

BAB III

ANALIS SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Koperasi maju jaya sebagai salah satu koperasi simpan pinjam, yang dimana koperasi simpan pinjam merupakan lembaga keuangan bukan bank yang bertugas memberi pelayanan kepada masyarakat, berupa pinjaman dan tempat penyimpanan uang bagi masyarakat

Tinjauan terhadap perusahaan ini dilakukan untuk melihat bagaimana prosedur sistem berjalan simpan pinjam di koperasi Maju Jaya kosambi yang selama ini dijalankan.

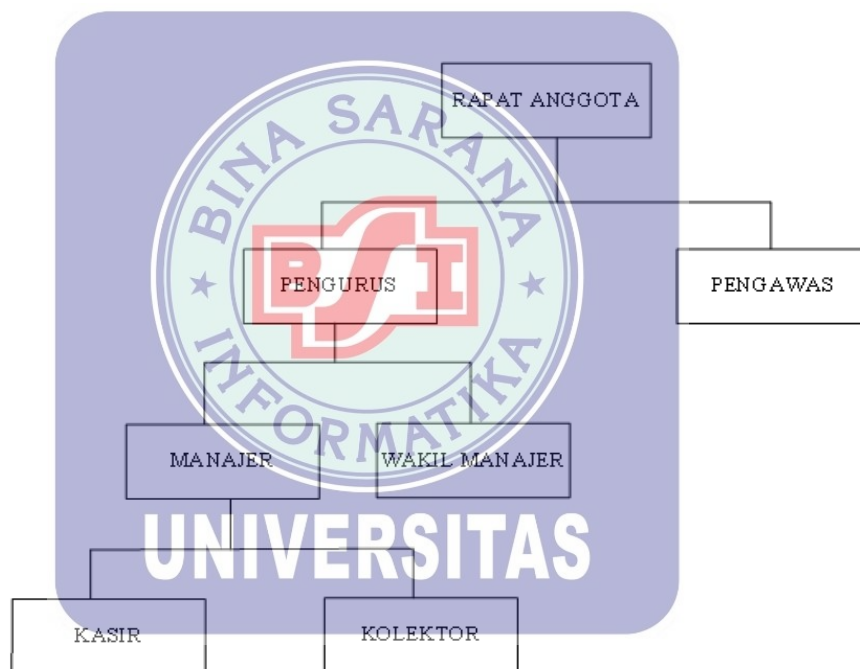
3.1.1. Sejarah Perusahaan

Koperasi Maju Jaya adalah sebuah koperasi yang didirikan oleh bapak Gilang Siagian tepatnya pada tanggal 21 Mei 2011 dan bermodalkan 20 juta rupiah dan beranggotakan 1(satu) orang yaitu bapak gilang siagian sendiri , pada tahun 2013 Koperasi maju jaya merekrut 2 karyawan kasir dan kolektor

Koperasi maju jaya tadinya hanya koperasi simpan pinjam harian dan dengan berjalannya waktu Koperasi maju jaya menjadi koperasi simpan pinjam bulanan tepatnya pada tahun 2014, dan di tahun yang sama Koperasi maju jaya kembali merekrut karyawan menjadi 20 orang, dan pada tanggal 12 Agustus 2015 Koperasi maju jaya memperoleh badan hukum resmi dari depateman kopersi dengan no 15/BH-VIII.10/VI/2015

3.1.2. Struktur Organisasi Dan Fungsi

Struktur Organisasi merupakan pembagian kegiatan kerja, menunjukkan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berdeda-beda dihubungkan sampai batas tertentu, menunjukkan hirarki dan stuktur wewenang organisasi serta memperlihatkan hubungan pelaporanya. Dengan struktur organisasi yang baik, tugas-tugas digolongkan sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan secara efektif, terarah, dan terawasi dan hasil-hasilnya dapat terkendali. Bentuk stukturorganisasi pada koperasi maju jaya kosambi adalah:



Sumber:koperasi Maju Jaya(2018)

Gambar III.1.
Struktur Organisasi Maju Jaya

Untuk menunjukan posisi, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan yang haarus dikerjakan oleh seorang personil didalam suatu organisasi maka dibutuhkan deskripsi tugas. Berikut ini adalah deskripsi fungsi dan tugas yang ada pada koperasi maju jaya

1. Rapat anggota

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam tata kehidupan koperasi yang mempunyai fungsi

- a. Menetapkan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga koperasi
- b. Menetapkan kebijakan umum koperasi
- c. Memilih, mengangkat dan memberentikan pengurus koperasi
- d. Menetapkan dan mengesahkan rencana kerja serta rencana anggaran belanja koperasi, serta kebijakan pengurus dalam bidang organisasi dan usaha koperasi
- e. Mengesahkan laporan pertanggung jawaban pengurus dan badan pemeriksa dalam bidang organisasi dan usaha koperasi. Dan rapat anggota diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun

2. Pengurus

Fungsi dari pengurus adalah memimpin organisasi dan usaha koperasi serta bertindak untuk atas nama koperasi dalam berhubungan dengan pihak ketiga sesuai dengan keputusan rapat anggota dan anggaran dasar/anggaran rumah tangga koperasi

3. Pengawas

Fungsinya untuk melakukan pengawasan terhadap kegiatan koperasi dan tujuannya:

- a. Mengawasi pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan koperasi
- b. Membuat laporan tertulis tentang hasil pengawas yang telah dilakukan

4. Manager

Manager adalah seorang tenaga profesional yang memiliki kemampuan sebagai pemimpin tingkat pengelola, yang diangkat dan diberhentikan oleh Pengurus setelah dikonsultasikan dengan Pengawas. Fungsi dan tugas manager adalah

- a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan usaha, administrasi, organisasi dan ketatalaksanaan serta memberikan pelayanan administratif kepada Pengurus dan Pengawas
- b. Sebagai pemimpin tingkat pengelola,
- c. Merencanakan kegiatan usaha, kepegawaian dan keuangan,
- d. Mengkoordinasikan kegiatan kepala-kepala unit usaha, kepala sekretariat dan kepala keuangan dalam upaya mengatur, membina baik yang bersifat teknis maupun administratif
- e. Berwenang mengambil langkah tindak lanjut atas kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh Pengurus

5. Wakil manager fungsi dan tugasnya adalah menggantikan dan membantu kerja manager

6. Kasir Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Membuat bukti keluar masuknya uang yang ada di koperasi
- b. Bertanggung jawab atas dana kas kecil
- c. Bertanggung jawab atas keluar masuknya uang
- d. Bertanggung jawab membuat laporan harian

7. Kolektor fungsi dan tugasnya

- a. Menangani nasabah yang bermasalah / kredit macet

- b. Mencari nasabah baru(sebarin brosur)

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Analisa prosedur merupakan kegiatan menganalisa prosedur-prosedur kerja yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan. Adapun hasil dari kegiatan analisis ini berupa gambaran nyata dari urutan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh unit-unit organisasi khususnya dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan data.

Prosedur-prosedur sistem simpan pinjam pada koperasi Maju Jaya adalah:

1. Prosedur pendaftaran anggota

Calon anggota diwajibkan mengisi formulir pendaftaran anggota yang sudah disediakan pihak koperasi dan membawa foto kopi ktp dan foto kopi kartu keluarga sebagai persyaratan, selanjutnya anggota menyerahkan kepada kasir kemudian kasir memeriksa persyaratan, setelah persyaratan memenuhi persyaratan yang berlaku di koperasi, kasir langsung mencatat nama anggota ke dalam buku ke anggotaan , dan kasir mebuat kartu ke anggotaan dan memberikan kepada yang bersangkutan.

2. Prosedur simpan anggota

Setiap anggota yang ingin melakukan atau membayar simpana diwajibkan membawa buku simpan anggota dan diserekan ke kasir , kemudian kasir mencatat berapa besar uang yang disimpan ke dalam buku simpan anggota dan kasir juga mencatat uang yang di simpan kedalam buku simpan anggota selanjutnya kasir mengembalikan buku simpan anggota kepada yang bersangkutan.

3. Prosedur permohonan pinjaman

Setiap anggota yang ingin meminjam uang diwajibkan mengisi formulir pinjaman yang sudah disediakan oleh pihak koperasi wajib membawa SK karyawan/kontrak , kartu jamsostek + saldo jamsostek , foto kopi ktp, foto kopi kartu keluarga dan Atm , dan buku rekening yang sudah diprint 3 bulan terakhir , selanjutnya anggota menyerahkan syarat tersebut ke kasir dan kasir menyerahkan ke manager untuk di acc , jika persyaratan sudah memenuhi syarat manager langsung tanda tangan dan acc pinjaman, selanjutnya kasir mencatat berapa uang yang dipinjam anggota kedalam buku pinjam anggota dan kasir menyerahkan uang dan juga buku pinjaman ke pada yang bersangkutan, jika persyaratan tidak memenuhi syarat , anggota diwajibkan memenuhi syarat yang berlaku.

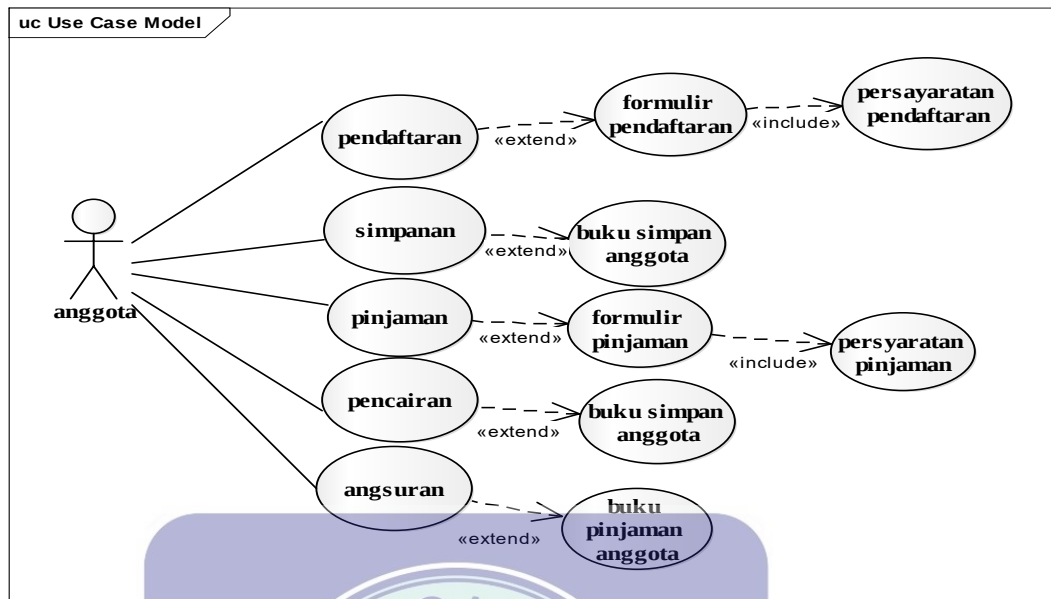
4. Proses setoran pinjaman

Anggota yang ingin menyetor pinjaman wajib membawa buku pinjaman dan uang yang ingin disetor dan menyerahkan ke pada kasir dan kasir mencatat berapa uang yang disetor kedalam buku dan kasir juga mencatat ke dalam buku pinjaman anggota dan kasir tanda tangan dan mengembalikan ke pada yang bersangkutan.

5. Prosedur pembuatan laporan simpan pinjam

Kasir mengambil data-data anggota , data simpan ,data pinjam dan merekap dan membuat laporan untuk diserahkan kepada manager koperasi dan manager koperasi menyerahkan kepada badan ketua koperasi untuk bahan pertanggung jawaban saat ada RAP.

3.3. Use Case Diagram Anggota Simpan Pinjam



Gambar III.1.
Use Case Diagram Anggota Simpan Pinjam

Tabel III.1.
Deskripsi Use Case formulir pendaftaran

Use case name	Formulir Pendaftaran
Requirements	Formulir pendaftaran
Goal	Agar terdaftar menjadi anggota
Pre-conditions	Bagian calon anggota mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan persyaratan
post-conditions	Bagian kasir mencatat data anggota
Failed end condition	Calon anggota tidak membawa semua persyaratan
Actor	Anggota
Main flow/basic path	1. Kasir memberikan formulir pendaftaran kepada calon anggota 2. Calon anggota mengisi formulir pendaftaran 3. Calon anggota menyerahkan formulir yang sudah diisi 4. Kasir mencatat data anggota 5. Kasir memberikan kartu tanda anggota
Alternate flow/invariant A	1. Kasir tetap mencatat data calon anggota tetapi, tidak memberikan buku kartu anggota
Invariant B	

Tabel III.2.
Deskripsi Use Case buku simpan anggota

<i>Use case name</i>	Buku simpan anggota
<i>Requirements</i>	Dana yang disimpan
<i>Goal</i>	Untuk melakukan simpanan atau menabung
<i>Pre-conditions</i>	Anggota memberikan buku simpan anggota dan dana yang mau disimpan
<i>post-conditions</i>	Kasir menerima
<i>Failed end condition</i>	Anggota tidak membawa buku simpan anggota
<i>Actor</i>	Anggota
<i>Main flow/basic path</i>	Kasir mendata transaksi
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Anggota memberikan buku simpan anggota dan besar dana yang mau disimpan 2. Kasir mencatat transaksi anggota kedalam buku besar atau dalam buku simpan anggota
<i>Invariant B</i>	

Tabel III.3.
Deskripsi Use Case pinjaman

<i>Use case name</i>	Pinjaman
<i>Requirements</i>	Persyaratan dan buku keanggotaan
<i>Goal</i>	Untuk meminjam uang
<i>Pre-conditions</i>	Anggota mengisi formulir pinjaman
<i>post-conditions</i>	Kasir mencatat transaksi anggota
<i>Failed end condition</i>	Anggota yang ingin meminjam uang terlalu besar
<i>Actor</i>	Anggota
<i>Main flow/basic path</i>	Kasir mencatat transaksi dan menunggu persetujuan manajer
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Anggota mengisi formulir pinjaman 2. Kasir mencatat transaksi dan memberikan ke manajer untuk di acc atau tidaknya
<i>Invariant B</i>	-

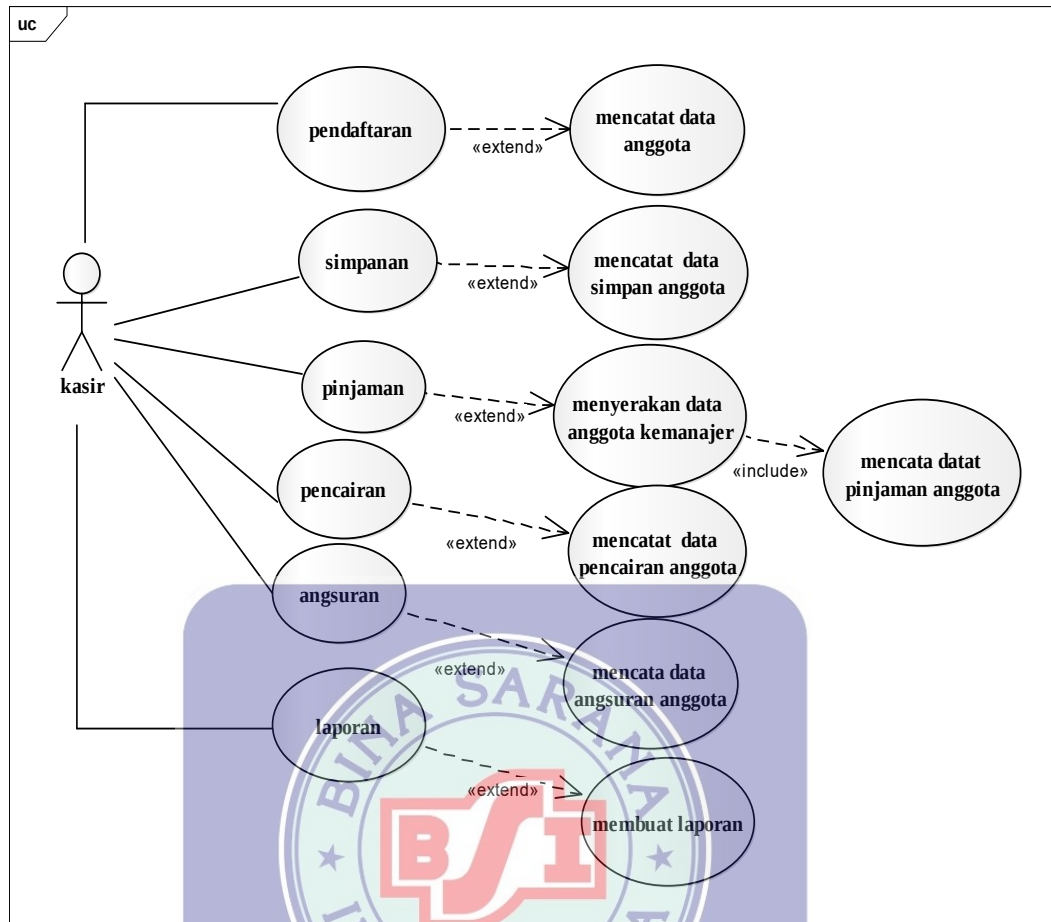
Tabel III.4.
Deskripsi Use Case Angsuran

<i>Use case name</i>	angsuran
<i>Requirements</i>	Buku anggota dan besar dana yang ingin dibayar
<i>Goal</i>	Untuk membayar angsuran perbulan yang sudah disepakati

<i>Pre-conditions</i>	Anggota melakukan pembayaran
<i>post-conditions</i>	Kasir memeriksa data dan angsuran anggota
<i>Failed end condition</i>	Anggota kurang bayar
<i>Actor</i>	anggota
<i>Main flow/basic path</i>	Anggota melakukan pembayaran angsuran yang sudah disepakatin
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Anggota membawa buku pinjam anggota 2. Anggota membayar angsuran perbulan
<i>Invariant B</i>	1. Kasir mencatat transaksi anggota

Tabel III.5.
Deskripsi Use Case pencairan

<i>Use case name</i>	Pencairana
<i>Requirements</i>	Buku anggota dan buku simpan anggota
<i>Goal</i>	Untuk melakukan pencairan simpana yang disimpan
<i>Pre-conditions</i>	Anggota melakukan pencairan
<i>post-conditions</i>	Kasir memeriksa data anggota yang ingin mencairkan dana
<i>Failed end condition</i>	Anggot tidak bisa melakukan pencairan simpana
<i>Actor</i>	Anggota
<i>Main flow/basic path</i>	Kasir melakukan transaksi anggota
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Anggota ingin melakukan pencairan 2. Anggota membawa buku simpa anggota
<i>Invariant B</i>	1. Kasir melihat dana si anggota 2. Kasir mengkonfirmasi ke manajer



Gambar III.2.
Use Case Diagram Kasir Simpan Pinjam

Tabel III.6.
Deskripsi Use Case mencatat data anggota

<i>Use case name</i>	Mencatat data anggota
<i>Requirements</i>	Data calon anggota
<i>Goal</i>	Untuk disimpan dan menjadikan anggota baru
<i>Pre-conditions</i>	Kasir menerima data calon anggota
<i>post-conditions</i>	Calon anggota sudah menjadi anggota baru
<i>Failed end condition</i>	Data anggota tidak lengkap
<i>Actor</i>	Kasir
<i>Main flow/basic path</i>	Kasir mencatat data calon anggota
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Calon anggota mengisi formulir
<i>Invariant B</i>	1. Kasir mencatat data calon anggota 2. Kasir memberikan buku anggota ke anggota baru

Tabel III.7.
Deskripsi Use Case mencatat data simpan anggota

<i>Use case name</i>	Mencatat data simpan anggota
<i>Requirements</i>	Data dan dana simpana anggota
<i>Goal</i>	Agar tidak ada kesalahan
<i>Pre-conditions</i>	Kasir menerima data dan dana anggota
<i>post-conditions</i>	Data dan dana anggota sudah tercatat ke dalam buku simpan anggota
<i>Failed end condition</i>	Anggota tidak membawa buku simpan anggota
<i>Actor</i>	Kasir
<i>Main flow/basic path</i>	1. Kasir menerima data anggota 2. Kasir mencatat transaksi anggota
<i>Alternate flow/invariant A</i>	Data dan dana anggota sudah dicatat
<i>Invariant B</i>	-

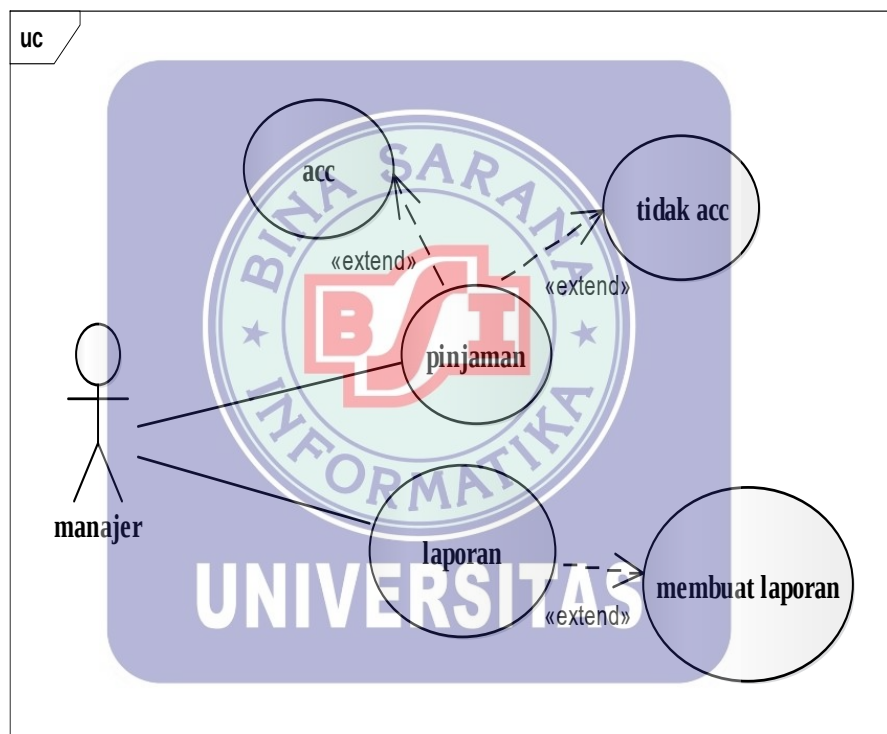
Tabel III.8.
Deskripsi Use Case menyerahkan data pinjam anggota ke manajer

<i>Use case name</i>	menyerahkan data pinjam anggota ke manajer
<i>Requirements</i>	Berkas anggota yang ingin meminjam
<i>Goal</i>	Agar dapat di acc atau tidaknya oleh manajer
<i>Pre-conditions</i>	Kasir menyerahkan data anggota ke manajer
<i>post-conditions</i>	Data sudah diterima manajer
<i>Failed end condition</i>	Data calon anggota tidak diacc manajer
<i>Actor</i>	Kasir
<i>Main flow/basic path</i>	1. Kasir menyerahkan data anggota yang ingin meminjam ke manajer 2. Manajer memeriksa data anggota yang ingin meminjam
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Manajer menyerahkan berkas anggota ke kasir 2. Manajer acc berkas 3. Kasir mencatat data dan besar dana yang dipinjam ke dalam buku pinjam anggota
<i>Invariant B</i>	

Tabel III.9.
Deskripsi Use Case Membuat Laporan

<i>Use case name</i>	Membuat laporan
<i>Requirements</i>	Data- data yang ada didalam buku
<i>Goal</i>	Untuk melihat pengeluaran masukan dan perkembangan di koperasi
<i>Pre-conditions</i>	Kasir merekam semua data- data yang

	ada di koperasi
<i>post-conditions</i>	Laporan berhasil dibuat
<i>Failed end condition</i>	laporan tidak sama dengan hasil
<i>Actor</i>	Kasir
<i>Main flow/basic path</i>	Kasir merekap satu persatu dari data
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. Kasir mengumpulkan data data anggota 2. Kasir membuat laporan koperasi perbulan dari setiap transaksi
<i>Invariant B</i>	-



Gambar III.3.
Use Case Diagram Manajer Simpan Pinjam

Tabel III.10.
Deskripsi Use Case Acc Pinjaman

<i>Use case name</i>	Acc pinjaman
<i>Requirements</i>	Berkas anggota yang ingin meminjam
<i>Goal</i>	Untuk meberikan pinjam
<i>Pre-conditions</i>	Manajer menerima berkasa peminjam
<i>post-conditions</i>	Manajer menerima dan cek berkas
<i>Failed end condition</i>	Berkas peminjam lengkap

<i>Actor</i>	manajer
<i>Main flow/basic path</i>	1. Kasir memberikan data peminjam 2. Manajer memeriksa data 3. Manajer acc pinjaman 4. Kasir mencatat transaksi peminjam dan memberikan uang kepada anggota
<i>Alternate flow/invariant A</i>	Manajer acc pinjam anggota yang ingin meminjam
<i>Invariant B</i>	-

Tabel III.11.
Deskripsi Use Case Tidak Acc Pinjaman

<i>Use case name</i>	Tidak Acc
<i>Requirements</i>	Berkas anggota yang ingin meminjam
<i>Goal</i>	Untuk meberikan pinjam
<i>Pre-conditions</i>	Manajer menerima berkasa peminjam
<i>post-conditions</i>	Manajer menerima dan cek berkas
<i>Failed end condition</i>	Berkas peminjam tidak lengkap dan dana yang di pinjam terlalu besar
<i>Actor</i>	manajer
<i>Main flow/basic path</i>	1. Kasir memberikan data peminjam 2. Manajer memeriksa data 3. Manajer tidak acc pinjaman 4. Kasir mengembalikan berkasi peminjam 5. Anggota melengkapi berkas
<i>Alternate flow/invariant A</i>	Manajer tidak acc pinjam anggota yang ingin meminjam

Tabel III.12.
Deskripsi Use Case Membuat Laporan

<i>Use case name</i>	Membuat laporn
<i>Requirements</i>	Data- data yang ada didalam buku
<i>Goal</i>	Untuk melihat pengeluaran masukan dan perkembanga di koperasi
<i>Pre-conditions</i>	Manajer membantu kasir merekut semua semua data- data yang ada di koperasai
<i>post-conditions</i>	Laporan berhasil dibuat
<i>Failed end condition</i>	laporan tidak sama dengan hasil
<i>Actor</i>	manajer
<i>Main flow/basic path</i>	Manajer membantu kasir merekap laporan
<i>Alternate flow/invariant A</i>	1. manajer mengumpulkan data data anggota

	2. manajer membuat laporan koperasi perbulan dari setiap transaksi
--	--

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Spesifikasi sistem adalah rangkaian proses yang terjadi dalam sistem berjalan yang memerlukan dokumen *input* untuk menghasilkan dokumen *output*

A. Spesifikasi Dokumen Sistem Masukan

1. Formulir pendaftaran anggota

Nama dokumen	: Formulir pendaftaran anggota
Fungsi	: Untuk mengajukan pendaftaran sebagai anggota baru
Sumber	: Kasir
Tujuan	: Anggota
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap melakukan pendaftaran anggota
Bentuk	: Lihat Lampiran A.1

2. Formulir pengajuan pinjaman

Nama dokumen	: Formulir pengajuan pinjaman
Fungsi	: Untuk mengajukan pinjaman uang
Sumber	: Kasir
Tujuan	: Anggota
Media	: Kertas
Jumlah	: 1 lembar
Frekuensi	: Setiap melakukan peminjaman

Bentuk :Lihat Lampiran A.2

B. Spesifikasi Dokumen Sistem keluaran

1. Kartu tanda anggota

Nama dokumen : Kartu tanda anggota

Fungsi :Untuk menandakan sebagai anggota

Sumber :Kasir

Tujuan :Arsif data anggota

Media :kertas

Jumlah :1 lembar

Frekuensi :setiap melakukan pendaftan anggota

Bentuk :Lihat Lampiran B.1

2. Kartu simpan Anggota

Nama dokumen : Kartu simpan Anggota

Fungsi :untuk mencatat data anggota yang melakukan simpan

Sumber :Kasir

Tujuan :Arsif data anggota simpan

Media :kertas

Jumlah :1 lembar

Frekuensi :setiap melakukan data simpan anggota

Bentuk :Lihat Lampiran B.2

3. Nama dokumen : Kartu tanda pinjam anggota

Fungsi :untuk mencatat data anggota yang melakukan pinjaman

Sumber	:Kasir
Tujuan	:Arsif data anggota pinjam
Media	:kertas
Jumlah	:1 lembars
Frekuensi	:setiap melakukan pinjam anggota
Bentuk	:Lihat Lampiran B.3

3.5. Permasalahan Pokok

Dari hasil analisa dan pengamatan pada koperasi simpan pinjam Maju jaya masalah yang ada dikoperasi Maju jaya ini adalah sistem yang belum terkomputerisasi dan sangat sangat manual , baik dari. Beberapa masalah dalam pelaksanaan sistem tersebut antara lain

1. proses input dan output data yang masih manual masih menggunakan tulis tangan
2. pencatatan data-data yang masih manual, sehingga rentan terjadi kecurangan
3. dari pencatatan data pinjam dan data simpan masih di tulis dalam buku biasa(buku besar)

3.6. Pemecahan Masalah

Dengan melihat permasalahan yang ada pada sistem yang berjalan di koperasi yang sangat manual , maka untuk mengatasi permasalahan tersebut penulis mengajukan pemecahan masalah yaitu dengan menggunakan kecanggihan komputer dan sebuah aplikasi programa *dekstop*

Alternatif yang diajukan penulis dalam proses pengolahan data simpan pinjam dengan menggunakan program java (*dekstop*) antar lain:

1. Dengan sistem yang sudah terkomputerisasi saat input nama calon anggota baru tidak lagi memakan waktu yang lama
2. Dengan sistem yang sudah terkomputerisasi , data-data akan tersimpan ke dalam *file* sehingga dalam pencarian tidak menggunakan waktu yang lama
3. Kecil kemungkinan terjadi kecurangan karena aplikasi yang terkomputerisasi tidak semua orang bisa akses (buka) karena memiliki password
4. Diperlukan adanya *database* sebagai tempat penyimpanan data-data yang ada dikoperasi

