astra Otoparts	15.000.000	1.500.000	19.525.000
			500.000	50.000	
			2.250.000	225.000	
27-Jan	00000010	Pembelian PT united Steel Center Indonesia	7.500.000	750.000	13.750.000
			5.000.000	500.000	
Total			121.000.000	12.100.000	133.100.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.9.

Jurnal Penjualan Bulan Januari 2020

Tanggal	No Faktur	Keterangan	Debet		Kredit		
			Piutang Dagang	HPP	Persediaan	Pendapatan Usaha	PPN keluaran
07-Jan	1210	Penjualan Ke PT Toyota Astra	27.500.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	2.500.000
28-Jan	1209	Penjualan Ke PT Isuzu Astra	35.750.000	32.500.000	7.500.000 25.000.000	32.500.000	3.250.000
Sub Total			63.250.000	57.500.000	57.500.000	57.500.000	5.750.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.10.

Jurnal Kas Masuk Bulan Januari 2020

Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Debit	Kredit
			Bank Permata	Piutang Dagang
20-Jan				
	5	BPM01- 20 Pelunasan piutang dagang PT. Isuzu Astra Motor Indonesia	33,000,000	33,000,000
	6	BPM02- 20 Pelunasan piutang dagang PT. Kramayudha Tiga Berlian	12,100,000	12,100,000
	15	BPM03- 20 Pelunasan piutang dagang PT. Hino Motors mfg Indonesia	22,000,000	22,000,000
	25	BPM04- 20 Pelunasan piutang dagang PT. Hino Motors mfg Indonesia	11,000,000	11,000,000
	25	BPM05- 20 Pelunasan piutang dagang PT. Isuzu Astra Motor Indonesia	9,900,000	9,900,000
TOTAL			88,000,000	88,000,000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.11.

Jurnal Kas Keluar Bulan Januari 2020

Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Debit	Kredit
			Hutang Usaha	Bank Permata
20-Jan				
	10	BPG01-20 Pelunasan Hutang kepada Astra Otoparts, PT Tbk.	22,000,000	22,000,000
	10	BPG02-20 Pelunasan Hutang kepada PT Inkoasku	27,500,000	27,500,000
	10	BPG03-20 Pelunasan Hutang kepada PT. United Steel Center Indonesia	11,000,000	11,000,000
TOTAL			60,500,000	60,500,000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.12.**Jurnal Umum Bulan Januari 2020**

Tanggal	Keterangan	Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
09/01/20	pembelian kertas ATK	6-5000	Biaya Perl. Kantor	500.000	
		1-1101	Kas		500.000
10/01/20	Pembayaran claim biaya pengobatan	6-7000	Biaya Lain-lain	3.580.000	
		1-1201	Bank Permata		3.580.000
11/01/20	Pembayaran biaya jilid dokumen	6-7000	Biaya Lain-lain	100.000	
		1-1101	Kas		100.000
15/01/20	Pembayaran tagihan listrik	6-1000	Biaya Listrik dan Air	50.000.000	
		1-1201	Bank Permata		50.000.000
17/01/20	Biaya jamuan makan dan minum	6-7000	Biaya Lain-lain	400.000	
		1-1101	Kas		400.000
20/01/20	Pembayaran tagihan Internet	6-6000	Biaya Internet	5.000.000	
		1-1201	Bank Permata		5.000.000
24/01/20	Pembelian tinta printer	6-5000	Biaya Perl. Kantor	1.500.000	
		1-1101	Kas		1.500.000
26/01/20	Pembayaran Gaji dan Upah	6-4000	Biaya Gaji	620.000.000	
		1-1201	Bank Permata		620.000.000
28/01/20	Pembayaran Tagihan Air	6-1000	Biaya Listrik dan Air	11.000.000	
		1-1201	Bank Permata		11.000.000
	Total			692.080.000	692.080.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.13.**Jurnal Penyesuaian Bulan Januari 2020**

Tanggal	Keterangan	Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
31/01/2020	Penyust. Bangunan	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	1.218.500	
		1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		1.218.500
31/01/2020	Penyust.	6-8000	Biaya Akum. Peny.	1.530.000	

	Mesin		Aktiva		
		1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		1.530.000
31/01/2020	Penyust. Kendaraan	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	210.000	
		1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		210.000
31/01/2020	Penyust. Alat Produksi	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	30.000	
		1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		30.000
31/01/2020	Penyust. Peralatan Kantor	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	15.000	
		1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		15.000
	Total			3.003.500	3.003.500

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

3.3.8 Buku Besar

Berikut buku besar yang terdapat pada transaksi bulan Januari 2020:

Tabel III.14.

Buku Besar Kas Bulan Januari 2020

1-1101 Kas

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			55.000.000
09/01/2020	pembelian kertas ATK		500.000	54.500.000
11/01/2020	Pembayaran biaya jilid dokumen		100.000	54.400.000
17/01/2020	Biaya jamuan makan dan minum		400.000	54.000.000
24/01/2020	Pembelian tinta printer		1.500.000	52.500.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.15.

Buku Besar Bank Permata Bulan Januari 2020

1-1201 Bank Permata

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			3.500.000.000
05/01/2020	Payment; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	33.000.000		3.533.000.000
06/01/2020	Payment; KRAMAYUDHA TIGA BERLIANMOTORS. PT	12.100.000		3.545.100.000
10/01/2020	Pembayaran claim biaya pengobatan		3.580.000	3.541.520.000
10/01/2020	ASTRA OTOPARTS PT TBK		22.000.000	3.519.520.000
10/01/2020	INKOASKU, PT.		27.500.000	3.492.020.000

10/01/2020	UNITED STEEL CENTER INDONESIA.		11.000.000	3.481.020.000
15/01/2020	Pembayaran tagihan listrik		50.000.000	3.431.020.000
15/01/2020	Payment; HINO MOTORS MFG INDONESIA. PT	22.000.000		3.453.020.000
20/01/2020	Pembayaran tagihan Internet		5.000.000	3.448.020.000
24/01/2020	Payment; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	9.900.000		3.457.920.000
24/01/2020	Payment; HINO MOTORS MFG INDONESIA. PT	11.000.000		3.468.920.000
26/01/2020	Pembayaran Gaji dan Upah		620.000.000	2.848.920.000
28/01/2020	Pembayaran Tagihan Air		11.000.000	2.837.920.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.16.

Buku Besar Bank BNI Bulan Januari 2020

1-1202 Bank BNI

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			1.500.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.17.

Buku Besar Piutang Dagang Bulan Januari 2020

1-1301 Piutang Usaha

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			110.000.000
05/01/2020	Payment; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA		33.000.000	77.000.000
06/01/2020	Payment; KRAMAYUDHA TIGA BERLIANMOTORS. PT		12.100.000	64.900.000
07/01/2020	Sale; TOYOTA ASTRA MOTOR, PT	25.000.000		89.900.000
07/01/2020	Sale; TOYOTA ASTRA MOTOR, PT	2.500.000		92.400.000
15/01/2020	Payment; HINO MOTORS MFG INDONESIA. PT		22.000.000	70.400.000
24/01/2020	Payment; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA		9.900.000	60.500.000
24/01/2020	Payment; HINO MOTORS MFG INDONESIA. PT		11.000.000	49.500.000
27/01/2020	Sale; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	32.500.000		82.000.000
27/01/2020	Sale; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	3.250.000		85.250.000

Tabel III.18.**Buku Besar Persediaan Barang Dagang Bulan Januari 2020**

1-1401 Persediaan Barang Dagang

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			675.000.000
07/01/2020	Sale; Toyota Astra Motor, Pt		25.000.000	650.000.000
08/01/2020	Purchase; United Steel Center Indonesia. Pt.	15.000.000		665.000.000
08/01/2020	Purchase; United Steel Center Indonesia. Pt.	75.000.000		740.000.000
08/01/2020	Purchase; Inkoasku, Pt.	750.000		740.750.000
18/01/2020	Purchase; Astra Otoparts Pt Tbk	15.000.000		755.750.000
18/01/2020	Purchase; Astra Otoparts Pt Tbk	500.000		756.250.000
18/01/2020	Purchase; Astra Otoparts Pt Tbk	2.250.000		758.500.000
27/01/2020	Sale; Isuzu Astra Motor Indonesia		7.500.000	751.000.000
27/01/2020	Sale; Isuzu Astra Motor Indonesia		25.000.000	726.000.000
27/01/2020	Purchase; United Steel Center Indonesia. Pt.	7.500.000		733.500.000
27/01/2020	Purchase; United Steel Center Indonesia. Pt.	5.000.000		738.500.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.19.**Buku Besar Asuransi Dibayar Dimuka Bulan Januari 2020**

1-1501 Asuransi Dibayar Dimuka

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			21.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.20.**Buku Besar Tanah Bulan Januari 2020**

1-2101 Tanah (Sertifikat Hak Milik)

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			500.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.21.

Buku Besar Bangunan Bulan Januari 2020

1-2102	Bangunan			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			5.500.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.22.

Buku Besar Mesin Bulan Januari 2020

1-2103	Mesin			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			5.100.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.23.

Buku Besar Kendaraan Bulan Januari 2020

1-2104	Kendaraan			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			700.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.24.

Buku Besar Peralatan Produksi Bulan Januari 2020

1-2105	Peralatan Produksi			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			100.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.25.

Buku Besar Peralatan Kantor Bulan Januari 2020

1-2106	Peralatan Kantor			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			50.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.26.

Buku Besar Akum. Penyust. Aktiva Bulan Januari 2020

1-2412 Akum. Penyust. Aktiva

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			1.790.000.000
31/01/2020	Penyust. Bangunan		1.218.500	1.791.218.500
31/01/2020	Penyust. Mesin		1.530.000	1.792.748.500
31/01/2020	Penyust. Kendaraan		210.000	1.792.958.500
31/01/2020	Penyust. Alat Produksi		30.000	1.792.988.500
31/01/2020	Penyust. Peralatan Kantor		15.000	1.793.003.500

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.27.

Buku Besar Hutang Usaha Bulan Januari 2020

2-1201 Hutang Usaha

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning balance:			88.000.000
08/01/2020	Purchase; united steel center indonesia. Pt.		90.000.000	178.000.000
08/01/2020	Purchase; united steel center indonesia. Pt.		9.000.000	187.000.000
08/01/2020	Purchase; inkoasku, pt.		750.000	187.750.000
08/01/2020	Purchase; inkoasku, pt.		75.000	187.825.000
10/01/2020	Astra otoparts pt tbk	22.000.000		165.825.000
10/01/2020	Inkoasku, pt.	27.500.000		138.325.000
10/01/2020	United steel center indonesia. Pt.	11.000.000		127.325.000
18/01/2020	Purchase; astra otoparts pt tbk		17.750.000	145.075.000
18/01/2020	Purchase; astra otoparts pt tbk		1.775.000	146.850.000
27/01/2020	Purchase; united steel center indonesia. Pt.		12.500.000	159.350.000
27/01/2020	Purchase; united steel center indonesia. Pt.		1.250.000	160.600.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.28.

Buku Besar Hutang PPN Masukan Bulan Januari 2020

2-1401 Hutang PPN Masukan

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/20	Beginning Balance:			8.000.000
08/01/20	Purchase; UNITED STEEL CENTER INDONESIA. PT.	9.000.000		17.000.000
08/01/20	Purchase; INKOASKU, PT.	75.000		17.075.000

18/01/20	Purchase; ASTRA OTOPARTS PT TBK	1.775.000		18.850.000
27/01/20	Purchase; UNITED STEEL CENTER INDONESIA. PT.	1.250.000		20.100.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.29.

Buku Besar Hutang PPN keluaran Bulan Januari 2020

2-1402 Hutang PPN Keluaran

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			10.000.000
07/01/2020	Sale; TOYOTA ASTRA MOTOR, PT		2.500.000	12.500.000
27/01/2020	Sale; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA		3.250.000	15.750.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.30.

Buku Besar Saham Topy Industries Bulan Januari 2020

3-1100 Saham Topy Industries Ltd.

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			10.277.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.31.

Buku Besar Saham PT Pakoakuina Bulan Januari 2020

3-1200 Saham PT Pakoakuina

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			4.104.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.32.

Buku Besar Laba Ditahan Bulan Januari 2020

3-2800 Laba Ditahan

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			1.550.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.33.

Buku Besar Pendapatan Usaha Bulan Januari 2020

4-1000 Pendapatan Usaha

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
07/01/2020	Sale; TOYOTA ASTRA MOTOR, PT		25.000.000	25.000.000
27/01/2020	Sale; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA		32.500.000	57.500.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.34.

Buku Besar HPP Barang Dagang Bulan Januari 2020

5-2000 HPP Barang Dagang

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
07/01/2020	Sale; TOYOTA ASTRA MOTOR, PT	25.000.000		25.000.000
27/01/2020	Sale; ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	32.500.000		57.500.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.35.

Buku Besar Biaya Listrik dan Air Bulan Januari 2020

6-1000 Biaya Listrik dan Air

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
15/01/2020	Pembayaran tagihan listrik	50.000.000		50.000.000
28/01/2020	Pembayaran Tagihan Air	11.000.000		61.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.36.

Buku Besar Biaya Gaji Bulan Januari 2020

6-4000 Biaya Gaji

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
26/01/2020	Pembayaran Gaji dan Upah	620.000.000		620.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.37.

Buku Besar Biaya Perl. Kantor Bulan Januari 2020

6-5000 Biaya Perl. Kantor

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
09/01/2020	pembelian kertas ATK	500.000		500.000
24/01/2020	Pembelian tinta printer	1.500.000		2.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.38.

Buku Besar Telepon dan Internet Bulan Januari 2020

6-6000 Biaya Telepon dan Internet

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
20/01/2020	Pembayaran tagihan Internet	5.000.000		5.000.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.39.

Buku Besar Biaya Lain-lain Bulan Januari 2020

6-7000 Biaya Lain-lain

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
10/01/2020	Pembayaran claim biaya pengobatan	3.580.000		3.580.000
11/01/2020	Pembayaran biaya jilid dokumen	100.000		3.680.000
17/01/2020	Biaya jamuan makan dan minum	400.000		4.080.000

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

Tabel III.40.

Buku Besar Biaya Akum. Penyust. Aktiva Bulan Januari 2020

6-8000 Biaya Akum. Peny. Aktiva

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2020	Beginning Balance:			-
31/01/2020	Penyust. Bangunan	1.218.500		1.218.500
31/01/2020	Penyust. Mesin	1.530.000		2.748.500
31/01/2020	Penyust. Kendaraan	210.000		2.958.500
31/01/2020	Penyust. Alat Produksi	30.000		2.988.500
31/01/2020	Penyust. Peralatan Kantor	15.000		.003.500

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

3.3.9 Neraca Saldo Akhir

Berikut neraca saldo yang terdapat pada bulan Januari 2020:

Tabel III.41.

Neraca Saldo 31 Januari 2020

Neraca Saldo PT Topy Palingda Mfg. Indonesia Periode 31 Januari 2020		
Nama Akun	Debit	Kredit
Kas	52.50.000	
Bank Permata	26.920.000	
Perlengkapan Kantor	6.807.972	
Peralatan	15.550.900	
Akum. Penyusutan Peralatan		5.529.444
Tanah	176.787.100	
Bangunan	365.550.000	
Akum. Penyusutan Bangunan		141.346.000
Hutang Dagang		11.003.250
PPN Masukan	202.750.000	
PPN Keluaran		210.200.000
Modal		580.000.000
Penjualan Barang Dagang		2.102.000.000
Ongkos Angkut Penjualan		290.000
Pendapatan Sewa		56.000.000
HPP Barang Dagang	2.027.500.000	
Biaya Gaji	10.500.000	
Biaya Sewa	6.240.000	
Ongkos Angkut Pembelian	230.000	
Biaya Lain-lain	1.435.600	
Biaya Akum Peny. Peralatan	428.472	
Biaya Akum Peny. Bangunan	1.218.500	
TOTAL	42.103.500	42.103.500

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

3.3.10 Laporan Laba Rugi

Berikut laporan laba rugi yang terdapat pada bulan Januari 2020:

Tabel III.42.

Neraca Saldo 31 Januari 2020

Laporan Laba Rugi PT Topy Palingda Mfg. Indonesia Periode 31 Januari 2020		
Pendapatan		
Pendapatan Usaha	57,500,000.00	
Total Pendapatan		57,500,000.00
Pembelian		
HPP Barang Dagang	57,500,000.00	
Total Pembelian		57,500,000.00
Laba Kotor	-	
Biaya		
Biaya Listrik dan Air	61,000,000.00	
Biaya Gaji	620,000,000.00	
Biaya Perl. Kantor	2,000,000.00	
Biaya Telepon dan Internet	5,000,000.00	
Biaya Lain-lain	4,080,000.00	
Biaya Akum. Peny. Aktiva	3,003,500.00	
Total Biaya		695,083,500.00
Laba Rugi Usaha		(695,083,500.00)

Sumber : (Olah Data Manual, 2020)

3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi

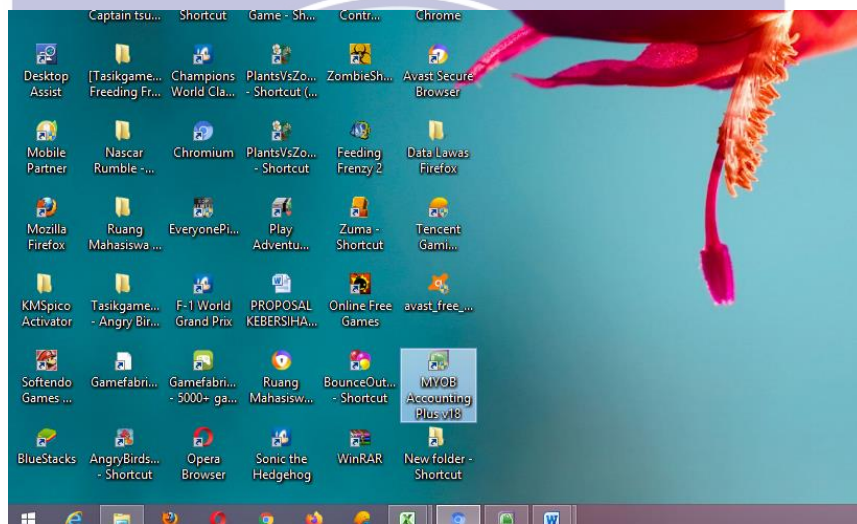
Pencatatan lapangan keuangan dengan menggunakan MYOB *Accounting* V.18 dalam proses pencatatannya yaitu membuat data perusahaan baru, mengatur mata uang, *Input* transaksi dan mencetak laporan keuangan.

3.1. Setup Awal

Sebelum masuk pada proses pengInputan transaksi, maka sebaiknya *setup* terlebih dahulu aplikasi MYOB Accounting V.18 yang nantinya akan digunakan untuk pencatatan akuntansi. Berikut *setup* MYOB Accounting V.18 pada PT Topy Palingda Mfg Indonesia:

1. Membuat *Database* Perusahaan.

Untuk mengaktifkan program MYOB, Klik dua kali pada program MYOB *Accounting V.18* yang telah terinstal pada layar monitor anda.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB *Accounting V.18* (2020)

Gambar III.2. Aplikasi MYOB *Accounting V.18*

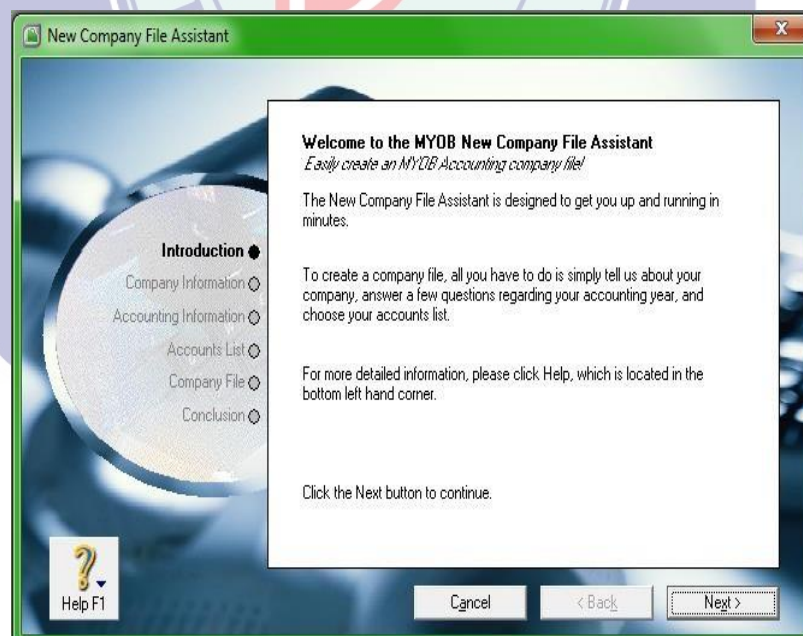
Kemudian akan muncul tampilan jendela utama MYOB, pilih menu *create* untuk membuat *database* perusahaan.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.3. Jendela *Welcome to MYOB Accounting*

Klik *next* untuk melanjutkan



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.4. Welcome to the MYOB New Company File Ass.

Selanjutnya isi nama dan alamat lengkap perusahaan seperti tampak pada gambar III.4., kemudian klik *next*.

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

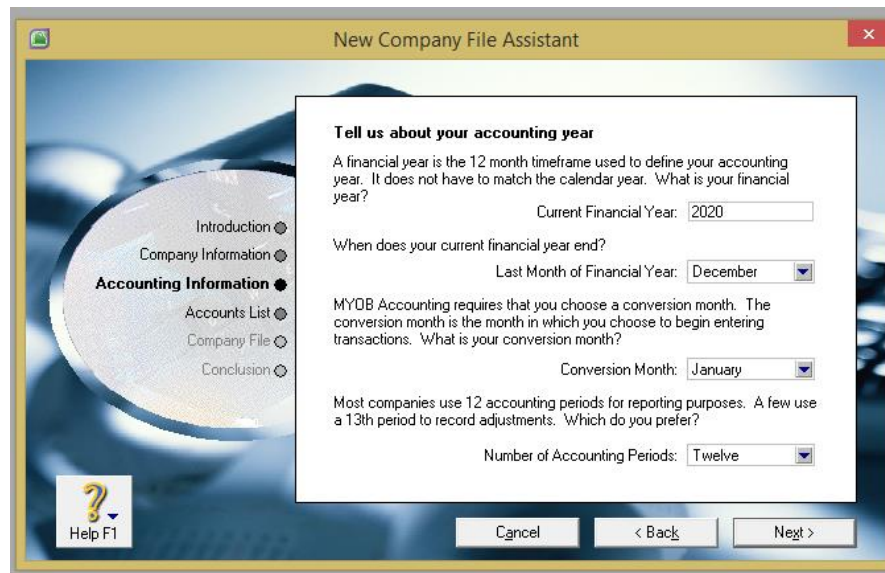
Gambar III.5. New Company File Assistant, Company Information

Klik *next* untuk konfirmasi bahwa data perusahaan sudah benar dan sesuai.

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.6. New Company File Assistant, Accounting Information

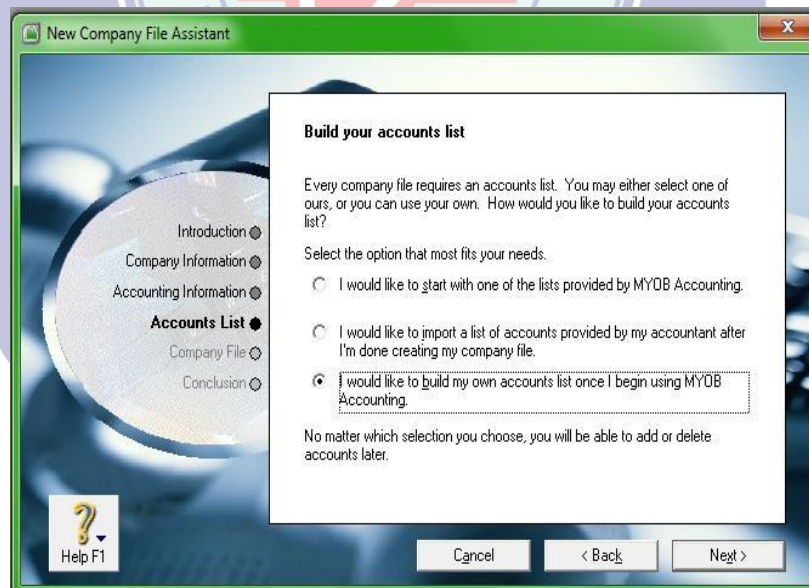
Pastikan bahwa periode akuntansi sudah benar, kemudian klik *next*.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.7. Confirm Accounting Information

Pilih option “*I would like to build my own accounts list once I begin using MYOB Accounting.*” Karena perusahaan ini ingin membuat daftar akun sendiri.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.8. New Company File Assistant, Accounting List

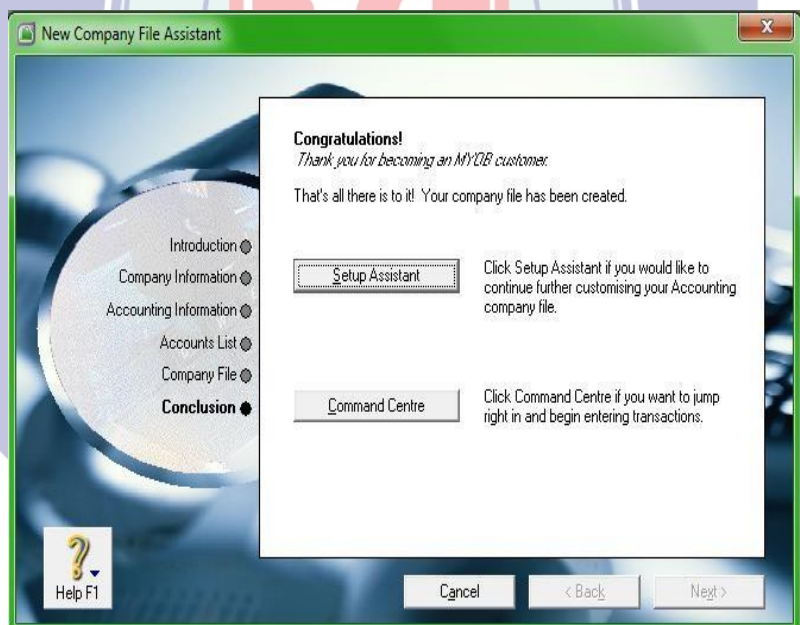
Tempat penyimpanan *database* perusahaan. Klik *next* untuk melanjutkan.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.9. New Company File Assistant, Company File

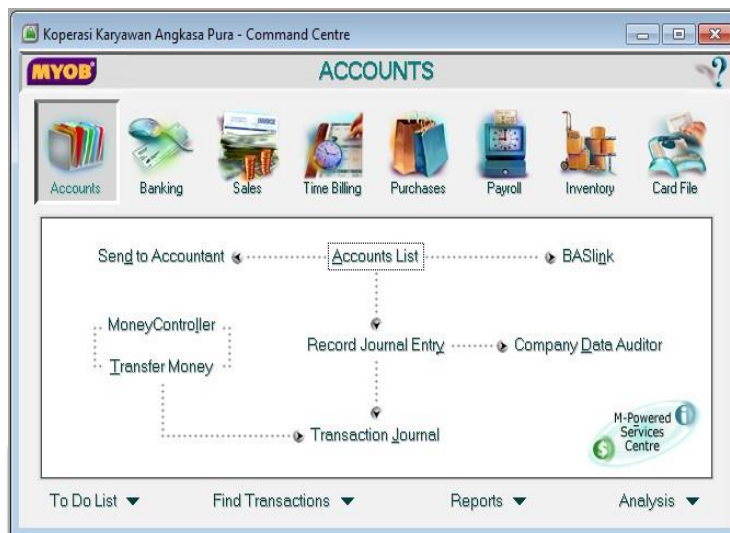
Pilih *Command Centre* untuk masuk ke jendela utama MYOB.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.10. New Company File Assistant, Conclusion

Selanjutnya akan tampil *Command Centre*.

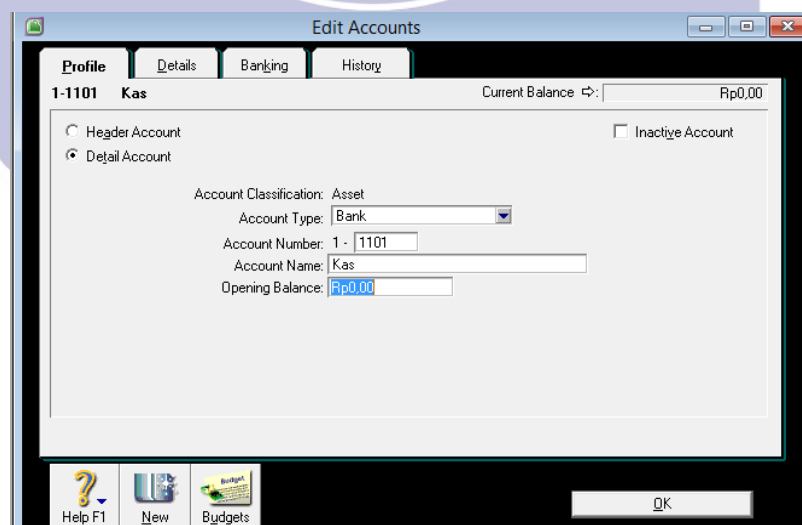


Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.11. Command Centre

2. Membuat Kode Akun

Untuk membuat akun baru klik modul *accounts* klik *accounts list* kemudian klik *new*.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.12. Kode Akun

Untuk melihat daftar akun yang telah dibuat, pada *Command Centre* klik modul *Accounts* klik *Accounts List*.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.13. Accounts List

3. Membuat *Link Accounts*

Klik *Setup* → *Linked Accounts* → *Accounts & Banking Accounts*.

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

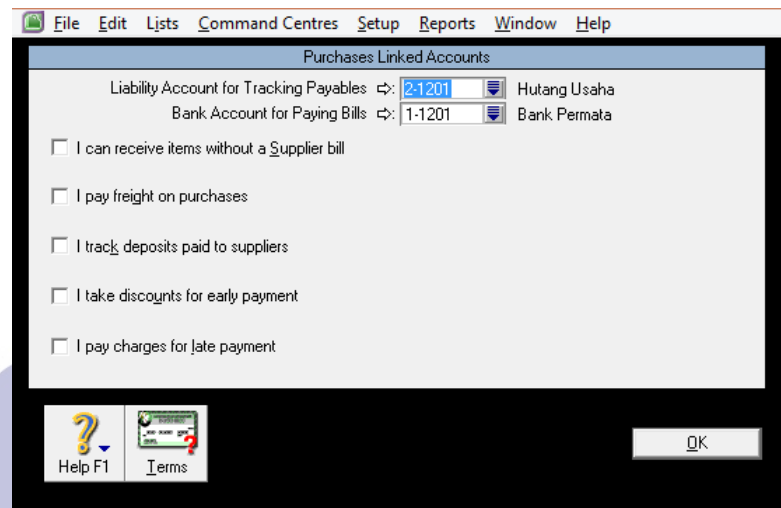
Gambar III.14. Nama Akun Perusahaan

Mengatur *Setup Sales* klik *setup* → *Linked Accounts* → *Sales Linked Accounts*

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.15. Setup Sales Linked Accounts

Mengatur *Setup Purchase* klik *setup* → *Linked Accounts* → *Purchase Linked Accounts*.

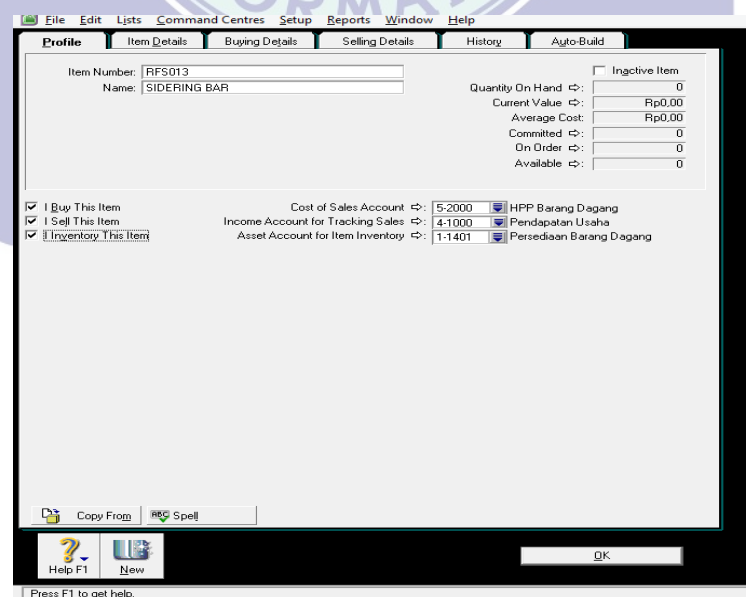


Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.16. Setup Purchase Linked Accounts

4. Membuat Kode Inventory

Klik *Inventory* dan klik *Item List* lalu klik *New* untuk membuat *Item* yang baru.



Sumber : Hasil Implementasi Pada Myob Accounting V.18 (2020)

Gambar III.17. Setup Inventory

5. Membuat Kode *Customer*

Klik *Card File* dan klik *Cards List* kemudian klik *New*.

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Card Details Selling Details Payment Details Contact Log Jobs History

HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA. PT A/R Balance ⇄ Rp0,00

Card Type: Customer Designation: Company ☐ Inactive Card

Name: HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA. PT

Card ID: *None

Location: Address 1: Bill To

Address: JI Letjen MT. Haryono Kav. 9

City: Jakarta

State: Postcode:

Country: Indonesia

Phone#1:

Phone#2:

Phone#3:

Fax:

Email:

Website:

Salutation:

Contact:

Print Letter Email Website

Help F1 New OK

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.18. Data Customer

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

All Cards Customer Supplier Employee Personal

Search by: Last Name/Co. Name

Found: 4

Advanced...

Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
⇒ HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA. PT	*None		Customer	p11.000.000,00
⇒ ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA	*None		Customer	p35.750.000,00
⇒ KRAMAYUDHA TIGA BERLIANMOTORS. PT	*None		Customer	Rp0,00
⇒ TOYOTA ASTRA MOTOR. PT	*None		Customer	p49.500.000,00

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar.III.19. Nama Customer

6. Membuat Kode Supplier

Klik *Card File* dan klik *Cards List* kemudian pilih menu *supplier* dan klik *New*.

The screenshot shows the 'Astra Otoparts, PT Tbk.' supplier card form in MYOB Accounting V.18 (2020). The form is titled 'Astra Otoparts, PT Tbk.' and shows an 'A/P Balance' of 'Rp0,00'. It includes fields for Card Type (Supplier), Designation (Company), Name (Astra Otoparts, PT Tbk.), Card ID (*None), Location (Address 1), Address, City, State, Postcode, Country, Phone#1, Phone#2, Phone#3, Fax, Email, Website, Salutation, and Contact. At the bottom, there are buttons for Print, Letter, Email, Website, Help F1, and New, along with an OK button.

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.20. Data Supplier

7. Membuat Kode Pajak

Klik menu *List* kemudian *Tax Codes* edit akun pada GST sesuai dengan gambar III.18, kemudian klik OK.

Tax Code Information

Enter the tax code (up to three characters), a brief description of the tax and the rate of tax. Select an appropriate tax type and complete the links as necessary.

Tax Code: PPN

Description: Pajak Pertambahan Nilai

Tax Type: Goods & Services Tax

Rate: 10%

Linked Account for Tax Collected ⇄: 2-1200 PPN Keluaran

Linked Account for Tax Paid ⇄: 2-1400 PPN Masukan

Linked Card for Tax Authority :

Help F1 New OK

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.21. Setup Pajak

3.2. Input Saldo Awal

Saldo awal disini adalah saldo awal sebelum terjadinya transaksi. Saldo awal yang diInput pada Koperasi Karyawan Angkasa Pura adalah sebagai berikut:

1. Input Saldo Awal Account

Pada menu *Setup* pilih *balances* kemudian klik *account opening balances* dan isi saldo awal akun. Setelah selesai di *input* maka akan muncul tampilan dibawah *amount left to be allocated Rp0,00* maka saldo anda sudah *balances*, klik ok.

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Enter the balance of your accounts as of 01/01/2020 (Balance Sheet Only).
(Remember, enter all balances as positive numbers, unless the balance really was negative.)

Acct #	Name	Opening Balance
Asset		
1-1101	Kas	Rp55.000.000,00
1-1200	Payroll Cheque Account	Rp0,00
1-1201	Bank Permata	Rp3.500.000.000,00
1-1202	Bank BNI	Rp1.500.000.000,00
1-1301	Piutang Usaha	Rp110.000.000,00
1-1302	Piutang Lain-lain	Rp0,00
1-1401	Persediaan Bahan Baku	Rp75.000.000,00
1-1402	Persediaan Bahan Pembantu	Rp15.000.000,00
1-1403	Persediaan WIP	Rp35.000.000,00
1-1404	Persediaan Barang jadi	Rp550.000.000,00
1-1501	Asuransi Dibayar Dimuka	Rp21.000.000,00
1-1502	Uang Muka Pembelian	Rp0,00
1-1970	ABN Withholding Credits	Rp0,00
1-2101	Tanah (Sertifikat Hak Milik)	Rp500.000.000,00
1-2102	Bangunan	Rp5.500.000.000,00
1-2103	Mesin	Rp5.100.000.000,00
1-2104	Kendaraan	Rp700.000.000,00
1-2105	Peralatan Produksi	Rp100.000.000,00
1-2106	Peralatan Kantor	Rp50.000.000,00
1-2412	Akum. Penyust. Aktiva	(Rp1.790.000.000,00)
Liability		
2-1101	Hutang Bank	Rp0,00
2-1201	Hutang Usaha	Rp88.000.000,00
2-1202	Uang Muka Penjualan	Rp0,00
2-1203	Hutang Usaha Lainnya	Rp0,00
2-1401	Hutang PPN Masukan	(Rp8.000.000,00)
2-1402	Hutang PPN Keluaran	Rp10.000.000,00
2-1403	Hutang PPN - Masa Bulan	Rp0,00
2-1501	Hutang PPH 21	Rp0,00
2-1502	Hutang PPH 23	Rp0,00
2-1503	Hutang PPH 26	Rp0,00

Amount left to be allocated: Rp0,00
This will be the Opening Balance of the Selisih Saldo Awal Account.

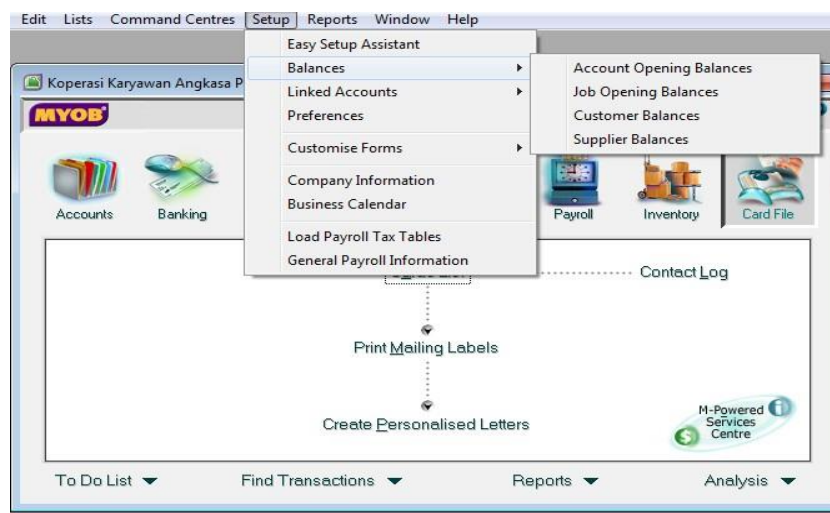
Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.22. Saldo Awal Akun

2. Input Saldo Awal Hutang

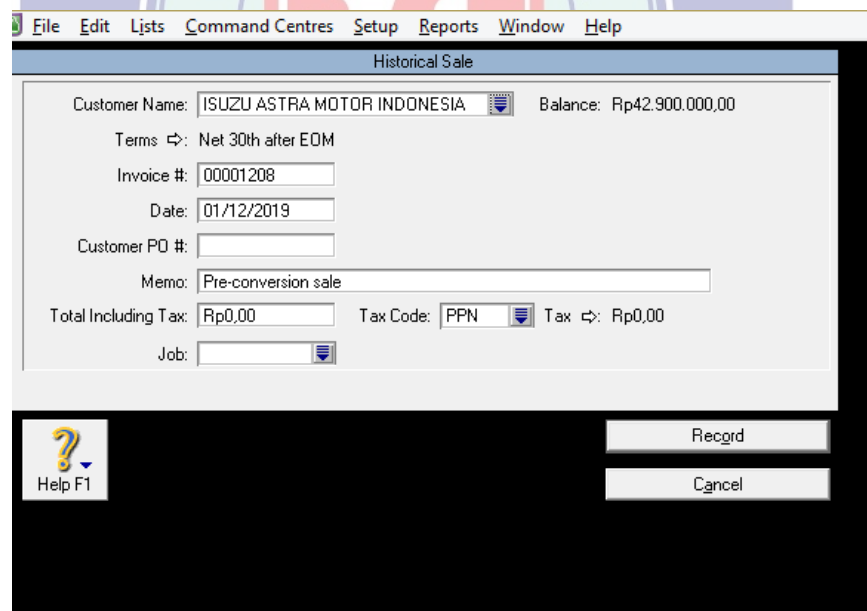
Cara pengisian saldo awal hutang (*supplier Balance*) dengan piutang (*customer balance*) hamper sama langkahnya. Menunya saja yang berbeda.

- Buka menu *Setup – Balances – Supplier Balances*.



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.23. Setup



Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.24. Saldo Awal Hutang

3. Saldo Awal Piutang

Buka menu *Setup – Balances – Customer Balances*.

Historical Sale

Customer Name: KRAMAYUDHA TIGA BERLIANMOTOF Balance: Rp0,00

Terms ⇄: Net 30th after EOM

Invoice #: 00001211

Date: 05/01/2021

Customer PO #:

Memo: Pre-conversion sale

Total Including Tax: Rp0,00 Tax Code: PPN Tax ⇄: Rp0,00

Job:

Help F1

Recgrd

Cancel

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.25. Saldo Awal Piutang

3.3. Input Data Transaksi

1. Contoh Transaksi Jurnal Pengeluaran Kas

Pada *Command Centre* pilih modul *Account*, lalu *Record Jurnal Entry*.

Display in GST [BAS] reports as: ☐ Sale (Supply) ☒ Purchase (Acquisition) ☐ Tax Inclusive

General Journal #: GJ000001

Date: 09/01/2020

Memo: pembelian kertas ATK

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
6-5000	Biaya Perl. Kantor	Rp500.000,00				N-T
1-1101	Kas		Rp500.000,00			N-T

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.26. Pencatatan Transaksi Pengeluaran Kas

2. Contoh Transaksi Penerimaan Pembayaran

Pada *Command Centre* pilih modul *Sales*, lalu *Receive Payment*.

[illegible]

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB *Accounting* V.18 (2020)

Gambar III.27. Pencatatan Penerimaan Pembayaran

- ### 3. Contoh Transaksi Pembayaran Utang Usaha

Pada *Command Centre* pilih modul *Purchase*, lalu *Pay Bill*.

[illegible]

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.28. Pencatatan Penerimaan Pembayaran

- ## 1. Contoh Transaksi Pencatatan Utang Usaha

Pada *Command Centre* pilih modul *Purchase*, lalu *Enter Bill*

BILL

Supplier: UNITED STEEL CENTER INDONE Terms: Net 30th after EDM ☐ Tax Inclusive

Ship to: PT Topy Palgda Mfg Indonesia
Kws.Indo. Suyasapta, Jl. Surya Utama
Kav.I-65A1, Kutaneegara, Ciampel,
Karawang

Purchase #: 00000007
Date: 08/01/2020
Supplier Inv#:

Bill	Received Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
100	100	AFJ - DISC	AFJ - DISC	50.000,00		000.000,00		PPN
100	100	WHEEL DISC DM3K	WHEEL DISC DM3K	50.000,00		000.000,00		PPN

Subtotal: Rp90.000.000,00
Freight: Rp0,00
Tax: Rp9.000.000,00
Total Amount: Rp99.000.000,00

Comment:
Ship Via:
Promised Date:

Journal Memo: Purchase: UNITED STEEL CENTER I Applied to Date: Rp0,00 History...
Bill Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp99.000.000,00

Save as Recurring Payment Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register

OK Cancel

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.29. Pencatatan Utang Usaha

3.4. Laporan

Laporan yang dihasilkan pada hasil pengInputan transaksi pada Koperasi Karyawan Angkasa Pura adalah jurnal pengeluaran kas, laporan laba rugi, neraca saldo, dan Laporan Neraca.

1. Jurnal Pengeluaran Kas

Berikut cara *Report* jurnal pengeluaran kas:

- Pada *Command Centre*, klik *Report* kemudian pilih *banking* akan tampil banyak pilihan.
- Pilih *transaction journals* dan klik *cash disbursements*.

PT Topy Paligda Mfg Indonesia
Kws.Inds. Suryacipta, Jl. Surya Utama Kav.I-65A1, Kutaneegara, Ciampel, Karawang

General Journal

01/01/2020 To 31/01/2020

06/01/2021
14:20:58

Page 1

ID#	Acoot#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
GJ	09/01/2020	pembelian kertas ATK			
GJ000001	6-5000	Biaya Perf. Kantor	Rp500.000,00		
GJ000001	1-1101	Kas		Rp500.000,00	
GJ	10/01/2020	Pembayaran olalm biaya pengobatan			
GJ000004	6-7000	Biaya Lain-lain	p3.580.000,00		
GJ000004	1-1201	Bank Permata		p3.580.000,00	
GJ	11/01/2020	Pembayaran biaya jilid dokumen			
GJ000003	6-7000	Biaya Lain-lain	Rp100.000,00		
GJ000003	1-1101	Kas		Rp100.000,00	
GJ	16/01/2020	Pembayaran tagihan listrik			
GJ000005	6-1000	Biaya Listrik dan Air	50.000.000,00		
GJ000005	1-1201	Bank Permata		50.000.000,00	
GJ	17/01/2020	Biaya Jamuan makan dan minum			
GJ000006	6-7000	Biaya Lain-lain	Rp400.000,00		
GJ000006	1-1101	Kas		Rp400.000,00	
GJ	20/01/2020	Pembayaran tagihan internet			
GJ000007	6-6000	Biaya Telepon dan Internet	p5.000.000,00		
GJ000007	1-1201	Bank Permata		p5.000.000,00	
GJ	24/01/2020	Pembelian tinta printer			
GJ000002	6-5000	Biaya Perf. Kantor	p1.500.000,00		
GJ000002	1-1101	Kas		p1.500.000,00	
GJ	28/01/2020	Pembayaran Gaji dan Upah			
GJ000008	6-4000	Biaya Gaji	20.000.000,00		
GJ000008	1-1201	Bank Permata		20.000.000,00	
GJ	28/01/2020	Pembayaran Tagihan Air			
GJ000009	6-1000	Biaya Listrik dan Air	11.000.000,00		
GJ000009	1-1201	Bank Permata		11.000.000,00	
GJ	31/01/2020	Penyust. Bangunan			
GJ000010	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	p1.218.500,00		
GJ000010	1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		p1.218.500,00	
GJ	31/01/2020	Penyust. Mesin			
GJ000011	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	p1.530.000,00		
GJ000011	1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		p1.530.000,00	
GJ	31/01/2020	Penyust. Kendaraan			
GJ000012	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	Rp210.000,00		
GJ000012	1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		Rp210.000,00	
GJ	31/01/2020	Penyust. Alat Produksi			
GJ000013	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	Rp30.000,00		
GJ000013	1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		Rp30.000,00	
GJ	31/01/2020	Penyust. Peralatan Kantor			
GJ000014	6-8000	Biaya Akum. Peny. Aktiva	Rp15.000,00		
GJ000014	1-2412	Akum. Penyust. Aktiva		Rp15.000,00	
Grand Total:			<u>95.083.500,00</u>	<u>95.083.500,00</u>	

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.30. Report Jurnal Pengeluaran Kas

2. Laporan Neraca Saldo

Berikut cara melihat *Report* Neraca Saldo:

- Pada *Command Centre*, klik *Report* kemudian pilih *Account* dan pilih *Trial Balance*
- Pilih periode yang diinginkan yaitu periode Januari 2020 Klik *Display*

PT Topy Paligda Mfg Indonesia
Kws.Inds. Suryacipta, Jl. Surya Utama Kav.I-65A1, Kutanegara, Ciampel, Karawang

Trial Balance
January 2020

05/01/2021 14:29:08 Page 1

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Kas		p2.500.000,00	52.500.000,00	
Bank Permata		73.080.000,00	26.920.000,00	
Bank BNI	Rp0,00		00.000.000,00	
Piutang Usaha		13.750.000,00	96.250.000,00	
Persediaan Barang Dagang	63.500.000,00		38.500.000,00	
Asuransi Dibayar Dimuka	Rp0,00		21.000.000,00	
Tanah (Sertifikat Hak Milik)	Rp0,00		00.000.000,00	
Bangunan	Rp0,00		00.000.000,00	
Mesin	Rp0,00		00.000.000,00	
Kendaraan	Rp0,00		00.000.000,00	
Peralatan Produksi	Rp0,00		00.000.000,00	
Peralatan Kantor	Rp0,00		50.000.000,00	
Akum. Penyust. Aktiva		p3.003.500,00		93.003.500,00
Hutang Usaha		72.600.000,00		60.600.000,00
Hutang PPN Masukan		p5.750.000,00	p2.250.000,00	
Hutang PPN Keluaran	12.100.000,00		p2.100.000,00	
Saham Topy Industries Ltd.		Rp0,00		77.000.000,00
Saham PT Pakoakuina		Rp0,00		04.000.000,00
Laba Ditahan		Rp0,00		50.000.000,00
Pendapatan Usaha		57.500.000,00		57.500.000,00
HPP Barang Dagang	57.500.000,00		57.500.000,00	
Biaya Listrik dan Air	61.000.000,00		61.000.000,00	
Biaya Gaji	20.000.000,00		20.000.000,00	
Biaya Perl. Kantor	p2.000.000,00		p2.000.000,00	
Biaya Telepon dan Internet	p5.000.000,00		p5.000.000,00	
Biaya Lain-lain	p4.080.000,00		p4.080.000,00	
Biaya Akum. Peny. Aktiva	p3.003.500,00		p3.003.500,00	
Total:	28.183.500,00	28.183.500,00	42.103.500,00	42.103.500,00

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.31. Report Neraca Saldo

3. Laporan Laba Rugi

Pada menu *Report* klik *accounts* kemudian pilih *profit & Loss Accrual*

PT Topy Paligda Mfg Indonesia
Kws.Inds. Suryacipta, Jl. Surya Utama Kav.I-65A1, Kutanegara, Ciampel, Karawang

Profit & Loss Statement

January 2020

05/01/2021
14:46:33

Income	
Pendapatan Usaha	Rp57.500.000,00
Total Income	<u>Rp57.500.000,00</u>
Cost Of Sales	
HPP Barang Dagang	Rp57.500.000,00
Total Cost Of Sales	<u>Rp57.500.000,00</u>
Gross Profit	<u>Rp0,00</u>
Expenses	
Biaya Listrik dan Air	Rp61.000.000,00
Biaya Gaji	Rp620.000.000,00
Biaya Perl. Kantor	Rp2.000.000,00
Biaya Telepon dan Internet	Rp5.000.000,00
Biaya Lain-lain	Rp4.080.000,00
Biaya Akum. Peny. Aktiva	Rp3.003.500,00
Total Expenses	<u>Rp695.083.500,00</u>
Net Profit/(Loss)	<u>(Rp695.083.500,00)</u>

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.32. Report Laba Rugi

4. Laporan Neraca

Pada menu *Report* klik *accounts* kemudian pilih *Standar Balance Sheet*

PT Topy Paligda Mfg Indonesia
Kws.Inds. Suryacipta, Jl. Surya Utama Kav.I-65A1, Kutaneegara, Ciampel, Karawang

Balance Sheet

As of January 2020

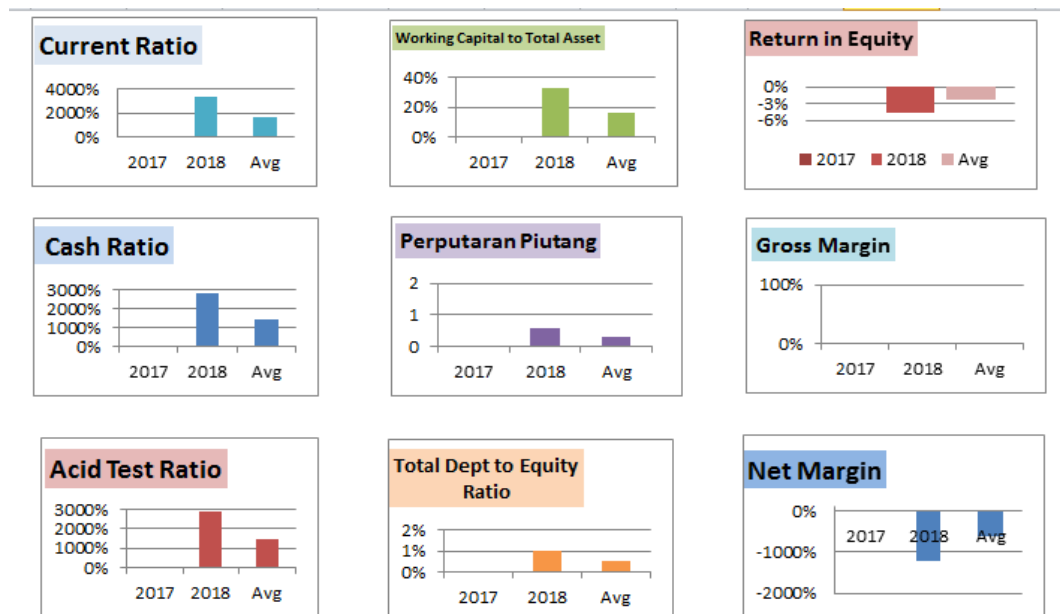
05/01/2021
14:50:22

Aktiva	
Aktiva Lancar	
Kas	Rp52.500.000,00
Bank Permata	Rp2.826.920.000,00
Bank BNI	Rp1.500.000.000,00
Piutang Usaha	Rp96.250.000,00
Persediaan Barang Dagang	Rp738.500.000,00
Asuransi Dibayar Dimuka	Rp21.000.000,00
Aktiva Tetap	
Tanah (Sertifikat Hak Milik)	Rp500.000.000,00
Bangunan	Rp5.500.000.000,00
Mesin	Rp5.100.000.000,00
Kendaraan	Rp700.000.000,00
Peralatan Produksi	Rp100.000.000,00
Peralatan Kantor	Rp50.000.000,00
Akum. Penyust. Aktiva	(Rp1.793.003.500,00)
Total Aktiva	Rp15.392.186.500,00
Kewajiban	
Hutang Usaha	Rp160.600.000,00
GST Liability	
Hutang PPN Masukan	(Rp2.250.000,00)
Hutang PPN Keluaran	(Rp2.100.000,00)
Total Kewajiban	Rp156.250.000,00
Net Assets	Rp15.235.916.500,00
Equity	
Saham Topy Industries Ltd.	Rp10.277.000.000,00
Saham PT Pakoakuina	Rp4.104.000.000,00
Laba Ditahan	Rp1.550.000.000,00
Current Earning	(Rp895.083.500,00)
Total Equity	Rp15.235.916.500,00

Sumber : Hasil Implementasi Pada MYOB Accounting V.18 (2020)

Gambar III.33. Report Balance Sheet

3.5. Analisa Laporan Keuangan



Sumber : Analisa Laporan Keuangan Januari 2020

Gambar III.34. Grafik Analisa Keuangan

1. Ratio Likuiditas

a. *Current Ratio*: 3,351%

Current Ratio : $\text{Aktiva Lancar} / \text{Hutang Lancar} \times 100\%$
: $5,235,170,000 / 156,250,000 \times 100\%$

b. *Cash Ratio* : 2,810%

Cash Ratio : $\text{Kas} + \text{Setara Kas} / \text{Hutang} \times 100\%$
: $52,500,000 + 4,337,920,000 / 156,250,000 \times 100\%$

c. *Acid Test Ratio* : 2,878%

Acid Test Ratio : $\text{Aktiva Lancar} - \text{Persediaan} / \text{Hutang Lancar} \times 100\%$
: $5,235,170,000 - 738,500,000 / 156,250,000 \times 100\%$

d. *Working Capital to Total Asset* : 33%

Working Capital to Total Asset : Aktiva Lancar – Hutang Lancar / Aktiva

: $5,235,170,000 - 156,250,000 / 15,392,166,500$

e. Perputaran Piutang : 0.6x

Perputaran Piutang : Penjualan Bersih/Rata-Rata Piutang

: $57,500,000 / 97,625,000$

2. Rasio Solvabilitas

a. *Total Dept to Equity Ratio* : 1.03%

Total Dept to Equity Ratio : Hutang Lancar + Hutang Jangka Panjang/Modal

: $156,250,000 + 0 / 15,235,916,500$

3. Rasio Profitabilitas

a. *Return on Equity* : – 4.56%

Return on Equity : Laba Bersih / Modal

: $(695,083,500) / 15,235,916,500$

b. *Gross Margin* : 0

Gross Margin : Penjualan Bersih – HPP/ Penjualan Bersih

: $57,500,000 - 57,500,000 / 57,500,000$

c. *Net Margin* : – 1,209%

Net Margin : Laba Bersih / Penjualan Bersih

: $(695,083,500) / 57,500,000$