

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri diluncurkan oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono pada tanggal 30 April 2007 di Kota Palu Sulawesi Tengah. Program ini merupakan *scaling up* (pengembangannya yang lebih luas) dari program-program penanggulangan kemiskinan pada era-era sebelumnya. PNPM Mandiri digagas untuk menjadi payung (koordinasi) dari puluhan program penanggulangan kemiskinan dari berbagai departemen yang ada pada saat itu khususnya yang menggunakan konsep pemberdayaan masyarakat (*community development*) sebagai pendekatan operasionalnya. Pelaksanaan PNPM Mandiri tahun 2007 dimulai dengan Program Pengembangan Kecamatan (PPK). Sebagai dasar pengembangan pemberdayaan masyarakat di pedesaan.

Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) Mandiri Perdesaan merupakan salah satu program pemerintah pusat guna untuk mensejahterakan masyarakat miskin yang berada di pedesaan. Guna untuk mendapatkan program tersebut perlu dibentuk lembaga yang bernama UPK (Unit Pengelola Kegiatan) di mana lembaga tersebut berfungsi untuk mengelola segala bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan oleh PNPM Mandiri Perdesaan.

3.1.1. Sejarah Perusahaan

UPK DAPM Jembar Kabisa Babakancikao berdiri pada tanggal 28 Oktober 2009 yang ditetapkan oleh forum MAD/BKAD berlokasi di Aula Kantor

Kecamatan Babakancikao. Selain itu lembaga UPK juga diperkuat dengan SK Camat Babakancikao dan SK Bupati Purwakarta serta surat-surat legal lainnya.

UPK DAPM Jembar Kabisa Babakancikao berperan sebagai penyalur dan pengelola dana bantuan dari PNPM Mandiri Perdesaan untuk menyalurkan dana kepada masyarakat.

3.1.2. Visi Misi DAPM Jembar Kabisa

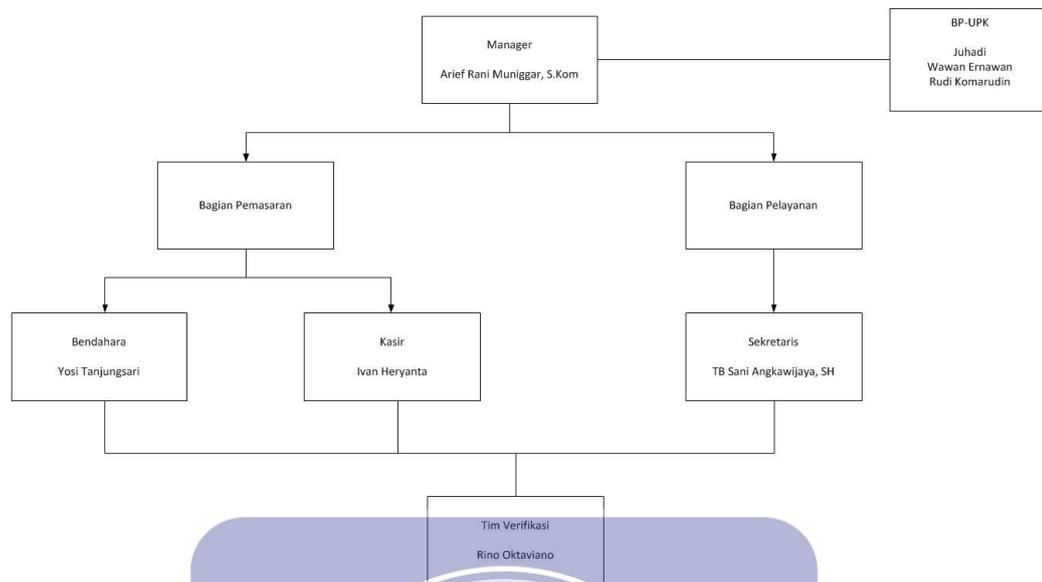
1. Visi

Meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya masyarakat Rumah Tangga Miskin (RTM).

2. Misi

- a. Menjalankan program sesuai dengan aturan yang berlaku (AD/ART dan SOP).
- b. Memberikan dana kredit pada masyarakat yang mempunyai usaha, khususnya untuk kaum perempuan tanpa anggunan.
- c. Memberikan dana hibah untuk kegiatan sarana umum, sarana pendidikan, sarana kesehatan, keterampilan dan lain sebagainya selama mendapatkan program.
- d. Memberikan pelayanan yang nyaman kepada masyarakat.
- e. Tertib administrasi (Transparan dan Akuntabel).

3.1.3. Struktur Organisasi dan Fungsi



Sumber : DAPM Jember Kabisa

Gambar III.1.
Struktur Organisasi

Fungsi dari tiap-tiap bagian sebagai berikut :

1. Badan Pengurus (BP-UPK)
 - a. Ikut bertanggung jawab atas pengambilan keputusan dalam rapat pembahasan.
 - b. Mengawasi seluruh kegiatan Staff UPK, serta musyawarah kepada kepala desa dan kecamatan Purwakarta.
2. Manager
 - a. Mengawasi dan bertanggung jawab atas pengambilan keputusan dana peminjaman serta kegiatan kerja
 - b. Sebagai persetujuan akhir dalam pencairan dan penyaluran dana.

3. Bagian Pemasaran (Bendahara)
 - a. Bertanggung jawab serta mengelola seluruh data dan keuangan kas kantor Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat (DAPM) Jembar Kabisa Purwakarta.
 - b. Sebagai tim pendanaan dalam penyaluran dana kepada anggota peminjam.
4. Bagian Pemasaran (Kasir)
 - a. Bertanggung jawab atas input data dan menerima dana pembayaran dari kelompok anggota peminjam.
 - b. Sebagai penerima dan pengecekan awal data persyaratan serta proposal pengajuan pinjaman.
5. Bagian Pelayanan (Sekretaris)
 - a. Bertanggung jawab atas seluruh dokumen yang ada pada DAPM Jembar Kabisa Purwakarta.
 - b. Ikut bagian dalam melakukan pembinaan kepada anggota peminjam.
6. Tim Verifikasi
 - a. Melakukan tinjauan lapangan (*survey*) pada calon anggota kelompok.
 - b. Melaporkan hasil *survey* lapangan kepada seluruh Staff UPK dalam rapat pembahasan.
 - c. Melakukan pembinaan kepada anggota penerima pinjaman.

3.2. Analisis Kebutuhan

Dalam aplikasi peminjaman dan pembayaran kredit usaha ini terdapat 3 (tiga) jenis *user* yang saling berinteraksi dalam lingkungan sistem tersebut dan memiliki kebutuhan informasi yang berbeda, yaitu Sekretaris, Kasir dan Admin.

3.2.1. Identifikasi Kebutuhan

1. Kebutuhan Pengguna (*User*)

a. Sekretaris

- 1) *Login*
- 2) Ubah data profil
- 3) Tambah dan ubah data anggota
- 4) Informasi data anggota
- 5) Tambah peminjaman
- 6) Informasi data peminjaman
- 7) Laporan data anggota
- 8) Laporan data peminjaman

b. Kasir

- 1) *Login*
- 2) Ubah data profil
- 3) Informasi data peminjaman
- 4) Informasi data pembayaran
- 5) Tambah data pembayaran
- 6) Laporan pembayaran

c. Admin

- 1) *Login*
- 2) Informasi data *user*
- 3) Tambah dan hapus *user*
- 4) Informasi data peminjaman
- 5) Hapus peminjaman



- 6) Hapus pembayaran
- 7) Informasi data pembayaran
- 8) Laporan Anggota
- 9) Laporan Peminjaman
- 10) Laporan Pembayaran

2. Kebutuhan Sistem

- a. *User* harus melakukan *login* menggunakan *username* dan *password* dan setiap selesai menggunakan aplikasi harus melakukan *logout* agar keamanan data terjaga.
- b. Sistem harus melakukan kalkulasi bunga pinjaman, perhitungan cicilan pinjaman dan rekapitulasi laporan.
- c. Sistem dapat mencetak bukti pinjaman, bukti pembayaran dan laporan.

3.3. Rancangan Dokumen

3.3.1. Rancangan Dokumen Masukan

Dokumen masukan merupakan segala bentuk masukan yang berupa dokumen dan diolah dalam proses agar dapat menghasilkan dokumen keluaran yang diinginkan. Adapun dokumen masukan yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - Fungsi : Sebagai data identitas atau tanda pengenal peminjam
 - Sumber : Calon Anggota
 - Tujuan : Sekretaris
 - Media : Kertas
 - Jumlah : 1 (satu) lembar

- Frekuensi : Setiap adanya calon anggota yang mendaftar anggota
- Bentuk : Lampiran A.1.
2. Nama Dokumen : Salinan Kartu Keluarga (KK)
- Fungsi : Detail identitas anggota keluarga calon peminjam
- Sumber : Calon Anggota
- Tujuan : Sekretaris
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 (satu) lembar
- Frekuensi : Setiap adanya calon anggota yang mendaftar anggota
- Bentuk : Lampiran A.2.
3. Nama Dokumen : Surat Jaminan
- Fungsi : Sebagai agunan peminjaman
- Sumber : Calon Anggota
- Tujuan : Sekretaris
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 (satu) lembar
- Frekuensi : Setiap adanya calon anggota yang melakukan peminjaman
- Bentuk : Lampiran A.3.

3.3.2. Rancangan Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah sebagai bentuk keluaran berupa dokumen yang merupakan hasil pengolahan. Adapun dokumen yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Bukti Peminjaman
- Fungsi : Untuk tanda bukti penerimaan dana pinjaman.

- Sumber : Sekretaris
- Tujuan : Anggota
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 (satu) lembar
- Frekuensi : Setiap adanya penyaluran dana pinjaman
- Bentuk : Lampiran B.1.
2. Nama Dokumen : Kartu Pembayaran Kredit
- Fungsi : Sebagai media pencatatan data angsuran peminjaman
- Sumber : Sekretaris
- Tujuan : Anggota
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 (satu) lembar
- Frekuensi : Setiap adanya penyaluran dana pinjaman
- Bentuk : Lampiran B.2.
3. Nama Dokumen : Bukti Pembayaran
- Fungsi : Sebagai bukti pembayaran angsuran oleh anggota
- Sumber : Kasir
- Tujuan : Anggota
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 (satu) lembar
- Frekuensi : Setiap adanya transaksi pembayaran
- Bentuk : Lampiran B.3.
4. Nama Dokumen : Laporan Anggota
- Fungsi : Sebagai laporan data anggota

Sumber : Sekretaris
 Tujuan : Admin
 Media : Kertas
 Jumlah : Rata-rata 2 (dua) lembar
 Frekuensi : Setiap bulannya.
 Bentuk : Lampiran B.4.

5. Nama Dokumen : Laporan Peminjaman

Fungsi : Sebagai laporan dana peminjaman yang di keluarkan

Sumber : Sekretaris
 Tujuan : Admin
 Media : Kertas
 Jumlah : Rata-rata 2 (dua) lembar
 Frekuensi : Setiap bulannya.
 Bentuk : Lampiran B.5.

6. Nama Dokumen : Laporan Pembayaran

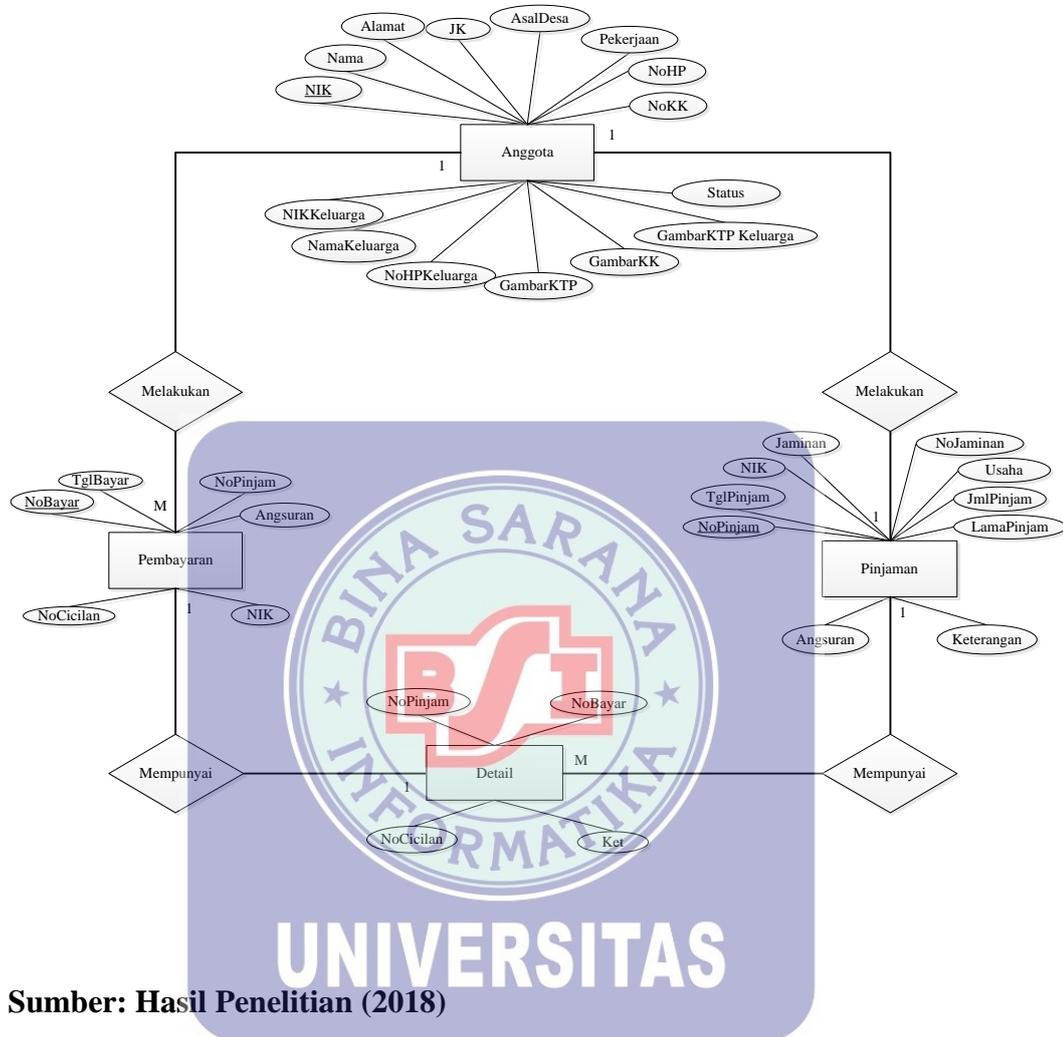
Fungsi : Sebagai laporan pembayaran anggota

Sumber : Kasir
 Tujuan : Admin
 Media : Kertas
 Jumlah : Rata-rata 2 (dua) lembar
 Frekuensi : Setiap bulannya.
 Bentuk : Lampiran B.6.



3.4. Entity Relationship Diagram

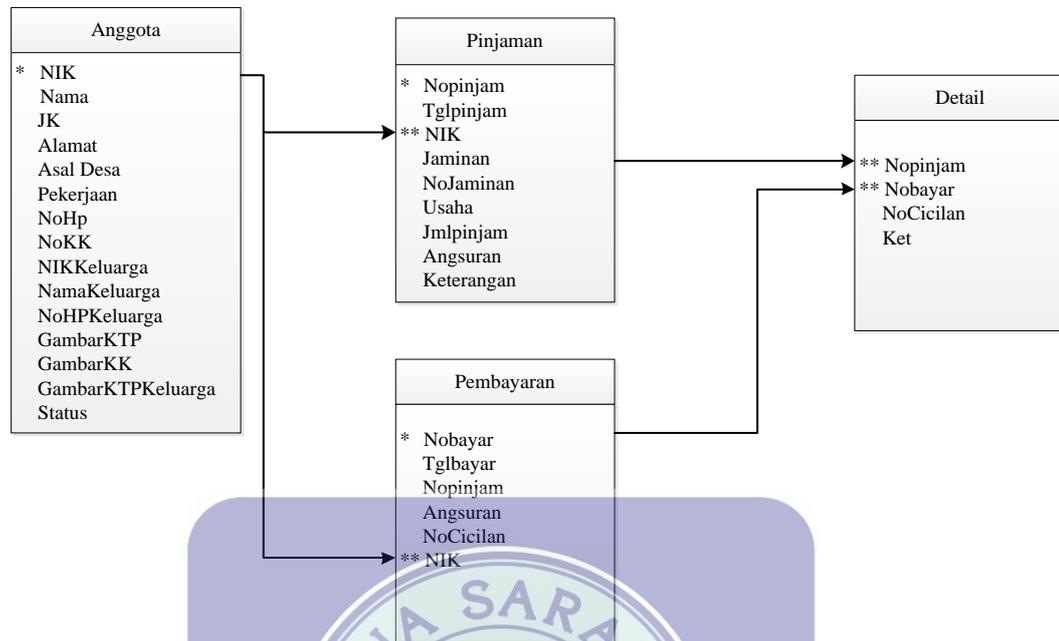
1. Entity Relationship Diagram (ERD)



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.2.
Entity Relationship Diagram

2. Logical Record Structure (LRS)



Keterangan:

* *Primary Key*

** *Foreign Key*

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.3.

Logical Record Structure

UNIVERSITAS

3.5. Spesifikasi File

Dalam spesifikasi file, sistem ini menggunakan aplikasi basis data (*database*) pada *MySQL* dengan nama *database* *dapm.sql* spesifikasi file yang dirancang sebagai berikut:

1. Spesifikasi File User

Nama File : Tabel *user*

Akronim : *user.sql*

Fungsi : Mengelola dan menyimpan data *user*

Tipe File : *File Master*

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : Random

Media : *Hard Disk*

Field Key : *Username*

Ukuran Record : 180 *byte*

Software : *MySQL*

Tabel III.1.
Spesifikasi File User

No.	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Kode User	<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	10	<i>Primary Key</i>
2.	<i>Password</i>	<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	15	
3.	Nama User	Nama	<i>Varchar</i>	35	
4.	Jabatan	Jabatan	<i>Varchar</i>	20	
5.	Gambar	Gambar	<i>Varchar</i>	100	
6.	Hak Akses	Hak_akses	<i>Enum</i>		“Admin”, “Kasir”, “Sekretaris”

2. Spesifikasi File Anggota

Nama File : Tabel anggota

Akronim : anggota.sql

Fungsi : Mengelola dan menyimpan data anggota

Tipe File : *File Master*

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : Random

Media : *Hard Disk*

Field Key : NIK

Ukuran Record : 446 byte

Software : MySQL

Tabel III.2.
Spesifikasi File Anggota

No.	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Nomor KTP	NIK	<i>Varchar</i>	20	<i>Primary Key</i>
2.	Nama Anggota	Nama	<i>Varchar</i>	40	
3.	Jenis Kelamin	JK	<i>Varchar</i>	10	
4.	Alamat	Alamat	<i>Text</i>		
5.	Asal Desa	AsalDesa	<i>Varchar</i>	20	
6.	Pekerjaan	Pekerjaan	<i>Varchar</i>	40	
7.	Nomor <i>Handphone</i>	NoHP	<i>Varchar</i>	13	
8.	Nomor KK	NoKK	<i>Varchar</i>	20	
9.	No. KTP Keluarga	NIKKel	<i>Varchar</i>	20	
10.	Nama Keluarga	NamaKel	<i>Varchar</i>	40	
11.	No. HP Keluarga	NoHPKel	<i>Varchar</i>	13	
12.	Foto KTP	GKTP	<i>Varchar</i>	70	
13.	Foto KK	GKK	<i>Varchar</i>	70	
14.	Foto KTP Keluarga	GKTPKL	<i>Varchar</i>	70	
15.	Status	Status	<i>Enum</i>		“Aktif”, “Tidak Aktif”

3. Spesifikasi File Pinjaman

Nama File : Tabel pinjaman

Akronim : pinjaman.sql

Fungsi : Mengelola dan menyimpan data peminjaman

Tipe File : *File Transaksi*

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : Random

Media : *Hard Disk*

Field Key : Nopinjam

Ukuran Record : 144 *byte*

Software : *MySQL*

Tabel III.3.
Spesifikasi *File* Pinjaman

No.	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Nomor Pinjam	NoPinjam	<i>Varchar</i>	12	<i>Primary Key</i>
2.	Tanggal Pinjam	TglPinjam	<i>Date</i>		
3.	Nomor KTP	NIK	<i>Varchar</i>	20	<i>Foreign Key</i>
4.	Jaminan	Jaminan	<i>Varchar</i>	30	
5.	Nomor Jaminan	NoJaminan	<i>Varchar</i>	20	
6.	Jenis Usaha	Usaha	<i>Varchar</i>	50	
7.	Jumlah Pinjam	JmlPinjam	<i>Double</i>		
8.	Lama Pinjam	LmPinjam	<i>Integer</i>		
9.	Angsuran	Angsuran	<i>Double</i>		
10.	Keterangan	Keterangan	<i>Varchar</i>	12	

4. Spesifikasi *File* Pembayaran

Nama File : Tabel pembayaran

Akronim : pembayaran.sql

Fungsi : Mengelola dan menyimpan data pembayaran

Tipe File : *File Transaksi*

Organisasi File : *Index Sequential*

Akses File : Random
 Media : *Hard Disk*
 Field Key : NoBayar
 Ukuran Record : 44 byte
 Software : *MySQL*

Tabel III.4.
Spesifikasi File Pembayaran

No.	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Nomor Bayar	NoBayar	<i>Varchar</i>	12	<i>Primary Key</i>
2.	Tanggal Bayar	TglBayar	<i>Date</i>		
3.	Nomor Pinjam	NoPinjam	<i>Varchar</i>	12	
4.	Angsuran	Angsuran	<i>Double</i>		
5.	Nomor Cicilan	NoCil	<i>Integer</i>		
6.	Nomor KTP	NIK	<i>Varchar</i>	20	<i>Foreign Key</i>

5. Spesifikasi File Detail

Nama File : Tabel detail pinjaman dan pembayaran
 Akronim : detail.sql
 Fungsi : Menyimpan detail peminjaman dan pembayaran
 Tipe File : *File Transaksi*
 Organisasi File : *Index Sequential*
 Akses File : Random
 Media : *Hard Disk*
 Field Key : -
 Ukuran Record : 36 byte
 Software : *MySQL*

Tabel III.5.
Spesifikasi File Detail

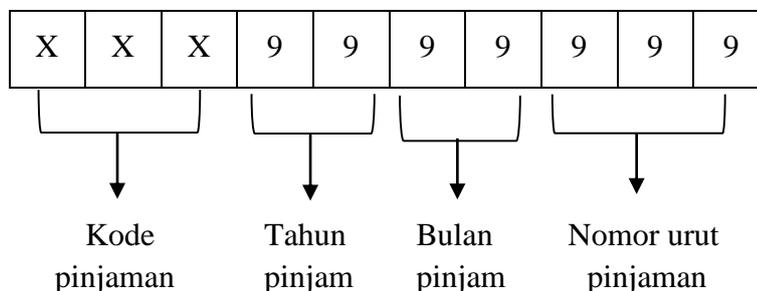
No.	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Nomor Pinjam	NoPinjam	<i>Varchar</i>	12	<i>Foreign Key</i>
2.	Nomor Bayar	NoBayar	<i>Varchar</i>	12	<i>Foreign Key</i>
3.	Nomor Cicilan	NoCil	<i>Integer</i>		
4.	Ket	Jaminan	<i>Varchar</i>	12	

3.6. Pengkodean

Sistem pengkodean digunakan untuk memudahkan pencarian data yang dibutuhkan. Pengkodean digunakan untuk tujuan mengklarifikasikan data, masukan data kedalam komputer dan untuk mengambil bermacam-macam informasi yang berhubungan dengan kode tersebut.

Tipe kode yang digunakan adalah tipe kode grup. Kode grup merupakan kode yang berdasarkan *field-field* dan tiap *field* kode mempunyai arti, keuntungan menggunakan kode grup adalah mudah diperluas dapat ditambah atau diganti sebagian juga menunjukkan jenjang dari data. Struktur kode yang digunakan dalam aplikasi ini sebagai berikut:

1. Kode Nomor Pinjam



Contoh:

P	J	M	1	8	0	6	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

PJM = Kode pinjaman

18 = Tahun pinjam

06 = Bulan pinjam

001 = Nomor urut pinjaman

2. Kode Nomor Bayar



Contoh:

B	Y	R	1	8	0	6	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

BYR = Kode bayar

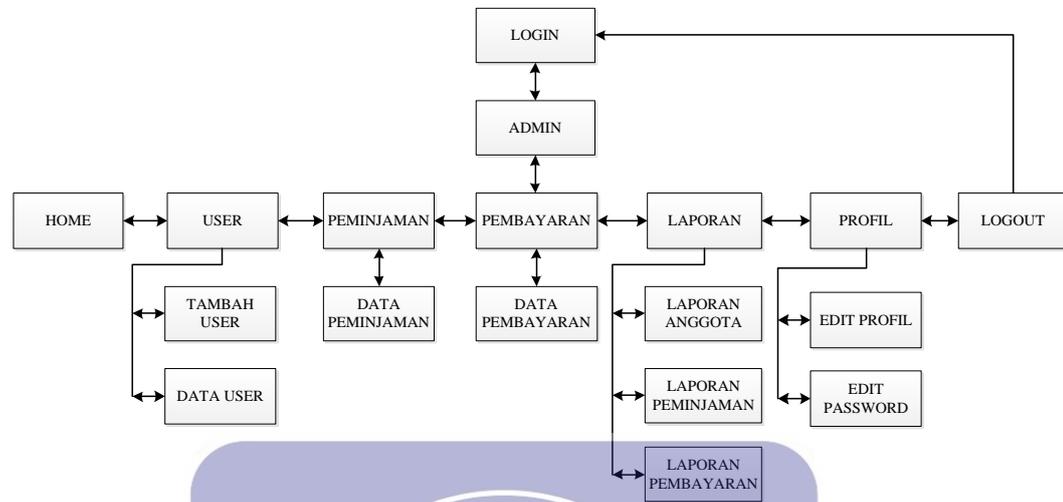
18 = Tahun bayar

06 = Bulan bayar

001 = Nomor urut bayar

3.7. Spesifikasi Program

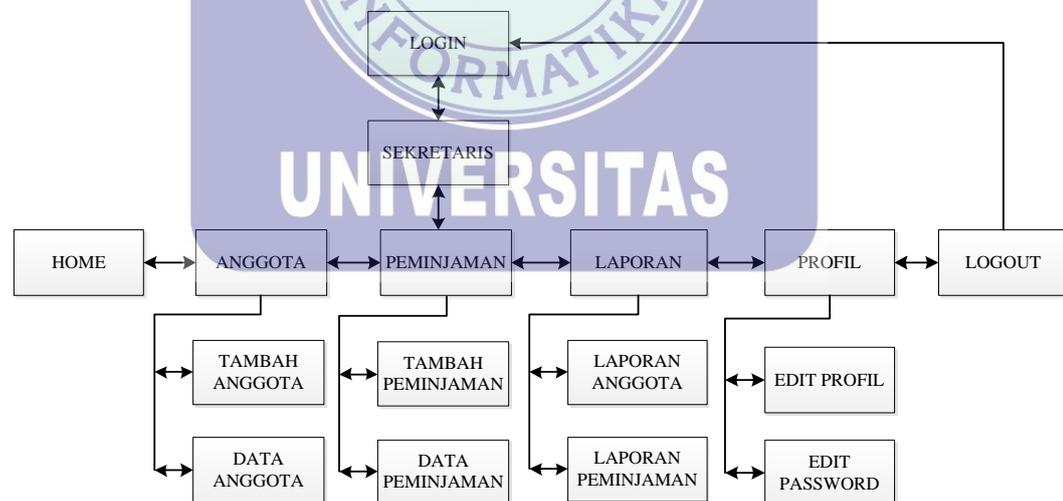
1. Struktur Navigasi Admin



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.4.
Struktur Navigasi Admin

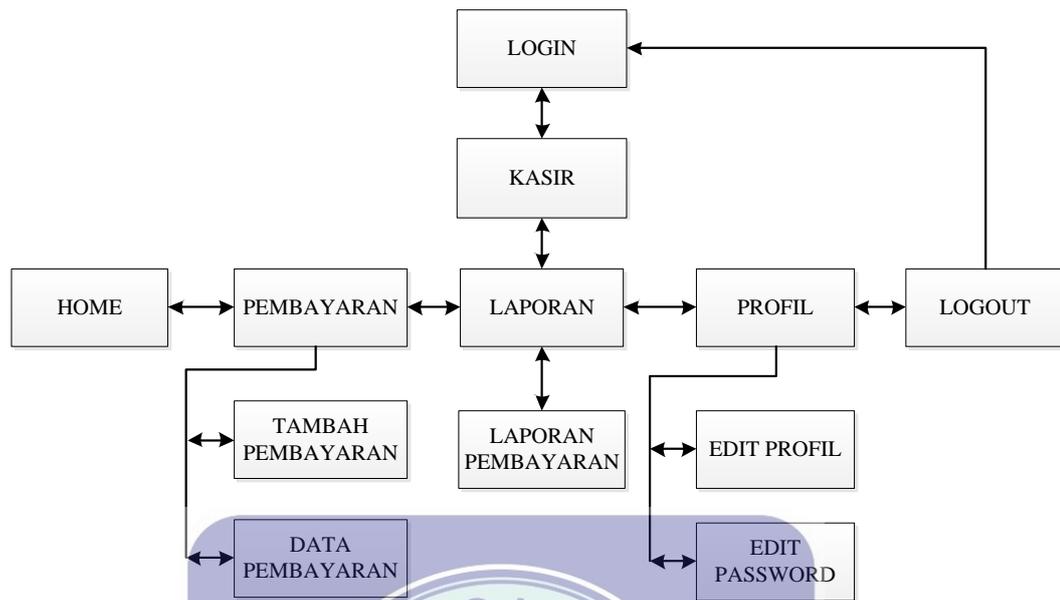
2. Struktur Navigasi User Sekretaris



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.5.
Struktur Navigasi User Sekretaris

3. Struktur Navigasi *User Kasir*



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.6.
Struktur Navigasi *User Kasir*

3.8. Spesifikasi Sistem Komputer

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak minimum yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan aplikasi sistem peminjaman dan pembayaran ini:

1. Spesifikasi Perangkat Keras (*Hardware*)

a. Server

1) CPU (*Central Processing Unit*)

a) Minimal Processor Pentium Core 2 Duo

b) Minimal RAM DDR3 2 GB

c) Harddisk 500 GB lebih disarankan

2) Mouse

3) Keyboard

4) Monitor dengan resolusi layar minimum 1024x768

b. *Client*

1) CPU (*Central Processing Unit*)

a) Minimal *Processor Pentium Core 2 Duo*

b) Minimal RAM DDR3 2 GB

c) *Harddisk* 500 GB lebih disarankan

2) *Mouse*

3) *Keyboard*

4) Monitor dengan resolusi layar minimum 1024x768

2. Spesifikasi Perangkat Lunak (*Software*)

a. Server

1) Sistem Operasi: Minimal *Microsoft Windows 7*

2) *Web Server*: *Apache Server* dan *MySQL Server* yang *bundle* dalam Xampp Versi 1.7.3 atau di atasnya

3) *Web Browser*: *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome*

b. *Client*

1) Sistem Operasi: Minimal *Microsoft Windows 7*

2) *Web Browser*: *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome*

3.9. Implementasi

1. Halaman *Login*

**SIPAPEDA
DAPM JEMBAR KABISA**

Username

Password

Remember me

Login

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.7.
Halaman *Login*

2. Halaman Implementasi Halaman *Home Admin*

Jembar Kabisa

Welcome, Admin

Admin

14 Total Anggota

3 Total Anggota Aktif

3 Total Pinjaman Belum Lunas

4 Total Pembayaran

Quick Access

Tambah User

Data Pinjaman

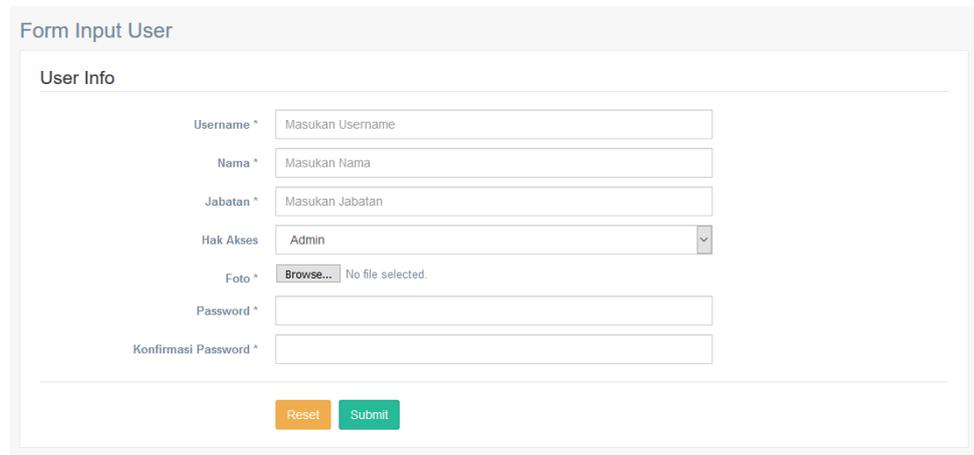
Data Pembayaran

DAPM Jembar Kabisa © Cahuarani

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.8.
Halaman *Home Admin*

3. Halaman Tambah *User* pada Admin



Form Input User

User Info

Username *

Nama *

Jabatan *

Hak Akses

Foto * No file selected.

Password *

Konfirmasi Password *

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.9.
Halaman Tambah *User* pada Admin

4. Halaman Data *User* pada Admin



Data User

kasir

Hamdan Akbarr
kasir
Hak Akses: Kasir

Sekretaris

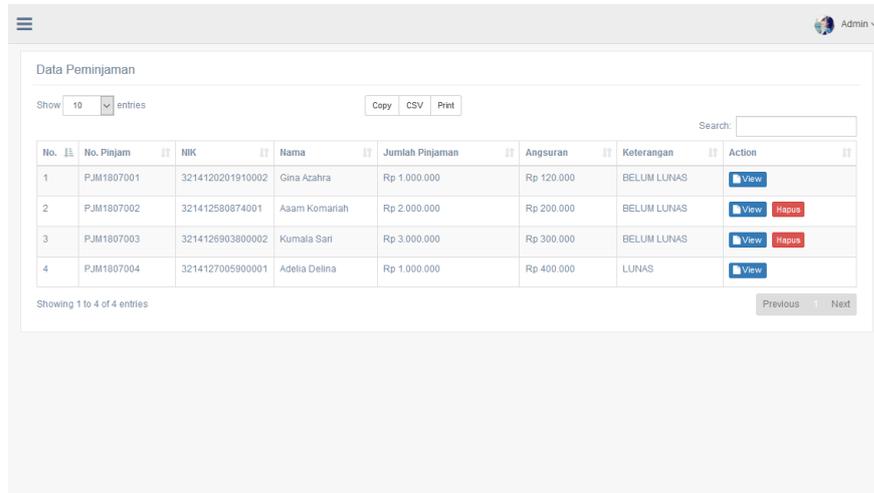
Cahyarani
rani
Hak Akses: Sekretaris

UNIVERSITAS

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.10.
Halaman Data *User* pada Admin

5. Halaman Data Pinjaman pada Admin



No.	No. Pinjam	NIK	Nama	Jumlah Pinjaman	Angsuran	Keterangan	Action
1	PJM1807001	3214120201910002	Gina Azahra	Rp 1.000.000	Rp 120.000	BELUM LUNAS	View
2	PJM1807002	321412580874001	Aaam Komariah	Rp 2.000.000	Rp 200.000	BELUM LUNAS	View Hapus
3	PJM1807003	3214126903800002	Kumala Sari	Rp 3.000.000	Rp 300.000	BELUM LUNAS	View Hapus
4	PJM1807004	3214127005900001	Adelia Delina	Rp 1.000.000	Rp 400.000	LUNAS	View

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.11.

Halaman Data Pinjaman pada Admin

6. Halaman Data Pembayaran pada Admin

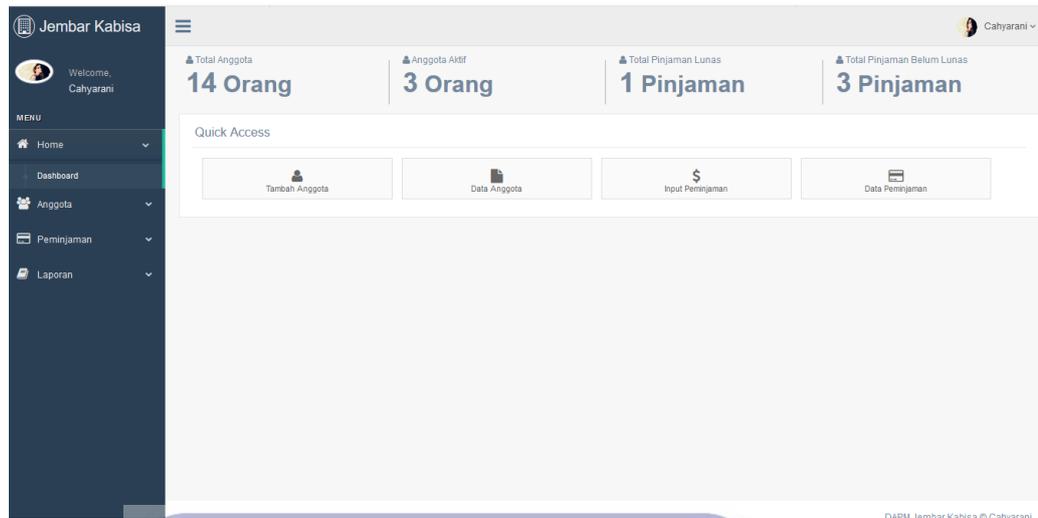


No.	No. Bayar	Tgl Bayar	Nama	No. Pinjam	Cicilan	Angsuran	Action
1	BYR1807001	2018-07-21	Gina Azahra	PJM1807001	1	Rp 120.000	Hapus Pembayaran
2	BYR1807002	2018-07-21	Adelia Delina	PJM1807004	1	Rp 400.000	TIDAK DAPAT DIHAPUS
3	BYR1807003	2018-07-21	Adelia Delina	PJM1807004	2	Rp 400.000	TIDAK DAPAT DIHAPUS
4	BYR1807004	2018-07-21	Adelia Delina	PJM1807004	3	Rp 400.000	TIDAK DAPAT DIHAPUS

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.12.

Halaman Data Pembayaran pada Admin

7. Halaman *Home* Sekretaris

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.13.

Halaman *Home* Sekretaris

8. Halaman Tambah Anggota pada Sekretaris

Form Input Anggota

1 Step 1 Data Anggota

2 Step 2 Data Keluarga Anggota

3 Step 3 Upload File

NIK *

Nama *

Jenis Kelamin * Laki-Laki Perempuan

Alamat *

Asal Desa *

Pekerjaan *

No. HP *

No. Kartu Keluarga *

Next Previous

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.14.

Halaman Tambah Data Anggota

Form Input Anggota

Step 1 Data Anggota Step 2 Data Keluarga Anggota Step 3 Upload File

NIK Keluarga *

Nama Keluarga *

No. HP *

[Next](#) [Previous](#)

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.15.
Tambah Data Keluarga Anggota

Form Input Anggota

Step 1 Data Anggota Step 2 Data Keluarga Anggota Step 3 Upload File

Gambar KTP *

Gambar KK *

Gambar KTP Keluarga

[Tambah Anggota](#)

[Next](#) [Previous](#)

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.16.
Upload Gambar Anggota

9. Halaman Data Anggota pada Sekretaris

Data Anggota

Show 10 entries [Copy](#) [CSV](#) [Print](#) Search:

No.	NIK	Nama	Alamat	Asal Desa	No. KK	Status	Action
1	321412580874001	Asam Komariah	Griya Muji RT 07 RW 06	Ciwareng	321412006001	AKTIF	View Edit
2	3214127005900001	Adella Delina	Kp. Sukasari	Babakandikao	321412001003	TIDAK AKTIF	View Edit
3	321412030280001	Dahlia	Kp. Ciroyom	Cicadas	321412001008	TIDAK AKTIF	View Edit
4	3214125009900001	Firdawati Azhari	Kp. Makarsari	Cicadas	321412001002	TIDAK AKTIF	View Edit
5	3214124101890001	Fitria Sili	Kp. Karang Tengah	Maracang	321412001006	TIDAK AKTIF	View Edit
6	3214120201910002	Gina Azahra	Kp. Cijauh RT 01 RW 01	Mulyamekar	321412001007	AKTIF	View Edit
7	3214124609800001	Ira Hamilah	Kp. Cisuka	Mulyamekar	321412001010	TIDAK AKTIF	View Edit
8	3214125602800002	Julia Tita	Kp. Citasari RT 08 RW 04	Cilangkap	321412001004	TIDAK AKTIF	View Edit
9	3214126903800002	Kumala Sari	Kp. Mulyasari RT 01 RW 02	Kadumekar	321412001005	AKTIF	View Edit
10	3214125101880001	Laila Kuratun	Kp. Melayu	Cigelam	321412009	TIDAK AKTIF	View Edit

Showing 1 to 10 of 14 entries [Previous](#) [1](#) [2](#) [Next](#)

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.17.
Halaman Data Anggota pada Sekretaris

10. Halaman Tambah Pinjaman pada Sekretaris

Form Input Pinjaman

<input type="text" value="PJM1807005"/>	<input type="text" value="21-07-2018"/>
<input type="text" value="3214127005900001"/>	<input type="text" value="Adelia Delina"/>
Jaminan	<input type="text" value="Masukan Jenis Jaminan"/>
Nomor Jaminan	<input type="text" value="Masukan Nomor Jaminan"/>
Jenis Usaha	<input type="text" value="Masukan Jenis Usaha"/>
Jumlah Pinjam	<input type="text" value="Masukan Jumlah Pinjam (Hanya Angka)"/>
Lama Pinjam	<input type="text" value="Masukan Jumlah Lama Pinjam (Hanya Angka)"/>
Angsuran / Bulan	<input type="text"/>

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.18.

Halaman Tambah Pinjaman pada Sekretaris

11. Halaman Data Pinjaman pada Sekretaris

Data Pemijaman

Show 10 entries

No.	No. Pinjam	NIRK	Nama	Jumlah Pinjaman	Angsuran / Bulan	Keterangan	Action
1	PJM1807001	3214120201910002	Gita Azarna	Rp 1.000.000	Rp 120.000	BELUM LUNAS	View
2	PJM1807002	321412560074001	Alam Komala	Rp 2.000.000	Rp 200.000	BELUM LUNAS	View
3	PJM1807003	3214120400000002	Kensha Dita	Rp 3.000.000	Rp 300.000	BELUM LUNAS	View
4	PJM1807004	3214127005900001	Adelia Delina	Rp 1.000.000	Rp 100.000	LUNAS	View

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous Next

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.19.

Halaman Data Pinjaman pada Sekretaris

12. Halaman *Home* Kasir

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.20.
Halaman *Home* Kasir

13. Halaman Tambah Pembayaran pada Kasir

Form Input Pembayaran	
BYR1807005	21-07-2018
3214120201910002	Gina Azahra
No. Pinjam	PJM1807001
Tanggal Pinjam	2018-07-21
Jumlah Pinjam	Rp 1.000.000
Angsuran	Rp 120.000
Cicilan Ke	2

Buttons: Cancel, Reset, Submit

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.21.
Halaman Tambah Pembayaran pada Kasir

14. Halaman Data Pembayaran pada Kasir

Data Pembayaran

Show entries Copy CSV Print Search:

No.	No. Bayar	Tgl Bayar	Nama	No. Pinjam	Cicilan	Angsuran	Action
1	BYR1806001	2018-06-04	Nina Zanina	PJM1806001	1	Rp 400.000	View
2	BYR1806002	2018-06-04	Nina Zanina	PJM1806001	2	Rp 400.000	View
3	BYR1806003	2018-06-04	Nina Zanina	PJM1806001	3	Rp 400.000	View
4	BYR1806004	2018-06-11	11111	PJM1806002	1	Rp 60.000	View
5	BYR1806005	2018-06-12	11111	PJM1806002	2	Rp 60.000	View
6	BYR1806006	2018-06-12	Nina Zanina	PJM1806003	1	Rp 24.000	View

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

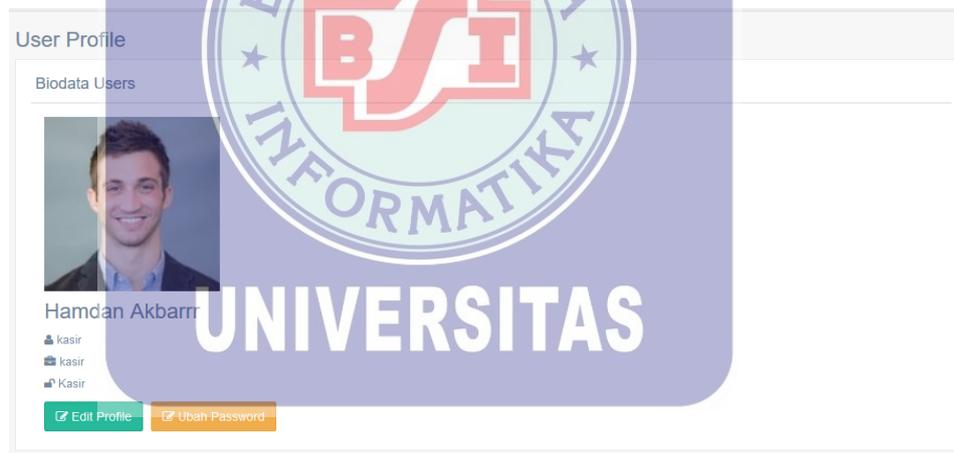
Sumber: Hasil Penelitian (2018)



Gambar III.22.

Halaman Data Pembayaran pada Kasir

15. Halaman Profil



Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.23.

Halaman Profil

16. Halaman *Edit Profil*

Edit Profil Hamdan Akbarr

Ganti Gambar
Browse... No file selected.

Username * Kasir

Nama * Hamdan Akbarr

Password * Masukan Password Untuk Menyimpan Perubahan Data

Cancel Submit

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.24.

Halaman *Edit Profil*

17. Halaman *Edit Password*

Ganti Password Hamdan Akbarr

Password Lama * Masukan Password Lama

Password Baru * Masukan Password Baru

Konfirmasi Password * Ketik Ulangi Password Baru

Cancel Submit

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.25.

Halaman *Edit Password*

18. Halaman Laporan Anggota

Laporan Anggota

Tampilkan Laporan Anggota berdasarkan

Semua

Anggota Aktif

Desa Babakancikao

Submit

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.26.

Halaman Laporan Anggota

19. Halaman Laporan Peminjaman

Laporan Peminjaman

Berdasarkan Tanggal

Tanggal Awal Pinjaman * mm / dd / yyyy

Tanggal Akhir Pinjaman * mm / dd / yyyy

Cetak

Berdasarkan Nomor Pinjaman

Nomor Pinjaman * Masukan Nomor Pinjaman

Cetak

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.27.

★ Halaman Laporan Peminjaman

20. Halaman Laporan Pembayaran

Laporan Pembayaran

Tanggal Awal Pembayaran * mm / dd / yyyy

Tanggal Akhir Pembayaran * mm / dd / yyyy

Submit

Sumber: Hasil Penelitian (2018)

Gambar III.28.

Halaman Laporan Pembayaran

3.10. Pengujian Unit

Pengujian terhadap aplikasi yang dirancang menggunakan *black-box testing* yang fokus terhadap proses masukan dan keluaran aplikasi. Ada 4 (empat) halaman yang akan diuji yaitu:

1. Pengujian Terhadap *Form Login*

Tabel III.6.
Pengujian *Form Login*

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hal yang Diinginkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Username</i> dan <i>Password</i> tidak diisi kemudian klik tombol <i>login</i> .	<i>Username</i> : Kosong <i>Password</i> : Kosong	Sistem akan menolak dan <i>textbox username</i> dan <i>textbox password</i> menampilkan tanda seru merah sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
2	Mengetikan <i>Username</i> diisi dan <i>Password</i> tidak diisi atau kosong kemudian klik tombol <i>login</i> .	<i>Username</i> : Rani <i>Password</i> : Kosong	Sistem akan menolak dan <i>textbox password</i> menampilkan tanda seru merah sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
3	<i>Username</i> tidak diisi dan <i>Password</i> diisi kemudian klik tombol <i>login</i> .	<i>Username</i> : Kosong <i>Password</i> : Ichal	Sistem akan menolak dan <i>textbox username</i> menampilkan tanda seru merah sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
4	Mengetikan salah satu kondisi salah pada <i>Username</i> atau <i>Password</i> kemudian klik tombol <i>login</i> .	<i>Username</i> : Rani (Benar) <i>Password</i> : Rani123 (Salah)	Sistem akan menolak akses <i>user</i> dan menampilkan pesan "Login Gagal".	Sesuai Harapan	Valid
5	Mengetikan <i>Username</i> dan <i>Password</i> dengan data yang benar kemudian klik tombol <i>login</i> .	<i>Username</i> : Rani <i>Password</i> : Ranirani	Sistem menerima akses <i>login</i> dan kemudian langsung menampilkan menu utama.	Sesuai Harapan	Valid

2. Pengujian Terhadap *Form* Tambah *User* pada Admin

Tabel III.7.
Pengujian *Form* Tambah *User*

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hal yang Diinginkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	<i>Username</i> , Nama, Jabatan, Gambar, Hak Akses, <i>Password</i> dan Konfirmasi <i>Password</i> salah satu tidak diisi atau kosong lalu klik tombol <i>submit</i> .	<i>Username</i> : Crani Nama - Jabatan - Gambar: (kosong) Hak Akses - <i>Password</i> - Konfirmasi <i>Password</i> : (diisi)	Sistem akan menolak dan <i>textbox</i> Gambar menampilkan tanda merah dengan tulisan “ <i>please put something here</i> ” sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
2	Mengetikan <i>username</i> yang telah terdaftar pada sistem kemudian klik tombol <i>submit</i> .	<i>Username</i> : Rani	Sistem akan menolak dan menampilkan pesan "GAGAL! <i>Username</i> tidak boleh sama".	Sesuai Harapan	Valid
3	Tidak sama dalam mengetikan <i>password</i> dan konfirmasi <i>password</i> kemudian klik <i>submit</i> .	<i>Password</i> : Rani123 Konfirmasi <i>Password</i> : Rani	Sistem akan menolak dan <i>textbox</i> konfirmasi <i>password</i> menampilkan tanda merah dengan tulisan “ <i>password do not match</i> ” sebagai tanda <i>password</i> yang diisikan tidak sesuai.	Sesuai Harapan	Valid
4	<i>Username</i> , Nama, Jabatan, Gambar, Hak Akses, <i>Password</i> dan Konfirmasi <i>Password</i> diisi lalu klik tombol <i>submit</i> .	<i>Username</i> : Crani Nama: Crani Jabatan: Admin Gambar: crani.JPG Hak Akses: Admin <i>Password</i> : Crani123 Konfirmasi <i>Password</i> : Crani123	Sistem menerima pendaftaran dan menampilkan “User Berhasil Ditambahkan”.	Sesuai Harapan	Valid

3. Pengujian Terhadap *Form* Tambah Anggota pada Sekretaris

Tabel III.8.
Pengujian *Form* Tambah Anggota

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hal yang Diinginkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	NIK, Nama Jenis Kelamin, Alamat, Asal Desa, Pekerjaan, Nomor HP, Nomor KK, NIK Keluarga, Nama Keluarga, Nomor HP Keluarga, Gambar KTP, Gambar KK, dan Gambar KTP Keluarga, salah satu tidak diisi atau kosong lalu klik tombol Simpan Anggota.	<ul style="list-style-type: none"> - NIK: 12345 - Nama: Firhan. - JK: Perempuan - Alamat: RT 01 - Desa: Ciwareng - Pekerjaan: Karyawan - Nomor HP: 08911111 - Nomor KK: 32141234 - NIK Keluarga: 321412123 - Nama Kel.: Marwan - No. HP Kel.: 0812345 - Gambar KTP: firhan.jpg - Gambar KK: kkfirhan.jpg - Gambar KTP Keluarga: (kosong) 	Sistem akan menolak dan <i>textbox</i> Gambar KTP Keluarga menampilkan keterangan "please put fill out this field" sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
2	NIK, Nama Jenis Kelamin, Alamat, Asal Desa, Pekerjaan, Nomor HP, Nomor KK, NIK Keluarga, Nama Keluarga, Nomor HP Keluarga, Gambar KTP, Gambar KK, dan Gambar KTP Keluarga diisi lalu klik tombol <i>submit</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - NIK: 12345 - Nama: Firhan. - JK: Perempuan - Alamat: RT 01 - Desa: Ciwareng - Pekerjaan: Karyawan - Nomor HP: 08911111 - Nomor KK: 32141234 - NIK Keluarga: 321412123 - Nama Kel.: Marwan - No. HP Kel.: 0812345 - Gambar KTP: firhan.jpg - Gambar KK: kkfirhan.jpg - Gambar KTP Keluarga: marwan.jpg 	Sistem menerima dan menampilkan "Anggota Berhasil Ditambahkan".	Sesuai Harapan	Valid

4. Pengujian Terhadap *Form* Tambah Pinjaman pada Sekretaris

Tabel III.9.
Pengujian *Form* Tambah Pinjaman

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hal yang Diinginkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Jaminan, Nomor Jaminan, Jumlah Pinjam, dan Lama Pinjam salah satu tidak diisi atau kosong lalu klik tombol <i>submit</i> .	Jaminan: STNK Motor Nomor Jaminan: B 1234 TA Jumlah Pinjam: (kosong) Lama Pinjam: 2	Sistem akan menolak dan <i>textbox</i> Jumlah Pinjam menampilkan keterangan " <i>please put fill out this field</i> " sebagai tanda <i>textbox</i> harus diisi.	Sesuai Harapan	Valid
2	Jaminan, Nomor Jaminan, Jumlah Pinjam, dan Lama Pinjam diisi lalu klik tombol <i>submit</i> .	Jaminan: STNK Motor Nomor Jaminan: B 1234 TA Jumlah Pinjam: 1000000 Lama Pinjam: 2	Sistem menerima dan menampilkan "Peminjaman Berhasil Ditambahkan".	Sesuai Harapan	Valid