

BAB III

PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Yayasan Teratai Putih Global yang berlokasi di Kota Bekasi, Jawa Barat. Tepatnya SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi berada di Jl. Bkkbn, Ciketing, Mustika Jaya, Mustikajaya, Kota Bekasi, Jawa Barat 17157. SMK TPG 3 Bekasi memiliki lingkungan yang nyaman pada gedung yang representatif dan fasilitas lengkap milik sendiri. Berada di pusat kota Bekasi dan memiliki akses mudah terjangkau untuk menuju lokasi SMK TPG 3 Bekasi. Dukungan laboratorium praktek yang lengkap dengan akses internet yang cepat, dan staf pengajar yang kompeten menunjang keberhasilan pendidikannya. Selain belajar formal, SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi juga diimbangi dengan pengembangan Pendidikan Agama Islam yang sistematis.

Lulusan SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi disiapkan untuk bisa menjawab tantangan dunia industri. Penambahan muatan lokal dan alokasi waktu pelajaran agama Islam, serta kegiatan ekstrakurikuler membantu seluruh siswa dalam mengembangkan prestasi. Seluruh bidang kompetensi SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi telah terakreditasi “A”. Bidang kompetensi yang ada di SMK TPG 3 Bekasi adalah: **Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan TKJ (Teknik Komputer Jaringan)**. SMK Teratai Putih Global pada tahun 2017 menempati urutan nilai UN ke-42 se-Kota Bekasi.

3.1.1. Sejarah

Pada tanggal 23 Maret 1979 berdiri yayasan lembaga pendidikan Teratai Putih yang sekarang berubah menjadi yayasan Teratai Putih Global. Bidang pendidikan diawali dengan mendirikan TK dan LPK dengan alamat Yayasan di Jl.Raya Malaka No.1 Perumnas Klender Jakarta Timur. Lalu untuk TK dan LPK beralamat di Jl.Nusa Indah III dan Jl.Teratai Putih Perumnas Klender Jakarta Timur. Seiring Perkembangan jaman, TK dan LPK semakin besar jumlahnya, maka pada tahun 1989 mulai lah dibuka SMK (STM) Teratai Putih pertama. Sekolah ini beralamat di Jl.Nusa Indah III Perumnas Klender Jakarta Timur dengan jurusan yang dibuka adalah Mekanik Otomotif dan Audio Video.

Pada Tahun 1992, mulai mengembangkan sayap ke Bekasi yaitu dengan membuka SMK (STM) Teratai Putih 1 Bekasi dengan jurusan, yaitu: Mekanik Otomotif, Listrik instansi, dan Audio Video, yang beralamat di Jl. Taman Arjuna IV Bumi Satria Kencana Kayuringin Jaya Bekasi. Pada Tahun 1997, dibuka kembali SMK (SMEA) Teratai Putih 2 dengan program keahlian Akuntansi, Sekretaris, dan Penjualan, yang beralamat di Jl. Rajawali V No.29 Perumnas I Kota Bekasi. Dengan semakin pesatnya perkembangan dan kinerja yayasan, serta menjawab keinginan masyarakat terhadap pendidikan yang berkualitas, maka pada tahun 2002 Yayasan Teratai Putih Global kembali membuka sekolah di kampus Ciketing yang terdiri dari SD Islam, SMP Islam, SMA Islam, SMK (SMEA) TPG 3, dan SMK (STM) TPG 4 .

1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi

Alamat : Jl Bkkbn Ciketing, Mustika Jaya

Desa/Kelurahan : Mustika Jaya

Kecamatan : Mustika Jaya
 Kota/ Kabupaten : Kota Bekasi
 Provinsi : Jawa Barat
 Kode Pos : 17157
 Nomor Statistik Sekolah : 342026512003
 Status Sekolah : Swasta
 Waktu Penyelenggaraan : pagi dan sore /6 hari
 Jenjang Pendidikan : SMK
 Status Pemilikan : Yayasan
 Fax/Tlp. : 021/82609331
 Email : smkterputtiga@ymail.com
 Website : www.smkterataiputihglobal3.sch.id

2. Legalitas Sekolah

Naungan : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
 No. SK. Pendirian : 800/810 SK Dikbud/Diksek/VI/2002
 Tgl. SK. Pendirian : 04 Juni 2002
 Akreditasi : A
 Yayasan : Teratai Putih Global

Serta memiliki Visi dan Misi , Moto sebagai berikut :

1. Visi

Menjadi sekolah kejuruan berkualitas terbaik dan berwawasan global

2. Misi

a. Menyelenggarakan sekolah kejuruan berkualitas, unggul, terpercaya dan profesional.

Adapun tugas dan wewenang didalam operasional SMK Teratai Putih 3 adalah :

1. Kepala Sekolah
 - a. Kepala sekolah selaku pimpinan
 - b. Kepala sekolah selaku edukator bertugas melakukan proses pengajaran secara efektif dan efisien.
 - c. Kepala sekolah selaku manajemen bertugas menyusun perencanaan, mengorganisasikan kegiatan, melaksanakan pengawasan, menentukan kebijaksanaan, mengatur proses belajar mengajar, mengatur (administrasi tatausahaan, kesiswaan, kesiswaan, sarana prasarana, keuangan).
 - d. kepala sekolah selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai proses belajar mengajar, kegiatan bimbingan, kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan osis, kantin, koperasi sekolah, kehadiran guru, pegawai, dan siswa.
2. Wakil Kesiswaan
 - a. Menyusun program pembinaan dan kegiatan kesiswaan atau osis.
 - b. Meneggakan tata tertib sekolah.
 - c. Melaksanakan bimbingna, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/osis dalam rangka menegakan disiplin dan tata tertib sekolah.
3. Wakil Kurikulum
 - a. Menyusun program pengajaran (program tahunan dan semester)
 - b. Mengatur pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
 - c. Pelaksanaan lagan hariandan ulangan semester.
 - d. Penulisan lapor pendidikan (raport).
 - e. Pembuatan target daya serap dan target kurikulum dalam bentuk grafik.

4. Wakases Humas
 - a. Menyusun merencanaan program kerja.
 - b. Mengadakan kerjasama dengan sekolah atau orang tua.
 - c. Membantu wilayah lingkungan sekolah dalam kegiatan social dan kegiatan lainnya.
5. Wakases Sarana Prasarana
 - a. Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana.
 - b. Pengelolahaan pembiayaan alat-alat pengajaran.
 - c. Pengelolah perawatan dan perbaikan sarana prasarana.
 - d. Melakukan pembukuan sarana dan prasarana secara rutin.
6. Kaprog bidang keahlian
 - a. Menyusun program-program keahlian.
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaanya (membuat program mingguan, bulanan, semester, tahunan)
 - c. Menentukan kebutuhan bahan dan alat kegiatan pembelajaran praktik.
 - d. Melaksanakan perbaikan dan perawatan sarana prasarana kegiatan pembelajaran praktik.
 - e. Koordinasi penggunaan ruang praktik.
 - f. Meningkatkan prestasi dalam jurusan yang bersangkutan.
7. Staff tata usaha (TU)
 - a. Menyusun program kerja tata usaha sekolah.
 - b. Mengelolah dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
 - c. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah, menyusun administrasi sekolah.
 - d. Mengkoordinasikan penyusunan kebutuhan/prasarana.

- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan, perbaikan, pengembangan dan penghapusan sarana.
 - f. Membuat laporan berkala
8. Wakil Kelas
- a. Membantu pengembangan keterampilan dan kecerdasan anak didik.
 - b. Mengetahui identitas lain dari anak didik.
 - c. Melakukan penilaian, memperhatikan buku nilai raport, memperhatikan absensi.
 - d. Membuat catatan khusus tentang anak didik.
9. Pembimbing (BK/BP)
- a. Menyusun pelaksanaan program bimbingan dan konseling.
 - b. Mengkoordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik.
 - c. Memberikan saran dan pertimbangan kepada anak didik dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan kerja.
 - d. Menyusun static hasil penilaian evaluasi belajar.
10. Pembina Rohis
- a. Bertugas sebagai salah satu lembaga dakwah yang ada disekolah.
 - b. Mengatur jalanya organisasi dan membuat motivasi anggota.
11. Pembina Olahraga
- a. Memberi pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang ada.
 - b. Mengadakan kegiatan latihan olahraga secara rutin, menyeleksi siswa yang berprestasi dalam bidang olahraga.

12. Pembina Pramuka

- a. Memberikan pembinaan agar peserta didik menjadi manusia berpribadian, berwatak dan berbudi luhur.
- b. Menerapkan prinsip dasar pendidikan kepramukaan.

13. Pembina Praskibra

- a. Melakukan keamanan dan pengawalan terhadap kegiatan-kegiatan praskibra.
- b. Mengatur organisasi praskibra.
- c. Mengawasi kegiatan yang dilakukan oleh anggota.

14. Siswa

- a. Mengikuti pelajaran dengan baik.
- b. Mengikuti peraturan yang ada pada sekolah.
- c. Meningkatkan pengetahuan yang diberikan pada guru.
- d. Menjaga akhlak dan tatakrma dalam bersosialisasi.
- e. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah.

15. Satpam

Menjaga keamanan lingkungan sekolah.

3.2. Analisa Kebutuhan

Berikut ini analisa spesifikasi kebutuhan (*system requirement*) dari sistem informasi pengolahan data absensi siswa yang akan dibuat pada SMK Teratai 3 Bekasi:

1. Halaman Admin

- a. Admin dapat menambahkan data siswa
- b. Admin dapat menambahkan data kelas

- c. Admin dapat menambahkan data guru dan wali kelas
- d. Admin dapat mengolah data absen siswa
- e. Admin dapat mengolah data laporan siswa
- f. Admin dapat menambahkan data kelas
- g. Admin dapat mengatur setting

2. Halaman Siswa

- a. Siswa dapat melakukan absen masuk
- b. Siswa dapat melakukan absen keluar

3.3. Rancangan Dokumen

A. Rancangan Dokumen Masukan

Bentuk rancangan dokumen masukan yang digunakan pada sistem berjalan yaitu:

1. Nama Dokumen : Daftar Hadir
- Fungsi : Untuk Daftar Kehadiran Siswa
- Sumber : Guru Piket dan Guru Kelas
- Tujuan : Siswa
- Media : Kertas
- Jumlah : 1 Lembar
- Frekuensi : Setiap 1 Hari
- Bentuk : Lampiran A.1

B. Rancangan Dokumen Keluaran

Bentuk rancangan dokumen keluaran yang digunakan pada sistem berjalan yaitu:

1. Nama Dokumen : Rekap Absensi Siswa perbulan
 Fungsi : Rekap absensi Perbulan
 Sumber : Guru Piket
 Tujuan : Tata Usaha
 Media : Kertas
 Jumlah : 1 Lembar
 Frekuensi : Setiap 1 Bulan
 Bentuk : Lampiran B.1
2. Nama Dokumen : Laporan Absensi Siswa pertahun
 Fungsi : Laporan absensi Pertahun
 Sumber : Tata Usaha
 Tujuan : Wali Kelas
 Media : Kertas
 Jumlah : 1 Lembar
 Frekuensi : Setiap 1 Tahun
 Bentuk : Lampiran B.2

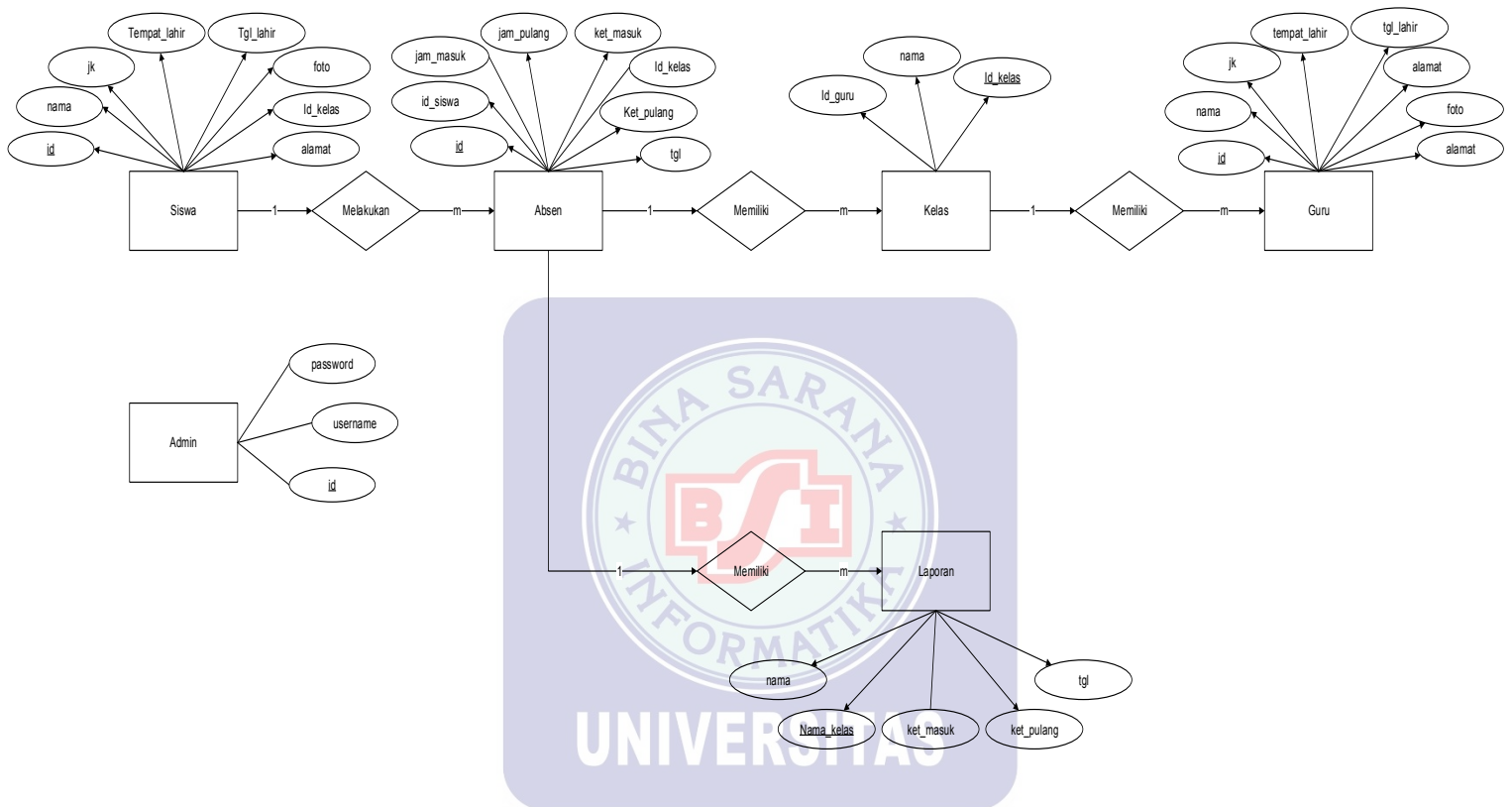


3.4. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut adalah ERD dan LRS dalam sistem absensi siswa pada SMK Teratai Putih Global 3 Bekasi:

Putih Global 3 Bekasi:

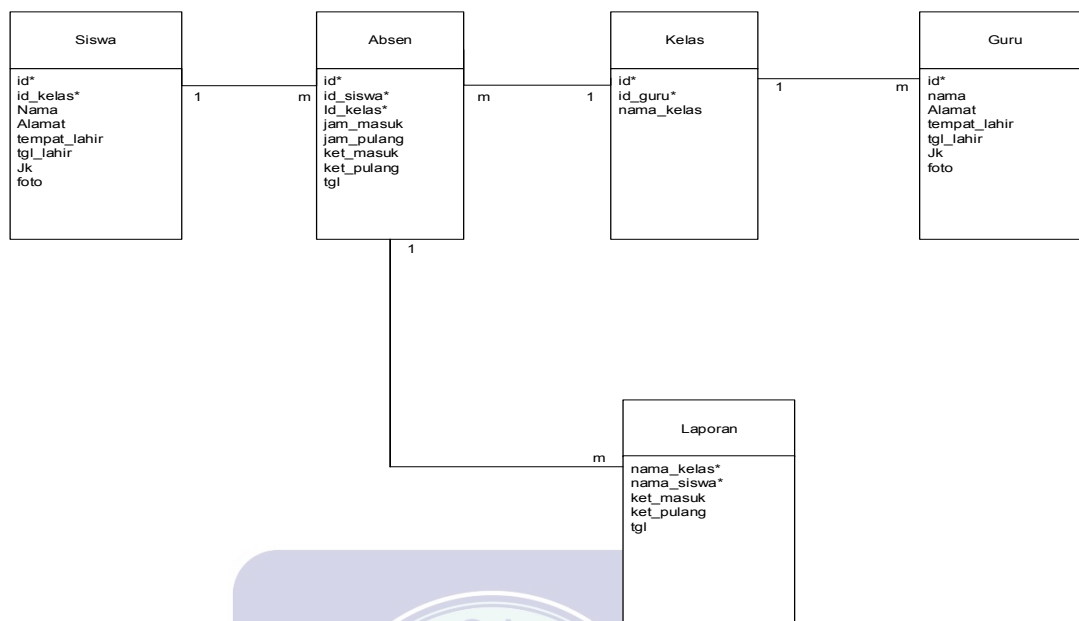
A. Entity Relationship Diagram



Gambar III. 2

Entity Relationship Diagram

B. Logical Record Structure (LRS)



Gambar III. 3
Logical Record Structure

3.5. Speasifikasi File

1. Spesifikasi File Admin

Nama File : file Admin

Akronim : tb_admin

Fungsi : untuk menyimpan data admin

Tipe File : file master

Organisasi file : Index Sequential

Akses File : Random

Media : Harddisk

Panjang Record : 109 karakter

Kunci File : id

Software : Xampp

Tabel III. 1.

Spesifikasi File *Admin*

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Admin	id	Int	9	<i>Primary Key</i>
2.	Username	username	Varchar	50	
3.	Password	password	Varchar	50	

2. Spesifikasi *File* Siswa

Nama *File* : *file* Siswa
 Akronim : tb_siswa
 Fungsi : untuk menyimpan data siswa
 Tipe *File* : *file master*
 Organisasi *file* : *Index Sequential*
 Akses *File* : Random
 Media : *Harddisk*
 Panjang *Record* : 320 karakter
 Kunci *File* : id
 Software : *Xampp*

Tabel III. 2.

Spesifikasi File Siswa

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Siswa	id	Int	9	<i>Primary Key</i>
2.	Nama Siswa	nama	Varchar	50	
3.	Jenis Kelamin	Jk	Varchar	50	
4.	Tempat Lahir	tempat_lahir	Varchar	50	
5.	Tanggal lahir	tgl_lahir	Date		

6.	Id Kelas	id_kelas	int	9	<i>Foreign Key</i>
7.	Alamat	Alamat	Varchar	50	
8.	Foto	Foto	Varchar	100	

3. Spesifikasi *File Absen*

Nama *File* : *file Absen*

Akronim : tb_absen

Fungsi : untuk menyimpan data absen

Tipe *File* : *file transaksi*

Organisasi *file* : *Index Sequential*

Akses *File* : Random

Media : *Harddisk*

Panjang *Record* : 127 karakter

Kunci *File* : id

Software : *Xampp*

UNIVERSITAS

Tabel III. 3.

Spesifikasi File Absen

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Absen	id	Int	9	<i>Primary Key</i>
2.	Id Siswa	id_siswa	int	9	<i>Foreign Key</i>
3.	Id Kelas	id_kelas	Time	9	<i>Foreign Key</i>
4.	Jam masuk	jam_masuk	Time		
5.	Jam Pulang	jam_pulang	Time		
6.	Keterangan Masuk	ket_masuk	Varchar	50	
7.	Keterangan Pulang	ket_pulang	Varchar	50	
8.	Tanggal	Tgl	Date		

4. Spesifikasi *File* Kelas

Nama <i>File</i>	: <i>file</i> Kelas
Akronim	: tb_kelas
Fungsi	: untuk menyimpan data kelas
Tipe <i>File</i>	: <i>file master</i>
Organisasi <i>file</i>	: <i>Index Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: Random
Media	: <i>Harddisk</i>
Panjang <i>Record</i>	: 67 karakter
Kunci <i>File</i>	: id
Software	: <i>Xampp</i>

Tabel III. 4.
Spesifikasi File Kelas

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Kelas	id	Int	9	<i>Primary Key</i>
2.	Id Guru	id_guru	Varchar	9	<i>Foreign Key</i>
3.	Nama Kelas	nama_kelas	Varchar	50	

5. Spesifikasi *File* Guru

Nama <i>File</i>	: <i>file</i> Guru
Akronim	: tb_guru
Fungsi	: untuk menyimpan data kelas
Tipe <i>File</i>	: <i>file master</i>
Organisasi <i>file</i>	: <i>Index Sequential</i>
Akses <i>File</i>	: Random
Media	: <i>Harddisk</i>

Panjang *Record* : 117 karakter

Kunci *File* : id

Software : *Xampp*

Tabel III. 5.

Spesifikasi File Guru

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Guru	id	Int	9	<i>Primary Key</i>
2.	Nama Guru	nama	Varchar	50	
3.	Jenis Kelamin	jk	Varchar	50	
4.	Tempat Lahir	tempat_lahir	Varchar	50	
5.	Tanggal lahir	tgl_lahir	Date		
6.	Alamat	alamat	Varchar	50	
7.	Foto	foto	Varchar	100	

6. Spesifikasi *File Setting*

Nama *File* : *file Setting*

Akronim : *tb_setting*

Fungsi : untuk pengaturan jam absen

Tipe *File* : *file master*

Organisasi *file* : *Index Sequential*

Akses *File* : Random

Media : *Harddisk*

Panjang *Record* : 9 karakter

Kunci *File* : id

Software : *Xampp*

Tabel III. 6.

Spesifikasi File Setting

NO	Elemen Data	Akronim	Tipe	Panjang	Keterangan
1.	Id Setting	id	Int	9	<i>Primary key</i>
2.	Jam Masuk	jam_masuk	Time		
3.	Jam Pulang	jam_pulang	Time		

3.6. Pengkodean

Dalam proses pengelolaan data, struktur kode sangat penting untuk memudahkan dalam mempercepat proses pencetakan, adapun kode struktur adalah:

1. Id Siswa

Contoh:

1	7	1	8	1	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ket:

1718 = Kode Kelas

10001 = No Urut Absen Siswa

2. Id Guru

Contoh:

8	0	9	0	4	5	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ket:

80904 = Kode Guru

5002 = No Urut Absen Guru

3. Id Kelas

Contoh:

4	5	6	0	0	0	1	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

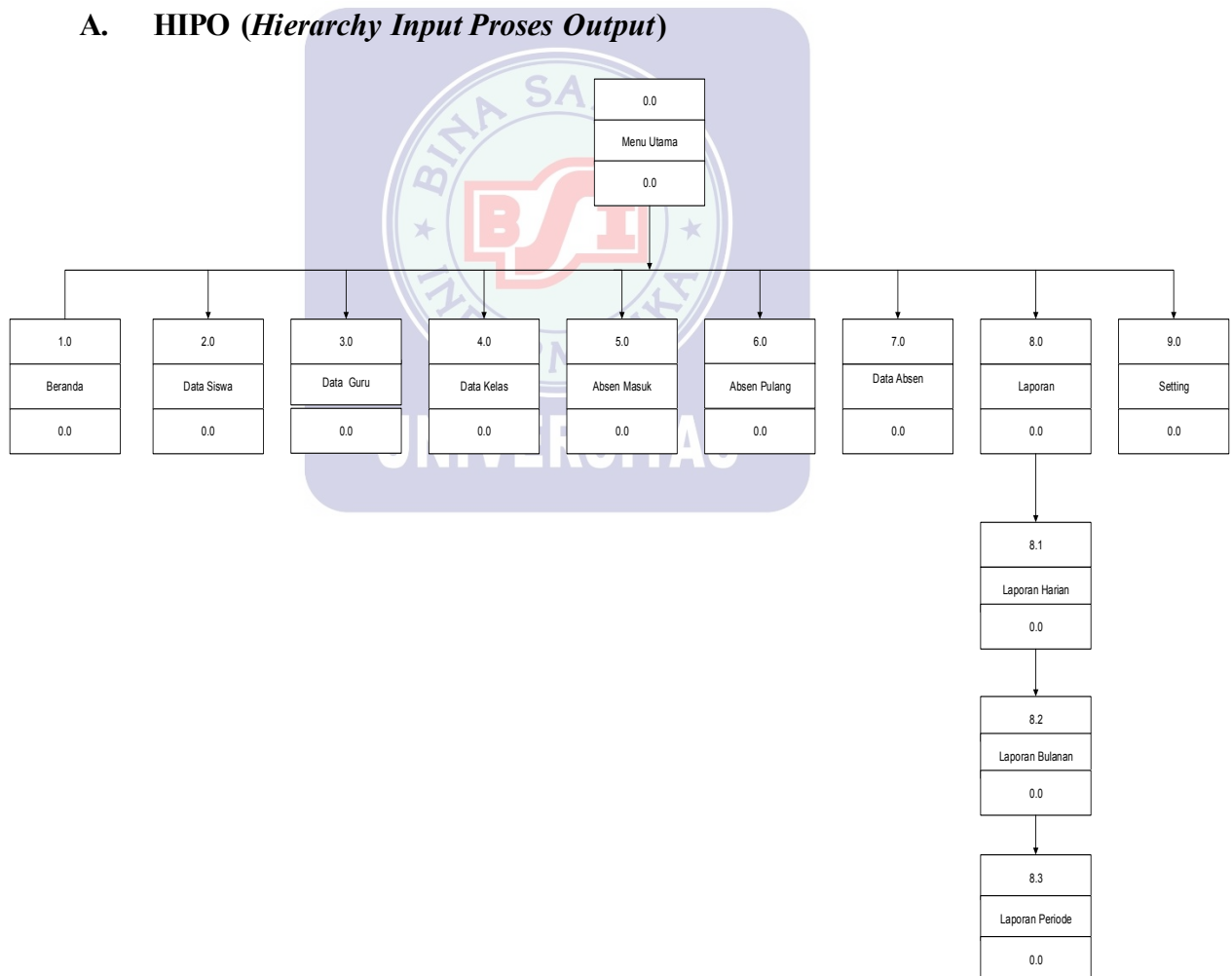
Ket:

45600 = Kode Kelas

0121 = Jurusan

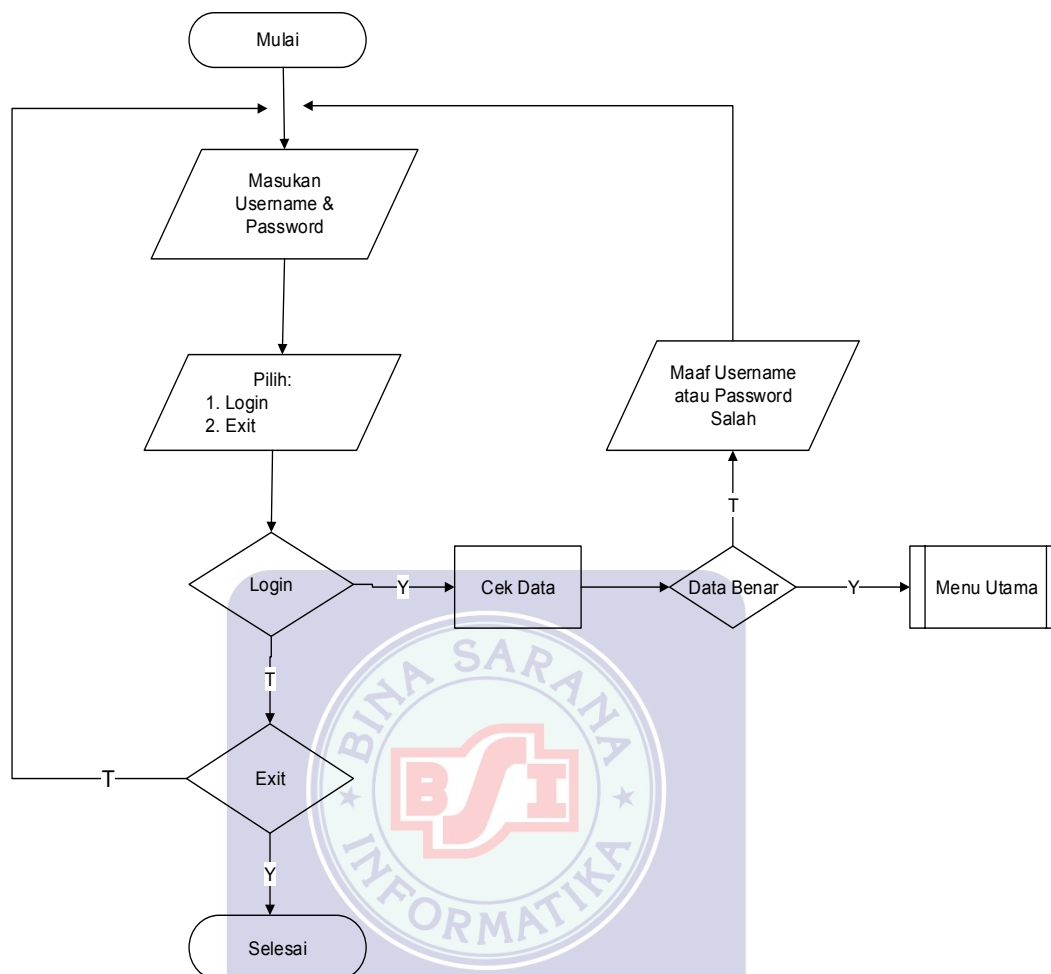
3.7. Spasifikasi Program

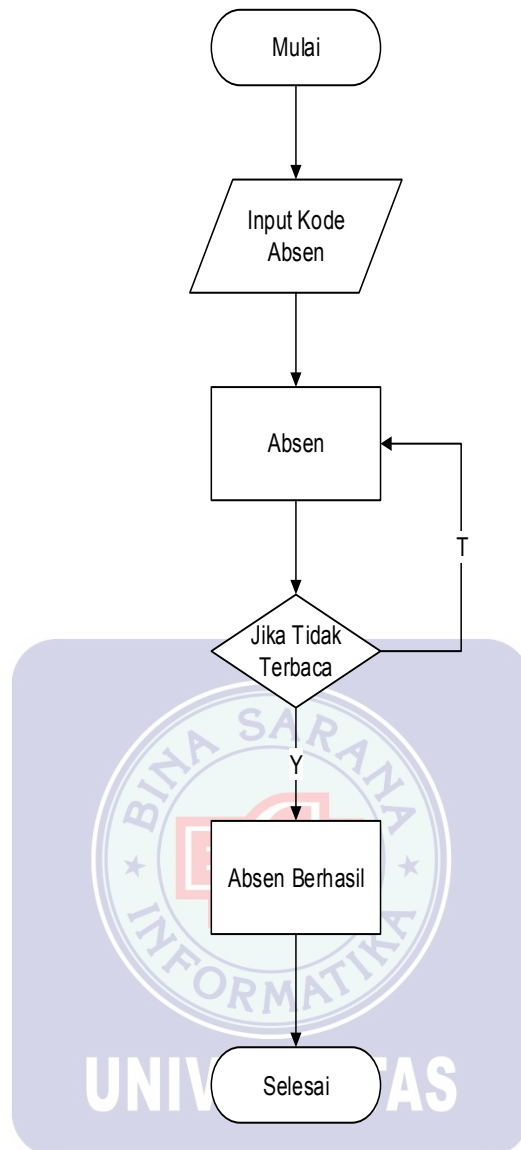
A. HIPO (*Hierarchy Input Proses Output*)



Gambar III.4.

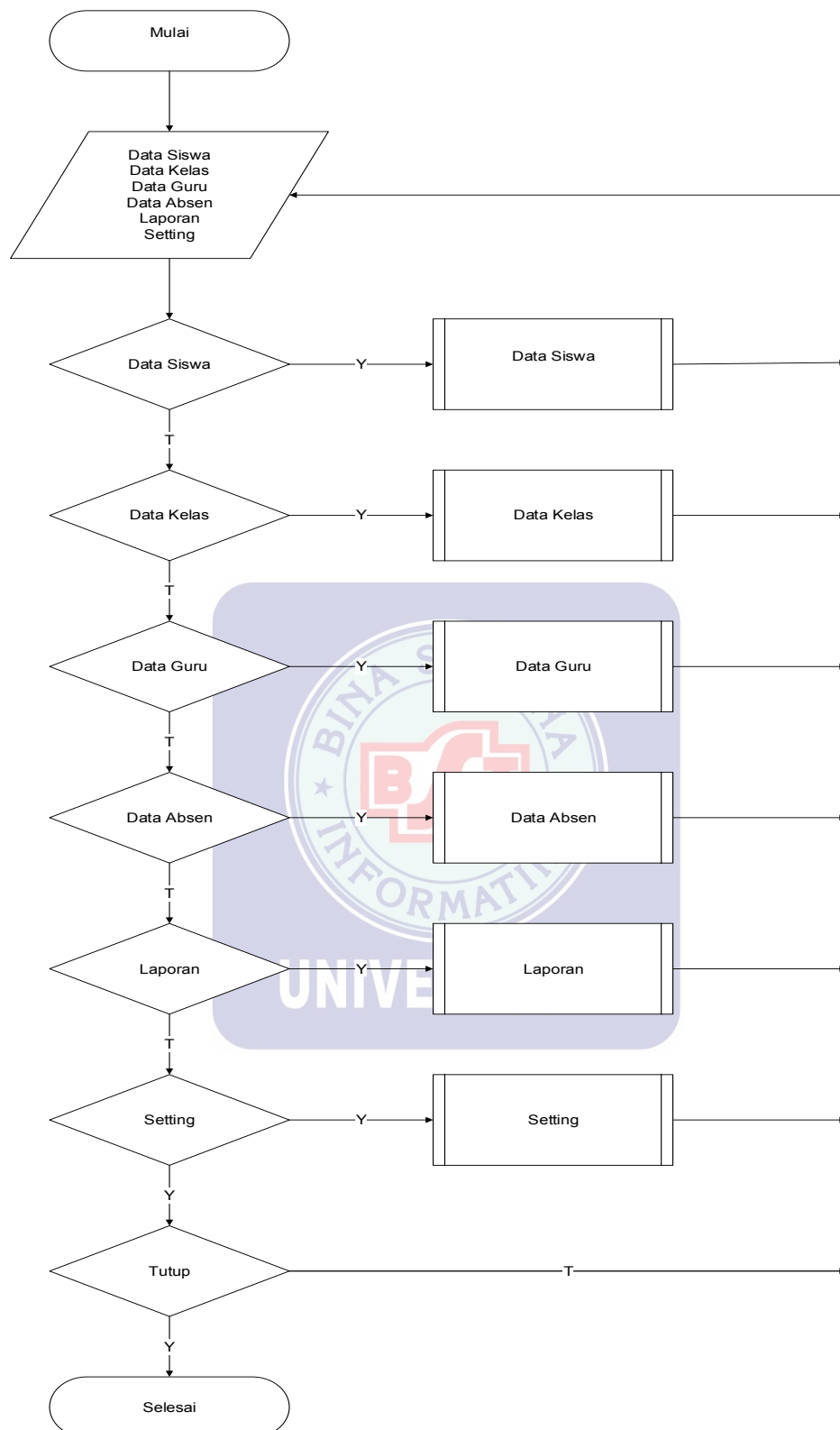
Diagram HIPO

A. Flowchart**Gambar III.5.***Flowchart Admin*



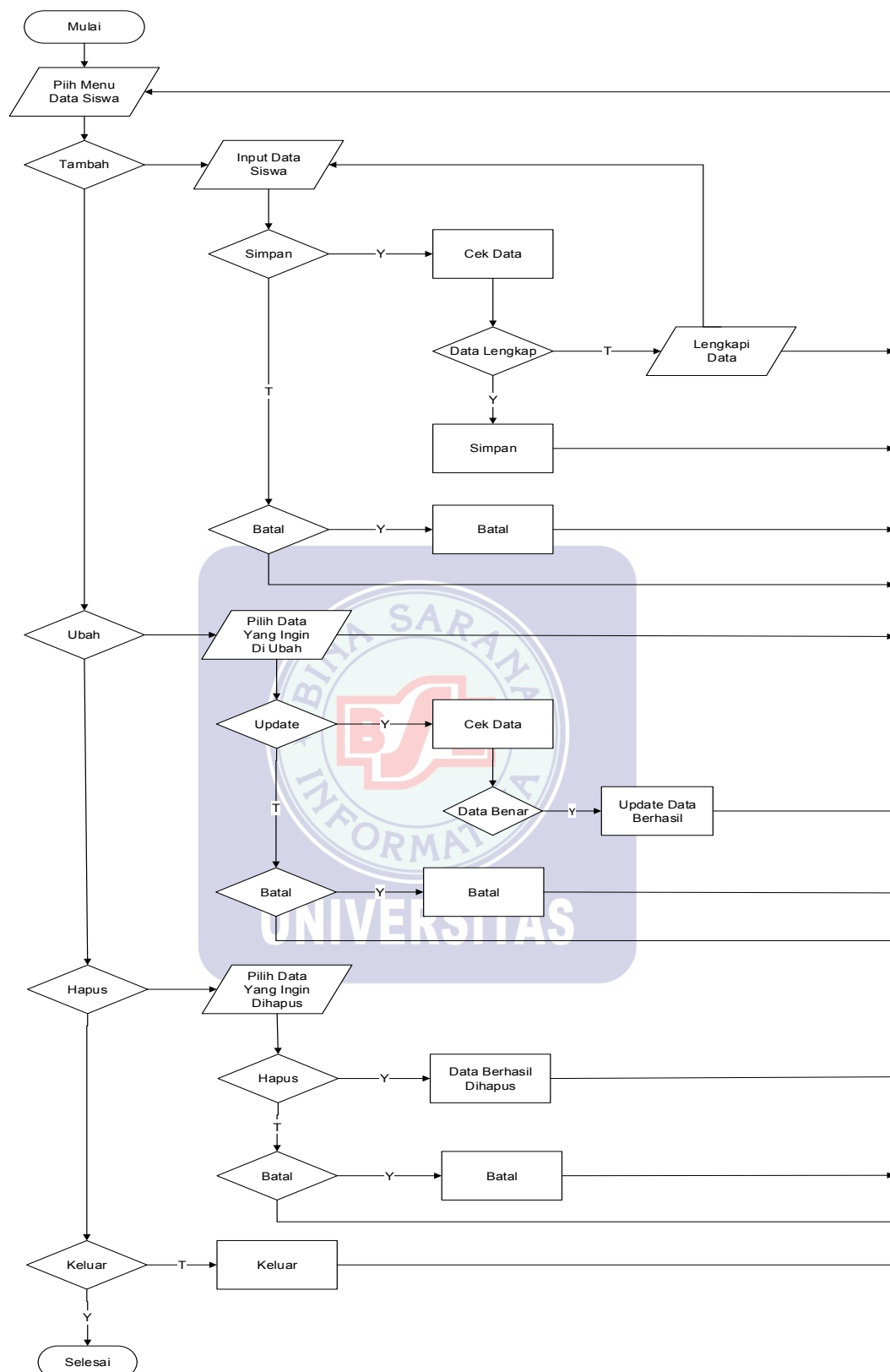
Gambar III.6.

Flowchart Absen



Gambar III.7.

Flowchart Menu Utama

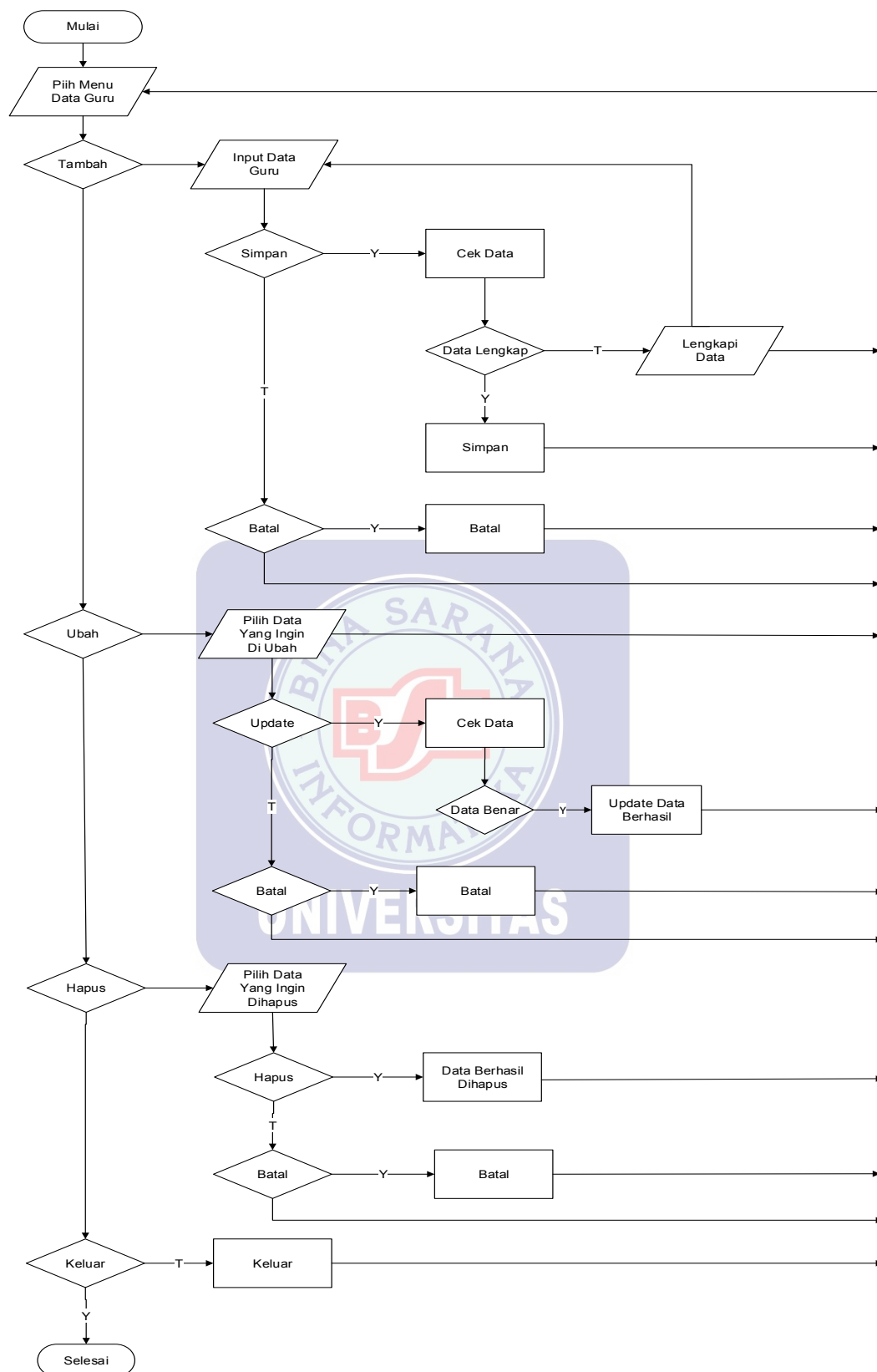


Gambar III.8.

Flowchart Data Siswa

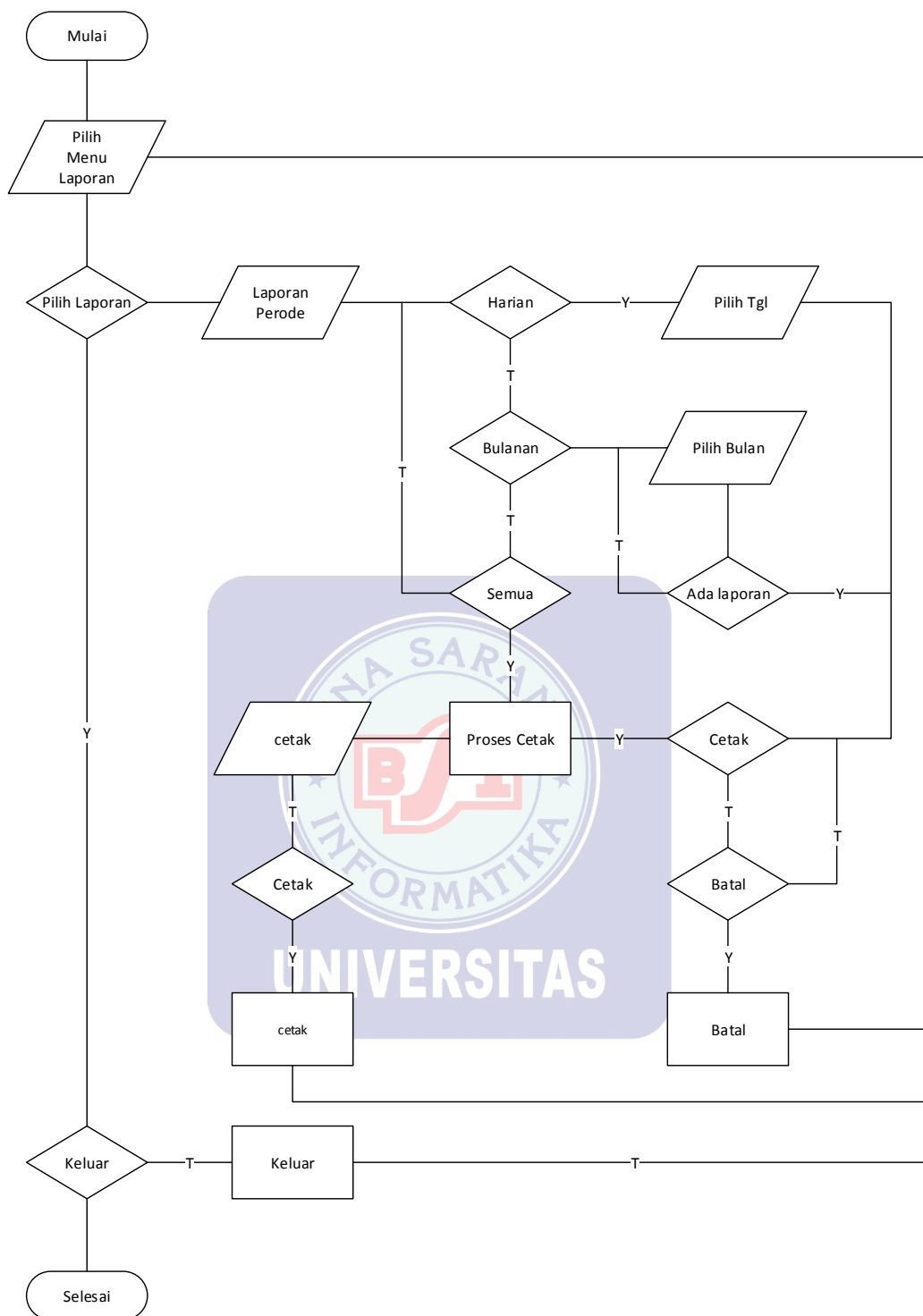


Flowchart Data Kelas



Gambar III.10.

Flowchart Data Guru



Gambar III.11.

Flowchart Data Laporan

3.8. Spesifikasi Sistem Komputer

Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak minimal yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan program absensi siswa:

1. Spesifikasi Perangkat Keras

a. *Server*

1. CPU

- a) *Processor* Intel® Pentium® Core 13
- b) RAM DDR3 2 GB
- c) *Hardisk* 500 GB

2. *Mouse*

3. *Keyboard*

4. *Monitor* dengan resolusi layar minimum 1024x768

5. Koneksi internet dengan kecepatan 2 Mbps

b. *Client*

1. CPU

- a) *Processor* Intel® Pentium® Core 13
- b) RAM DDR3 2 GB
- c) *Hardisk* 500 GB

2. *Mouse*

3. *Keyboard*

4. *Monitor* dengan resolusi layar minimum 1024x768

5. Koneksi internet dengan kecepatan 56 kbps

2. Spesifikasi Perangkat Lunak

a. *Server*

- 1. Sistem operasi yang umum digunakan seperti: *Microsoft Windows 10 32 Bit*.

2. Aplikasi Xampp terdiri dari beberapa komponen, diantaranya:
 - a) Aplikasi Apache 2.4.17 (*Win32*).
 - b) Aplikasi PHP *Server Versi 5.5.35*.
 - c) Aplikasi php Myadmin *V.4.5.1*.
3. Aplikasi *web* seperti *Mozilla Firefox, Google Chrome*
- b. *Client*
 1. Sistem operasi yang umum digunakan seperti *Microsoft Windows 8 64 Bit*.
 2. *Mozilla Firefox, Google Chrome*.

3.9. Implementasi

1. Login Admin

Admin harus melakukan login terlebih dahulu untuk dapat menggunakan model-model yang tersedia.



Gambar III.12.

Menu *Admin*

2. Halaman Menu Utama

Tampilan awal pada program absensi siswa terdiri dari absen masuk, absen pulang, data guru, data siswa, data kelas, data absen, laporan, setting.



Gambar III.13.

Menu Utama

3. Halaman Absen

Siswa ingin melakukan absen harus tunjukkan ID Card kartu nama ke guru sebagai siswa telah absen.



Gambar III.14.

Absen Masuk

ABSEN PULANG

SISTEM ABSENSI SEKOLAH
SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 3 BEKASI

Recent Absen

Nama	Jam Pulang	Keterangan
Bayu Nugraha H	21:10:53	Tepat Waktu
Badar Afrizal Alams	21:4:57	Tepat Waktu
Anwar Maulana	21:10:41	Tepat Waktu

Pukul 21:12:8 WIB
Senin, 22 Juli 2019

3 detik

Terima Kasih ...
Anwar Maulana
Anda telah mengisi absen

Gambar III.15.

Absen Pulang

4. Halaman Data Siswa

Guru bisa melakukan pengelolaan data siswa seperti menambah, mengubah, melihat, menghapus.

DATA SISWA

SISTEM ABSENSI SEKOLAH
SMK TERATAI PUTIH GLOBAL 3 BEKASI
Jl. BKKBN Ciketing Mustika Jaya Kota Bekasi

Cari

ID	Nama	Barcode	Kelas	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
171810002	Andri Nito P	0028423094	XII TKJ	Laki-laki	Bandung	1997-07-30
171810003	Anwar Maulana	0019151332	XI TKJ	Laki-laki	Subang	1999-07-30
171810004	Badar Afrizal	0028618835	X AK	Laki-laki	Bekasi	1999-07-30
171810005	Bayu Nugraha	0010182865	X AK	Laki-laki	Bandung	1998-07-30

KELUAR

TAHBAH

UBAH

Form Detail:

Nama: Andri Nipon P

Tempat Lahir: Bandung

Tanggal Lahir: 1997-07-30

Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Alamat: Gang Jambon

Kelas: XII TKJ

Barcode: 0028423094

KELUAR

SIMPAN

Gambar III.16.

Data Siswa

5. Halaman Data Kelas

Admin bisa melakukan pengelolaan data kelas seperti menambah, mengubah, melihat, menghapus.

ID	Nama
456000121	X AK
456000122	XI TKJ
456000123	XI AK
456000124	XII AK

Gambar III.17.

Data Kelas

6. Halaman Data Guru

Admin bisa melakukan pengelolaan data Guru seperti menambah, mengubah, melihat, menghapus.

ID	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
809045002	Bayu Samudra	Laki-laki	Penyasawan	2019-07-08
809045003	Deni Praboyo SE	Laki-laki	Bekasi	1978-07-19
809045004	Yayah Rohaya SE	Perempuan	Jakarta	1990-07-19
809045005	Bayu	Laki-laki	Bandung	1989-07-19

Gambar III.18.

Data Guru

7. Data Absen

Admin bisa melihat daftar absensi siswa dan bisa edit.

Gambar III.19.

Data Absen

8. Data Laporan

Admin bisa melakukan cetak dan melihat laporan absensi siswa.

Laporan Absen Harian

Tanggal : 2019-07-22

Kelas : X AK

No.	nama	Jam Masuk	Ket Masuk	Jam Pulang	Ket Pulang
1	Andri Nito P	21:1:46	Terlambat	-	-
2	Badar Afrizal Alamsyah	-	Alpa	21:4:57	Tepat Waktu
3	Bayu Nugraha H	-	Alpa	21:10:53	Tepat Waktu

Laporan Absensi Bulanan Kelas X AK

Bulan : Juli 2019

		TW : Tepat Waktu		S : Sakit		A : Alpa	
		TL : Terlambat		I : Izin		TTL : Total	
No.	Nama	TW	TL	S	I	A	TTL
1	Andri Nito P	0	1	0	0	1	2
2	Badar Afrizal Alamsyah	0	0	0	0	2	2
3	Bayu Nugraha H	0	0	0	0	2	2

Laporan Absensi Kelas X AK
Dari 01/07/2019 hingga 31/07/2019

		TW : Tepat Waktu TL : Terlambat		S : Sakit I : Izin		A : Alpa TTL : Total	
No.	Nama	TW	TL	S	I	A	TTL
1	Andri Nito P	0	1	0	0	1	2
2	Badar Afrizal Alamsyah	0	0	0	0	2	2
3	Bayu Nugraha H	0	0	0	0	2	2

Gambar III.20.

Data Laporan

9. Halaman Setting

Admin bisa melakukan setting waktu absen masuk dan absen pulang

Gambar III.21.

Data Setting

3.10. Pengujian Unit

Tabel III. 7.

Pengujian Admin

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Username dan password tidak di isi lalu klik login	<i>Username:</i> (kosong)	Sistem akan menolak <i>login</i> dan akan menampilkan pesan	Sesuai harapan	Valid

		<i>Password:</i> (kosong)	username atau password salah		
2.	Username dan password isi dengan benar lalu klik login	<i>Username:</i> (admin) <i>Password:</i> (terataiputihg lobal3)	Sistem akan mengakses <i>login</i> dan akan menampilkan menu utama	Sesuai harapan	valid

Tabel III.8.
Pengujian Absen

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
3.	Input kode absen siswa di kolom barcode jika input salah	Kode barcode salah 11100 Klik enter	Sistem akan menolak absen dan akan menampilkan pesan data tidak ditemukan	Sesuai harapan	Valid
4.	Input kode absen siswa di kolom barcode jika input benar	Kode barcode 111002 klik enter	Sistem akan mengakses absen dan akan muncul pesan nama siswa	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 9.
Pengujian Data Siswa

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	input data siswa dengan mengisi nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, barcode, foto	Klik tombol tambah Nama: Siti Aminah Tempat lahir: Cirebon Tanggal lahir: 1997-12-17 Alamat: Bekasi Jenis Kelamin: Perempuan Foto	Sistem akan mengakses data akan tersimpan di <i>database</i> Dan akan menampilkan pesan data tersimpan	Sesuai harapan	Valid
2.	Pilih data siswa yang akan di ubah dengan mengisi nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, jenis	Klik tombol ubah Nama: Siti Aminah Tempat lahir: Cirebon Tanggal	Sistem akan mengakses data yang akan di ubah dan akan menampilkan pesan data berhasil diubah	Sesuai harapan	Valid

	kelamin, barcode, foto	lahir: 1997- 12-17 Alamat: cikarang timur Jenis Kelamin: Perempuan Foto			
3.	Pilih data siswa yang akan di hapus dengan nama	Klik tombol hapus Nama: Siti Aminah	Sistem akan mengakses data dan akan menampilkan data berhasil di hapus	Sesuai harapan	Valid
4.	Pilih data yang ingin di cari dengan mengisi nama	Klik tombol cari Nama: Siti Aminah	Sistem akan mengakses data yang dicari	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 10.

Pengujian Data Guru

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Input data guru dengan mengisi nama, tempat lahir,	Klik tombol tambah Nama: Yayah	Sistem akan mengakses data akan tersimpan di <i>database</i>	Sesuai harapan	Valid

	tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, foto	Rohaya,SE Tempat lahir: Bekasi Tanggal lahir: 1980-07-16 Alamat: Padurenan Jenis Kelamin: Perempuan	Dan akan menampilkan pesan data tersimpan		
2.	Pilih data guru yang akan di ubah dengan mengisi nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, foto	Klik tombol ubah Nama: Yayah Rohaya,SE Tempat lahir: Bekasi Tanggal lahir: 1980-07-16 Alamat: Jakarta Jenis Kelamin: Perempuan	Sistem akan mengakses data yang akan di ubah dan akan menampilkan pesan data berhasil diubah	Sesuai harapan	Valid

3.	Pilih data guru yang akan di hapus dengan nama	Klik tombol hapus Nama: yayah Rohaya,SE	Sistem akan mengakses data dan akan menampilkan data berhasil di hapus	Sesuai harapan	Valid
4.	Pilih data yang ingin di cari dengan mengisi nama	Klik tombol cari Nama: Yayah Rohaya,SE	Sistem akan mengakses data yang dicari	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 11.
Pengujian Data Kelas

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Input data kelas dengan mengisi nama kelas dan wali kelas	Klik tombol tambah nama kelas: X TKJ wali kelas: Yayah Rohaya,SE	Sistem akan mengakses data akan tersimpan di <i>database</i> Dan akan menampilkan pesan data tersimpan	Sesuai harapan	Valid
2.	Pilih data kelas yang akan di ubah dengan mengisi nama kelas dan wali kelas	Klik tombol ubah nama kelas: X TKJ	Sistem akan mengakses data yang akan di ubah dan akan menampilkan	Sesuai harapan	Valid

			pesan data berhasil diubah		
3.	Pilih data kelas yang akan di hapus dengan nama	Klik tombol hapus Nama: X AK	Sistem akan mengakses data dan akan menampilkan data berhasil di hapus	Sesuai harapan	Valid
4.	Pilih data yang ingin di cari dengan mengisi nama	Klik tombol cari Nama: X TKJ	Sistem akan mengakses data yang dicari	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 12.
Pengujian Data Absen

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Input cari dengan nama, pilih kelas, pilih tanggal, pilih keterangan masuk&pulang	Klik tombol cari nama: Siti Aminah, Tanggal:2019-07-16, keterangan masuk&pulang	Sistem akan mengakses data dan akan menampilkan data yang dicari	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 13.

Pengujian Data Laporan

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Input tanggal dan kelas	Klik tombol lihat Tanggal: 2019-07-16 kelas X.AP	Sistem akan mengakses data laporan	Sesuai harapan	Valid

Tabel III. 14.

Pengujian Setting

No	Skenario pengujian	Test Case	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1.	Input jam masuk & pulang	Jam masuk: 07.00 jam pulang: 13.00 klik pembaharui	Sistem akan mengakses data setting dan akan menampilkan pesan update berhasil	Sesuai harapan	Valid