BAB III

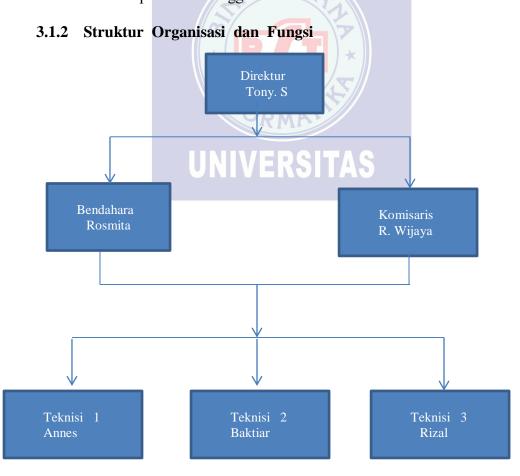
PEMBAHASAN

3.1 Tinjauan Perusahaan

"CV. Hitado Multi Teknik" merupakan usaha di bidang jasa perbaikan

3.1.1. Sejarah Institusi / Perusahaan

CV. Hitado Multi Teknik berdiri pada tahun 2008. CV. Hitado Multi Teknik adalah sebuah perusahaan dibidang jasa yang melayani jasa perawatan (*Maintenance*) pada AC (*Air Conditioner*). Perusahaan ini memberikan jasa mereka di rumah pribadi, perkantoran, pergudangan, bahkan pabrik-pabrik. CV. Hitado Multi Teknik selalu berusaha memberikan layanan yang terbaik untuk para customer. CV. Hitado Multi Teknik di dalam melakukan pelayanannya telah berstandar operasi professional dan bergaransi. CV. Hitado Multi Teknik mempunyai motto "Teknisi Profesional, Terpercaya, dan Garansi Kepuasan Pelanggan".



Gambar III.1. Struktur Organisasi CV. Hitado Multi Teknik

Berikut ini adalah uraian mengenai fungsi dari setiap bagian dalam struktur organisasi pada CV. Hitado Multi Teknik:

1. Direktur

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan atau institusi.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari setiap bendahara, komisaris, maupun setiap teknisi.
- c. Menyetujui anggaran tahunan institusi.

2. Bendahara

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
- b. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan, anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan,
- c. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat.

3. Komisaris

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan dengan iktikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
- b. Memberikan nasehat kepada bagian struktur organisasi lainnya untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

4. Teknisi

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan kegiatan baik yang menjadi tugasnya maupun bawahannya.
- b. Mengkondisikan bahwa kegiatan dan tugas yang berada di lingkupnya berjalan dengan lancer.
- c. Memastikan setiap orang yang terlibat pada tugas dan pekerjaan tersebut dapat bekerja sesuai dengan tanggung jawab masing-masing yang telah diberikan.

3.2 Tinjauan Kasus

Tinjauan khusus yang ingin penulis pecahkan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, yaitu mengubah sistem pengolahan data-data keuangan pada "CV. Hitado Multi Teknik" yang masih menggunakan sistem yang manual menjadi terkomputerisasi. Dari mulai pencatatan jurnal transaksi ,neraca saldo, sampai pembuatan laporan.

Penulis akan menjelaskan solusi penggunaan sistem pengolahan data keuangan yang terkomputerisasi, yaitu pada penggunaan aplikasi Zahir *Accounting* versi 5.1 yang dapat mempermudah pengolahan data keuangan, serta dapat memperoleh hasil yang lebih cepat dan akurat.

3.3 Pencatatan Akuntansi Manual

Proses pencatatan akuntansi secara manual yang dilakukan terhadap transaksi yang dibahas mulai dari saldo awal akun, jurnal, buku besar, neraca saldo, sampai dengan laporan keuangan. Berikut adalah pencatatan akuntansi pada CV. Hitado Multi Teknik di periode Maret 2019:

1. Data – data Perusahaan:

Nama Perusahaan : CV. Hitado Multi Teknik

Alamat Perusahaan : Jl. Cendrawasih VII No.22 (Perum Jatimulya)

Tambun Selatan, Bekasi

No. Telpon : (021) – 8243 6 No. Hp : 0813 1074 7092

NPWP : 70.584.1884.9-435.000

Email : hitado_multiteknik@yahoo.co.id

2. Data Customer

Tabel III.1

Data Customer

	CV. Hitado Multi Teknik		
	Daftar Customer		
	Sabtu, 02 Maret 2019		
Kode Customer	Nama Customer	Alamat	
C-001	Ibu Darty	Cililitan	
C-002	Widdnie	Perum Jaka Kencana	
C-003	Rizal	Bekasi Utara	
C-004	Ibu Meyrin	Rawalumbu	
C-005	Astrit	Duren Jaya	
C-006	Samuel S A B	Bekasi Barat	
C-007	Valeria	Rawalumbu	
C-008	PT. Pirilis	Bekasi Barat	
C-009	PT. Wira	Bekasi Timur	
C-010	Achmad	Bekasi Barat	
C-011	Bapak Sinaga	Pulo Gadung	
C-012	Abdul Habib Hadil	Jl. Bambu Duri 12 No 10	
C-013	Eka Rina	Bekasi Selatan	
C-014	Juntak	Kayuringin	
C-015	Ibu Norry	Peran asabri	
C-016	Santo Petrus	Aren Jaya	
C-017	Nita V E N S I I A S	Bekasi Barat	
C-018	Suryanto Budiyatno	Cipinang	
C-019	Mie Aceh Seulawah	BFC Summarecon	
C-020	Prasetyo Sandha	JL. Pluto 1 No A8	
C-021	Ibu Dion	Keranji	
C-022	Bapak Sudilian	Bekasi Utara	
C-023	Eka . W	Bekasi Utara	
C-024	Bapak Alex	Bekasi Timur	

Sumber: CV.Hitado Multi Teknik (2019)

3. Data Karyawan

Tabel III.2 Data Karyawan

	CV. Hitado Multi Teknik	
	Daftar Karyawan	
	Sabtu, 02 Maret 2019	
Kode Karyawan	Nama Karyawan	Tipe
E-001	Annes	Empoyee
E-002	Bachtiar	Empoyee
E-003	Rizal	Empoyee
E-004	Fahri	Empoyee
E-005	Budiman SAA	Empoyee

Sumber: CV.Hitado Multi Teknik (2019)

4. Saldo Awal

Tabel III. 3 Saldo Awal per 29 Februari 2019

IIMIVEDCITA

No. Akun	Akun (Perkiraan)	Saldo
	Asset	
110 - 20	Kas	Rp. 20.000.000
120 - 10	Bank BCA	Rp. 25.000.000
170 - 30	Peralatan	Rp. 8.000.000
170 - 31	Akm.peny.Peralatan	(Rp. 2.800.000)
170 - 50	Kendaraan	Rp. 20.000.000
170 - 51	Akm.peny.kendaraan	(Rp. 3.66.666)
	Equity	
310 - 20	Modal	Rp. 66.533.334

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)

5. Data Transaksi Bulan Maret 2019

Berikut ini adalah transaksi yang terjadi pada CV.Hitado Multi Teknik periode Maret 2019:

1. Tanggal 01 Maret 2019 :

- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit Akira Over Houl seharga Rp. 425.000 melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 Unit TCL Basic Clean seharga Rp. 75.000 melalui kas.
- c. Membeli peralatan service sebesar Rp. 5.000.000 melalui kas.
- 2. Tanggal 02 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 Unit Daikin R410 Splite Over Houl seharga Rp. 475.000 melalui kas.
- 3. Tanggal 03 Maret 2019 :
- a. Membayar listrik sebesar Rp. 532.000 melalui kas.
- 4. Tanggal 05 Maret 2019 :
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit Sharp R410a Rp. 265.000 melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 2 unit Spliter over haul Rp. 950.000, 4 splite basic clean Rp. 400.000 dan seplite service modal Rec sensor Rp. 225.000 melalui kas.
- 5. Tanggal 08 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikn 1 unit Splite sanken Rp. 100.000, melalui kas.
- 6. Tanggal 09 Maret 2019 :
- a. Mendapatkan perbaikan penggantian mesin Rp. 1.300.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 2 unit Splite invester Rp. 600.000, melalui kas.
- 7. Tanggal 10 Maret 2019 :
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit panasonic Rp. 800.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit dispenser polytron dan denpo Rp. 480.000, melalui kas.
- 8. Tanggal 13 Maret 2019 :
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit Splite sharp Rp. 175.000, melalui kas.
- 9. Tanggal 15 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit LG up loading Rp. 775.000, melalui kas.

- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit panasonic Rp. 450.000, melalui kas.
- 10. Tanggal 16 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit Splite R410a Rp. 375.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit Daikin Rp. 670.000, melalui kas.
- 11. Tanggal 19 Maret 2019 :
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit lighting led 3 way Rp. 750.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit Splite P22 sharp Rp. 650.000, melalui kas.
- 12. Tanggal 21 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit Splite LG inverter R32 Rp. 760.000, melalui kas.
- 13. Tanggal 23 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit AC panasonic Rp. 450.000 melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit AC sharp Rp.250.000, melalui kas.
- c. Mendapatkan perbaikan 1 unit AC sharp plasina Rp. 75.000, melalui kas.
- 14. Tanggal 25 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 <mark>unit repa</mark>ir LG inverter Rp. 450.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit panasonic R22 Rp. 400.000, melalui kas.
- c. Mendapatkan perbaikan 1 unit LG kulkas inverter Rp. 475.000, melalui kas
- d. Membeli peralatan service senilai Rp. 5.000.000 untuk keperluan perbaikan service.
- 15. Tanggal 26 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit splite samsung Rp. 250.000, melalui kas.
- b. Mendapatkan perbaikan 1 unit refil freon Rp. 125.000, melalui kas.
- c. Mendapatkan perbaikan 1 unit sharp R22 Rp. 475.000, melalui kas.
- 16. Tanggal 29 Maret 2019:
- a. Mendapatkan perbaikan 1 unit sharp plasina Rp. 475.000, melalui kas.
- 17. Tanggal 30 Maret 2019:
- a. Pemilik mengambil uang untuk pribadi Rp. 500.000, melalui kas.

6. Jurnal Umum

Jurnal Umum adalah jurnal yang dipergunakan untuk tempat melakukan pencatatan segala jenis bukti transaksi keuangan perusahaan dalam suatu periode akuntansi tertentu. Jurnal umum menjadi buku harian pada CV. Hitado Multi Teknik, yang berisi catatan segala transaksi yang terjadi selama periode berjalan. Berikut ini adalah jurnal umum yang dibuat berdasarkan transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Maret 2019.

Tabel III. 4 Daftar Jurnal Umum

Tanggal	No	Keterangan	Debet	Kredit
01 - Maret - 2019	1	Kas	Rp. 550.000	
		Pendapatan service		Rp. 475.000
		Pendapatan service		Rp. 75.000
01 - Maret - 2019	2	By pembelian	Rp. 5.000.000	
		Kas		Rp. 5.000.000
02 - Maret - 2019	3 2	Kas	Rp. 475.000	
		Pendapatan service		Rp. 475.000
03 - Maret - 2019	4	By. listrik	Rp. 532.000	
		Kas		Rp. 532.000
04 - Maret - 2019	5	Kas	Rp. 975.000	
		Pendapatan service		Rp. 975.000
	6	Kas	Rp. 265.000	
		Pendapatan service		Rp. 265.000
05 - Maret - 2019	7	Kas	Rp. 1.575.000	
		Pendapatan service		Rp. 950.000
		Pendapatan service		Rp. 400.000
		Pendapatan service		Rp. 225.000
08 - Maret - 2019	8	Kas	Rp. 100.000	
		Pendapatan service		Rp. 100.000
09 - Maret - 2019	9	Kas	Rp. 1.300.000	
		Pendapatan service		Rp. 1.300.000
	10	Kas	Rp. 600.000	
		Pendapatan service		Rp. 600.000
10 - Maret - 2019	11	Kas	Rp. 800.000	
		Pendapatan service		Rp. 800.000
	12	Kas	Rp. 480.000	
		Pendapatan service		Rp. 480.000
13 - Maret - 2019	13	Kas	Rp. 175.000	
		Pendapatan service		Rp. 175.000
	14	Kas	Rp. 775.000	
		Pendapatan service		Rp. 775.000
15 - Maret - 2019	15	Kas	Rp. 450.000	
		Pendapatan service		Rp. 450.000
16 - Maret - 2019	16	Kas	Rp. 375.000	
		Pendapatan service		Rp. 375.000
	17	Kas	Rp. 670.000	
		Pendapatan service		Rp. 670.000
19 - Maret - 2019	18	Kas	Rp. 750.000	
		Pendapatan service		Rp. 750.000
	19	Kas	Rp. 650.000	
		Pendapatan service	1	Rp. 650.000

21 - Maret - 2019	20	Kas	Rp. 760.000	
		Pendapatan service		Rp. 760.000
23 - Maret - 2019	21	Kas	Rp. 700.000	
		Pendapatan service		Rp. 450.000
		Pendapatan service		Rp. 250.000
	22	Kas	Rp. 75.000	
		Pendapatan service		Rp. 75.000
	23	Kas	Rp. 450.000	
		Pendapatan service		Rp. 450.000
25 - Maret - 2019	24	Kas	Rp. 400.000	
		Pendapatan service		Rp. 400.000
	25	Kas	Rp. 475.000	
		Pendapatan service		Rp. 475.000
	26	Kas	Rp. 250.000	
		Pendapatan service		Rp. 250.000
26 - Maret - 2019	27	Kas	Rp. 125.000	
		Pendapatan service		Rp. 125.000
	28	Kas	Rp. 475.000	
		Pendapatan service		Rp. 475.000
29 - Maret - 2019	29	Kas	Rp. 475.000	
		Pendapatan service		Rp. 475.000
30 - Maret - 2019	30	prive	Rp. 500.000	
		Kas		Rp. 500.000

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)



7. Buku Besar

Buku besar adalah buku utama pencatatan transaksi yang mengkonsolidasikan dari semua jurnal akuntansi dan merupakan penggolongan rekening sejenis. Berikut ini adalah buku besar tiap-tiap akun yang digunakan pada pembuatan laporan keuangan periode bulan Maret 2019 pada CV. Hitado Multi Teknik :

A. Buku Besar Kas

Tabel III. 5 Buku Besar Kas

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo awal	Rp. 20.000.000	
01-Mar	Pendapatan service	Rp. 500.000	
	Biaya Pembelian Peralatan		Rp. 5.000.000
02-Mar	Pendapatan service	Rp. 475.000	
03-Mar	Biaya Listrik		Rp. 532.000
04-Mar	Pendapatan service	Rp. 975.000	
05-Mar	Pendapatan service	Rp. 265.000	
	Pendapatan service	Rp. 1.575.000	
08-Mar	Pendapatan service	Rp. 100.000	
09-Mar	Pendapatan service	Rp. 1.300.000	
	Pendapatan service	Rp. 600.000	
10-Mar	Pendapatan service	Rp. 800.000	
	Pendapatan service	Rp. 480.000	
13-Mar	Pendapatan service	Rp. 175.000	
15-Mar	Pendapatan service	Rp. 775.000	
	Pendapatan service	Rp. 450.000	
16-Mar	Pendapatan service	Rp. 375.000	
	Pendapatan service	Rp. 670.000	
19-Mar	Pendapatan service	Rp. 750.000	
	Pendapatan service	Rp. 650.000	
21-Mar	Pendapatan service	Rp. 760.000	
23-Mar	Pendapatan service	Rp. 700.000	
	Pendapatan service	Rp. 75.000	
25-Mar	Pendapatan service	Rp. 450.000	
	Pendapatan service	Rp. 400.000	
	Pendapatan service	Rp. 475.000	
26-Mar	Pendapatan service	Rp. 250.000	
	Pendapatan service	Rp. 175.000	
	Pendapatan service	Rp. 475.000	
29-Mar	Pendapatan service	Rp. 475.000	
30-Mar	Prive		Rp. 500.000

B. Buku Besar BCA

Tabel III. 6 Buku Besar Kas

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo awal	Rp. 25.000.000	

C. Buku Besar: Peralatan

Tabel III.7 Buku Besar Peralatan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal	Rp. 8.000.000	

D. Buku Besar : Akm.peny.peralatan

Tabel III.8 Buku Besar Akm.peny.peralatan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal		Rp. 2.800.000

E. Buku Besar : Kendaraan

Tabel III.9 Buku Besar kendaraan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal	Rp. 20.000.000	

F. Buku Besar : Akm.peny.kendaraan

Tabel III.10 Buku Besar Akm.peny.kendaraan

Tanggal	Keterangan	Debet	kredit
Saldo Awal			Rp. 3.66.666

G. Buku Besar: Modal

Tabel III.11 Buku Besar Modal

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal		Rp. 66.533.334

H. Buku Besar : Pendapatan

Tabel III.12 Buku Besar pendapatan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
01 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 500.000
02 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 475.000
04 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 975.000
05 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 265.000
	Pendapatan service		Rp. 1.575.000
08 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 100.000
09 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 1.300.000
	Pendapatan service		Rp. 600.000
10 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 800.000
	Pendapatan service		Rp. 480.000
13 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 175.000
15 - Maret - 2019	Pendapatan service	12	Rp. 775.000
	Pendapatan service		Rp. 450.000
16 - Maret - 2019	Penda <mark>patan ser</mark> vice	*	Rp. 375.000
	Pendapatan service		Rp. 670.000
19 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 750.000
	Pendapatan service		Rp. 650.000
21 - Maret - 2019	Pendapatan service	TAC	Rp. 760.000
23 - Maret - 2019	Pendapatan service	IAJ	Rp. 700.000
	Pendapatan service		Rp. 75.000
25 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 450.000
	Pendapatan service		Rp. 400.000
	Pendapatan service		Rp. 475.000
26 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 250.000
	Pendapatan service		Rp. 175.000
	Pendapatan service		Rp. 475.000
29 - Maret - 2019	Pendapatan service		Rp. 475.000

I. Buku Besar : Prive

Tabel III.13 Buku Besar Prive

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal	Rp. 500.000	

J. Buku Besar : By.listrik

Tabel III.14 Buku Besar by.listrik

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal	Rp. 532.000	

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)

8. Neraca Lajur

Neraca Lajur adalah suatu cara yang teratur untuk menghitung dan merancang data bagi laporan keuangan pada perusahaan. Neraca lajur ini memperlihatkan dengan jelas semua data yang diperlukan untuk membuat laporan keuangan pada CV. Hitado Multi Teknik adalah sebagai berikut :

Tabel III. 15

Nera<mark>ca Lajur</mark> Period<mark>e Maret</mark> 2019

Nama Akun	Neraca	Saldo	Neraca Saldo	Disesuaikan	Ikhtisar	Laba Rugi	Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	Rp. 29.068.000		Rp. 29.068.000				Rp. 29.068.000	
Bank BCA	Rp. 25.000.000		Rp. 25.000.000				Rp. 25.000.000	
Peralatan	Rp. 8.000.000		Rp. 8.000.000				Rp. 8.000.000	
Akm.peny.pera latan		Rp. 2.800.000		Rp. 2.800.000				Rp. 2.800.000
Kendaraan	Rp. 20.000.000		Rp. 20.000.000				Rp. 20.000.000	
Akm.peny.ken		Rp. 3.666.666		Rp. 3.666.666				Rp. 3.666.666
daraan								
Modal		Rp. 66.533.334		Rp. 66.533.334				Rp. 66.533.334
Pendapatan		Rp. 15.100.000		Rp. 15.100.000		Rp. 15.100.000		
service								
Prive pemilik	Rp. 500.000		Rp. 500.000		Rp. 500.000			
By pembelian	Rp. 5.000.000		Rp. 5.000.000		Rp. 5.000.000			
By Listrik	Rp. 532.000		Rp. 532.000		Rp. 532.000			
Total	Rp. 88.100.000	Rp. 88.100.000	Rp. 88.100.000	Rp. 88.100.000	Rp. 6.032.000	Rp. 15.100.000	Rp. 82.068.000	Rp. 73.000.000
					Rp. 9.068.000			Rp. 9.068.000
					Rp. 15.100.000			Rp. 82.068.000

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)

9. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi adalah laporan keuangan pada CV. Hitado Multi Teknik yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menjabarkan unsur – unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba (atau rugi) bersih. Berikut ini adalah laporan laba rugi pada CV. Hitado Multi Teknik adalah sebagai berikut:

Tabel III. 16

Laba Rugi Periode Maret 2019

Pendapatan Service Total	Rp. 15.100.00	Rp. 15.100.000
Prive Pemilik Biaya Pembelian Biaya Listrik	Rp. 500.000 Rp. 5.000.000 Rp. 532.000	
Total		Rp. 6.032.000
Laba Bersih		Rp.9.068.000

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)

UNIVERSITAS

10. Laporan Perubahan Modal

Laporan Perubahan Modal adalah merupakan salah satu dari laporan keuangan yang harus dibuat oleh CV. Hitado Multi Teknik yang menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan selama periode yang bersangkutan berdasarkan prinsip pengukuran tertentu. Berikut ini adalah tampilan laporan perubahan modal pada CV. Hitado Multi Teknik:

Tabel III. 17

Perubahan Modal Periode Maret 2019

Modal Awal	Rp. 66.533.334
Laba Bersih	Rp. 9.068.000
Modal Akhir	Rp. 75.601.334

11. Laporan Neraca Penutup

Laporan Neraca Penutup adalah neraca yang disusun dari akun buku besar setelah ayat jurnal penutup dicatat. Berikut adalah tampilan laporan neraca penutup pada CV. Hitado Multi Teknik :

Tabel III. 18

Neraca Penutup Periode Maret 2019

Nama Akun	Neraca	Saldo
	Debet	Kredit
Kas	Rp. 29.068.000	
Bank BCA	Rp. 25.000.000	
Peralatan	Rp. 8.000.000	
Akm.peny.peralatan		Rp. 2.800.000
Kendaraan	Rp. 20.000.000	
Akm.peny.kendaraan	SAR	Rp. 3.666.666
Modal		Rp. 65.601.334
Laba // 🕡		Rp. 9.068.000
Total	Rp. 82.068.000	Rp. 82.068.000

Sumber: CV. Hitado Multi Teknik (2019)

UNIVERSITAS

3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi

3.4.1. Setup Awal

a. Membuat Database Perusahaan Baru



Gambar III.2. Menu Utama Zahir Accounting

Keterangan:

- 1. Klik Icon Zahir Accounting pada Dekstop lalu klik menu Membuat Data Baru.
- Setelah memilih Opsi Membuat Data Baru, maka akan muncul Jendela Informasi Perusahaan.
- Isi Jendela Informasi Perusahaan dengan data perusahaan lalu klik tombol Lanjutkan untuk menuju bagian selanjutnya.



Gambar III. 3. Jendela Informasi Perusahaan



Gambar III.4. Jendela Periode Akuntansi

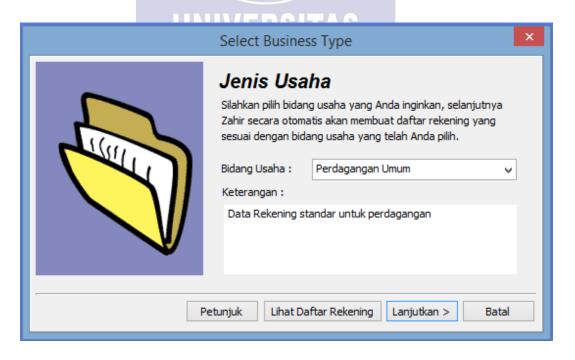
Keterangan:

- Opsi buat Chart of Account Standar digunakan untuk membuat daftar akun otomatis yang telah disediakan oleh Zahir Accounting dengan perusahaan.
 Sehingga dapat melakukan modifikasi sederhana untuk mendapatkan daftar akun yang sesuai dengan perusahaan.
- Lokasi dan Nama File adalah alamat dimana data kerja disimpan pada periode akuntansi dibulan November 2019 dan tutup akun bulan Desember 2019.



Gambar III.5. Jendela Konfirmasi Akhir Infomasi Perusahaan

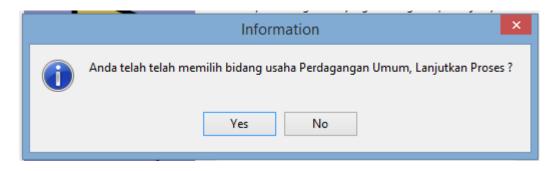
Setelah yakin tidak ada kesala<mark>han ma</mark>ka <mark>dap</mark>at menekan tombol Proses, sehingga akan muncul jendela sebagai berikut :



Gambar III. 6. Jendela Jenis Usaha Perusahaan

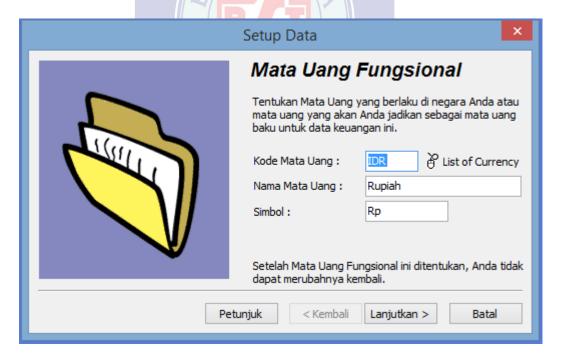
Setelah bidang usaha yang diinginkan sudah dipilih pada Zahir *Accounting* maka secara otomatis akan membuat daftar rekeninng sesuai bidang usaha yang dipilih.

Klik tombol lanjutkan maka akan muncul jendela informasi berikut ini :



Gambar III. 7. Jendela Konfirmasi Jenis Usaha

Jika sudah benar memilih jenis usaha yang diinginkan, Klik *Yes* sehingga akan memulai mempersiapkan data keuangan. Tunggu beberapa saat, maka akan muncul Jendela *Setup* Data Mata Uang Fungsional seperti berikut:



Gambar III. 8. Jendela Mata Uang Fungsional

Tentukan mata uang *Fungsional* yang digunakan lalu klik tombol Lanjutkan dan setelah muncul jendela setup Data selesai klik tombol Selesai.



Gambar III. 9. Jendela Setup data Selesai

b. Membuat Kode Account

Pilih modul Buku Besar > Pilih Data Rekening Perkiraan > Klik tombol Baru untuk membuat akun baru. Klik tombol Edit untuk mengubah akun, dan klik tombol Hapus untuk menghapus akun. Jika sudah selesai klik Rekam. Untuk membuat akun baru akan tampil seperti gambar berikut :



Gambar III. 10. Jendela Penginputan Akun Baru

c. Membuat Kelompok Harta Tetap

Klik modul Data-data > Pilih Kelompok Produk > Klik Tombol Baru.

Untuk membuat data kelompok barang baru > Klik Tombol Baru > Isi data > Klik Rekam.

	Kelompok Harta Tetap
Kelompok Harta Tetap	
Kelompok :	Peralatan
Metoda Penyusutan :	Garis lurus (straight-line method) ∨
Tabel Penyusutan :	▼
Umur Ekonomis :	5 Tahun
Keterangan :	▼ Tanggal Perolehan diatas tanggal 15 akan dibebankan pada bulan berikutnya
Kode Akun	
Asset (Harta) :	17030 🎖 Mesin dan Peralatan
Akumulasi Depresiasi :	17031 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peral
Depresiasi :	66011 Penyusutan Mesin dan Peralatan
	Batal Rekam

Gambar III. 11 Jendela Penginputan Kelompok Harta Tetap

UNIVERSITAS

d. Membuat Data Harta Tetap

Klik modul Data-data > Pilih Data Harta Tetap > Klik tombol Baru > Isi data kelompok harta tetap> Klik Rekam.



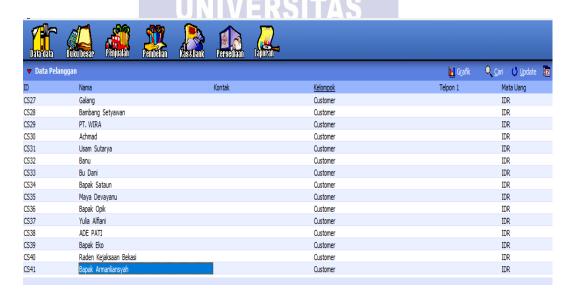
Gambar III. 12. Jendela Penginputan Data Harta Tetap

e. Membuat Kode Customer

Pilih modul Data-data > Pilih Data Nama , Nama Alamat > Klik tombol Baru > Isi Data Nama dan Alamat *Customer* > Klik tombol Rekam > Klik tombol Selesai.

ů.	Data Nama dan Alamat – 🗆 🗙
Data Nama dan Alam	at .
ID : Perusahaan :	PU Pelanggan Umum
Tipe : Klasifikasi : Kontak Person Jabatan :	General NPWP: Batas Kredit: Rp
Telpon 1: Telpon 2: Fax: Hp: Email: Website:	
Umum Alamai	Baru Batal Rekam

Gambar III. 13. Jendela Penginputan Data Nama dan Alamat Customer



Gambar III. 14. Jendela Tampilan Nama Customer

f. Membuat Kode Karyawan

Pilih modul Data-data > Pilih Data Nama , Nama Alamat > Klik tombol Baru > Isi Data Nama dan Alamat *Karyawan* > Klik tombol Rekam > Klik tombol Selesai.

â.	Data Nama dan Alamat – 🗆 🗙
Data Nama dan Alam	at
ID:	E
Nama:	Karyawan
Tipe :	Employee 🔻
Klasifikasi :	General 👸
Jabatan	NPWP:
Telpon 1:	
Telpon 2 :	
Fax:	
Hp:	
Email :	
Website :	
<u>U</u> mum <u>A</u> lamat	dan Catatan
	Baru Batal Rekam

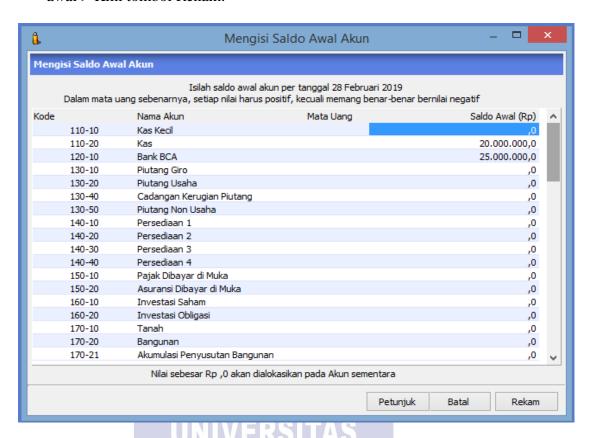
Gambar III. 15. Jendela Penginputan Data Nama dan Alamat Karyawan



Gambar III. 16. Jendela Tampilan Nama Karyawan

3.4.2. Input Saldo Awal

 a. Klik Setting > Klik Saldo Awal > Pilih Saldo Awal Akun > Isi semua saldo awal > Klik tombol Rekam.

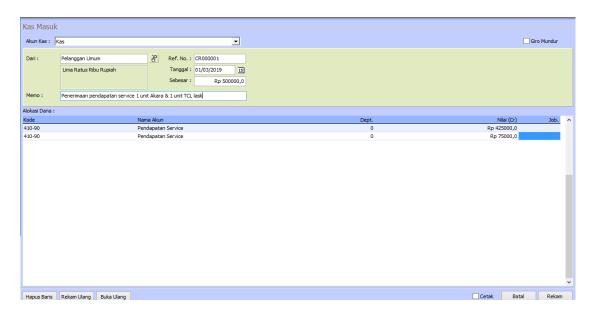


Gambar III.17. Jendela Mengisi Saldo Awal Akun

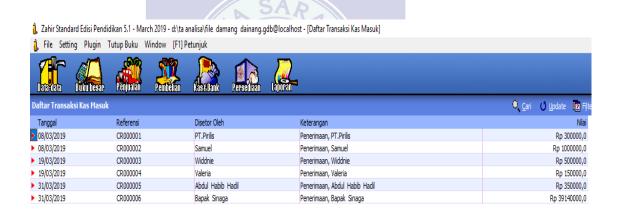
3.4.3. Input Data Transaksi

a. Transaksi Kas Masuk

Klik Modul Kas dan Bank > Pilih Kas Masuk > Isi sesuai transaksi yang ada > klik tombol Rekam.



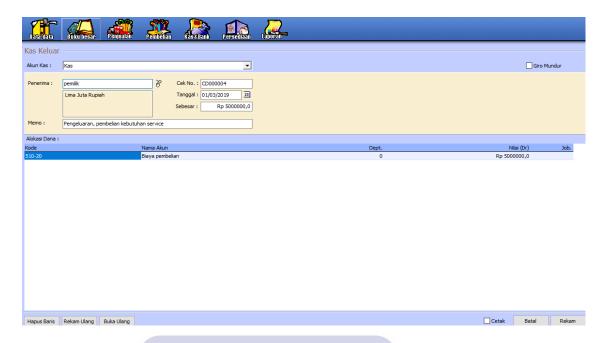
Gambar III. 18. Jendela Mengisi Transaksi Kas Masuk



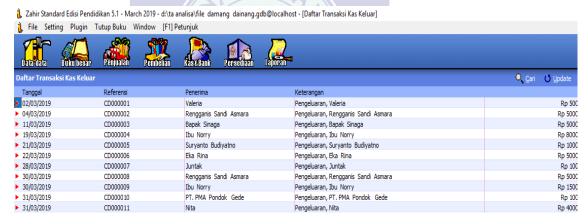
Gambar III.19. Jendela Data Kas Masuk

b. Transaksi Kas Keluar

Klik Modul Kas dan Bank > Pilih Kas Keluar > Isi sesuai transaksi yang ada > klik tombol Rekam.



Gambar III.20. Jendela Mengisi Transaksi Kas Keluar



Gambar III. 21. Jendela Data Kas Keluar

3.4.4. Laporan Keuangan

Laporan merupakan sebuah modul yang menyediakan output dari seluruh proses input transaksi yang telah dilakukan sebelumnya. Berikut ini adalah laporan-laporan yang dihasilkan:

Terlebih dahulu klik laporan > Pilih Laporan Keuangan

a. Laporan Neraca Saldo

Laporan Neraca Saldo adalah laporan tentang pengelompokan saldo akhir di dalam buku besar atau daftar yang berisi kumpulan seluruh rekening/perkiraan buku besar. Neraca saldo biasanya disiapkan pada akhir periode atau dapat juga disiapkan kapan saja.

CV. Hitado Multi Teknik Neraca Saldo Maret 2019

Kode Rekening		Salde	Awai	Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
Kode Kek	Rening	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
110-10	Kas Kecil						
110-20	Kas	20.000.000.00		9.068.000.00		29.068.000.00	
120-10	Bank BCA	25.000.000.00				25.000.000.00	
130-10	Piutang Giro						
130-20	Piutang Usaha						
130-40	Cadangan Kerugian Piutang						
130-50	Piutang Non Usaha						
140-10	Persediaan 1						
140-20	Persediaan 2						
140-30	Persediaan 3						
140-40	Persediaan 4						
150-10	Pajak Dibayar di Muka						
150-20	Asuransi Dibayar di Muka						
160-10	Investasi Saham						
160-20	Investasi Obligasi						
170-10	Tanah						
170-20	Bangunan						
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan						
170-30	Mesin dan Peralatan	8.000.000.00				8.000.000.00	
170-31	Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan		2.800.000.00				2.800.000.00
170-40	Mebel dan Alat Tulis Kantor						
170-41	Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK						
170-50	Kendaraan	20.000.000.00				20.000.000.00	
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		3.666.666.00				3.666.666.00
10-10	Saham Preferen	1	1	1	I	1	
10-20	Modal Disetor		66.533.334.00				66.533.334.00
10-30	Saham Biasa						
20-10	Laba ditahan						
20-20	Laba Tahun Berjalan						
20-99	Historical Balancing						
10-10	Penjualan Produk 1						
10-20	Penjualan Produk 2						
10-30	Penjualan Produk 3						
10-40	Penjualan Lain						
10-70	Potongan Penjualan						
10-80	Pendapatan Denda Keterlambatan						
10-90	Pendapatan Service				15.100.000.00		15.100.000.00
10-10	prive pemilik			500.000.00		500.000.00	
10-20	Biaya pembelian			5.000.000.00		5.000.000.00	
10-30	Biaya 3					5.555.555.66	

Cada Daka	nina	Saldo	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
Kode Rekening		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	
510-80	Biaya atas Pengiriman Barang							
520-10	Kerugian Piutang							
520-20	Biaya Denda Keterlambatan							
520-30	Kerusakan dan Kegagalan Material							
610-10	Gaji Direksi dan Karyawan							
610-30	Listrik, Air dan Telpon			532.000.00		532.000.00		
610-50	Promosi dan Iklan							
610-60	Administrasi Kantor							
660-10	Penyusutan Bangunan							
660-11	Penyusutan Mesin dan Peralatan							
660-12	Penyusutan Mebel dan ATK							
660-13	Penyusutan Kendaraan							
660-15	Penyusutan Harta Lainnya							
660-16	Amortisasi Pra Operasi dan Operasi							
810-20	Laba Rugi Selisih Kurs							
810-30	Hasil Sewa							
910-10	Biaya Bunga							
910-11	Jasa Bank							
						-		
Total:		73.000.000.00	73.000.000.00	15.100.000.00	15.100.000.00	88.100.000.00	88.100.0	

Gambar III. 22. Tampilan Laporan Neraca Saldo

b. Laporan Laba Rugi

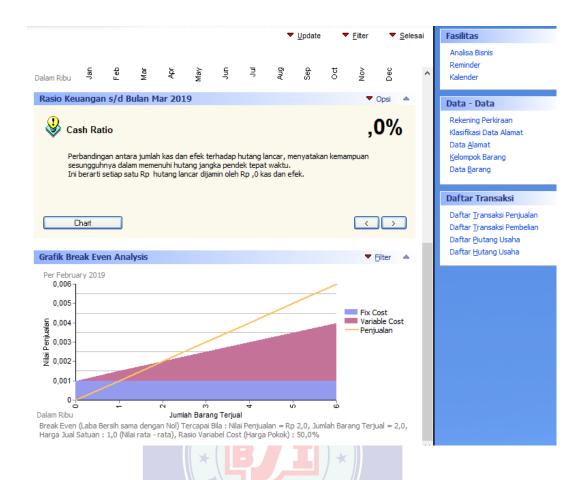
Laporan Laba Rugi adalah bagian dari laporan keuangan suatu perusahaan yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menjabarkan unsur – unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba atau rugi bersih.

Gambar III. 23. Tampilan Laporan Laba Rugi

3.4.5. Analisis Laporan Keuangan

Berikut ini adalah grafik laporan laba rugi, neraca, dan kewajiban. Pada grafik ini dapat kita lihat bahwa CV. Hitado Multi Teknik mendapatkan laba dari pendapatan jasa service yang dilakukan.

\



Keterangan:

- 1. Pada rasio ,dijelaskan bahwa setiap satu Rp hutang lancar dijamin oleh Rp. 0 kas dan efek.
- 2. Pada Grafik Break Event Analysis, dijelaskan bahwa laba bersih sama dengan nol apabila, Nilai Penjualan = Rp 2,0, Jumlah Barang Terjual = 2,0, Harga Jual Satuan = 1,0 (Nilai rata-rata), Rasio Variabel Cost (Harga Pokok) = 50 %.

Gambar III. 24. Tampilan Laporan dan Grafik

