

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

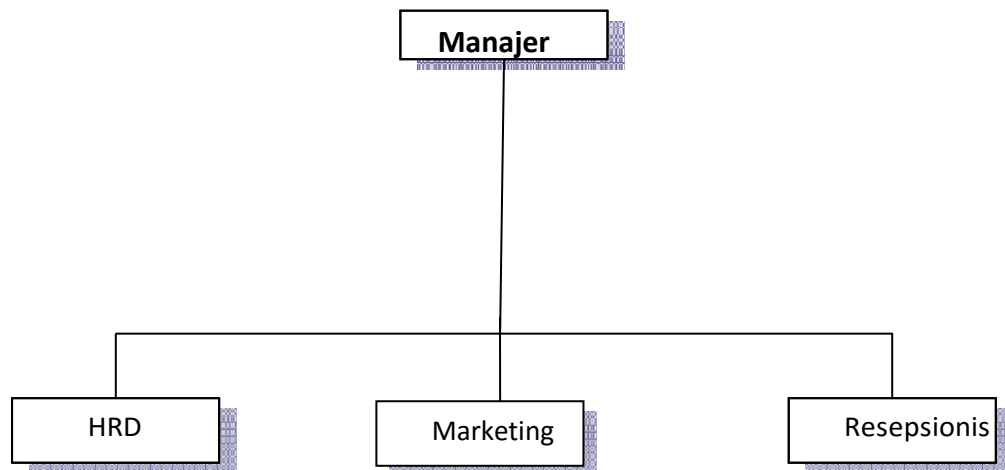
3.1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Sabda Resik Mulia berdiri pada tahun 2012. PT. Sabda Resik Mulia merupakan perusahaan swasta nasional merupakan perusahaan dengan sistem alih daya/outsourcing yang bergerak di bidang cleaning service dan jasa parkir. PT. Sabda Resik Mulia merupakan perkembangan dari CV Sekawan Mandiri. Dalam praktiknya PT. Sabda Resik Mulia memberikan pembinaan dan pelatihan kepada setiap peserta.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan gambaran formal organisasi yang menunjukkan adanya pemisahan fungsi, uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang disusun untuk membantu pencapaian hasil usaha perusahaan serta pengendaliannya secara efektif. Bentuk organisasi PT. Sabda Resik Mulia didasarkan atas tinjauan dari segi wewenang, tanggung jawab dan hubungan kerja dalam fungsi organisasi.



Sumber : PT. Sabda Resik Mulia

Gambar III.1 Struktur organisasi PT. Sabda Resik Mulia

b. Fungsi

1. Manajer

Sebagai pimpinan tertinggi dan investor dalam perusahaan Mengambil keputusan, apabila perusahaan mengalami kesulitan permodalan

2. HRD

Bertanggung jawab kepada Manajer, dan pihak internal perusahaan. Membuat laporan data peserta pelamar, melakukan interview dan melakukan test pada peserta, termasuk membuat soal untuk test peserta.

3. Marketing

Bertanggung jawab merumuskan dan menetapkan rencana kerja perusahaan, Mengadakan hubungan dengan pihak luar terutama mengenai hal-hal yang menyangkut kebijaksanaan pengembangan perusahaan dan kebijaksanaan lainnya yang bersifat umum.

4. Resepsionis

Menerima file lamaran dari peserta pelamar. Resepsionis juga bertanggung jawab menerima tamu perusahaan, menerima telepon dari pihak luar, dan memberikan kesan baik perusahaan kepada pihak luar.

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur yang sedang berjalan menguraikan secara sistematis aktifitas - aktifitas yang terjadi dalam proses pengelolaan data peserta pelamar. Untuk menentukan kebutuhan dari pengguna yaitu dengan cara menganalisis sistem yang sedang berjalan, kemudian mengevaluasinya. Adapun hasil dari proses analisis sistem informasi pengelolaan data peserta pelamar yang sedang berjalan di PT. Sabda Resik Mulia adalah sebagai berikut :

1. Prosedur Pendaftaran

Pendaftar yang ingin bekerja, menitipkan file lamaran dan mengisi buku data pelamar di receptionis. File lamaran dari calon pelamar akan diserahkan ke HRD untuk di seleksi.

2. Prosedur Seleksi Pelamar

HRD akan menyeleksi file lamaran dari para pelamar kerja. HRD akan menyeleksi criteria dari pelamar apakah sesuai dengan standar perusahaan. Jika sesuai maka HRD akan membuat tabel data pelamar sebagai acuan pelamar yang akan di salurkan kerja.

3. Prosedur Pemanggilan dan Test

Setiap pelamar yang di panggil oleh HRD untuk test akan mengisi data pelamar dan menjawab soal dari perusahaan sesuai ketentuan. Jika sudah,

HRD akan memeriksa tiap lembar jawaban. Untuk peserta yang nilainya memenuhi standar, HRD akan memanggil kembali untuk interview.

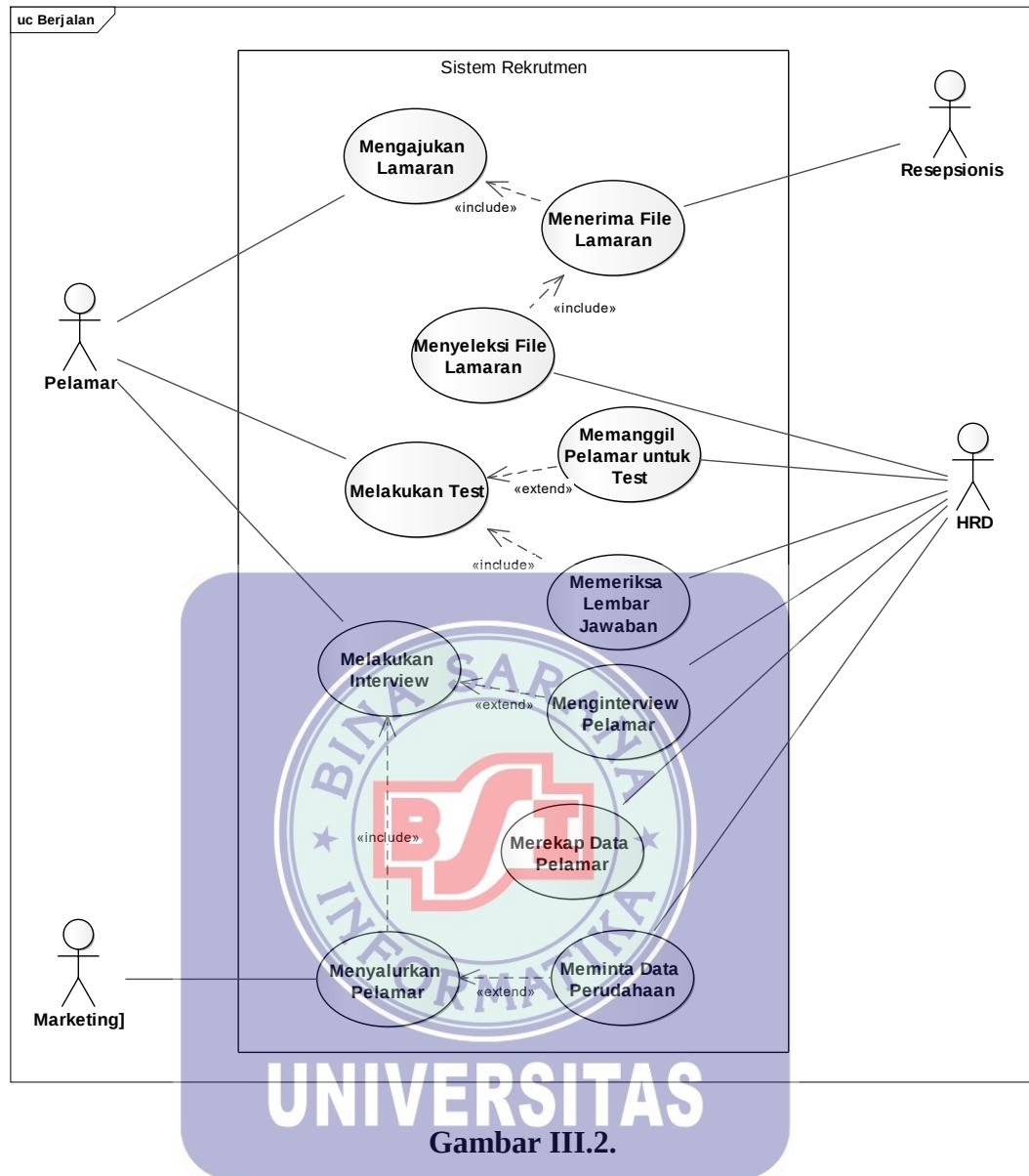
4. Prosedur Interview

Pada proses ini, HRD akan menginterview pelamar. Jika lolos interview, HRD akan menghubungi Marketing untuk meminta data perusahaan tempat pelamar disalurkan. HRD akan membuat surat Pengantar sebagai tembusan.

3.3. Use Case Diagram

Berikut ini adalah *diagram use case* yang menggambarkan proses utama dari sistem yang sedang berjalan:





Use Case Diagram Prosedur Berjalan

Deskripsi Prosedur Pendaftaran

Tabel III.1.

Prosedur Pendaftaran

<i>Use case name</i>	Pendaftaran
<i>Requirements</i>	Resepsionis telah menerima File Lamaran dari pelamar
<i>Goal</i>	Resepsionis menyerahkan file lamaran ke HRD
<i>Pre-condition</i>	Pelamar menemui resepsionis dan menyerahkan file lamaran

<i>Post condition</i>	Resepdionis menerima file lamaran
<i>Failed end conditions</i>	-
<i>Primary Actors</i>	Resepsionis
<i>Main Flow / Basic Path</i>	1. Pelamar menatangi resepsionis dan menyerahkan file lamaran 2. Pelamar mengisi buku data pelamar untuk rekap file lamaran 3. File lamaran yang telah di terima oleh resepsionis di berikan kepada HRD

Deskripsi Prosedur Seleksi Pelamar

Tabel III.2.

Prosedur Seleksi Pelamar

<i>Use case name</i>	Seleksi Pelamar
<i>Requirements</i>	HRD telah menerima file lamaran dari Resepsionis
<i>Goal</i>	HRD membuat tabel data pelamar
<i>Pre-Condition</i>	HRD menyeleksi File lamaran
<i>Post Condition</i>	File lamaran sesuai dengan kriteria
<i>Failed Condition</i>	-
<i>Primary Actors</i>	HRD
<i>Main Flow / Basic Path</i>	1. HRD menyeleksi file lamaran sesuai kriteria 2. HRD akan mengarsipkan file lamaran yang sesuai kriteria 3. HRD membuat tabel pelamar berdasarkan file lamaran yang lulus kriteria
<i>Alternate flow / invariant 1</i>	-
<i>Alternate flow / invariant 2</i>	-

Deskripsi Prosedur Pemanggilan dan Test

Tabel III.3.

Prosedur Pemanggilan dan Test

<i>Use case name</i>	Pemanggilan dan Test
<i>Requirements</i>	Pelamar datang memenuhi panggilan test dari HRD
<i>Goal</i>	Data pelamar yang lolos test
<i>Pre-condition</i>	Pelamar mengisi formulir data pelamar
<i>Post condition</i>	Pelamar mengisi lembar jawaban test dari HRD
<i>Failed end conditions</i>	-
<i>Primary Actors</i>	HRD

<i>Main Flow / Basic Path</i>	1. HRD menghubungi pelamar yang file lamaran sesuai dengan kriteria 2. HRD membagikan form data diri untuk pelamar 3. HRD mengambil form data diri yang telah diisi dari pelamar 4. HRD membagikan soal untuk test
-------------------------------	---

Deskripsi Prosedur Interview

Tabel III.4.

Prosedur Interview

<i>Use case name</i>	Interview
<i>Requirements</i>	Pelamar datang memenuhi panggilan interview dari HRD
<i>Goal</i>	Data pelamar yang lolos interview
<i>Pre-condition</i>	HRD menginterview pealamar
<i>Post condition</i>	HRD menghubungi Marketing untuk menyalurkan pelamar
<i>Failed end conditions</i>	-
<i>Primary Actors</i>	HRD
<i>Main Flow / Basic Path</i>	1. HRD memanggil pelamar yang lolos test 2. HRD melakukan interview 3. Setelah interview, HRD akan menghubungi marketing untuk penyaluran pelamar

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

3.4.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan

Dokumen masukan merupakan dokumen yang mengalami proses awal dari sistem persediaan pada PT. Sabda Resik Mulia. Bentuk dokumen masukan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Biodata Pelamar

Fungsi : Untuk mengetahui detail pelamar

Sumber : Pelamar

Tujuan : HRD

Media	: Kertas
Jumlah	: 2 lembar
Frekuensi	: Setiap pelamar akan melakukan test
Bentuk	: Lihat Lampiran A

3.4.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran

1. Nama Dokumen : Surat Tugas

Fungsi : Untuk tembusan pelamar ke tempat kerja

Sumber : HRD

Tujuan : Perusahaan rekanan

Media : Kertas

Jumlah : 1 lembar

Frekuensi : Setiap HRD meluluskan pelamar dari interview

Bentuk : Lihat Lampiran B

3.5. Permasalahan Pokok

1. Belum tersedianya layanan informasi yang *up to date* bagi calon pelamar yang ingin berkerja melalui PT. Sabda Resik Mulia
2. Dalam proses penyeleksian masih menggunakan sistem test yang memakan banyak waktu, baik dalam proses test, pemeriksaan hasil test, dan rekap nilai.
3. Belum adanya pencatatan tentang data peserta, baik yang masih melamar pekerjaan atau yang sudah disalurkan.
4. Dokumen dan data sering hilang karena masih bersifat *Paper Based*

3.6. Pemecahan Masalah

1. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah pelamar yang ingin mengetahui lowongan terbaru dari PT. Sabda Resik Mulia.
2. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah penyeleksian pelamar.
3. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah pembuatan rekam jejak peserta..
4. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan pengelolaan data-data yang disimpan dalam database dapat di cetak sebagai laporan kapanpun.

