#### **BAB III**

#### PEMBAHASAN

#### 3.1 Tinjauan Pustaka

Pampalassa Resto bergerak dalam bidang usaha dagang. Perusahaan ini berlokasi di Area Cafe Walk Lot C no.6 Grand Wisata-Tambun, Bekasi 17510. Letaknya yang sangat strategis ditambah dengan kebutuhan konsumen yang begitu tinggi sehingga perusahaan membutuhkan pengolahan data yang terkomputerisasi untuk mempermudah pencatatan keuangan agar tercapai efektif dan efisien.

#### 3.1.1 Sejarah Perusahaan

Makanan merupakan salah satu kebutuhan pokok manusia selain sandang dan papan. Manusia harus memenuhi kebutuhan ini untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya. Dengan demikian, makanan merupakan kebutuhan manusia yang tidak bisa ditunda-tunda dalam pemenuhannya.

Salah satu tempat dimana manusia dapat memperoleh pemenuhan kebutuhannya akan makanan adalah restoran. Pampalassa Resto menyediakan layanan dan fasilitas lain selain makanan, seperti sajian kenyamanan tempat makan, live music dan live performence. Namun, tetap fungsi utamanya adalah sebagai tempat makan.

Pampalassa Resto memiliki arti pampalassa yaitu yang berarti pedas dan didirikan oleh Bapak Bambang Roeslan pada tahun 2015. Seiring berjalannya waktu tingkat pemesanan dari berbagai customer di Bekasi semakin tinggi, akhirnya Bapak Bambang Roeslan memiliki tiga cabang yang tersebar di daerah Bekasi, yakni Tambun, Kalimalang dan Setu. PT. Mitra Kulinaria Pampalassa Resto memiliki kurang lebih 50 karyawan yang ahli dibidangnya dengan menerapkan sistem management. Hal ini dilakukan guna meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya yang ada serta guna mengembangkan perusahaan didalam menjalankan kegiatan usahanya.

#### 3.1.2 Struktur Organisasi



Sumber : Pampalassa Resto

Gambar III.1 Struktur Organisasi

1. Pemilik Restaurant

Sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin restoran.

- 2. Manager Operasional
  - Bertanggung jawab mencari keuntungan sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan.
  - 2. Menyusun daftar makanan dan minuman yang akan dijual.
  - 3. Melakukan promosi produk agar mendapatkan respon dari konsumen.

RMA

- 4. Menciptakan situasi yang profesional kepada staf dan pegawai.
- 5. Mengadakan pertemuan dengan kepala seksi untuk bekerja sama secara efektif, efisien, koordinasi dan kerjasama yang baik.
- Menjaga kualitas dan kesesuaian antara harga, kualitas makanan dan minuman serta menjamin porsi makanan yang disajikan.

3. Supervisor

Seorang yang diangkat dan diberi tugas serta wewenang untuk melakukan pengawasan dalam kegiatan operasional restoran. Supervisor restoran dibebankan tugas-tugas yang mencakup hal teknis dan non teknis yang berkaitan dengan kegiatan restoran yang tujuan utamanya adalah agar operasional restoran berjalan dengan lancar seperti yang diharapkan. Tugas supervisor restoran antara lain cek persediaan barang dan bahan, cek kehadiran karyawan, cek daftar pesanan, cek standard kualitas menu dan lain sebagainya.

- 4. Kepala Bagian Dapur/Captain
  - 1. Membimbing trainne
  - 2. Mengatur staf direstoran
  - 3. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan mise en place
  - 4. Mengambil order atau pesanan
- 5. Chef

Seorang yang bertanggung jawab dalam operasional produksi di restoran.

Tugas dan tanggung jawab chef antara lain:

- 1. Mengelola dapur.
- 2. Menyusun menu.
- 3. Membuat standard recipe beserta food cost nya.
- 4. Membuat purchase order (bahan-bahan).
- 5. Mengawasi jalannya operasional dapur.
- 6. Cook Helper

Sekelompok orang yang membantu kerja chef dalam operasional dapur. Cook helper sebagai pelaksana yang bekerja atas perintah atasannya. Kepangkatan mereka dinilai berdasarkan kecakapan/kemampuan dan lamanya bekerja.

#### 7. Waiter/Waitress

Sekelompok orang yang bertugas melayani kebutuhan pesanan tamu restoran.

Tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- Menyajikan makanan dan minuman pesanan dengan cara yang efisien dan sopan untuk mendapatkan kepuasan tamu dan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- 2. Menjaga meja, kursi dan peralatan rapi sepanjang waktu.
- Melakukan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh kebijakan managemen atau pimpinannya.
- 8. Kepala Bagian Keuangan
  - 1. Melakukan pengaturan administrasi keuangan restoran.
  - 2. Menyusun dan membuat laporan keuangan restoran.
  - 3. Menyusun dan membuat laporan perpajakan restoran.
  - Menyusun dan membuat anggaran pendapatan dan belanja restoran secara periodik.
  - 5. Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan.
  - 6. Melakukan pengecekan terakhir rekap gaji karyawan.
  - 7. Melakukan pembayaran gaji karyawan.

#### 3.2 Tinjauan Kasus

Berdasarkan pengamatan penulis, masalah yang terjadi pada Pampalassa Resto khususnya dalam hal pengolahan data keuangan adalah data yang dibuat masih menggunakan Microsoft Office (Ms Excel). Dengan sistem tersebut, pengolahan data bisa membutuhkan waktu lebih lama, apalagi dalam pembuatan laporan yang harus menunggu waktu tutup buku. Selain itu juga memungkinkan adanya kesalahan pengolahan data dan hilangnya data. Padahal data keuangan merupakan data yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Oleh karena itu, penulis mencoba mengolah data keuangan dengan sistem komputerisasi atau menggunakan aplikasi program keuangan yaitu Zahir Accounting Versi 5.1, supaya data diolah secara lebih cepat dengan tingkat keakuratan yang lebih tinggi.

### 3.3 Pencatatan Akuntansi Manual

Sistem akuntansi yang diterapkan pada Pampalassa Resto dilakukan secara manual atau dengan menggunakan Microsoft Office (Ms. Excel). Dalam sistem ini data diinput menggunakan Microsoft Office (Ms. Excel). Prosesnya diawali pengumpulan bukti transaksi, input jurnal umum dan laporan keuangan.

Berikut adalah neraca saldo akhir Maret 2019 Pampalassa Resto.

Pencatatan Akuntansi Manual.

1. Data Akun

Tabel III.1 Data Akun PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Kode	UNIVER	Nama Akun
110-20		Kas
120-10		Bank Mandir
120-11		Bank BRI
150-10		Sewa dibayar dimuka
170-30		Peralatan Cuci Mobil
170-31		Akm.peny.peralatan Cuci Mobil
310-20		Modal

Sumber : Pampalassa Resto.

# 2. Data Supplier

# Tabel III.2 Data *Supplier* PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Kode Supplier	Nama Supplier
V - 01	UD JAFRIL
V - 02	PT. MINA FOODA NUSANTARA
V - 03	HASNA FROZEN FOOD
V - 04	CV. SUKSES MAKMUR
V - 05	KEPITING PAK GARENG

Sumber : Pampalassa Resto.

#### 3. Kode Customer

Tabel III.3 Data *Customer* PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

SAR

Kode Karyawan	Nama Karyawan
C - 01	Pelanggan Umum

Sumber : Pampalassa Resto. VERSITAS

# 4. Kode Karyawan

# Tabel III.4 Data Karyawan PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Kode Karyawan	Nama Karyawan
E – 01	Hery
E – 02	Gunarto
E – 03	Munawar

Sumber : Pampalassa Resto.

#### 6. Data Transaksi

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada Pampalassa Resto selama Januari 2019 :

- 1. Pada tanggal 1 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 13.929.300,- di terima secara tunai melalui kas.
- 2. Pada tanggal 2 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 21.812.625,- di terima secara tunai melalui kas.
- 3. Pada tanggal 3 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 21.624.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 4. Pada tanggal 4 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 10.487.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 5. Pada tanggal 5 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 18.472.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 6. Pada tanggal 6 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 17.756.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- Pada tanggal 7 Maret 2019 Pembelian bahan baku Resto Pampalassa ke pada UD JAFRIL sebesar Rp. 7.917.000,- di bayarkan secara tunai melalui kas dengan data sebagai berikut.

Nama Barang	Satuan	Harga	Kuantitas	Jumlah
Lada Putih	Kg	80.000	2	160.000
Daun Seledri	Kg	20.000	2	40.000
Jeruk Nipis	Kg	9.000	14	126.000
Labu siem	Bal	85.000	1	85.000
Bihun	Bal	67.000	1	67.000
Paprika Merah	Kg	45.000	2	90.000
Daun Jeruk	Kg	25.000	2	50.000
Kemiri Bulat	Kg	48.000	5	240.000
Mie Cap 7 Mangkok	Bal	60.000	1	60.000
Brokoli	Kg	18.000	10	180.000
Kunyit	Kg	10.000	4	40.000
Bawang Merah	Kg	26.000	40	1.040.000

Bawang Putih Kating	Kg	36.000	25	900.000
Jeruk Peras	Kg	9.000	28	247.500
Cabe TW Merah	Kg	17.000	7	119.000
Lengkuas	Kg	9.000	60	540.000
Lengkuas Tambahan	Kg	9.000	10	90.000
Timun	Kg	6.000	60	760.000
Daun Bawang	Kg	15.000	14	210.000
Jahe Besar	Kg	25.000	7	175.000
Kentang Dieng	Kg	9.500	28	266.000
Kol	Kg	6.000	65	390.000
Lemon impor	Kg	37.000	3	111.000
Sawi Putih	Kg	5.500	21	11.500
Tomat Hijau	Kg	9.000	6	54.000
Tomat Merah	Kg	7.500	60	450.000
Wortel Import	Kg	15.000	25	375.000
Kencur	Kg S	90.000	1	90.000
Cabe Rawit Merah	Kg	28.000	12	336.000
Cabe Keritinh Hijau	Q Kg	14.000	19	266.000
Rawit Hijau	Kg	18.000	× 17	306.000
Rawit Merah	Kg	26.000	13	338.000
	7.917.000			

8. Pada tanggal 8 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Pin 11 165 600 di terima secara tunai melalui kas

hari sebesar Rp. 11.165.600,- di terima secara tunai melalui kas.

- Pada tanggal 8 Maret 2019 pembayaran air bersih sebesar Rp. 1.567.500,- di bayarkan secara tunai melalui kas.
- 10. Pada tanggal 9 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 13.285.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 11. Pada tanggal 10 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 16.258.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 12. Pada tanggal 11 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 8.343.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- Pada tanggal 12 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 10.746.000,- di terima secara tunai melalui kas.

- 14. Pada tanggal 13 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 11.371.250,- di terima secara tunai melalui kas
- 15. Pada tanggal 14 Maret 2019 Pembelian bahan baku Resto Pampalassa Kepada PT. Mina Food Nusantara sebesar Rp. 8.899.100,- di bayarkan melalui Bank Mandiri dengan data sebagai berikut.

Nama Barang	Satuan	Harga	Kuantitas	Jumlah
Rump black gold	Kg	6.5000	20	1.300.000
Tenderloin black gold	Kg	70.000	20	1.400.000
Sirloin chiled	Kg	135.000	19	2.573.100
Tenderloin chiled	Kg	175.000	21	3.626.000
	Total			8.899.100

- 16. Pada tanggal 14 Maret 2019 Pembelian bahan baku Resto Pampalassa kepada CV. Sukses Makmur sebesar Rp. 10.746.000,- di bayarkan melalui Bank Mandiri.
- 17. Pada tanggal 14 Maret 2019 membayar tagihan telpon melalu indomaret sebesar Rp. 525.477,- di bayarkan secara tunai melalui kas.
- 18. Pada tanggal 15 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari sebesar Rp. 17.905.750,- di terima secara tunai melalui kas.
- 19. Pada tanggal 16 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 18.544.250,- di terima secara tunai melalui kas.
- 20. Pada tanggal 17 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 16.808.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 21. Pada tanggal 18 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 14.141.750,- di terima secara tunai melalui kas.
- 22. Pada tanggal 19 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 15.299.500,- di terima secara tunai melalui kas.

- 23. Pada tanggal 20 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 14.808.250,- di terima secara tunai melalui kas.
- Pada tanggal 20 Maret 2019 melakukan pembayaran PLN Sebesar Rp.
  15.439.049,- di bayarkan melalui kas.
- 25. Pada tanggal 21 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 17.802.250,- di terima secara tunai melalui kas.
- 26. Pada tanggal 22 Maret 2019 Pembelian bahan baku Resto Pampalassa kepada Hasana Frozen Food sebesar Rp. 10.302.100,- di bayarkan melalui Bank Mandiri dengan data sebagai berikut.

Nama Barang	Satuan	Harga	Kuantitas	Jumlah
Salmon Headles	Kg	210.000	24	4.953.900
Buntut	<b>K</b> g	130.000	41	5.348.200
	<b>Tota</b>		×	10.302.100

- 27. Pada tanggal 24 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 15.763.000,- di terima secara tunai melalui kas.
- 28. Pada tanggal 25 Maret 2019 Pembelian bahan baku Resto Pampalassa ke pada Kepiting pak Gareng sebesar Rp. 1.800.000,- di bayarkan melalui Bank BRI dengan data sebagai berikut.

Nama Barang	Satuan	Harga	Kuantitas	Jumlah
Kepiting	Kg	90.000	2	1.800.000
	1.800.000			

- 29. Pada tanggal 26 Maret 2019 Resto Pampalassa mendapatkan keuntungan dalam satu hari Sebesar Rp. 10.641.500,- di terima secara tunai melalui kas.
- Pada tanggal 30 Maret 2019 melakukan pembayaran gaji karyawan sebesar Rp. 125.791.600,- melalui kas.

# 7. Jurnal Umum

# Tabel III.6 Jurnal Umum PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Tanggal		Keterangan	Debet	Kredit
Maret 2019	1	Kas	Rp. 13.929.500	
		Pendapatan resto	1	Rp. 13.929.500
Maret	2	Kas	Rp. 21.812.625	
		Pendapatan resto	•	Rp. 21.812.625
Maret	3	Kas	Rp. 21.624.000	
		Pendapatan resto	1	Rp. 21.624.000
Maret	4	Kas	Rp. 10.487.000	
		Pendapatan resto	-	Rp. 10.487.000
Maret	5	Kas	Rp. 18.472.000	
		Pendapatan resto		Rp. 18.472.000
Maret	6	Kas	Rp. 17.756.000	
		Pendapatan resto		Rp. 17.756.000
Maret	7	Keperluan resto	Rp. 7.917.000	
		Bank Mandiri		Rp. 7.917.000
Maret	8	Kas 🖌 🗌 🖌	Rp. 11.165.600	
		Pendapatan resto		Rp. 11.165.600
Maret	9	By Air & Listrik	Rp. 1.567.500	
		Kas		Rp. 1.567.500
Maret	10	Kas	Rp. 13.285.000	
		Pendapatan resto		Rp. 13.285.000
Maret	11	Kas	Rp. 16.285.000	
		Pendapatan resto		Rp. 16.285.000
Maret	12	Kas	Rp. 8.343.000	
		Pendapatan resto		Rp. 8.343.000
Maret	13	Kas	Rp. 10.746.000	
		Pendapatan resto		Rp. 10.746.000
Maret	14	Kas	Rp. 11.371.250	
		Pendapatan resto		Rp. 11.371.250
Maret	15	Keperluan resto	Rp. 8.899.100	
		Bank Mandiri		Rp. 8.899.100
Maret	16	Keperluan resto	Rp. 7.327.150	
		Bank Mandiri		Rp. 7.327.150
Maret	17	By Telpone	Rp.525.477	
		Kas		Rp. 525.477
Maret	18	Kas	Rp. 17.905.750	
		Pendapatan resto		Rp. 17.905.750
Maret	19	Kas	Rp. 18.544.250	
		Pendapatan resto		Rp. 18.544.250
Maret	20	Kas	Rp. 16.808.000	
		Pendapatan resto		Rp. 16.808.000

Maret	22	Kas	Rp 14 808 250	
		Pendapatan resto	rtp: 110000.200	Rp. 14.808.250
Maret	22	Kas	Rp. 15.299.500	
		Pendapatan resto	1	Rp. 15.299.500
Maret	23	Kas	Rp. 14.808.250	
		Pendapatan resto	-	Rp. 14.808.250
Maret	24	By Listrik	Rp. 15.439.049	
		Kas	-	Rp. 15.439.049
Maret	25	Kas	Rp. 17.802.250	
		Pendapatan resto	-	Rp. 17.802.250
Maret	26	Keperluan resto	Rp. 10.302.100	
		Bank Mandiri	-	Rp. 10.302.100
Maret	27	Kas	Rp. 15.763.000	
		Pendapatan resto	-	Rp. 15.763.000
Maret	28	Pembelian	Rp. 1.800.000	
		Bank BRI	-	Rp. 1.800.000
Maret	29	Kas	Rp. 10.641.500	
		Pendapatan resto		Rp. 10.641.500
Maret	30	By Gaji	Rp.125.791.600	
		Kas		Rp. 125.791.600

# 8. Buku Besar

a. Buku Besar : Kas



# PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Tanggal	Keterangan VERS	Debet	Kredit
	Saldo awal	Rp. 5.000.000	
01 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 13.929.500	
02 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 21.812.625	
03 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 21.624.000	
04 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 10.487.000	
05 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 18.472.000	
06 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 17.756.000	

08 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 11.165.600	
	Air		Rp. 1.567.500
09 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 13.285.000	
10 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 16.285.000	
11 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 8.343.000	
12 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 10.746.000	
13 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 11.371.250	
14 Mar	TLP		Rp. 525.477
15 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 17.905.750	
16 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 18.544.250	
17 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 16.808.000	
18 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 14141.750	
19 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 15.299.500	
20 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 14.808.250	
	PLN		Rp. 15.439.049
21 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 17.802.250	
24 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 15.763.000	
26 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	Rp. 10.641.500	
30 Mar	Gaji		Rp. 125.791.600

#### b. Buku Besar : Bank Mandiri

#### Tabel III.8 Buku Besar Bank Mandiri

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo awal	Rp. 40.000.000	
07 Mar	Pembelian		Rp. 7.917.000
14 Mar	Pembelian		Rp. 8.899.100
	Pembelian		Rp. 10.746.000
22 Mar	Pembelian		Rp. 10.302.100

#### c. Buku Besar : Bank BRI

#### Tabel III.9 Buku Besar Bank BRI

Tanggal	Ketera	angan	SAN	Debet	kredit
	Saldo	Awal		Rp. 30.000.000	
25 Mar	Pembe	elian			Rp. 1.800.000

d. Buku Besar : Sewa dibayar dimuka

# Tabel III.10 Buku Besar Sewa dibayar dimuka

Tanggal	Keterangan	Debet	kredit
	Saldo Awal	Rp. 22.500.000	

e. Buku Besar : Peralatan

#### Tabel III.11 Buku Besar Peralatan

Tanggal	Keterangan	Debet	et kredit	
	Saldo Awal	Rp. 8.000.000		

# f. Buku Besar : Akm.peny.peralatan

# Tabel III.12 Buku Besar Akm.peny.peralatan

Tanggal	Keterangan	Debet	kredit
	Saldo Awal		Rp. 3.466.666

# g. Buku Besar : Modal

#### Tabel III.13 Buku Besar Modal

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
	Saldo Awal		Rp. 234.017.733

# h. Buku Besar : Pendapatan

# Tabel III.14 Buku Besar Pendapatan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
01 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	12	Rp. 13.929.500
02 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 21.812.625
03 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	*	Rp. 21.624.000
04 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 10.487.000
05 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 18.472.000
06 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 17.756.000
08 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 11.165.600
09 Mar	Pendapatan Resto 1 hari	TAS I	Rp. 13.285.000
10 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 16.285.000
11 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 8.343.000
12 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 10.746.000
13 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 11.371.250
15 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 17.905.750
16 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 18.544.250
17 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 16.808.000
18 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 14.151.750
19 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 15.299.500
20 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 14.808.250
21 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 17.802.250
21 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 15.763.000
26 Mar	Pendapatan Resto 1 hari		Rp. 10.641.500

## i. Buku Besar : Keperluan Resto

# Tabel III.15 Buku Besar Keperluan Resto

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
07 Mar	Pembelian	Rp. 7.917.000	
14 Mar	Pembelian	Rp. 8.899.100	
	Pembelian	Rp. 10.746.000	
22 Mar	Pembelian	Rp. 10.302.100	
25 Mar	Pembelian	Rp. 1.800.000	

# j. Buku Besar : Gaji Karyawan

# Tabel III.16 Buku Besar Keperluan Resto

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
30 Mar	By gaji	Rp. 125.791.600	

k. Buku Besar : Listrik, Telpone dan Air

# Tabel III.17 Buku Besar Keperluan Resto

Tanggal	Keter	angan	Debet	Kredit
08 Mar	By ai	UNIVERS	Rp. 1.567.500	
14 Mar	By te	lpon	Rp. 525.477	
20 Mar	By lis	strik	Rp. 15.439.049	

#### 9. Neraca Saldo

# Tabel III.18 Neraca Saldo PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Nama Akun	Neraca Saldo		
	Debet	Kredit	
Kas	Rp. 5.000.000		
Bank Mandiri	Rp. 40.000.000		
Bank BRI	Rp. 30.000.000		
Sewa Dibayar Dimuka	Rp. 22.500.000		
Peralatan	Rp. 8.000.000		
Akm Peny peralatan	(Rp. 3.466.666)		
Modal		Rp. 102.033.334	
Total	Rp. 102.033.334	Rp. 102.033.334	

# 10. Ayat Jurnal Peyeseuaian

Tabel III.19 Ayat Jurnal Penyesuaian PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

SAR

Nama Akun	ORMA Debet	Kredit
Beban Sewa	Rp. 1.875.000	
Sewa dibayar dimuka	LINGITAG	Rp. 1.875.000
Biaya Penyusutan	Rp. 117.000	
Akun Penyusutan		Rp. 117.000
Total	Rp. 1.758.000	Rp. 1.758.000

Perhitungan :

Biaya Sewa 
$$=$$
 Rp. 22.500.000 = Rp. 1.875.000  
12

Biaya Penyusutan :

$$=$$
 Rp. 1.400.000

Biaya Penyusutan Peralatan Perbulan



# 11. Neraca Lajur

# Tabel III.20 Neraca Lajur PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Nama Akun	Neraca	Saldo	Neraca Saldo	Disesuaikan	lkhtisar	Laba Rugi	Neraca	
103/03/33	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	Rp. 178.640.599		Rp. 178.640.599				Rp. 178.640.599	
Bank Mandiri	Rp. 2.135.800		Rp. 2.135.800				Rp. 2.135.800	
Bank BRI	Rp. 28.200.000		Rp. 28.200.000				Rp. 28.200.000	
Sewa Dibayar Dimuka	Rp. 22.500.000		Rp. 22.500.000				Rp. 22.500.000	
Peralatan	Rp. 8.000.000		Rp. 8.000.000				Rp. 8.000.000	
Akm peny pera latan	Å.	Rp. 3.466.666	2	Rp. 3.466.666			CIT.	Rp. 3.466.666
Modal		Rp. 102.033.334		Rp. 102.033.334				Rp. 102.033.334
Pendapatan Resto		Rp 316.964.225		Rp 316964225		Rp. 316.964.225		60
Keperluan resto	Rp. 39.664.200		Rp. 39.664.200		Rp. 39.664.200			
By gaji	Rp. 125.791.600		Rp. 125.791.600		Rp. 125.791.600			
By Lst,Thpn & Air	Rp. 17.532.026		Rp. 17.532.026		Rp. 17.532.026			
Total	Rp. 422.464.225	Rp. 422.464.225	Rp. 422.464.225	Rp. 422.464.225	Rp. 182.987.826	Rp. 316.964.225	Rp. 239.476.399	Rp 105.500.000
i i		5	•		Rp. 133.976.399			Rp. 133.976.399
					Rp. 316.964.225			Rp. 239.476.399

# 10. Laporan Perubahan Modal

# Tabel III.21 Laporan Perubahan Modal PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Modal Awal	Rp. 102.033.334
Laba Bersih	Rp. 133.976.399
Modal Akhir	Rp. 239.476.399

# 11. Laporan Laba Rugi

	Tabel III.22 Laporan Laba Rugi PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalas Periode Maret 2019	ssa)
Pendapatan Produk	Rp. 316.964.225	
Total	* <b>BJI</b> *	Rp. 316.964.225
Keperluan Resto	Rp. 39.664.200	
By. Gaji	Rp. 125.791.600	
By. Tlp, Lstk & Air	UNIVERp. 17.532.026	
Total		<u>Rp. 182.987.826</u>
Laba Bersih		Rp. 133.976.399

# 12. Laporan Neraca

# Tabel III.23 .Laporan Neraca PT. Aneka Mitra Kulinaria (Pampalassa) Periode Maret 2019

Nama Akun	Neraca Saldo		
	Debet	Kredit	
Kas	Rp. 178.640.599		
Bank Mandiri	Rp. 2.135.800		
Bank BRI	Rp. 28.200.000		
Sewa Dibayar Dimuka	Rp. 22.500.000		
Peralatan	Rp. 8.000.000		
Akm.peny.peralatan		Rp. 3.466.666	
Modal	B/I)*	Rp. 236.007.733	
Total	Rp. 239.467.399	Rp. 239.467.399	

UNIVERSITAS

#### 3.4. Pencatatan Dengan Tools Aplikasi

#### 3.4.1. Setup Awal

#### a. Membuat Database Perusahaan

Pada saat Aplikasi Zahir dijalankan, tampilan pertama yang muncul

adalah form menu utama seperti gambar berikut :

File Setting Plugin Tutup Buku Window [F1] Petunjuk			Zahir Goes to
Uatardata Uukubesan Pelijulatah Pembelian Kase.Bank	Persodiaan Lajookan		tigen sone gibben 1 market provide
		<b>Versi 5.1.14b</b> Build 14b	
	Online Help Panduan Pengunaan Video Trahing Bantuan Jarak Jauh (Remote Access) Buka Data Sebelumnya Pampalassa Resto PAMPALASSA RESTO PAMPALASSA RESTO PAMPALASSA RESTO	Menu Utama Buka Data Sebelumnya Membuat Data Buka File Badup Keluar Register	
	Standard Edisi Pendidikan Zahir International 1997-2012	Get the most out of Zahir Accounting Tips and tricks, training and more at www.zahiraccounting.com	

Sumber : Software Zahir Accounting

#### Gambar III.2 Tampilan Awal Zahir Accounting

Keterangan :

- 1. Klik Icon Zahir Accounting pada Dekstop lalu klik menu Membuat Data Baru.
- Setelah memilih Opsi Membuat Data Baru, maka akan muncul Jendela Informasi Perusahaan.
- Isi Jendela Informasi Perusahaan dengan data perusahaan lalu klik tombol Lanjutkan untuk menuju bagian selanjutnya.

Informasi Perusahaan			×
	Informasi Perusahaan		
	Nama Perusahaan :	Pampalassa Resto	
	Alamat Perusahaan :	Cafe Walk Lot C No.6	
		Grand Wisata - Tambun	
	Kota :	Bekasi 🗸	
	Negara :	Indonesia 🗸 🗸	
$\bullet$	Kode Pos :	17510	
	Petunjuk < Kem	bali Lanjutkan > Ba	ital

Sumber : Software	e Zahir Accounting		
	Gambar III.3 Tampilan	Informasi H	Perusahaan

Ir	nformasi Perusahaan	×
	Periode Akut	ansi
	Isilah periode akuntansi di menggunakan program ini misalkan bulan Maret 2003	imana Anda akan mulai untuk menginput transaksi, 7.
	Bulan :	Maret 🗸
	Tahun :	2019
	Tutup Buku Akhir Tahun :	Desember 🗸
		Buat Chart of Account Standar
$\bullet$	Lokasi dan Nama File :	C:\Data Zahir\Pampalassa Re:
[	Petunjuk < Kembali	Lanjutkan > Batal
·		

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.4 Tampilan Periode Akutansi

Keterangan :

 Opsi buat *Chart of Account Standar* digunakan untuk membuat daftar akun otomatis yang telah disediakan oleh Zahir *Accounting* dengan perusahaan. Sehingga dapat melakukan modifikasi sederhana untuk mendapatkan daftar akun yang sesuai dengan perusahaan. 2. Lokasi dan Nama File adalah alamat dimana data kerja disimpan pada periode akuntansi dibulan November 2018 dan tutup akun bulan Desember 2018.

In	nformasi Perusahaan	×		
	Konfirmasi /	Akhir		
	Nama Perusahaan : Alamat Perusahaan : Kota : Negara : Kode Pos : Periode Akuntansi : Tahun : Lokasi dan Nama File :	Pampalassa Resto Cafe Walk Lot C No.6 Grand Wisata - Tambun Bekasi Indonesia 17510 Maret 2019 C:\Data Zahir\Pampalassa Resto 1		
Petunjuk      < Kembali      Lanjutkan >      Proses				
Sumber : Software Zahir Accountin				

Gambar III.5 Tampilan Konfirmasi Akhir

Setelah yakin tidak ada kesalahan maka dapat menekan tombol Proses, sehingga akan

muncul jendela se	bagai berikut :	<b>TER</b>	SI	TAS

	Select Business Type				
	Jenis Usaha Silahkan pilih bidang usaha yang Anda inginkan, selanjutnya Zahir secara otomatis akan membuat daftar rekening yang sesuai dengan bidang usaha yang telah Anda pilih. Bidang Usaha : Perdagangan Umum ✓ Keterangan : Data Rekening standar untuk perdagangan				
Petunjuk Lihat Daftar Rekening Lanjutkan > Batal					

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.6 Tampilan Jenis Usaha

Setelah bidang usaha yang diinginkan sudah dipilih pada Zahir *Accounting* maka secara otomatis akan membuat daftar rekeninng sesuai bidang usaha yang dipilih.

Klik tombol lanjutkan maka akan muncul jendela informasi berikut ini :

	Information
i	Anda telah telah memilih bidang usaha Perdagangan Umum, Lanjutkan Proses ?
	Yes No

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.7 Tampilan Information

Jika sudah benar memilih jenis usaha yang diinginkan, Klik *Yes* sehingga akan memulai mempersiapkan data keuangan. Tunggu beberapa saat, maka akan muncul Jendela *Setup* Data Mata Uang Fungsional seperti berikut :

	Setup Data	×
	Mata Uang	Fungsional
	Tentukan Mata Uang mata uang yang akar baku untuk data keua	yang berlaku di negara Anda atau n Anda jadikan sebagai mata uang angan ini.
	Kode Mata Uang :	IDR E List of Currency
	Nama Mata Uang :	Rupiah
	Simbol :	Rp
-	Setelah Mata Uang Fi dapat merubahnya ke	ungsional ini ditentukan, Anda tidak embali.
P	retunjuk < Kembali	Lanjutkan > Batal

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.8 Tampilan Jenis Mata Uang

Tentukan mata uang *Fungsional* yang digunakan lalu klik tombol Lanjutkan dan setelah muncul jendela setup Data selesai klik tombol Selesai.

	Setup Data	×						
	Selesai !							
	Tekan tombol Selesai untuk menyimpan informasi Mata Uang ini.							
Petunjuk < Kembali Lanjutkan > Selesai								

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.9 Tampilan Setup Data

# b. Membuat Kode Account

Pilih modul Buku Besar > Pilih Data Rekening Perkiraan > Klik tombol Baru untuk membuat akun baru. Klik tombol Edit untuk mengubah akun, dan klik tombol Hapus untuk menghapus akun. Jika sudah selesai klik Rekam. Untuk membuat akun baru akan tampil seperti gambar berikut :

Tambah Akun Baru							
Tambah Akun Ba	ru						
Klasifikasi : Kode :	Bank						
Nama :	BANK BRI						
	Kas / Bank Tidak Aktif						
	Baru Batal Rekam						

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.10 Tampilan Tambah Akun

# c. Membuat Kelompok Harta Tetap

Klik modul Data-data > Pilih Kelompok Produk > Klik Tombol Baru.

Untuk membuat data kelompok barang baru > Klik Tombol Baru > Isi data > Klik

Rekam.

	Kelompok Harta Tetap
Kelompok Harta Tetap	
Kelompok :	Peralatan
Metoda Penyusutan :	Garis lurus (straight-line method) 🗸 🗸
Tabel Penyusutan :	<b>•</b>
Umur Ekonomis :	5 Tahun
Keterangan :	pada bulan berikutnya
Kode Akun	
Asset (Harta) :	17030 Peralatan
Akumulasi Depresiasi :	17031 🔗 Akumulasi Penyusutan Peralatan
Depresiasi :	66011 🖗 Penyusutan Peralatan
rd d d dr Baru	Batal Rekam

Sumber : Software Zahir Accounting Gambar III.11 Tampilan Kelompok Harta Tetap

#### d. Membuat Data Harta Tetap

Klik modul Data-data > Pilih Data Harta Tetap > Klik tombol Baru > Isi data Kelompok Harta Tetap > Klik Rekam.

Harta Tetap (Fixed Asset)									
Harta Tetap (Fixed Asset)									
Nama :	Peralatan	No. #:							
Kelompok :	Peralatan 🖗	Departemen :	¥						
Tanggal Beli :	30/12/2016 15	Akumulasi Beban :	3.466.666,7						
Harga Beli :	8.000.000,0	Beban Per Tahun ini :	266.666,7						
Nilai Residu :	,0	Terhitung Tanggal :	28/02/2019 15						
Umur Ekonomis :	5,0 Tahun	Nilai Buku :	8.000.000,0						
Lokasi :		Beban Perbulan :	133.333,3						
	Tanggal Perolehan diat	tas tanggal 15 dibebankan pa	ada bulan beriku						
Metoda :	Garis lurus (straight-line n	nethod)	~						
Tabel :		▼ Tanggal Pensiun :	15						
Kode Akun									
Image: Second									

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.12 Tampilan Membuat Data Harta Tetap

# e. Membuat Kode Customer

Pilih modul Data-data > Pilih Data Nama , Nama Alamat > Klik tombol Baru > Isi

Data Nama dan Alamat *Customer* > Klik tombol Rekam > Klik tombol Selesai.

<b>û.</b>	Data Nama	a dan Alamat	-	
Data Nama dan Alama	at			
ID :	PU			
Perusahaan :	Pelanggan Umum			
Tipe :	Customer	Jenis :	Company	-
Klasifikasi :	General 🖗			
Kontak Person		NPWP:		
Jabatan :		Batas Kredit : Rp		
Telpon 1 :				
Telpon 2 :				
Fax :				
Hp:				
Email :				
Website :				
Umum <u>A</u> lamat	dan Catatan			
	Baru		Batal	Rekam

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.13 Tampilan Membuat Kode customer

f. Membuat Kode Supplier

Pilih modul Data-data > Pilih Data Nama , Nama Alamat > Klik tombol Baru > Isi

Data Nama dan Alamat *Supplier* > Klik tombol Rekam > Klik tombol Selesai.

🔒 🛛 Data Nama dan Alamat 🚽 🗖 🗙									
Data Nama dan Alam	at								
ID:	V - 1								
Perusanaan :	UD JAFRIL								
Tipe :	Vendor 💌	Jenis :	Company	-					
Klasifikasi :	General								
Kontak Person		NPWP:							
Jabatan :		Batas Kredit : Rp							
Telpon 1 :									
Telpon 2 :									
Fax :									
Hp:									
Email :									
Website :									
Umum Alamat	t dan Catatan								
	Baru		Batal	Rekam					

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.14 Tampilan Membuat Kode Suppriel

# 3.4.2 Mengisi Saldo Awal

# a. Input Saldo Awal Akun

Klik Setting > Klik Saldo Awal > Pilih Saldo Awal Akun > Isi semua saldo awal > Klik tombol Rekam.

â.		Ме	ngisi Saldo Awal Akur	ı	-		x
Meng	gisi Saldo Aw	val Akun					
	Dalam mata	Isilah saldo a uang sebenarnya, setiap nilai ł	awal akun per tanggal 28 Febru narus positif, kecuali memang b	uari 2019 penar-benar bernila	i negatif		
Kode		Nama Akun	Mata Uang		Saldo Awa	al (Rp)	~
	110-10	Kas Kecil				,0	
	110-20	Kas			5.000	.000,0	
	120-10	Bank Mandiri			40.000	.000,0	
	120-11	Bank BRI			30.000	.000,0	
	130-10	Piutang Giro				,0	
	130-20	Piutang Usaha				,0	
	130-40	Cadangan Kerugian Piuta	ng			,0	
_	130-50	Piutang Non Usaha				,0	
	140-10	Persediaan 1				,0	
	140-20	Persediaan 2				,0	
	140-30	Persediaan 3				,0	
	140-40	Persediaan 4				,0	
	150-10	Sewa Dibayar di Muka			22.500.	.000,0	
_	150-20	Asuransi Dibayar di Muka				,0	
	160-10	Investasi Saham				,0	
_	160-20	Investasi Obligasi				,0	
	170-10	Tanah				,0	
_	170-20	Bangunan				,0	¥
		Nilai sebesar Rp ,0 aki	an dialokasikan pada Akun sem	nentara			
				Petunjuk	Batal	Rekam	

# Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.15 Tampilan Input Saldo Awal Akun

# 3.4.3 Input Data Transaksi

#### a. Transaksi Kas Masuk

Klik Modul Kas dan Bank > Pilih Kas Masuk > Isi sesuai transaksi yang ada > klik

tombol Rekam.

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang

Akun Kas :	Kas		•			Giro Mundur
Dari :	Pelanggan Umum	Bef. No. :	CR000001			
	Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah	Tanggal : Sebesar :	01/03/2019 15 Rp 13929500,0			
Memo :	Penerimaan pendapatan resto per 1 h	iari				
Alokasi Dana :						
Kode	Nama A Rendar	Akun Natan Resto		Dept.	Nilai (Cr)	Job.
Hapus Baris Sumbe b. Tra Klik N tombo	Rekam Ulang Buka Ulang er : Software Za ansaksi Kas Ka Modul Kas dan ol Rekam.	ahir Acc Gamb eluar Bank >	counting par III.16 Pilih Kas	Tampilan Input Data s Keluar > Isi sesua	a Transaksi i transaksi yang ada	zetak Batal Rekam
Kas Keluar						
Akun Kas :	Bank Mandiri		-			Giro Mundur
Penerima :	UD JAFRIL Tujuh Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Rupiah	Cek No. : Tanggal : Sebesar :	CD000001 07/03/2019 Rp 7917000,0			
Memo :	Pengeluaran, UD JAFRIL					
Alokasi Dana :	1 mm	- 41				autor (Co.) and
510-81	Kepe	erluan Resto		De	0	Rp 7917000,0

Sumber : Software Zahir Accounting Gambar III.17 Tampilan Transaksi Kas Keluar Cetak Batal Rekam

# c. Transaksi Jurnal Penyesuaian

Klik Modul Buku Besar > Pilih Transaksi Jurnal Umum > Isi sesuai transaksi yang ada > klik tombol Rekam.

💧 File Set	ting Plugin	Tutup Buku 🛛 Wi	indow [F1] P	etunjuk		,								- 8 x
Data-data		<b>A</b>	Pembelian	Kas & Bank	Persediaan			_	_		Zahîr' Go Car	es ' mpi	to us	00
Jurnal Um	um ——												Fasilitas Analisa Bisnis	
Referensi :	GJ000004												Reminder	
Tanggal :	31/03/2019	15											Kalender	
Keterangan :	Jurnal Penyes	uaian											Data - Data	
Kode		Nama Aku	n			Dept.		Debit		Kredit	Job 🥖	۱.	Rekening Perkiraan	
	660-11	Penyusuta	an Peralatan Deputyontan D	ralataa			0	117000,0		,0			Klasifikasi Data Alamat	
													Eleompok Barang Data Barang	
													Daftar Transaksi	lan
													Daftar Transaksi Pembe	lian
													Daftar Piutang Usaha	
													Dantar <u>m</u> utang Usana	
												/		
								Total : Balans :	117000,0 ,0	117000,0	Activate V	Vin		
Hapus Baris	Rekam Ulang	Buka Ulang							Cetał	Batal	Rekam		10 H 3	

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.18 Tampilan Jurnal Penyesuaian

#### 3.4.4 Laporan

# a. Laporan Keuangan

		Nera	ca Saldo	1				
-	<u></u>	Serie Au	int.	Theorem 4	and the	Salto Jahr		
Rode Rever	wig.	Detet	Kredt	Debet	Kredt	Debet	Kredt	
110-16	Kas Keca	and a strength of the		Standard -		0100000000000		
110-20	Kan	5.000.000.00		173 540 199 00	0200330000	178.840.599.90		
125-10	Bank Mandhi	48.000.000.00			37.884200.00	2 135,860.00		
120-11	Barra BRt	00.000.000.00			1.000.000.00	28-290.000.00		
120-12	Pluting Geo							
130-22	Padang Usana Cadageo Kacupat Bistopy							
100.45	Defense free liteates							
140-10	Persedaan 1							
140.20	Persedaar, 2							
140-30	Paraedaan 5							
140-45	Persediaan 4					100000000000000000000000000000000000000		
150-10	Sewa Dibayar di Muka	22.560.000.00				22.500.006.00		
150-20	Asuranai Dibayar di Muka	100100000000				12 00/02/02/02/02/02		
189-10	Investani Sehare							
100-20	Investes/ Obliginsi							
170-10	Tanak							
170-22	Bangunan							
170-21	Alumulau Penyusutan Bergunan	11000000000				1000 100.000.00		
170-30	Puratatan	5.000,000,00	2002221202			3.000.000.00	010000000000	
170-31	Alumulesi Penyolsutan Peralahan		3.466.666.00				3.468.666.00	
170-42	Mebel dan Alat Talis Kantor							
170-41	Akumuteet Portyusuten Mebel dan ATK							
170-50	Kendergen							
200-11 200-10 200-20 310-11 310-20 300-20 300-20 300-20 300-20 300-20 300-20 410-25 410-25 410-25 410-25 410-40 510-40 510-40	Severa Ditarima di Nulia Pergamon Higobi Nulang Govi Bahara Perdenen Mada Disator Salara Batan Laba ditarian Laba ditarian Laba ditarian Laba ditarian Hatoricat Batan cling Perguatan Perduk 1 Perguatan Perduk 2 Perguatan Perduk 2 Perguatan Penduk 2 Perguatan Penduk 2 Perguatan Diatria Salar antipatan Penguatan Penguatan		182.033.334.03		316.564.225.00		182 891 594 0 916 864 225 0	
01.50	02 Marvt. 2019	Posts Ve	~ 1	Transister R	dan kir	Palas 11	**	
Kode Heken	na	Dahat	Kredt	Debet	Kredit	Debel	Kraff	
530-70	Polosgan Pantalian	Links		Linear I	111 1111		111 114	
530.80	Rises also Denermen Riseato							
410.81	Kenerium Deets			10 614 200 00		20,054 200 00		
525-10	Karudan Putano					10 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
520-20	Sava Danda Kebulantiatan							
520-30	Ketupakan dari Keperatan Illebrial							
610-10	Gair Dhatai dan Katwa wan			125 791 655 60		125 701 600 05		
610-20	Laink, Ar dan Talpot			17 532 026 00		17 532 836 05		
010-50	Promutal darb &kan							
610-60	Administrasi Karlor							
050-10	Penyusular Bangamer.							
880-11	Perryusular Paralatan							
680-12	Penyusutan Vobel dan ATK							
680-13	Pervyunutan Karistanaan							
680-15	Penyseuter Herte Lainnya							
660-18	Amortisasi Pra Operasi dan Operasi							
810-20	Laba Rugi Selaih Kura							
810-30	Havi Serva							
910-10	Bieyo Bange							
8/82-11	Jana Bark	51 (A	3			-		

Pampalassa Resto

Sumber : Software Zahir Accounting

Total:

Gambar III.19 Tampilan Laporan Keuangan

105.500.000.00

356.628.425.00

355.525.425.00

422.464.225.08

422.464.225.00

105.500.000.00

# b. Laporan Laba Rugi

# Pampalassa Resto Laba Rugi Maret 2019

	Saldo
Pendapatan	IDR
Pendapatan Usaha	
410-90 Pendapatan Resto	316.964.225.00
Total Pendapatan Usaha	316.964.225.00
Total Pendapatan	316.964.225.00
Biaya atas Pendapatan	
Biaya Produksi	
510-81 Keperluan Resto	39.664.200.00
Total Biaya Produksi	39.664.200.00
Total Biaya atas Pendapatan	39.664.200.00
Laba/Rugi Kotor	277.300.025.00
Pengeluaran Operasional	
Biaya Operasional	
610-10 Gaji Direksi dan Karyawan	125.791.600.00
610-30 Listrik, Air dan Telpon	17.532.026.00
Total Biaya Operasional	143.323.626.00
Total Pengeluaran Operasional	143.323.626.00
Laba/Rugi Operasi	133.976.399.00
Total Biaya atas Pendapatan	39.664.200.00
Laba/Rugi Kotor	277.300.025.00
Pengeluaran Operasional	
Biaya Operasional	
610-10 Gaji Direksi dan Karyawan	125.791.600.00
610-30 Listrik, Air dan Telpon	17.532.026.00
Total Biaya Operasional	143.323.626.00
Total Pengeluaran Operasional	143.323.626.00
Laba/Rugi Operasi	133.976.399.00
Pendapatan Lain	
Total Pendapatan Lain	0.00
Pengelua ran Lain	
Total Pengeluaran Lain	0.00
Laba/Duai Daraib	122.076.200.00
Laba/Rugi bersiii	122/01/01/2010

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.20 Tampilan Laba Rugi



#### c. Analisa Laporan Keuangan

Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.21 Tampilan Analisa Laporan Keuangan

Keterangan :

# a. Grafik harta menunjukkan presentase komponen aktiva pada tahun berjalan. Grafik yang ditunjukkan dalam ribu.

- b. Grafik Kas dan Bank menunjukkan nilai kas dan bank pada tahun berjalan. Grafik diatas menunjukkan :
  - Kas disini kas kecil menunjukkan angka Rp 178.640.599
  - Bank BRI menunjukkan Rp 28.200.000
  - Bank Mandiri menunjukan Rp. 2.135.800
- c. Grafik Laba-Rugi menunjukkan posisi laba/rugi perusahaan. Didalam grafik terdapat total pendapatan, total biaya, dan total laba.
- d. Grafik penjualan menunjukkan penjualan pada bulan maret.



Sumber : Software Zahir Accounting

Gambar III.22 Tampilan Analisa Laporan Keuangan

Rasio keuangan terdiri dari : WERSITA

- Gross Profit Margin digunakan untuk membandingkan laba kotor dengan penjualan. Semakin besar presentse atau rasionya, makaartinya semakin baik kondisi keuangan perusahaan.
- 2. *Operating Ratio* atau Margin Laba Operasi merupakan gambaran laba bersih sebelum bunga dan pajak yang didapat dari setiap rupiash penjualan atau pendapatan.
- 3. *Net Profit Margin* atau margin laba berih digunakan untuk mengukur presentase atau rasio laba berih setelah dikurang pajak dan bunga yang dihasilkan dari setiap rupiah penjualan atau pendapatan.

- 4. *Return On Assets (ROA)* digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba dengan semua aktiva atau assets yang dimilikinya.
- 5. *Return on Equity* digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba terhadap Modal yang telah dikeluarkan.
- Current Ratio atau rasio lancar digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menutup atau membayar kewajiban lancar dengan menggunakan aktiva lancarnya. Semakin lebih besar dari 100% artinya semakin baik.
- 7. *Quick Ratio* atau rasio cepat digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalan menutup atau membayar kewajiban lancar dengan menggunakan aktiva lancar tanpa memasukkan nilai persediaannya.
- 8. *Cash Rasio* atau rasio kas digunakan untuk membandingkan antara kas dan aktiva lancar setara kas dengan kewajiban lancar. Yang dimaksud dengan aktiva lancar setara kas adalah aktiva yang dapat dengan mudah segera diuangkan.
- 9. *Total Debt to Assets Ratio* atau rasio hutang terhadap aktiva digunakan untuk mengukur presentase besarnya dana yang berasal dari hutang, baik hutang jangka pendek maupun jangka panjang. Semakin rendah rasio ini artinya semakin baik bagi keuangan perusahaan, sebab keamanan dananya semakin baik.
- 10. *Total Debt to Equity Ratio* atau rasio hutang terhadap equitas digunakan untuk mengukur hutang yang dimiliki sendiri dengan modal sendiri. Semakin kecil ratio ini maka akan semakin baik untuk perusahaan.

- 11. Rasio perputaran piutang rasio digunakan untuk mengukur efektivitas pengelolaan piutang. Semakin tinggi perputaranna maka semakin baik pula bagi perusahaan.
- e. Grafik Break Even Analisys. Grafik ini menunjukkan informasi mengenai berapa banyak nilai penjualan dan jumlah barang yang dibutuhkan agar mencapai titik impas.

