

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dari Kantor Dinas pendidikan UPTD kecamatan Pabuaran terutama di bagian pengelolaan barang. Penulis menarik kesimpulan dan melihat permasalahan serta pembahasan yang ada diantaranya :

1. Sistem persediaan alat tulis kantor yang saat ini digunakan di Kantor UPTD Pendidikan Kecamatan Pabuaran masih manual sehingga tidak efisien dan efektif.
2. Dan untuk diperlukan sebuah sistem baru untuk menangani permasalahan yaitu dengan merancang sistem persediaan atk yang terkomputerisasi.
3. Dengan menggunakan sistem terkomputerisasi diharapkan dapat membantu pengelola alat tulis kantor untuk mempermudah dan mempercepat pelaksanaan pengelolaan alat tulis kantor masuk dan pemakaian pada pengelolaan barang.
4. Dalam pelaksanaan pengelolaan alat tulis kantor yang masuk maupun yang di pakai, data barang akan lebih terorganisir.
5. Dengan menggunakan sistem terkomputerisasi, diharapkan tidak terjadi lagi penumpukan alat tulis kantor di bagian pengelolaan barang, arus barang masuk dan di pakai dapat di dokumentasikan secara baik, adanya pencatatan barang masuk dan keluar sehingga dapat meminimalkan perbedaan data barang, barang masuk dan di pakai dapat diketahui.

5.2. Saran

Setelah mengambil Kesimpulan penulis mencoba memberikan saran yaitu sebagai berikut :

1. Melaksanakan pekerjaan dalam pendataan barang masuk maupun barang yang dipakai, lebih baik menggunakan sistem terkomputerisasi supaya lebih cepat dan mudah.
2. Adanya sistem terkomputerisasi dibagian pengelolaan barang hendaknya digunakan sebagai program untuk membantu pekerjaan dan juga pengguna program tersebut dapat menguasai dengan baik sehingga hasil yang di dapat sesuai dengan yang diinginkan.

