

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan langsung selama penulis mengadakan riset pada PT. Garda Cipta Sentosa dapat dilihat bahwa peranan komputer belum dimanfaatkan sepenuhnya dalam sistem penggajian *security*. Berikut kesimpulan yang dapat diambil dari pembahasan yang sudah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya :

1. Waktu yang diperlukan dalam proses penggajian dari mulai menghitung absen hingga pembuatan laporan gaji kurang efisien karna sistem yang digunakan masih manual.
2. Banyaknya penumpukan arsip pada PT. Garda Cipta Sentosa karna sistem yang digunakan masih manual.
3. Untuk mengatasi kekurangan pada sistem manual perlu dirancang sistem yang terkomputerisasi yang memberikan banyak kemudahan diantaranya yaitu :
 - a. Lebih efektif dan efisien dalam proses penggajian karyawan mulai dari input data absen hingga output laporan gaji.
 - b. menghasilkan informasi yang tepat dan akurat sehingga membantu dan memudahkan dalam pengambilan keputusan.



- c. pengendalian internal lebih terorganisir dengan baik sehingga prosedur pada suatu sistem dapat dipraktekan dan benar-benar diterapkan.

5.2 Saran

Dari kesimpulan yang ada, maka penulis mencoba memberikan saran-saran yang kiranya dapat dimanfaatkan dan menjadi pedoman bagi pihak yang terkait, dengan harapan semoga dapat lebih meningkatkan kinerja dalam hal pengolahan data serta sistem penggajian *security*.

Namun demikian sudah selayaknya semua proses pengolahan data dan penyediaan informasi penggajian menggunakan sistem komputerisasi, agar informasi yang dihasilkan dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan.

Saran-saran sebagai berikut :

1. Untuk menghindari penyalahgunaan pada user yang berhak menggunakan sistem ini, maka perlunya dibuat password sebagai pengamanan data.
2. Agar sistem dapat berjalan dengan baik, maka perlunya diberi pelatihan pada karyawan yang akan menggunakan sistem ini.
3. Perlunya pengecekan atau pembaharuan sistem yang diusulkan guna menjaga dan meningkatkan kualitas sistem sehingga lebih optimal.
4. Perawatan komputer sebaiknya dilakukan secara berkala (sesuai waktu yang sudah ditentukan) agar tidak terjadi masalah ketika komputer akan digunakan.



5. Pembuatan file cadangan sebaiknya dilakukan secara berkala (sesuai waktu yang sudah ditentukan). Hal ini sangat penting guna untuk mencegah kemungkinan kehilangan dan kerusakan data yang telah disimpan.

