

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dengan berkembang sangat pesatnya teknologi informasi saat ini sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisien dalam bekerja. Komputer menjadi salah satu alat yang berfungsi untuk membantu mengolah suatu informasi dengan cepat. Komputer juga menjadi salah satu pendukung dalam pengambilan keputusan suatu organisasi dengan tujuan dapat tercapainya suatu harapan. Dengan cepatnya penyebaran informasi saat ini menjadikan perusahaan-perusahaan mengandalkan komputer.

Beberapa Perusahaan Swasta untuk pengerjaan absensi dan penghitungan penggajian karyawannya masih manual sehingga kurang efektif menjadikan memperlambat pekerjaan. Penggunaan komputer masih hanya digunakan untuk pendataan akhir bulan dan pembuatan dokumen penting lainnya seperti pembuatan surat ijin keluar atau masuk pekerjaan. Pencarian data karyawan pun masih manual menggunakan arsip atau buku lembar absensi yang setiap harinya harus dicek dan dicetak kembali sehingga memakan waktu yang cukup lama dalam penyajian informasi.

Bagian Administrasi yang mendata absensi dan penghitungan penggajian mengolah data penggajian dengan mengandalkan *Microsoft Office Excel* yang merangkap seluruh data mulai dari data karyawan, absensi dan penggajian. Data absensi karyawan yang nantinya akan dihitung berdasarkan upah harian dan absensi karyawan yang menjadi gaji pokok karyawan. Penghitungan dilakukan

setiap 1 minggu sesuai data absensi dan upah harian yang dikalkulasikan melalui *Microsoft Office Excel*, data dicetak dan diarsipkan untuk pembuatan laporan penggajian setiap bulannya. Kegiatan ini memakan waktu yang cukup lama sehingga memperlambat pekerjaan lain.

Disini peneliti memberikan solusi dengan membuat sistem informasi berbasis *website* untuk mempermudah proses absensi dan penghitungan penggajian karyawan. Sistem ini bertujuan agar pendataan absensi dan penggajian karyawan dapat dilakukan secara cepat dan efisien.

Berdasarkan permasalahan yang ada maka penulis tertarik untuk mendalami lebih jauh tentang sistem informasi dan penulis ingin mencoba mengembangkan “SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN KARYAWAN BERBASIS WEBSITE”.



1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan.
2. Memperbaiki dan mengembangkan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan yang masih manual.
3. Untuk Mengimplementasikan Sistem Informasi Absensi dan Penggajian Karyawan.

Manfaat dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Manfaat untuk penulis :

Sebagai salah satu syarat untuk kelulusan Program Diploma Tiga (D III) Program Studi Sistem Informasi di Universitas Bina Sarana Informatika.

2. Manfaat untuk perusahaan :

- a. Menjadikan evaluasi sistem informasi yang sudah berjalan menjadi berbasis *Website*.
- b. Menghasilkan suatu informasi yang efisien dan akurat, serta mengurangi kelalaian absensi dan penghitungan gaji.

1.3 Metode Penelitian

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis melakukan beberapa metode penelitian untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan. Diantaranya adalah :

1.3.1 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan pada pengembangan perangkat lunak ini menggunakan model *waterfall*. Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2013:28-30) model *waterfall* terbagi menjadi lima tahapan, yaitu:

1. Analisa Kebutuhan Perangkat Lunak

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami perangkat lunak seperti apa yang dibutuhkan oleh *user*. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini perlu didokumentasikan.

2. Desain

Proses yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka, dan prosedur pengkodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya.

3. Pembuatan Kode Program

Desain di translasikan kedalam prpgram perangkat lunak. Hasil tahapan ini adalah program komputer yang sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

4. Pengujian

Tahap ini fokus pada perangkat lunak dari segi *logic* dan fungsional untuk memastikan semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk menimalisir kesalahan dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.



5. Pendukung dan Pemeliharaan

Tidak menutup kemungkinan sebuah perangkat lunak mengalami perubahan ketika sudah dikirimkan ke *user*. Perubahan bisa terjadi karena adanya kesalahan yang muncul dan tidak terdeteksi saat pengujian atau perangkat lunak harus beradaptasi dengan lingkungan baru. Tahap pendukung atau pemeliharaan dapat mengulangi proses pengembangan mulai dari analisis spesifikasi untuk perubahan perangkat lunak yang sudah ada tapi tidak untuk membuaat perangkat lunak baru.

1.3.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Melakukan pengamatan atau observasi secara langsung terhadap kegiatan perusahaan dan meninjau terhadap cara kerja sistem.

2. Wawancara

Melakukan tanya jawab secara lisan kepada pihak - pihak yang terlibat, sehingga memperoleh informasi yang terkait dan yang diinginkan dari sumbernya secara langsung.

3. Studi Pustaka

Mempelajari dokumentasi tertulis yang berkaitan dengan sistem informasi perusahaan.

1.4 Ruang Lingkup

Berdasarkan judul Tugas Akhir maka penulis akan membatasi ruang lingkup permasalahan pada sistem informasi absensi dan penggajian. Ruang lingkup pada penelitian ini, mempermudah untuk memproses data absensi dan penggajian karyawan dengan cepat, akurat, dan mengurangi resiko kesalahan pada saat pemrosesan data absensi dan penggajian karyawan

User sebagai pengakses sistem informasi ini hanya terdiri dari karyawan staff keuangan dan karyawan umum. Secara garis besar hak akses adalah sebagai berikut:

1. Karyawan Umum

- a) Karyawan umum dapat melakukan *login* sesuai data yang dimiliki.
- b) Karyawan dapat melihat data diri.



- c) Karyawan umum dapat melakukan absensi.
- d) Karyawan umum dapat mencetak slip gaji.

2. Karyawan Staff Keuangan

- a) Karyawan dapat melakukan *login* sesuai dengan data yang dimiliki.
- b) Karyawan dapat menambah jabatan, mengubah atau mengurangi data jabatan.
- c) Karyawan dapat menambah karyawan, mengubah atau mengurangi data karyawan.
- d) Karyawan dapat menambah tunjangan jabatan, mengubah tunjangan jabatan atau mengurangi data tunjangan jabatan.
- e) Karyawan dapat mengelola penggajian dan mencetaknya.

