

ABSTRAK

Midirisaldi Miharjo (11170211), Riki Firmansyah (11170278) Perancangan Sistem Pembelian Alat Tulis Kantor Pada KPP Pratama Karawang Utara

KPP Pratama Karawang Utara merupakan unit kerja dari Direktorat Jenderal Pajak yang melaksanakan pelayanan di bidang perpajakan kepada masyarakat. Tugas Utama dari KPP yaitu melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan kepada Wajib Pajak. Sistem pengelolaan alat tulis kantor (ATK) pada KPP Karawang Utara masih dilaksanakan secara konvensional, dengan demikian kesalahan dalam penyampaian informasi masih sering terjadi. Kesalahan informasi tersebut, mengakibatkan lambatnya pembuatan laporan rencana pembelian Alat Tulis Kantor (ATK) untuk persediaan yang akan datang. Dari permasalahan tersebut, penulis membuat rancangan sistem informasi berbasis objek dengan metode *waterfall*. Sistem Pembelian ini dirancang untuk memudahkan pengguna dalam mengolah data pembelian.

Kata Kunci: Perancangan Sistem, Sistem Informasi, Pembelian

ABSTRAK

Midirisaldi Miharjo (11170211), Riki Firmansyah (11170278) Application of Office Stationery Purchasing System at North Karawang Pratama KPP

North Karawang Pratama KPP is a work unit of the Directorate General of Taxes that carries out services in the field of taxation to the public. The main task of the KPP is to carry out counseling, services, and supervision to taxpayers. Office stationery management system (ATK) at North Karawang KPP is still carried out conventionally, thus errors in the delivery of information still often occur. This misinformation results in a slow preparation of the Office Stationery (ATK) purchase plan report for future supplies. From these problems, the authors make an object-based information system design with the waterfall method. This Purchasing System is designed to facilitate users in processing purchase data.

Keywords: Application of Systems, Information Systems, Purchasing