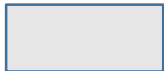
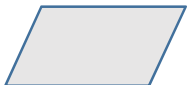
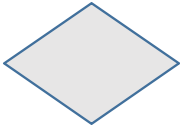
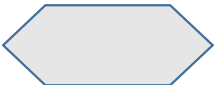
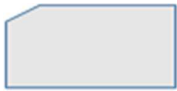


DAFTAR ISI

Lembar Judul Tugas Akhir.....	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir.....	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir.....	v
 Kata Pengantar.....	 vii
Abstrak	viii
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Tabel.....	xiii
Daftar Lampiran.....	xiv
Daftar Simbol	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Tujuan dan	2
1.4. Metode Pengumpulan	3
1.5. Ruang Lingkup	4
1.6. Sistematika Penulisan	4
 BAB II LANDASAN TEORI	 6
2.1. Arsip Elektronik.....	6
2.1.1. Pengertian Arsip Elektronik	6
2.1.2. Komponen Sistem Kearsipan	7
2.1.3. Manfaat Arsip	8
2.1.4. Proses Pengelolaan Arsip Elektronik	9
2.1.5. Pemeliharaan Arsip Elektronik	10
2.1.6. Permasalahan Dalam Mengelola Arsip	10
2.1.7. Fungsi dan Tujuan Arsip Elektronik.....	13
 BAB III PEMBAHASAN	 15
3.1. Tinjauan Umum Umum Organisasi PPT.....	15
3.1.1. Sejarah Kementrian Desa PDTT	15
3.1.2. Struktur Perusahaan dan Tata Kerja.....	16
3.1.3. Kegiatan Organisasi	18
3.2. Hasil Penelitian	19
3.2.1. Prosedur Pelaksanaan Arsip Elektronik pada Direktorat Jenderal Pengembangan Kawasan Transmigrasi.....	19
3.2.2. Pelaksanaan Arsip Elektronik pada Pengembangan Kawasan Transmigrasi	21

BAB	IV PENUTUP	31
	4.1. Kesimpulan	31
	4.2. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA		33
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		34
SURAT KETERANGAN PKL.....		35
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		36

DAFTAR SIMBOL

NO	BENTUK	NAMA SIMBOL	FUNGSI SIMBOL
1		Terminal/Terminator	Menyatakan permulaan (Start/Mulai atau Akhir (End/Selesai) suatu kegiatan atau proses alur dokumen baik prosesnya dalam bentuk manual maupun yang sudah menggunakan sistem terkomputerisasi
2		Proses	Menyatakan tindakan proses yang dilakukan oleh bagian yang berwenang atas dokumen tersebut baik secara manual maupun terkomputerisasi
3		Input/output Data	Menyatakan proses input/output data atau dokumen tanpa tergantung dari jenis peralatannya
4		Keputusan/Decision	Menunjukkan suatu kondisi tertentu dari dokumen yang akan diproses dengan menghasilkan dua keputusan jawaban: (1) Ya/diterima untuk diproses lanjut, (2) Tidak/ Ditolak untuk dikembalikan kepada bagian
5		Preparation	Menyatakan tempat untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam
6		Dokumen	Menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas
7		Multi Dokumen	Menyatakan input berasal dari beberapa dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas
8		Card	Menyatakan bahwa input berasal dari kartu/lembar kerja atau output ditulis ke kartu/lembar kerja
9		Manual Input	Menyatakan input dokumen yang dimasukkan secara manual dari keyboard/lembar kerja ke dalam komputer
10		Manual Operation	Menyatakan pengolahan data atau dokumen yang tidak dilakukan melalui komputer

11		Connector/ Penghubung	Menyatakan penghubung bagian-bagian dari flow chart yang berada pada halaman yang sama
12		Off-Page Connector	Menyatakan penghubung bagian-bagian dari flow chart yang berada pada halaman yang berbeda
13		Offline-Storage	Menyatakan data dalam simbol ini disimpan dalam media tertentu
14		Arus/Flow	Menyatakan arah dari aliran atau arus dari proses penanganan sebuah atau beberapa dokumen

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III.1 Struktur Organisasi	32
Gambar III.2 Alur Proses Analisa Kelayakan Pemberian Kredit Investasi	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A1. Struktur Organisasi Keseluruhan PT. BTN (Persero) Tbk.....	57
B1. Laporan Pencairan Kredit Periode 2011-2012.....	58